

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Pirkimo numeris: 692097

PANAUDOTO BRANDUOLINIO KURO IR ILGAAMŽIŲ RADIOAKTYVIŲJŲ ATLIEKŲ GALUTINIO SUTVARKYMO, DEDANT JUOS Į GILUMINĮ ATLIEKYNĄ, ĮRENGTĄ KRISTALINIO PAMATO UOLIENOSE, BENDROSIOS KONCEPCIJOS PARENGIMO PASLAUGOS

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. _____

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT10 7300 0100 0261 4996

Toliau - Pirkėjas

ir

Tiekėjo pavadinimas: Posiva Solutions Oy

Adresas: Olkiluoto 27160 EURAJOKI, Suomija

Įmonės kodas: FI 2765436-2

PVM mokėtojo kodas: FI 27654362

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

IBAN: FI2816603001100398

SWIFT: NDEAFIHH

Bank Name: NORDEA BANK FINLAND PLC,

Bank address: Satamaradankatu 5, 5th FLOOR, 00200 Helsinki, Finland

Toliau - Tiekėjas

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):

Specialiosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties dalykas

- 1.1. Šios sutarties dalykas yra Sutarties Specialiųjų sąlygų 4 straipsnyje nurodytų paslaugų pirkimas.

2. straipsnis. Tiekimo sąlygos

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos šiuo adresu: Lietuvos Respublika ir Tiekėjo būstinė.
- 2.2. Paslaugų suteikimo terminas: 525 kalendorinės dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Vadovaujantis sutarties Bendrųjų sąlygų 10.3 p. reikalavimais sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne daugiau kaip 60 kalendorinių dienų.

3. straipsnis. Sutarties galiojimo terminas ir vykdymo pradžia

- 3.1. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai tiekėjas raštu pateikia pirkėjui informaciją apie pasitelktų ir/ar planuojamus pasitelkti subtiektėjus arba informuoja pirkėją, kad subtiektėjai nebus pasitelkiami Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

4. straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos. Bendra kaina su PVM, toliau vadinama Sutarties kaina, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą, Sutarties kainos peržiūrą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiama.

- 4.2. Tiekiamos šios paslaugos:

Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM	PVM (0 proc) kaina ²	Bendra kaina su PVM ¹
Panaudoto branduolinio kuro ir ilgaamžių radioaktyviųjų atliekų galutinio sutvarkymo, dedant juos į giluminį atliekyną, įrengtą kristalinio pamato uolienose, bendrosios koncepcijos parengimo paslaugos	385000,00	Ne PVM mokėtojas pagal Europos Sąjungos teisinį reglamentavimą	385000,00
Bendra kaina su PVM žodžiais:	Trys šimtai aštuoniasdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct		

- 4.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

- 4.4. Į fiksuotą Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

- 4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100}\right)$$

S_n - perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s - Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s - senas PVM tarifas (procentais);

T_n - naujas PVM tarifas (procentais).

4.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikalinga, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

4.7. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

4.7.1. Per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turi teisę raštu kreiptis į Pirkėją dėl avanso, kurio dydis negali viršyti 15 proc. Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos bendros kainos be PVM, išmokėjimo.

4.7.2. Avansinis mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išankstiniam avansiniam mokėjimui pateikimo ir avanso užtikrinimo visai avanso sumai – išankstinio avansinio mokėjimo banko garantijos arba išankstinio apmokėjimo laidavimo draudimo (formos pateiktos Sutarties 6 priede), pateikimo Pirkėjui dienos. Avanso užtikrinimo dokumento turinį Tiekėjas privalo iš anksto (raštu ar elektroniniu paštu) suderinti su Pirkėju.

4.7.3. Sumokėtas avansas išskaičiuojama iš Tiekėjui priklausančių tarpinių mokėjimų lygiomis dalimis arba, Tiekėjo pageidavimu, visa avanso suma išskaitoma iš pirmo (Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.7.5.1 p. nurodyto) tarpinio mokėjimo. Užskaičius sumokėtą avanso dalį, Tiekėjas turi teisę suderinti ir Pirkėjui pateikti atitinkamai sumažintą avanso užtikrinimą (arba prašyti rašto dėl Pirkėjo teisių pagal užtikrinimą visiško atsisakymo).

4.7.4. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti visą pagal mokėjimo paskirtį nepanaudotą (neužskaitytą) avanso likutį per 5 (penkias) dienas nuo Pirkėjo reikalavimo pateikimo jam dienos. Tiekėjui per šiame punkte nurodytą terminą negrąžinus Pirkėjui priklausančios sumos, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti avanso užtikrinimu.

4.7.5. Tarpiniai ir galutinis mokėjimai atliekami už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (toliau – TS) numatytus paslaugų suteikimo etapus. Etapų kainos (vertė) nustatomos pagal tiekėjo pasiūlymą ir nevirsija šių ribų:

4.7.5.1. ne daugiau kaip 20 proc. Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos bendros kainos už TS etapus Nr. 1 (Įvadinis) ir Nr. 3 (Pasiruošimas);

4.7.5.2. ne daugiau kaip 30 proc. Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos bendros kainos už TS etapą Nr. 5 (Parengimas I);

4.7.5.3. ne daugiau kaip 20 proc. Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos bendros kainos už TS etapą Nr. 7 (Parengimas II);

4.7.5.4. Galutinis mokėjimas (skirtumas tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos bendros kainos ir vadovaujantis Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.7.5.1–4.7.5.3 punktais išmokėtų tarpinių mokėjimų sumų) mokamas po TS etapo Nr. 9 (Parengimas III) užbaigimo, kai Tiekėjas visiškai įgyvendina savo sutartinius įsipareigojimus ir Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjui perduoda galutinį paslaugų rezultatą.

4.8. Sąskaitos arba elektroninė sąskaita turi būti išrašomos paslaugų perdavimo–priėmimo akto pagrindu.

4.9. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygomis. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp tiekėjo, pirkėjo ir subtiektėjo yra sudaroma trišalė sutartis:

4.9.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiektėjui, turi būti vadovujamasi trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

4.9.2. atliekant mokėjimus Tiekėjui, Tiekėjui mokėtinos sumos mažinamos atsižvelgiant į subtiektėjams pagal trišalės sutartis patvirtintas sumas;

4.9.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

4.10. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai jis gavo visus tinkamus dokumentus.

4.11. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainos indekso pokyčio:

4.11.1. Tiekėjas mokėtinos sumos už paslaugas gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso M7112 (Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos) (toliau - Indeksas*) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.10.3. punkte, yra didesnis kaip 10 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

* Įkainių ir Sutarties bendros preliminarios kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio atliekamas, remiantis šio indekso reikšmėmis: Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas - M7112 (Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos), kurio duomenys yra skelbiami viešai oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/>) (1) Duomenų bazė (2) Ūkis ir finansai (makroekonomika), (3) Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos, (4) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (5) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. - 100), (6) M7112 (Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos).

4.11.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Tiekėjui mokėtiną sumą, perskaičiuotą Pradinės sutarties kainą, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

4.11.3. Paslaugos, kurios dar nepradėtos vykdyti apskaičiuojami pagal formulę: $a_1 = a + (k/100/a)$, kur

a - pagal Sutartį dar nepradėtų vykdyti paslaugų kaina (Eur be PVM) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 - nepradėtų paslaugų perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k - Pagal Indeksą apskaičiuotas Indekso kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}_{\text{naujausias}} / \text{Ind}_{\text{pradžia}} \cdot 100 - 100$, (proc.), kur

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ - Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dieną naujausias paskelbtas Indeksas. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Indeksas.

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ - laikotarpio pradžios datos (mėnuo) Indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.11.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.11.4. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.11.4. Peržiūros dažnumas nėra ribojamas. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu.

4.11.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama tik tuo atveju, jeigu Tiekėjas laiku ir tinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.11.4. Tuo atveju, jeigu Valstybės duomenų agentūra nebevestų statistikos dėl Indekso ir jis būtų nebeskelbiamas, Indeksas keičiamas kitu Šalių sutartu atitinkamu indeksu ar kitu lyginamuoju statistiniu rodikliu, kuris savo paskirtimi būtų jam artimiausias.

4.11.4. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikalinga, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

5. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ne mažiau kaip 38500, 00 Eur.

5.2. Banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau kaip 555 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Jeigu tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus (suteikti paslaugas ar jų dalį, įvykdyti kitus numatytus įsipareigojimus) pirkėjas skaičiuoja 0,02 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Tiekėjas visus su Sutarties įvykdymu susijusius pranešimus turi teikti raštu už Sutarties vykdymą, ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingam asmeniui.

