

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. UK-

2024 m. birželio 20 d.
Utena

Utenos švietimo centras, įmonės kodas 301089574, kurios buveinės adresas yra K. Ladygos 18 C, Utena, (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama direktorės Vitalijos Bujanauskienės ir Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos komunalininkas“, įmonės kodas: 183606952, kurios juridinis adresas yra Rašės g. 4, Utena (toliau vadinama Vykdytoju), atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, (toliau Užsakovas ir Vykdytojas sutartyje kartu vadinami Šalimis) susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau ši sutartis su priedais vadinama Sutartimi).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir medžiagomis (įranga, specialia technika ir kt.) teikti Užsakovui aplinkos tvarkymo (toliau vadinama Paslaugos), o Užsakovas, įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas Paslaugas ir sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje nustatytą atlyginimą.

2. Paslaugų teikimo vieta

2.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui nurodytoje teritorijoje, esančioje K. Ladygos g. 18 C, Utena.

3. Paslaugų atlikimo reikalavimai

3.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties sąlygas ir tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus, nustatytus tiek teisės aktais, tiek nusistovėjusioje tokių paslaugų teikimo praktikoje.

4. Paslaugų teikimo terminas

4.1. Paslaugos teikiamos pagal Sutarties priedo Nr. 1 punkte 3. nurodytą grafiką.

5. Vykdytojo įsipareigojimai

5.1. Vykdytojo pareigos:

5.1.1. Sutartyje nustatytais terminais pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytas Paslaugas ir savo sąskaita ištaisyti visus defektus ar trūkumus, jei tokie bus nustatyti;

5.1.2. naudoti savo medžiagas ir įrangą, kurios reikalingos Paslaugoms atlikti. Vykdytojas yra atsakingas Užsakovui dėl atliekamų Paslaugų ir jų atlikimui naudojamų medžiagų kokybės;

5.1.3. atliekant valymo darbus Užsakovo patalpose, laikytis priešgaisrinės, darbų saugos nustatytų reikalavimų, atsakyti už pasekmes, atsiradusias nesilaikant šių reikalavimų;

5.1.4. Užsakovui atlyginti Užsakovo objektuose paslaugų atlikimo metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės.

5.1.5. neatskleisti trečiuosiem asmenims bet kokio pobūdžio informacijos apie Užsakovą, jo patalpas, vykdomą veiklą ir pan. Vykdytojas, pažeidęs šį įsipareigojimą, kompensuoja Užsakovui dėl to jo patirtus nuostolius.

5.2. Vykdytojo teisės numatytos kituose Sutarties skyriuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Užsakovo pareigos ir teisės

6.1. Užsakovo pareigos:

6.1.1. laiku mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

6.1.2. sudaryti sąlygas Vykdytojui teikti Paslaugas (galimybė laisvai ir saugiai patekti į Paslaugų teikimo vietą ir atlikti darbus);

6.1.3. priimti iš Vykdytojo suteiktas Paslaugas, vadovaujantis 3.1. punkte numatytais reikalavimais.

6.2. Užsakovo teisės:

6.2.1. jei vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties reikalavimų, Užsakovas turi teisę pareikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba prareikš, sustabdyti Paslaugų teikimą iki trūkumai bus pašalinti;

6.2.2. savo nuožiūra vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą per savo darbuotojus ar kitus samdomus asmenis, turinčius atitinkamus Užsakovo įgaliojimus;

6.2.3. ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų informavus Vykdytoją, keisti Paslaugų teikimo grafiką;

6.2.4. ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų informavus Vykdytoją, keisti paslaugų teikimo adresą;

6.2.5. kitos Užsakovo teisės numatytos kituose Sutarties skyriuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas bei atsiskaitymas už paslaugas

7.1. Paslaugos perduodamos/priimamos Šalims pasirašant per mėnesį Vykdytojo suteiktų Paslaugų aktą.

7.2. Vykdytojas kas mėnesį, ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną, surašo suteiktų Paslaugų aktą, kuriame nurodo per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas (atliktus darbus) ir jų kainas, panaudotų papildomų medžiagų ir priemonių kiekius bei jų kainas ir apskaičiuoja einamojo mėnesio bendrą suteiktų Paslaugų kainą.

7.3. Suteiktų Paslaugų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą Vykdytojas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) darbo dienos pabaigos.

7.4. Užsakovas moka Vykdytojui už Paslaugas pagal suteiktų Paslaugų aktą ir Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

7.5. Laiku nesumokėjus, Užsakovas moka Vykdytojui, jam pareikalavus, 0,02 % nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.6. Visi mokėjimai atliekami į Sutartyje nurodytą Vykdytojo sąskaitą.

7.7. Paslaugos nutraukiamos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*), Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už iki šių aplinkybių atsiradimo suteiktas Paslaugas.

8. Nekokybiškai (netinkamai) suteiktos Paslaugos.

8.1. Tuo atveju, jei Vykdytojas neatliko Paslaugų pagal Sutarties sąlygas, nesilaikė tokių Paslaugų teikimui nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas:

8.1.1. nutrauktų tolimesnį Paslaugų teikimą;

8.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Paslaugų kokybę;

8.1.3. savo jėgomis ir priemonėmis neatlygintinai ištaisyti nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas.

