

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2024/06/1

2024 m. birželio 6 d.
Kūlpėnai

Kretingos r. Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190282326, atstovaujama direktorės Astos Pocienės, veikiančios pagal mokyklos statutą, toliau vadinama Paslaugos pirkėju, ir Kristina Vaitilavičė, vykdanči individualią veiklą, toliau vadinama Paslaugos teikėju, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra konsultavimo paslaugos, rengiant ir įgyvendinant vietos projektą „Sporto erdvės atnaujinimas Kūlpėnuose“. Konsultavimo paslaugos, susijusios su ekonominiu tvarumu, įskaitant projekto aprašymo ir kitų susijusių dokumentų rengimą:

Eil. Nr.	Detalizacija	Trukmė, val.
1.	Projekto įgyvendinimo eigos aprašymas	6
2.	Projekto finansinio plano sudarymas (priimtinausią kainą siūlančio tiekėjo parinkimas, tinkamų finansuoti išlaidų skaičiavimas, paramos lyginamosios dalies skaičiavimas)	10
3.	Susijusių dokumentų rengimas	10
4.	Konsultavimas pagal poreikį projekto įgyvendinimo metu	10
Iš viso, val.		36

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarties kaina yra 1800,0 (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų).
- 2.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pavedimu pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo bei Suteiktų paslaugų akto tarp Šalių pasirašymo.
- 2.3. Atsiskaitymo tvarka gali būti keičiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą.
- 2.4. Paslaugos pirkėjas neapmoka už Paslaugas, jeigu jos atliktos nesilaikant Sutarties sąlygų, arba Paslaugos neatliktos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos
- 3.1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 3.1.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Paslaugos pirkėjo pateiktą užsakymą už sutartą Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal geriausiu visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.1.2. raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą numatytais terminais;
- 3.1.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Paslaugos pirkėjo teisės ir pareigos.
- 3.2.1. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:
- 3.2.1.1. Paslaugos teikėjui suteikti visą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti Šalių suderintais terminais ir tvarka;
- 3.2.1.2. sumokėti Sutartyje nurodytą kainą nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.2. Paslaugos pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.2.3. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Paslaugos pirkėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.2.4. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Paslaugos pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

IV. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Šalims raštiškai susitarus.

4.2. Kiekviena Šalis gali nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėjus viena kitą prieš 15 (penkiolika) dienų.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už dalinį ar pilną įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai susiję su nenugalimos jėgos aplinkybėmis. Sutarties Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nustatyto įsipareigojimo, raštu, per 3 dienas turi pranešti apie tai kitai Šaliai.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, t. y. iki visiškos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Kilus ginčams tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, jie sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių arba jų atstovų.

7.4. Už Sutarties vykdymą Paslaugos pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo – Nijolė Ronkaitienė, Kretingos r. Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos ūkio dalies vedėja, mob. tel. +370 68288992, el. p. ukvedys@valancius.kretinga.lm.lt.

PASLAUGOS PIRKĖJAS

**Kretingos r. Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus
pagrindinė mokykla**

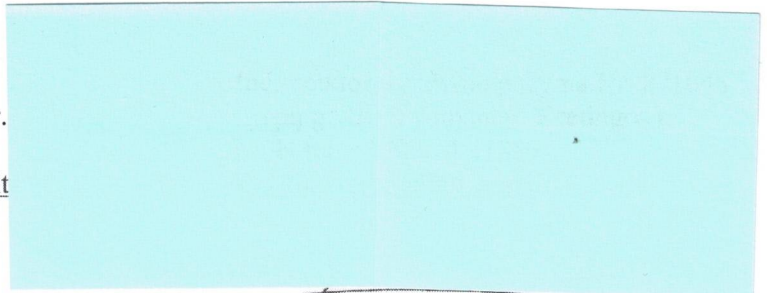
Juridinio asmens kodas 190282326
Mokyklos g. 2, Kūlpėnų k., Kretingos r.
Mob. tel. +370 614 56829
mvalanciauspm@valancius.kretinga.lm.lt



Direktorė
Asta Pocienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Kristina Vaitilavičė



Kristina Vaitilavičė