6.2. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba. Visi sutarties vykdymo metu Pirkėjui teikiami dokumentai ir/ar jų projektai teikiami lietuvių kalba.

6.3. Pirkėjo ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

6.4. Už šios sutarties vykdymą atsakingas asmuo (asmenys): Pirkimų ir sutarčių skyriaus sutarčių administravimo grupės vadovė Jolanta Pranckūnė.

6.5. Pasikeitus bet kuriam iš šiame skyriuje nurodytų kontaktinių ir (arba) už šios sutarties vykdymą atsakingų asmenų, Šalis privalo apie tai šiame skyriuje nurodytu elektroniniu paštu pranešti kitai Šaliai ir nurodyti naujo asmens duomenis. Dėl asmens pasikeitimo atskiras susitarimas nesudaromas, o pranešimas dėl asmens keitimo laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba, tačiau Tiekėjui pageidaujant gali būti išversta į kitą kalbą. Už sutarties vertimą atsakinga to pageidaujanti sutarties šalis. Esant neatitikimams, teisingu laikomas tekstas lietuvių kalba.

7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas tiekėjo ir pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendruosiuose sąlygose nustatytus reikalavimus.

8. straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su tiekėjais protokolai.

8.1.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu.

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo - priėmimo akto (-ų) forma (-os).

8.1.4. 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

8.1.5. 5 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

8.1.6. 6 priedas. Išankstinio avansinio mokėjimo grąžinimo garantijos forma ir Išankstinio mokėjimo laidavimo draudimo rašto forma.

8.1.7. 7 priedas. Sutarties vertimas į anglų kalbą.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujama šiame

straipsnyje nurodyta eilės tvarka.

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai perkančioji organizacija išsiunčia pranešimą tiekėjui, kad pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

Pirkėjas		Tiekėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	
		Vardas, Pavardė:	
		Pareigos:	
		Parašas:	
		Data:	

Bendrosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties aiškinimas

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

3. straipsnis. Susirašinėjimas

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.2. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pirkėjas tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarties vykdymui reikalingų dokumentų kopijas.
- 4.3. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.4. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 4.5. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

5. straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Tiekėjas visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrina, kad:
 - 5.1.1. tiekėjui, subrangovams, tiekėjams ir subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, kai jiems tenka 10 % sutarties vertės) netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, įskaitant 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu 2022/576 padarytus pakeitimus;
 - 5.1.2. tiekėjui netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsiamasi, įskaitant pakeitimus, padarytus 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr.2022/581.
- 5.2. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Pirkėją apie Bendrųjų sąlygų 5.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimą ir / ar pirmiau nurodytų aplinkybių jam paaiškinimą.
- 5.3. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti atitikimą pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutaris, dokumentuose nustatytiems reikalavimams dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla. Tiekėjas neatitinkantis šių reikalavimų, privalo apie tai pranešti pirkėjui ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, pašalinti šiuos trūkumus. Sutartyje nustatyti terminai dėl šios priežasties negali būti keičiami.
- 5.4. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip,

tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarties vykdymui būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.

5.5. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ir/ar subtiekiejų. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą pirkėjui.

5.6. Tiekėjas turi vykdyti pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.8. Pirkėjui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.

5.9. Jei tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju atstovu atstovauti santykiuose su pirkėju.

5.10. Tiekėjas atsako už pateiktą įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

5.11. Jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys/ekspertai.

5.12. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

6. straipsnis. Subtiekimas

6.1. Susitarimas, pagal kurį tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subtiekimu.

6.2. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja pirkėjui pranešti visus subtiekiejų pavadinimus, pateikti subtiekiejų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Tiekėjas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti pirkėjui apie esamų subtiekiejų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

6.3. Pirkėjas, gavus informaciją apie subtiekiejus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų suteiktas paslaugas galimybę.

6.4. Jei subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tiekėjas privalo sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subtiekiejo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.5. Tiekėjas atsako už subtiekiejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimą sutartį bei kad pirkėjas su subtiekiejais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

6.6. Tiekėjas privalo informuoti subtiekieją apie Bendrųjų sąlygų 5.1 ir 5.2 punktuose nustatytus reikalavimus ir reikalauti, kad subtiekiejas informuotų Tiekėją apie Bendrųjų sąlygų 5.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimą.

6.7. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad tiekėjo subtiekiejas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subtiekiejo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekiejo, su kuriuo sudaroma subtiekimą sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

6.8. Jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekiejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti tiekėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekieją arba reikalauti, kad tiekėjas pats vykdytų subtiekiejui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, tiekėjas privalo pateikti visų subtiekiejų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

6.9. Visi tiekėjo pasitelkti subtiekiejai, kurie faktiškai vykdo Sutartį, turi atitikti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla. Jei subtiekiejas neatitinka šių reikalavimų, pirkėjas turi teisę reikalauti tiekėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekieją arba reikalauti, kad tiekėjas pats vykdytų subtiekiejui perduotus sutartinius įsipareigojimus, jei tiekėjas atitinka reikalavimus dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla. Pirkėjui paprašius, tiekėjas privalo pateikti visų subtiekiejų atitikimą reikalavimams dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla patvirtinančius dokumentus.

6.10. Tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Pirkėją apie Tiekėjo, jo subtiekiejo ar juos kontroliuojančių asmenų

registracijos vietos / nuolatinės gyvenamosios vietos / pilietybės pasikeitimus, jeigu tokia vieta / valstybės pilietybė patenka į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytas valstybes ar teritorijas (toliau – Valstybių sąrašas), arba pats Tiekėjas (jo pasitelkiami subtiektėjai, ūkio subjektai ar kitos trečiosios šalys) ir/ar jo (jų) akcininkas (-ai) ir/ar tiesioginis (-iai) ar netiesioginis (-iai) galutinis (-iai) naudos gavėjas (-ai) ir/ar jų valdomas (-i) subjektas (-ai) yra įtraukti į bet kokią Europos Sąjungos ir/ar Jungtinių Tautų ir/ar Didžiosios Britanijos ir/ar Jungtinių Amerikos Valstijų ir/ar Lietuvos Respublikos prekybinių, ekonominių, finansinių ar kitų sankcijų sąrašą (-us) ir/ar panašų sąrašą (toliau – Sankcijų sąrašai).

6.11. Paaiškėjus, kad subtiektėjas, subtiektėją kontroliuojantis asmuo, akcininkas (-ai) ir / ar tiesioginis (-iai) ar netiesioginis (-iai) galutinis (-iai) naudos gavėjas (-ai) yra Valstybių sąraše ir / arba Sankcijų sąrašuose, Pirkėjas nedelsiant stabdo Sutarties vykdymą ir reikalauja, kad ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų subtiektėjas būtų pakeistas arba Tiekėjas pats perimtų atitinkamų sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

6.12. Tiekėjas gali pasitelkti tik tuos subtiektėjus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme, pateiktame šios Sutarties 2 priede. Tiekėjas, gavęs pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiektėją arba pasitelkti naują subtiektėją šiais atvejais:

6.12.1. kai pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo tiekėjo pakeisti subtiektėją;

6.12.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiektėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui;

6.12.3. kai subtiektėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

6.12.4. esant kitoms nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

6.13. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiektėją gavimo dienos turi raštu pranešti tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiektėjo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

6.14. Jei tiekėjas be raštiško pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimą sutartį su subtiektėju, kurio tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

7. Straipsnis. Ekspertai

7.1. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti pateikia pirkėjui visų ekspertų, kurių paslaugomis ketina naudotis vykdydamas Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, jei Sutarties sąlygose reikalaujama pateikti ekspertų gyvenimo aprašymus, išskyrus ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su pasiūlymu, pateiktu Sutarties 2 priede. Privalomas ekspertų pasirengimo lygis, kvalifikacija, patirtis, ir reikalinga specializacija turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjas gali nepritariti tiekėjo pasirinktomis ekspertų kandidatūroms nurodydamas nepritarimo priežastis.

7.2. Tiekėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį, be raštiško Pirkėjo sutikimo negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede.

7.3. Išskirtinu atveju nurodyti ekspertai gali būti keičiami šias atvejais:

7.3.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.3.2. jei ekspertą būtina keisti nuo tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai ekspertas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su tiekėju, kai ekspertas ne dėl tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis ir panašiai.