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-07-20.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjus Vykdytoją, jeigu:

9.4.1. Vykdytojas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, neatlieka Paslaugų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

9.4.2. Vykdytojas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, priemones, įrangą, prastai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus;

9.4.3. dėl nenugalimos jėgos aplinkybių ar kitų, nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių, Paslaugų teikimas turi būti atidėtas daugiau kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

9.5. Tuo atveju, jei Sutartį nutraukia Užsakovas, jis turi sumokėti Vykdytojui už visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

9.6. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą apie tai prieš 15 (penkiolika) darbo dienų, jeigu:

9.6.1. Užsakovas yra įsiskolinęs Vykdytojui arba nevykdo kitų savo įsipareigojimų ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, arba kitokiu būdu trukdo Vykdytojui tinkamai vykdyti Sutartį ir, nepaisydamas Vykdytojo raštu įteikto prašymo, laiku nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

9.6.2. Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;

9.6.3. Užsakovas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdytų Paslaugų teikimą ilgesniam nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų terminui ar neapibrėžtam laikotarpiui.

9.7. Vykdytojas vietoj Sutarties nutraukimo turi teisę laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu mano, kad Užsakovo sunkumai yra laikini ir Vykdytojo interesai bus apsaugoti.

9.8. Bet kuri iš Šalių gali nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo datos.

10. Kitos sąlygos.

10.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, kuris per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai privalo būti raštiški ir laikomi gautais, jeigu jie išsiųsti faksimiliniu aparatu – adresatui patvirtinus gavimą, o jeigu jie išsiųsti registruotu laišku (su patvirtinimu apie įteikimą), kurjeriniu paštu, telegrafu, teletaipu ar įteikti į rankas – faktiškai gavus pranešimą.

10.3. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie jų bendrovės pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta sąskaita, bei telefonų bei fakso numerių pasikeitimą.

10.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Utenos švietimo centras
K. Ladygos 18 C, Utena
Kodas: 301089574

Vykdytojas

UAB „Utenos komunalininkas“
Rašės g. 4, LT-28197 Utena
Kodas 183606952
PVM m/k. LT836069515
A. s. LT417044060002515055
AB SEB Vilniaus bankas b/k 70440
Tel. (8 389)63802,

Direktorė

Vitalija Bujanauskienė
A.V.

Direktorius

Rimantas Kaušylas
A.V.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr.**PRIEDAS Nr. 1.****1. Paslaugų teikimo adresas:**

Objektas - teritorija, esanti K. Ladygos g. 18 C, Utenoje.

2. Paslaugų sąrašas:

- 2.1. žolės pjovimas;
- 2.2. takų valymas;
- 2.3. lapų grėbimas;
- 2.4. sniego nuo takų valymas;
- 2.5. barstymas slidumą mažinančiomis priemonėmis;

3. Paslaugų teikimo laikas ir sąlygos:

- 3.1. Vykdytojas Paslaugas pradeda teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.2. Žolės pjovimas – sezono metu 2 kartus per mėnesį.
- 3.2. Kitų paslaugų poreikį ir jų atlikimo dažnį nustato Užsakovas.
- 3.3. Paslaugos nurodytos šio priedo 2.4; 2.5. papunkčiuose atliekamos per 24 val. nuo momento, kai Užsakovas telefonu (8 616 06647 Gytis Stundžia; 861460350 Rimantas Saltanovičius) apie paslaugų poreikį praneša Vykdytojui.
- 3.4. Užsakytos paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 6:00 iki 15:00 val. netrukdam kasdienės Užsakovo veiklos.

4. Mokesčiai už Paslaugas:

- 4.1. Mokestis už 2.2; 2.4; 2.5 papunkčiuose nurodytas ir atliktas paslaugas skaičiuojamas ne mažiau kaip 1 (vienai) mechanizmo ir žmogaus darbo valandai. Antroji ir sekančios darbo valandos apskaičiuojamos kas 30 mechanizmo ir žmogaus darbo minučių.
- 4.2. Užsakovas už 2.1-2.5. papunkčiuose nurodytas Paslaugas įsipareigoja mokėti Vykdytojui už faktiškai panaudotas medžiagas, žmonių ir mechanizmų atidirbtas valandas, kurių kainos yra sekančios:
 - 4.2.1. žolės pjovimas – 248,00 Eur/val. be PVM
 - 4.2.2. takų valymas – 43,47 Eur/val. be PVM.
 - 4.2.3. lapų grėbimas – 15,56 Eur/kub. be PVM.
 - 4.2.4. sniego nuo takų valymas – 46,01 Eur/val. be PVM.
 - 4.2.5. barstymas slidumą mažinančiomis priemonėmis – 43,47 Eur/val. + techninė druska 148,48 kub.m. be PVM.

4.3 Užsakovas už šio priedo 2.1. - 2.5. papunkčiuose nurodytas ir atliktas Paslaugas, moka Vykdytojui sumą, apskaičiuotą Vykdytojo pateiktose ir su Užsakovu suderintose aktuose.

5. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Utenos švietimo centras
K. Ladygos 18 C, Utena
Kodas: 301089574

Direktorė

Vitalija Bujanauskienė
A.V.

Vykdytojas

UAB „Utenos komunalininkas“
Rašės g. 4, LT-28197 Utena
Kodas 183606952
PVM m/k. LT836069515
A. s. LT417044060002515055
AB SEB Vilniaus bankas b/k 70440
Tel. (8 389)63802,

Direktorius

Rimantas Kaušylas
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos švietimo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Utenos komunalininkas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aplinkos tvarkymo darbai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalija Bujanuskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-20 17:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-07 10:31 - 2024-07-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMANTAS,KAUŠYLAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-21 07:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-06 18:12 - 2024-08-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-21 nuorašą suformavo Miglė Lapinienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-