

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. birželio 19 d. Nr. 5-18
Kūlupėnai

Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190282326, atstovaujama direktorės Astos Pocienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**) ir, **Rolandas Valančius**, vykdamas individualią veiklą pagal Individualios veiklos vykdymo Pažymą Nr. 471919 (toliau – **Pardavėjas**), kartu vadinami **Šalimis**, sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui **lauko suolus be atlošo (8 vnt.)** (toliau – **Prekės**) adresu: Mokyklos g. 2, Kūlupėnų sen., Kretingos r. sav., o Pirkėjas įsipareigoja tinkamai patiektas kokybiškas Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimti ir už jas atsiskaityti.

1.2. Prekės privalo atitikti šiuos reikalavimus:

1.2.1. matmenys 50 x 160 cm;

1.2.2. suolai analogiškai jau esantiems Pirkėjo sporto aikštyne.

2. Prekių kainos ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Už patiektas Prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui iš viso **2 420,00 Eur** (*du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų, 00 centų*).

2.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

2.3. Pirkėjas tampa pristatytų gaminių savininku, t. y. įgyja nuosavybės teisę į Prekes tiksliai pilnai atsiskaitęs su Pardavėju.

3. Prekių priėmimo-perdavimo tvarka

3.1. Prekes Pardavėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui adresu: Mokyklos g. 2, Kūlupėnų sen., Kretingos r. sav. **iki 2024 metų liepos 31 dienos**.

3.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika ir nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui Prekių perdavimo Pirkėjui momentu.

3.3. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Tik šios Sutarties prieduose išvardinti arba tinkamai įforminti rašytiniai įgaliojimai turintys asmenys turi teisę Pirkėjo vardu priimti Prekes. Pardavėjas įsipareigoja kontroliuoti, kad Prekės nebūtų perduotos asmenims, kurie Pirkėjo vardu neturi teisės jų priimti.

4. Prekių kokybė

4.1. Prekėms suteikiama kokybės garantija. Garantijos terminas yra 24 mėnesiai nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento. Bet koku atveju Prekių kokybė ir kokybės garantijos privalo atitikti Lietuvos Respublikos galiojančių teisės norminių aktų reikalavimus. Prekės kokybė privalo atitikti tai Prekių rūšiai nustatytus standartus ir technines sąlygas.

4.2. Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Prekių perėmimo nustatęs Prekių komplektiškumo trūkumą arba garantiniu laikotarpiu nustatęs Prekių kokybės trūkumus savo pasirinkimu turi teisę:

4.2.1 Reikalauti per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pakeisti nekokybišką Prekę tinkamos kokybės preke Pardavėjo sąskaita.

4.2.2 Reikalauti, kad Pardavėjas savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pašalintų Prekių trūkumus arba atlygintų pagrįstas Pirkėjo patirtas tiesiogines išlaidas Prekių trūkumams ištaisyti;

4.2.3. Jeigu per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių kokybės trūkumai neištaisomi arba nekokybiškos Prekės nepakeičiamos į kokybiškas Prekes, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą arba nemokėti už nekokybiškas Prekes, jas Pardavėjui grąžinti ir vienašališkai neteisėtine tvarka nutraukti Sutartį.

4.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti mokėjimus Pardavėjui jeigu pastarasis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

5. Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka

5.1. Pardavėjas laiku neperdavęs Prekių Pirkėjui arba laiku nepakeitęs nekokybiškų Prekių į kokybiškas arba laiku neištaisęs Prekių trūkumų, Pirkėjui raštu reikalaujant, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną prievolę atlikti atitinkamą pareigą pavėluotą dieną.

5.2. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs Pardavėjui už pateiktas Prekes, Pardavėjui raštu reikalaujant, moka 0,02% dydžio delspinigius, už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

- 5.3. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 5.4. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, neteikti konfidencialios informacijos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.
- 5.5. Šalis netinkamai vykdanči savo sutartinius įsipareigojimus atlygina kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.
- 5.6. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Tokiu atveju Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis“ nustatytais taisyklėmis.

6. Asmens duomenų tvarkymas

- 6.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20166/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 6.2. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jei juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugojami tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 6.3. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Už Sutarties vykdymą Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo – Nijolė Ronkaitienė, Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos ūkio dalies vedėja, mob. tel. +370 68288992, el. p. ukvedys@valancius.kretinga.lm.lt.
- 7.2. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių, įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.3. Ši Sutartis gali būti papildyta arba pakeista rašytiniu Šalių susitarimu.
- 7.4. Nesant galiojančių ir neužbaigtų vykdyti užsakymų kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti šią Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai neteisimine tvarka perspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu kita sutarties Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir po rašytinio įspėjimo įteikimo per protingą terminą padėties neištaiso.
- 7.6. Ši Sutartis yra konfidenciali ir negali būti perduota trečiosioms šalims.
- 7.7. Priedai: nėra.

8. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla
 Kodas 190282326
 PVM kodas – ne PVM mokėtojas
 Mokyklos g. 2, Kūlupėnų k., Kretingos raj.
 Mob. tel. +370 614 56829
 El. p. mvalanciauspm@valancius.kretinga.lm.lt

Direktorė

Asta Pocienė

PARDAVĖJAS

Rolandas Valančius
 Individualios veiklos vykdymo
 Pažyma Nr. 471919
 PVM kodas: LT100009450317
 Adresas: Lino g. 24-7 Kūlupėnų km.
 Telefonas: +370 624 86426
 El. p. adresas: valancius86@gmail.com
 AB Luminor Bank
 A/s: LT674010051003444048

Rolandas Valančius