7.4. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti ekspertus, nurodytus tiekėjo pasiūlyme, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo informuoti pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

7.5. Keičiamas (-i) subtiektėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą.

7.6. Jei tiekėjas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina tiekėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, pirkėjas gali paprašyti tiekėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

8. straipsnis. Sutarties kaina

8.1. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

8.1.1. projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

8.1.2. reikalingų paslaugų teikimo ir atlikimo išlaidas;

8.1.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, maito, importo ir/ar kitus mokesčius;

- 8.1.4. visas su dokumentų, kurių reikalauja pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 8.1.5. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarties vykdymui, išlaidas;
- 8.1.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;
- 8.1.7. pirkėjo darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;
- 8.1.8. kitas susijusias išlaidas.
- 8.2. Mokesčiai ar išlaidos, kurių tiekėjas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties 2 priede, kainą nebus atlyginami.

9. straipsnis. Mokėjimų atlikimas

- 9.1. Mokėjimai atliekami eurais.
- 9.2. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiujų sąlygų preambulėje nurodytą (-as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.
- 9.3. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.
- 9.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų
- 9.5. Lietuvoje registruotų tiekėjų sąskaitos (elektroninės sąskaitos) turi būti teikiamos per sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita tiekėjui nepateikta ir pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti. Užsienyje registruotiems Tiekėjams nėra prievolės teikti sąskaitų per „E“ Sąskaita“, tačiau jie prisiima atsakomybę už tinkamą jos pateikimą Pirkėjui.
- 9.6. Sąskaita/Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.
- 9.7. Mokėtinos lėšos perduamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena - tai diena, kai lėšos perduamos iš pirkėjo sąskaitos.
- 9.8. Be pateisinamų priežasčių pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 9.9. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).
- 9.10. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.11. Jei pirkėjas tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti pirkėjui per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.
- 9.12. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti tiekėjui. Šiuo atveju tiekėjas ir pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

10. straipsnis. Sutarties vykdymas

- 10.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.
- 10.2. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:
 - 10.2.1. kai pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 10.2.2. kai ne dėl tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;
 - 10.2.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
 - 10.2.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.
- 10.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.
- 10.4. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.
- 10.5. Pirkėjas, esant svarbioms ir ne nuo tiekėjo priklausančioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant:
 - 10.5.1. paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą;

- 10.5.2. darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.
- 10.5.3. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:
- 10.5.3.1. Teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir/ar Valstybės lygmens sprendimai turintys įtakos tinkamam sutarties vykdymui (pvz. karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);
- 10.5.3.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių nepriklausančių nuo Tiekėjo ir ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir/ar neveikimas.
- 10.5.3.3. Kitos objektyvios, abiejų sutarties Šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios ir kurioms esant tinkamas sutarties vykdymas nėra įmanomas.
- 10.6. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo išskyrus, jei sustabdymas:
- 10.6.1. būtinas dėl kurios nors tiekėjo prievolės nevykdymo;
- 10.6.2. būtinas dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl pirkėjo veiksmų ar neveikimo.
- 10.7. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo tiekėjas neįspėja pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.
- 10.8. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.
- 10.9. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti pirkėjo atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų. Jeigu pirkėjas, gavęs tokį tiekėjo pranešimą, neatnaujina Sutarties vykdymo per 30 kalendorinių dienų, tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį.
- 10.10. Įtarus pažeidimą, pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

11. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigių apskaičiavimas

- 11.1. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.
- 11.2. Jeigu tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.
- 11.3. Pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Sutartis dar nėra įvykdyta.
- 11.4. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.
- 11.5. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pirkėjas įspėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 11.6. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.
- 11.7. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, pirkėjas raštu pareikalauja tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 11.8. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 11.9. Jei tiekėjas ne dėl pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.
- 11.10. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.
- 11.11. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, pirkėjas gali prieš tai raštu

įspėjęs tiekėją ir be atskiro tiekėjo sutikimo:

- 11.11.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;
- 11.11.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;
- 11.11.3. nutraukti Sutartį.
- 11.12. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12. straipsnis. Sutarties vykdymo grafikas (programa)

- 12.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką (programą). Grafike (programoje) turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:
 - 12.1.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarties vykdymui, nustatymas;
 - 12.1.2. trumpas metodų, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);
 - 12.1.3. pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;
 - 12.1.4. kiti duomenys ir informacija, kurios pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir/ar kurios yra nustatytos kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.
- 12.2. Be pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko (programos) keitimas.
- 12.3. Pirkėjas, gavus iš tiekėjo derinimui Sutarties vykdymo grafiką (programą), gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame straipsnyje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

13. Straipsnis. Priėmimas

- 13.1. Pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą, jei paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, paslaugos yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.
- 13.2. Kai paslaugos parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, tiekėjas gali kreiptis į pirkėją dėl perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo privalo:
 - 13.2.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (jei pasirašoma elektroniniu parašu - vienu) pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti tiekėjui, arba
 - 13.2.2. atmesti prašymą raštu, nurodant tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.
- 13.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį paslaugų priimti neįmanoma, pirkėjas, suderinęs su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo - priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo - priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.
- 13.4. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.
- 13.5. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui (jei tai aktualu sutarties vykdymo metu).
- 13.6. Pirkėjas bet kuriuo metu iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
 - 13.6.1. iki nurodyto termino pakartotinai atlikti paslaugas, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
 - 13.6.2. tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

14. straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

- 14.1. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
 - 14.1.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo suteiktų paslaugų kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių sąlygų;
 - 14.1.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
 - 14.1.3. buvo pastebėti pirkėjui tikrinant ar naudojant paslaugų rezultatą.
- 14.2. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, pirkėjas raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju tiekėjas privalo atlyginti pirkėjo patirtas išlaidas,

ir/arba pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš tiekėjo garantijų.

14.3. Tinkamai suteiktos ir priimtoms paslaugoms garantinis terminas nenustatomas.

15. straipsnis. Autorinės teisės

15.1. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl pirkėjo kaltės.

15.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra pirkėjo nuosavybė, kurią pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

16. straipsnis. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

16.1.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą;

16.1.2. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

16.1.3. kai būtina iš tiekėjo pirkti papildomų paslaugų, kurios nebuvo įtrauktos į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

16.1.4. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

- pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

16.1.5. kai tiekėjas ir/ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu, dėl bent vienos iš šių priežasčių:

- Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiamo straipsnyje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;
- dėl tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros, tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;
- kai pats pirkėjas prisiima tiekėjo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekejui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekęjas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

16.1.6. kai pakeitimas nėra esminis.

16.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

16.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

16.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės;

16.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

16.3. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

- 16.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
- 16.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
- 16.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;
- 16.4.3. dėl pakeitimo daugiau kaip 15 proc. padidėja Sutarties apimtis;
- 16.4.4. kai tiekėja, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šiame straipsnyje nurodytos priežastys.
- 16.5. Bet kuriuo atveju, Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.
- 16.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui.
- 16.7. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu šalių sutarimu, išskyrus specialiuosius Sutartyje nustatytus atvejus.

17. straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei tiekėjas ar pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Tiekėjui ar pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba
- 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba
- 17.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba
- 17.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir/arba
- 17.2.5. nutraukti Sutartį.
- 17.3. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:
- 17.3.1. jei tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;
- 17.3.2. jei tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;
- 17.3.3. jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų) ir/arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;
- 17.3.4. jei tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
- 17.3.5. jei tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 17.3.6. jei tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti pirkėjo tiekėjui ir/arba subtiekėjui sumokėtas permokas;
- 17.3.7. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 17.3.8. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 17.3.9. jei tiekėjas nepateikia naujo (pratęsto) galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kai tai yra privaloma vadovaujantis Sutarties sąlygomis arba tuo atveju, kai bankas dėl bet kokios priežasties pagal tinkamai pateiktą reikalavimą pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu neišmoka pirkėjui kokios nors sumos ir tiekėjas nepašalina šio pažeidimo per įspėjimo terminą;
- 17.3.10. dėl kitų tiekėjo ir/ar pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

18. straipsnis. Sutarties nutraukimas

- 18.1. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:
- 18.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;
- 18.1.2. paaiškėjo, kad tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:
- dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;

- kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;
- sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
- nusikalstamo bankroto;
- teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;
- nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;
- prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;
- kitos valstybės tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

18.1.3. paaikškėjo, kad Sutartis su tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

18.2. Taip pat pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

18.2.1. kai tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

18.2.2. kai tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.2.3. kai tiekėjas, eksperto keitimo atveju, negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir ar patirtimi;

18.2.4. kai tiekėjas pakeičia subtiekęją ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;

18.2.5. kai tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais;

18.2.6. kai tiekėjas, subtiekęjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

18.2.7. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.2.8. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.2.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir pirkėjui raštu pareikalavus tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

18.2.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

18.2.11. jei tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

18.2.12. kai tiekėjas per Sutartyje nustatytą terminą nepašalina trūkumų dėl atitikties reikalavimams dėl vadybos sistemų ir teisės verstis atitinkama veikla;

18.2.13. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

18.2.14. dėl kitų tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

18.3. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

18.3.1. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

18.3.2. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.3. dėl kitų pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

18.4. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, pirkėjas ar tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

18.5. Nutraukęs Sutartį pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi. Pirkėjas turi teisę

reikalauti iš tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiąja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl tiekėjo kaltės.

18.6. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18.7. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutraukta dėl pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

18.8. Sutartis gali būti nutraukiama pirkėjo ir tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

18.9. Sutarties nutraukimas atleidžia tiekėją ir pirkėją nuo sutarties vykdymo.

19.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

19.11. Sutarties nutraukimo atveju, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

19. straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

19.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

19.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

19.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame straipsnyje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

19.4. Šio straipsnio nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

19.5. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujama si Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

19.6. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti pirkėjas.

20. straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

20.2. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

20.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.

20.4. Tiekėjas, manydamas, kad pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

21. straipsnis. Asmens duomenų apsauga

21.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

21.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

21.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

21.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

21.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis Šalis įsipareigoja teisės aktais; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

21.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiektus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

22. straipsnis. Dokumentų saugojimas ir jų tikrinimas

22.1. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

22.2. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

22.3. Šiuo tikslu tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

23. straipsnis. Elektroninis parašas

23.1.1. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau - Reglamentas Nr. 910/2014).

23.1.2. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

23.1.3. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamentas Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudodamasi galima būtų internetu, neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

23.1.4. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamentas Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų

naudoti tokius parašus, nekeliami.

23.1.5. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

24. straipsnis. Konfidencialumas

24.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia.

24.2. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
PROJEKTŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
INFRASTUKTŪROS PROJEKTŲ VYSTYMO SKYRIUS**

TVIRTINU

**PANAUDOTO BRANDUOLINIO KURO IR ILGAAMŽIŲ RADIOAKTYVIŲJŲ ATLIEKŲ
GALUTINIO SUTVARKYMO, DEDANT JUOS Į GILUMINĮ ATLIEKYNĄ, ĮRENGTĄ
KRISTALINIO PAMATO UOLIENOSE, BENDROSIOS KONCEPCIJOS PARENGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2023 m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

**I. SKYRIUS
PIRKIMO TIPAS**

1. Paslaugų pirkimas. *Žaliasis pirkimas*

**II. SKYRIUS
TIKSLAS**

2. Paslaugų pirkimo tikslas – parengti radioaktyviųjų atliekų giluminio atliekyno (toliau – GA), įrengto kristalinio pamato uolienose bendrąją koncepciją (toliau - Koncepcija) Lietuvoje. Rengiant Koncepciją turi būti vadovaujama Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais radioaktyviųjų atliekų (toliau – RA) dėjimą į atliekynus, TATENA rekomendacijomis, aktualiąja pasauline praktika ir, atsižvelgiant į specifines Lietuvos sąlygas (geologines sąlygas, RA savybes, preliminarinius RA kiekius ir kt.).

3. GA yra branduolinės energetikos objektas (toliau – BEO), kurio įrengimo vieta, projektas ir saugos pagrindimas turi atitikti BEO keliamus branduolinės saugos reikalavimus.

4. Perkamos paslaugos yra saugai svarbus produktas.

5. Informacija apie GA projektą pateikta Techninės specifikacijos Priede Nr.1.

**III. SKYRIUS
SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS**

6. Techninėje specifikacijoje panaudoti sutrumpinimai ir sąvokos:

BSR – Branduolinės saugos reikalavimai;

IAE arba **Užsakovas** – VĮ Ignalinos atominė elektrinė;

LR – Lietuvos Respublika;

PBK – Panaudotas branduolinis kuras;

RA – Radioaktyviosios atliekos;

TATENA – Tarptautinė atominės energijos agentūra;

TS – Techninė specifikacija.

VATESI – Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija;

Pagrindiniai geologiniai (tinkamumo) atrankos kriterijai – RA atliekyno sistemos, skirtos užtikrinti visišką biosferos apsaugą nuo galimo radionuklidų iš GA poveikio, stabilumą apibūdinantys geologiniai, hidrogeologiniai ir geocheminiai geologinės aplinkos kriterijai.

Bendrieji saugos kriterijai - [GA įrengimo Lietuvoje] branduolinės saugos (*kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymas [2]*) kriterijų rinkinys, privalomas bet kokio tipo/koncepcijos GA, įrengtiems bet kurioje potencialiai tinkamoje geologinėje formacijoje.

Norminiai dokumentai – LR įstatymai ir įstatymų lydimieji teisės aktai, poįstatyminiai teisės aktai - BSR, statybos techniniai reglamentai, Lietuvos higienos normos ir kiti poįstatyminiai teisės aktai, LR tarptautinės sutartys ir susitarimai, Europos Sąjungos teisės aktai, TATENA dokumentai, standartai, kodai, IAE ir kiti dokumentai, nurodyti TS 11 punkte (toliau – Norminiai dokumentai), taip pat juos lydintys norminiai dokumentai, kurių gali prireikti Paslaugų teikėjui (toliau - Teikėjas), teikiant TS nurodytas paslaugas.

Koncepcija – bendroji GA įrengimo kristalinio pamato uolienose projekto įgyvendinimo koncepcija, aprašanti pagrindinius PBK ir ilgaamžių RA galutinio sutvarkymo principus, sprendimus, technologijas, būdus; inžinierinius komponentus, priemones; įgyvendinimo bendrąjį planą bei bendrąjį biudžetą.

IV. SKYRIUS **PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS**

7. Teikiant paslaugas, Teikėjas privalo:

7.1 susipažinti su GA vietos parinkimą/projekto rengimą/įrengimą-statybą/eksplotaciją/uždarymą ir GA veiklą po uždarymo reglamentuojančiais Lietuvos ir tarptautiniais norminiais dokumentais ir jais vadovautis;

7.2 susipažinti su pasauline GA įrengimo aktualiaja praktika;

7.3 susipažinti su informacija apie numatomas dėti į GA Lietuvoje radioaktyviąsias atliekas ir ja vadovautis (*pastaba: Paslaugų teikimo „Įvadinio“ etapo metu Teikėjui bus pateikta IAE turima informacija apie numatomas dėti į GA radioaktyviąsias atliekas (tipas, klasė, aktyvumas), numatomą jų kiekį ir kita reikalinga informacija*);

7.4 susipažinti su informacija apie Lietuvos kristalinį pamatą (*pastaba: Paslaugų teikimo „Įvadinio“ etapo metu Teikėjui bus pateikta IAE turima informacija apie kristalinį pamatą, paplitusį potencialių GA įrengimui vietų teritorijose Lietuvoje*);

7.5 susipažinti su informacija apie Lietuvos GA taikytinus pagrindinius geologinius (tinkamumo) atrankos, bendruosius saugos kriterijus, bei potencialių GA įrengimui vietų socialinio-ekonominio vertinimo rezultatus (*pastaba: Paslaugų teikimo „Įvadinio“ etapo metu Teikėjui bus pateikta IAE turima informacija apie taikytinus kriterijus ir vertinimo rezultatus*);

7.6 susipažinti su kita Teikėjui reikalinga paslaugų teikimui informacija;

7.7 vadovaujantis TS 7.1-7.6 punktuose nurodytos informacijos/duomenų analize/interpretacija parengti Koncepciją.

8. Parengti ir suderinti su IAE Kokybės užtikrinimo planą (parengtą pagal IAE nustatytus reikalavimus [18]) ir vadovautis juo visą paslaugų teikimo laikotarpį.

9. Teikėjo paslaugų teikimo rezultatas - Koncepcija, kurią paslaugų Teikėjas turi parengti ir pateikti Užsakovo derinimui/pritarimui. Koncepcijoje turi būti/tokia informacija:

9.1 Preliminarus potencialių GA įrengimui vietų teritorijose Lietuvoje slūgsančio kristalinio pamato geologinės aplinkos/parametrų tinkamumo galutiniam PBK ir ilgaamžių RA sutvarkymui įvertinimas; identifikuotos/išskirtos, gamtinių barjerų medžiagos ir GA saugai svarbios jų savybės.

9.2 Preliminarių RA priimtumo GA kriterijų parengimas: GA saugai svarbių RA savybių ir radionuklidų vertinimas; nustatyta preliminarai reprezentatyvi RA srautų radionuklidinė sudėtis, aktyvumas ir kitos charakteristikos.

9.3 Identifikuotos/išskirtos inžinierinių barjerų medžiagos ir GA saugai svarbios jų savybės bei jų nustatymo ir patvirtinimo būdai; ilgaamžių RA apdorojimo ir talpinimo technologijos.

9.4 RA pakuočių sprendiniai atskiriems radioaktyviųjų atliekų srautams; apribojimai geologinei aplinkai. PBK ir ilgalaikių RA konteinerių/kapsulių/kanistrų, skirtų talpinti jas į GA, matmenų, masės ir kritinių saugai charakteristikų analizė ir pagrindimas.

9.5 Aprašyti pagrindiniai inžinieriniai GA komponentai ir techninės priemonės (*įsk. sandarinimo sistemą apimančią prieigos galerijas, šalinimo zonas, šachtas statybai ir priežiūrai*), jų saugos klasifikacija.

9.6 Parengti įgyvendinimo bendrąjį planą bei bendrąjį biudžetą*. Jie turi apimti mažiausiai šias veiklas: GA projekto parengimą, vietos parinkimą, statybą, eksploatavimą, uždarymą, institucinės kontrolės laikotarpį (jei taikoma) su atitinkamais licencijavimo etapais.

*Pastaba: *-GA įrengimo kristalinio pamato uolienose biudžetas turi būti įvertintas trims scenarijams, kai GA įrengiamas: i) ~200 m gylyje; ii) nuo 200 iki 700 m gylyje; iii) ≥ 700 m gylyje.*

9.7 Bazinė GA (išplanavimo) schema, GA infrastruktūra: pagrindinių GA inžinierinių komponentų, t.y. statinių, pastatų, infrastruktūros, techninės įrangos ir pan., conceptualus planas.

9.8 GA eksploatacijos saugos (užtikrinimo) bendrasis aprašas, įskaitant šiuos saugos aspektus: ribos, kontrolė ir sąlygos; įvairių atliekų srautų, atliekų pakuočių transportavimas ir logistika; įdėjimo būdai; eksploatacinės veiklos, jų įtaka ilgalaikiai saugai ir kt.

9.9 Rekomendacijas Užsakovui dėl tolimesnių reikalingų atlikti veiksmų (tyrimai, vertinimai, ekspertizės, darbai ir t.t.).

10. Paslaugų teikėjas Konceptciją turi parengti lietuvių ir anglų kalbomis. Konceptijoje turi būti pateikti TS 7-9 punktuose aprašyti duomenys/informacija. Be to, Teikėjas į Konceptciją gali įtraukti kitus TS 7-9 punktuose nepaminėtus duomenis/informaciją, kuri jo nuomone yra svarbi. Konceptcija (lietuvių ir anglų kalbomis) Užsakovui turi būti pateikta patvirtinta Teikėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) elektroniniu parašu.

V. SKYRIUS TAISYKLĖS IR STANDARTAI

11. Teikdamas paslaugas IAE, Teikėjas privalo vadovautis žemiau nurodytais norminiais dokumentais:

Eil. Nr.	Norminio dokumento pavadinimas
	Lietuvos Respublikos įstatymai
1	Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymas.
2	Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymas.
3	Lietuvos Respublikos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatymas.
4	Lietuvos Respublikos Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo įstatymas.
5	Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymas.
6	Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas.
	Tarptautinės sutartys
7	Jungtinė panaudoto kuro tvarkymo saugos ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo saugos konvencija, 1997, įsigaliojo 2004-06-14, Ratifikuota.
	Branduolinės saugos reikalavimai
8	Branduolinės saugos reikalavimai BSR-3.1.2-2010 „Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo branduolinės energetikos objektuose iki jų laidojimo reikalavimai“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 22.3-120.
9	Branduolinės saugos reikalavimai BSR-3.2.2-2016 „Radioaktyviųjų atliekų atliekynai“, patvirtinti 2016-11-30 VATESI viršininko įsakymu Nr. 22.3-188.
10	Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.4.1-2016 „Vadybos sistema“, patvirtinti Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2016-01-29 įsakymu Nr. 22.3-56.
	Kiti teisės aktai
11	2021–2030 metų branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo plėtos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-02-03 nutarimu Nr. 76.

Eil. Nr.	Norminio dokumento pavadinimas
12	Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-117.
	TATENA dokumentai
13	Disposal of Radioactive Waste. Specific Safety Requirements No. SSR-5, IAEA, Vienna, 2011.
14	Fundamental Safety Principles. Safety Fundamentals No. SF-1 IAEA, Vienna, 2006.
15	The Safety Case and Safety Assessment for the Disposal of Radioactive Waste. Specific Safety Guide No. SSG-23. IAEA, Vienna, 2012.
16	Safety Assessment for Facilities and Activities. General Safety Requirements No. GSR Part 4 (Rev. 1). IAEA, Vienna, 2016.
17	Geological Disposal Facilities for Radioactive Waste. Specific Safety Guide No. SSG-14. IAEA, Vienna, 2011.
	IAE dokumentai
18	VĮ Ignalinos atominės elektrinės saugai svarbaus produkto teikėjų bei subteikėjų vertinimo ir jų veiklos kontrolės tvarkos aprašas, DVSta-1708-4, https://www.iae.lt/teisine-informacija/vidiniai-teises-aktai/103 .
19	VĮ Ignalinos atominės elektrinės dokumentų archyvavimo tvarkos aprašas, DVSta-0208-5, (www.iae.lt).

12. Šiame skyriuje yra nurodytas minimalus norminių dokumentų sąrašas, todėl Teikėjas teikdamas paslaugas, prireikus, turės vadovaujantis ir kitais norminiais dokumentais, kuriais remiantis buvo parengti TS nurodyti norminiai dokumentai, taip pat teisės aktais, kurie nenurodyti šioje TS, tačiau kurių gali prireikti teikiant šioje TS nurodytas paslaugas, su sąlyga, jeigu juose pateiktos nuostatos neprieštarauja TS minimų ir juos lydinčių norminių dokumentų nuostatoms. Teikėjui rekomenduojama naudotis <http://www.vatesi.lt/index.php?id=545>, <http://www.iaea.org/publications> resursais reikalingų norminių dokumentų paieškai ir analizei.

13. Teikėjas privalo vadovautis aktualiomis norminių dokumentų redakcijomis.

VI. SKYRIUS

REIKALAVIMAI SAUGAI SVARBIŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI

14. Teikėjas privalo užtikrinti galimybes įgaliotiems IAE darbuotojams ir/arba įgaliotiems VATESI darbuotojams paslaugų teikimo vietoje įsitikinti, ar vykdomi pirkimo dokumentų reikalavimai, susipažinti su paslaugų teikimu susijusiais dokumentais, taip pat turi būti suteikta galimybė kontroliuoti Teikėjo (visų lygių subteikėjų) veiklą, atliekant nepriklausomus tikrinimus (auditus, inspekcijas ir pan.). Neatitiktys, nustatytos šių tikrinimų metu, privalo būti šalinamos laiku, bet ne vėliau kaip iki sutarties pabaigos.

15. Sutarties vykdymui Teikėjas privalo parengti Kokybės užtikrinimo planą pagal IAE nustatytus reikalavimus [18]. Parengtą Kokybės užtikrinimo planą teikėjas privalo pateikti IAE ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo. Užsakovas, įvertinęs Teikėjo pateiktą Kokybės užtikrinimo planą, pritaria jam arba pateikia pastabas per 15 kalendorinių dienų. Visais atvejais turi būti užtikrinta, kad Kokybės užtikrinimo plano suderinimo terminas neviršytų 45 kalendorinių dienų. Kokybės užtikrinimo plano forma patalpinta adresu: <https://www.iae.lt/teisine-informacija/vidiniai-teises-aktai/103>.

VII. SKYRIUS

PASLAUGOMS KELIAMİ BENDRIEJI REIKALAVIMAI

16. Teikiant paslaugas Teikėjas turi konsultuoti Užsakovą Konceptijos rengimo klausimais. Reikalavimas Teikėjui teikti konsultacijas turi būti suprantamas kaip konsultacijų teikimas Užsakovui, paaiškinimų bei atsakymų į Užsakovo, LR institucijų ir kitų subjektų klausimus teikimas, parengtų dokumentų koregavimas, dalyvavimas susitikimuose su LR institucijomis ir kitais subjektais. Konsultacijos teikiamos žodžiu arba raštu. Atsakymai ir

paaishkinimai teikiami raštu, nebent Užsakovas teikdamas prašymą paaishkinti nurodo kitaip. Teikėjas privalo pakoreguoti sutarties įgyvendinimo metu teikėjo parengtus dokumentus pagal Užsakovo, LR institucijų ir kitų subjektų pateiktas pastabas bei pateikti pakoreguotus dokumentus Užsakovui.

17. Dokumento derinimas – Teikėjo parengto dokumento pateikimas Užsakovui vertinti, komentuoti, teikti pastabas, nurodymus ar rekomendacijas. Užsakovas turi teisę įpareigoti Teikėją papildomai/atiskirai suderinti dokumentą su LR institucijomis ar kitais derinimo subjektais, jeigu paslaugų teikimo metu toks derinimas taptų reikalingas.

18. Teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo ir, jei tokių būtų, dokumentą derinančių šalių komentarus, pastabas, nurodymus ar rekomendacijas ir pakoregavęs dokumentą pakartotinai teikti dokumentą derinantiems subjektams.

Pastaba: Už tinkamą paslaugų teikimo grafiko vykdymą yra atsakingas Teikėjas, todėl Teikėjas turi atitinkamai planuoti dokumentų pateikimą Užsakovo derinimui/pritarimui, numatant galimą nederinimą/nepritartį. Užsakovas turi suderinti/pritarti Teikėjo pateiktam dokumentui arba atmesti jį (kartu pateikiant motyvus, pastabas, nurodymus) per atitinkamame paslaugų teikimo etape Užsakovui numatytą derinimo/pritarimo terminą.

19. Dokumento suderinimas – Užsakovo raštiškas patvirtinimas, kad dokumentas yra priimtinas Užsakovui. Jei dokumentas turi būti derinamas su LR institucijomis ar kitais subjektais, Užsakovas turi teisę suderinti dokumentą tik gavęs derinimo subjektų pritarimus ir/arba teigiamas išvadas dėl šio dokumento.

VIII. SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

20. Paslaugų teikimas numatomas etapais pagal šį paslaugų teikimo grafiką¹ (žr. pastabą žemiau):

Etapo Nr.	Paslaugų teikimo etapas/Pagrindinių veiklų trumpos aprašymas (nuoroda)	Terminas	Rezultatas
-	Sutarties vykdymo pradžia	Sutarties įsigaliojimo diena	-
1	Įvadinis: Duomenų rinkimas (TS 7.1-7.6 p., 12 p.); Detaliojo paslaugų atlikimo grafiko parengimas (TS 20 p.); Kokybės užtikrinimo plano parengimas (TS 15 p.)	30 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita*
2	Užsakovo derinimas/pritarimas	20 k. d. nuo „Įvadinis“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-
3	Pasiruošimas: Duomenų rinkimas, duomenų analizė (TS 7.1-7.6 p.); Norminių dokumentų analizė (TS 7.1, 12 p.); Pasaulio praktikos analizė (TS 7.2 p.); Analizės išvadų/rekomendacijų parengimas	120 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita*
4	Užsakovo derinimas/pritarimas	30 k. d. nuo „Pasiruošimas“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-
5	Parengimas I Potencialių GA įrengimui vietų teritorijose Lietuvoje slūgsančio kristalinio pamato geologinės aplinkos/parametrų tinkamumo įvertinimas (TS 9.1 p.); Preliminarių RA priimtimumo GA kriterijų parengimas	240 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita*

¹ Šis paslaugų teikimo grafikas yra preliminarus. Paslaugų Teikėjas Etapo Nr.1 „Įvadinis“ metu privalo parengti detalųjį paslaugų teikimo grafiką, kuris gali skirtis nuo preliminarus. Pažymėtina, kad siekiant efektyviai išnaudoti bendrą Paslaugų suteikimo terminą, kito etapo darbus Teikėjas gali pradėti dar galutinai nesuderinus prieš tai buvusio etapo dokumento/ataskaitos.

	(TS 9.2 p.); Inžinierinių barjerų/savybių, ilgaamžių RA apdorojimo ir talpinimo technologijų identifikavimas (TS 9.3 p.); Pagrindinių RA galutinio sutvarkymo, dedant juos į GA kristalinio pamato uolienose principų/ sprendimų/ technologijų identifikavimas (TS 9.4 p.); Pagrindinių GA inžinierinių komponentų ir techninių priemonių/jų charakteristikų identifikavimas (TS 9.5 p.); Etapo rezultatų pristatymas (institucinis ²)		
6	Užsakovo derinimas/pritarimas	45 k. d. nuo „Parengimas I“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-
7	Parengimas II GA įgyvendinimo bendrojo plano parengimas (TS 9.6 p.); GA įgyvendinimo bendrojo biudžeto įvertinimas (TS 9.6 p.); Bazinės GA (išplanavimo) schemos, GA infrastruktūros parengimas (TS 9.7 p.); GA eksploatacijos saugos (užtikrinimo) bendrasis aprašas (TS 9.8 p.); Konceptijos projekto parengimas (TS 7-9 p.); Konceptijos projekto pristatymas (institucinis)	420 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita*
8	Užsakovo derinimas/pritarimas	45 k. d. nuo „Parengimas II“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-
9	Parengimas III Konceptijos parengimas (TS 7-9 p.); Rekomendacijų, išvadų parengimas (TS 9.9 p.)	495 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Konceptija
10	Užsakovo derinimas/pritarimas	30 k. d. nuo „Parengimas III“ ataskaitos gavimo dienos	-

Pastaba: *-Etapo ataskaita - ataskaita apimanti etapo veiklas/jų rezultatus; nėra „pažangos ataskaita”.

IX. SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALUI (EKSPERTAMS) IR PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMUI

21. Teikėjas privalo savarankiškai įsivertinti kokybiškam ir savalaikiam paslaugų teikimui būtinas personalo kompetencijas ir atitinkamai reikalingų ekspertų skaičių. Teikėjo pasitelktų ekspertų ir pagalbinio personalo (įskaitant, bet neapsiribojant: administratorių, vertėją, padėjėją, finansininką, teisininką ir pan.) kvalifikacija, kiekis ir užimtumo projekte lygis turi atitikti perkamų paslaugų specifiką, tikslą ir apimtį.

Sutarties vykdymo metu Teikėjas gali įtraukti papildomus, paslaugų teikimui būtinus, ekspertus, prieš tai su Užsakovu suderinęs jų kandidatūras ir pareigas. Tačiau Užsakovas reikalauja, kad bet kokiame atveju, Teikėjas numatytų ir užtikrintų, tuo neapsiribojant, šių ekspertų ir pagalbinio personalo atstovų privalomą dalyvavimą projekte:

- Projekto vadovas;
- Radiacinės saugos specialistas/ekspertas;
- Branduolinės saugos specialistas/ekspertas;
- Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo specialistas/ekspertas;

² „Institucinis“ pristatymas turi būti suprantamas, kad pristatymas VĮ Ignalinos atominėi elektrinei, LR Energetikos ministerijai, VATESI ir/arba kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms.

- Geologijos arba inžinerinės geologijos – hidrogeologijos arba geotechnikos specialistas/ekspertas;
- Aplinkos inžinerijos srities specialistas/ekspertas;
- Teritorijų (infrastruktūros) planavimo specialistas/ekspertas;
- Vertėjas į/iš lietuvių k. (jei Teikėjo personalas nemoka lietuvių kalbos).

22. Su Teikėju, jo suformuota komanda, paslaugų teikimo metu bendradarbiaus Užsakovo paskirti įgalioti atstovai. Jie bus atsakingi už sutarties valdymą iš Užsakovo pusės ir visos su paslaugų teikimu susijusios reikalingos informacijos, duomenų pateikimą, pastabų ir pasiūlymų teikimą, dalyvavimą pasitarimuose ir pan.

23. Visi Teikėjo ekspertai turi būti nepriklausomi ir neveikiami interesų konfliktų, kurie galėtų kilti, vykdant jiems paskirtas pareigas. Sutarties vykdymui visi Teikėjo pasitelkti ekspertai turi pateikti nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas.

24. Paslaugų vykdymo metu Užsakovas turi teisę reikalauti Teikėjo pakeisti bet kurį ekspertą arba pagalbinio personalo atstovą lygiaverčiu, jeigu jis netinkamai (nekokybiškai, ne laiku) vykdo savo pareigas, netinkamai bendradarbiauja su įgaliotais Užsakovo atstovais ir/arba nesilaiko aukščiausių verslo etikos standartų. Tokiu atveju Užsakovas turi raštu pateikti Teikėjui tokį reikalavimą. Teikėjas gavęs Užsakovo reikalavimą, turi pakeisti ekspertą per 21 k. d. nuo reikalavimo pateikimo.

X. SKYRIUS VEIKLOS VYKDYMO VIETA

25. Paslaugų Teikėjo buveinė(s) ir Lietuvos Respublika. Paslaugų teikimo metu Užsakovas numato organizuoti ne mažiau keturių (*preliminariai - Įvadinis susitikimas; 5 etapo rezultatų pristatymas; Konceptijos projekto pristatymas; Projekto uždarymo susitikimas*) vienos dienos trukmės susitikimų Lietuvoje, kuriuose reikalaujamas Teikėjo atstovų fizinis dalyvavimas.

XI. SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

26. Paslaugų suteikimo terminas – 525 kalendorinės dienos nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

27. Sutarties vykdymo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena.

XII. SKYRIUS BIURO PATALPOS

28. Tinkamo lygio biuro patalpas pagal sutartį dirbantiems ekspertams suteikia paslaugų Teikėjas.

29. Išlaidos biuro patalpoms įskaičiuojamos į bendrą sutarties kainą.

XIII. SKYRIUS ĮRANGA

30. Paslaugų Teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir techninės įrangos.

31. Pagal šią paslaugų sutartį Užsakovo vardu negali būti perkama ar baigus vykdyti sutartį Užsakovui perduodama jokia techninė įranga, reikalinga sutarties įgyvendinimui.

XIV. SKYRIUS KITOS IŠLAIDOS

32. Visos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą. Jokios kitos, papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į bendrą sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

XV. SKYRIUS ATASKAITOS

33. Sutarties įgyvendinimo metu Teikėjas turi rengti ir teikti IAE šias sutartinių įsipareigojimų vykdymo ataskaitas: *i)* kas mėnesinę ir *ii)* (kiekvieno) Etapo ataskaitą. Kas mėnesinės ataskaitos kalba – lietuvių arba anglų; (kiekvieno) Etapo ataskaitos privalo būti surašytos lietuvių ir anglų kalbomis.

XVI. SKYRIUS PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

34. Etapo ataskaita ir kiti Teikėjo rengiami bei teikiami dokumentai/informacija bus vertinami pagal atitikimą TS, Kokybės užtikrinimo plane ir sutartyje nustatytiems reikalavimams. Kiekvieno Etapo ataskaita ir kiti dokumentai/informacija bus laikomi parengti tinkamai, jei atitinka (leistina – su ne esminėmis pastabomis) visus aukščiau minėtuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XVII. SKYRIUS KOKYBĖS KONTROLĖ

35. Paslaugų Teikėjas turi vadovautis IV, VI, VII ir VIII skyriuose numatytais reikalavimais ir užtikrinti jų vykdymą.

XVIII. SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

36. Renkant informaciją, komunikuojant su įgaliotomis institucijomis, bendruomenėmis, interesų grupėmis bei teikiant paslaugas, paslaugų Teikėjas privalo vadovautis aukščiausiais verslo etikos standartais ir visais atvejais elgtis taip, kad nebūtų pakenkta Užsakovo interesams ir/arba Užsakovo teigiamai dalykinei reputacijai.

XIX. SKYRIUS UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

37. Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą dėl bet kokios susijusios informacijos pateikimo iš anksto, siekiant Užsakovui užtikrinti pakankamai laiko parengti tokią informaciją.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr.1. Informacija apie GA projektą

INFORMACIJA APIE GA PROJEKTĄ

Panaudotas branduolinis kuras, pagal BSR-3.1.2-2017 klasifikavimą priskirtinas labai radioaktyvioms atliekoms, iki 2022 metų ir kitos ilgaamžės radioaktyviosios atliekos iki 2038 metų specialiuose konteineriuose bus perkelti į Ignalinos AE atitinkamas saugyklas (dvi saugyklos, skirtos labai radioaktyvioms atliekoms saugoti (*jau pastatytos ir eksploatuojamos*) ir dvi saugyklos, skirtos ilgaamžėms radioaktyvioms atliekoms saugoti (*viena jau pastatyta ir eksploatuojama, kita bus pastatyta reaktorių išmontavimo metu susidarysiančioms radioaktyviosioms atliekoms saugoti*).

Baigiantis saugiam, projektuose numatytam konteinerių ir saugyklų, skirtų labai radioaktyvių atliekų eksploatavimo terminui (2050 metai ir 2067 metai atitinkamai), turi būti pasirengta galutiniam labai radioaktyvių atliekų ir ilgaamžių radioaktyvių atliekų sutvarkymui.

Vadovaujantis 1997 m. rugsėjo 5 d. Jungtine panaudoto kuro tvarkymo saugos ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo saugos Konvencija, 1999 metais Lietuvoje buvo priimtas Lietuvos Respublikos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatymas (toliau – Įstatymas), kuris 2014 metais buvo papildytas atsižvelgiant į 2011 m. liepos 19 d. Tarybos Direktyvos 2011/70/Euratomas nuostatas. Įstatyme nustatyti Lietuvos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo principai.

Vadovaujantis Įstatymu, Lietuvoje susidariusios labai radioaktyvios atliekos ir ilgaamžės radioaktyvios atliekos turi būti padėtos į Lietuvos teritorijoje įrengtą atliekyną.

Lietuvoje branduolinės saugos reikalavimus nustatanti ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo saugos valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdanči Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija 2010 m. gruodžio 31 d. patvirtino branduolinės saugos reikalavimus BSR-3.1.2-2017 „Radioaktyviųjų atliekų tvarkymas branduolinės energetikos objektuose iki jų dėjimo į radioaktyviųjų atliekų atliekyną“, kuriais nustatė (1 priedas), kad labai radioaktyvios atliekos (G klasė) ir ilgaamžės radioaktyvios atliekos (D ir E klasė) pagal nustatytus kriterijus turi būti padėtos giluminiam radioaktyviųjų atliekų atliekynė.

Vadovaudamasi tuo, Lietuvos valstybė, įgyvendindama savo įsipareigojimą pagal Direktyvą, šalyje susidariusias labai radioaktyvias atliekas ir ilgaamžes radioaktyvias atliekas turi padėti į **Lietuvos teritorijoje įrengtą giluminį radioaktyviųjų atliekų atliekyną.**

Vadovaujantis tarptautine praktika ir TATENA rekomendacijomis, laikoma (No. SSG-14 „*Geological Disposal Facilities for Radioactive Waste*“, Viena, 2011; Introduction, (1.2.), kad giluminis atliekynas – tai inžinerinis statinys, įrengtas (*giliose*) stabiliose geologinėse formacijose (*kur* radioaktyviosios atliekos *izoliuojamos nuo žemės paviršiaus gamtiniais ir inžineriniais barjeriais*) tam, kad radioaktyviosios medžiagos nedarytų neigiamo poveikio aplinkai. Techniniu požiūriu: radioaktyviosios atliekos specialiuose konteineriuose bus įstumiamos į specialias šachtas (tunelius), kurios, užpildžius konteineriais, bus užsandarinamos specialiomis medžiagomis – užtikrinant ilgalaikę apsaugą nuo galimo radiologinio pavojaus, nepaliekant galimybės ateityje radioaktyviųjų atliekų išimti. Žemės paviršiuje atliekyno eksploatavimo metu bus administracinės, radioaktyviųjų atliekų konteinerių paruošimo perkelti į giluminį radioaktyviųjų atliekų atliekyną patalpos, informacijos centras ir kt. Kita teritorija (virš giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno) gali būti saugiai naudojama pagal paskirtį (žemės ūkis ir kt.). Po giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno uždarymo dėl šių pastatų poreikio bus sprendžiama vadovaujantis tuo metu galiosiančia pasauline praktika.

Remiantis labiau pažengusių šalių giluminių atliekynų programų vertinimais, parengtas preliminarus Lietuvos giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno projekto įgyvendinimo grafikas.

Preliminariame grafike numatyti tokie etapai / terminai:

Tyrimai (įskaitant planavimą, potencialių vietų parinkimą, koncepcijas /vertinimą, geologinius / kitus tyrimus) iki giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno vietos patvirtinimo: 2020–2047 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno projektavimas (patvirtintos giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno vietos): 2048–2057 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno statyba: 2058–2067 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno eksploatavimas: 2068–2074 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno uždarymas: 2075–2079 metai;

Laikotarpis po giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno uždarymo: nuo 2080 metų.

Pastaba. Grafikas yra preliminarus, periodiškai turi būti tikslinamas /atnaujinamas (po svarbių aplinkybių pasikeitimo, atsiradus naujoms, po kiekvieno etapo ir pan.).



**VALSTYBĖS ĮMONĖ
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ
STATE ENTERPRISE
IGNALINA NUCLEAR POWER PLANT**

Tiekėjams
CVP IS priemonėmis
To Suppliers
By CPP IS means

No. _____
Ref: _____ No. _____

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO Nr. 692097 DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO
REGARDING EXPLANATIONS OF PUBLIC PROCUREMENT NO. 692097 DOCUMENTS

VĮ Ignalinos atominės elektrinės vykdomam atviram pirkimui (tarptautinis pirkimas) „Panaudoto branduolinio kuro ir ilgaaamžių radioaktyviųjų atliekų galutinio sutvarkymo, dedant juos į giluminį atliekyną, įrengtą kristalinio pamato uolienose, bendrosios koncepcijos parengimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 692097), gavo potencialių tiekėjų prašymus atsakyti į klausimus.

Teikiame atsakymus į pateiktus klausimus (pridedama Protokolo priedas Nr. 1).

PRIDEDAMA:

1. Protokolo priedas Nr. 1, 3 lapai.
2. Tiekėjo deklaracija lietuvių ir anglų kalbomis, 4 lapai.

The SE Ignalina Nuclear Power Plant received requests from potential Suppliers regarding clarification of Terms and Conditions of the Open Public Procurement (international) “Procurement of services for preparation of a general concept for the final disposal of spent nuclear fuel and long-lived radioactive waste, placing them in a deep geological repository, in crystalline rock foundation” (procurement number 692097) (hereinafter - Procurement).

The answers to the submitted questions are provided in the Attachment (Protocol Annex No. 1 is attached).

ATTACHED:

1. Protocol Annex No. 1, 3 pages.
2. Supplier's declaration in Lithuanian and English, 4 pages.

Atsakymai į konkurso dalyvių pateiktus klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Question	Atsakymas	Answer
1.	Pagal PD 14.1.3. p., jei Konkurso dalyvio darbuotojai nemoka lietuvių kalbos, jis turi pasiūlyti vertėją iš/į lietuvių kalbą. Ar galėtumėte paaiškinti, kokius reikalavimus turi atitikti vertėjas?	According to article 14.1.3. of PD, if the personnel of the Bidder do not speak Lithuanian, he must offer Translator from/to Lithuanian. Could you please clarify what kind of requirements must a Translator meet?	Pirkimo dokumentų (toliau – PD) vertime į anglų kalbą įsivėlė techninė klaida – įtrauktas nereikalingas PD A dalies punktas - 14.1.3.1.8. p „The tenderer must offer experts in the following areas: Translator from/to Lithuanian (if the personnel of the Supplier do not speak Lithuanian).“ Atsižvelgiant į tai išverstoje į anglų kalbą PD versijoje naikinamas PD A dalies 14.1.3.1.8. p. reikalavimas. Pažymime, kad PD priedo „E. Techninė specifikacija“ 21 punkte nustatyta: „Tačiau Užsakovas reikalauja, kad bet koku atveju, Teikėjas numatytų ir užtikrintų, tuo neapsiribojant, šių ekspertų ir pagalbinio personalo atstovų privalomą dalyvavimą projekte: - Vertėjas į/iš lietuvių k. (jei Teikėjo personalas nemoka lietuvių kalbos).“ PD nėra nustatytas reikalavimas užtikrinti specialisto – vertėjo, dalyvavimą, todėl konkretus asmuo į šią poziciją neturi būti siūlomas ir jo kvalifikacija nebus tikrinama pasiūlymų vertinimo metu. Dėl būtinybės pasitelkti vertėją, tiekėjas sprendžia savo nuožiūra Pirkimo sutarties vykdymo metu.	There was a typo error in the translation of the procurement documents (hereinafter - PD) into English - an unnecessary Clause 14.1.3.1.8 was included into Part A of PD which states that "The tenderer must offer experts in the following areas: Translator from/to Lithuanian (if the personnel of the Supplier do not speak Lithuanian)." Accordingly, Clause 14.1.3.1.8 is deleted in the translated English version of the Part A of PD. We note that PD appendix "E. Technical specification" Clause 21 states: „However, the Customer requires that, in any case, the Supplier would provide for and ensure, without limitation, the mandatory participation of the following experts and support personnel representatives in the Project: - Translator from/to Lithuanian (if the personnel of the Supplier do not speak Lithuanian).“ PD does not require the participation of a specialist – translator, therefore, a specific person must not be proposed for this position and his qualifications will not be checked during the evaluation of proposals. The supplier decides on the need to use a translator at its discretion during the performance of the Procurement Contract.
2.	Vertėjas atliks konkurso dalyvio tiekėjo vaidmenį. Ar tai reiškia, kad toks tiekėjas turi pateikti visus toliau nurodytus dokumentus? • Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas • Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos • Gyvenimo aprašymo CV formatas • Projektų sąrašas, pagrįstas konkrečių siūlomų vadovų/ekspertų patirtimi • ISO 9001:2015 sertifikatas bent vienoje iš šių sričių: projektų valdymas; konsultavimas; tyrimai ir (arba) plėtra; projekto planavimas; inžinerinės ir/ar techninės konsultacijos; ekspertizė; dizainas • ISO 14001 arba EMAS arba kitų aplinkos apsaugos vadybos standartų sertifikatas • Sutarties ar kito dokumento kopija, patvirtinanti, kad per visą sutarties galiojimo laikotarpį dalyvis turės galimybę naudotis kito ūkio subjekto ištekliais.	The Translator will be in the role of supplier for the Bidder. Does it mean that such supplier has to provide allfollowing documents? • European Single Procurement Document • Copies of documents confirming education • Curriculum vitae CV format • List of projects based on the specific experience of the proposed managers/experts • Certificate ISO 9001:2015 in at least one of the following areas: project management; consulting;research and / or development; project planning; engineering and / or technical consultation; expertassessment; design • Certificate ISO 14001 or EMAS or other environmental protection management standards • Copy of contract or other document confirming that the tenderer will have access to the	Reikalavimai tiekėjui nurodyti PD A dalies XI – XVI skyriuose. Jeigu klausimas apie vertėjo atitikti PD reikalavimams, žiūrėti atsakymą į 1 klausimą.	The requirements for the supplier are specified in Chapters XI - XVI of Part A of PD. If the question is about the translator's compliance with PD requirements, see the answer to question No. 1.

		resources of other economic entity throughout the contractual period.		
3.	Techninėje specifikacijoje nenurodyta, kokios radioaktyviosios atliekos turi būti laidojamos. Esminis klausimas yra radioaktyviųjų atliekų aktyvumas ir šilumos išsiskyrimas. Tai yra, skirtingo aktyvumo radioaktyviosioms atliekoms svarstomi skirtingi geologinių kapinynų tipai. Patvirtinkite, kad koncepcijoje turėtų būti atsižvelgiama į vieną laidojimo būdą, neatsižvelgiant į radioaktyviųjų atliekų aktyvumą ir šilumos išsiskyrimą?	The technical specification does not specify what kind of radioactive waste should be disposed of. A key issue is the activity and heat release of radioactive waste. That is, different types of geological repositories are considered for radioactive waste of different activity. Confirm that the concept should take into account one method of disposal, regardless of the activity and heat release of the radioactive waste?	Informacija apie GA projektą pateikta Techninės specifikacijos Priede Nr.1. Paslaugų tiekimo tikslas nurodytas TS II skyriuje „TIKSLAS“, t.y. „2. Paslaugų pirkimo tikslas – parengti radioaktyviųjų atliekų giluminio atliekyno (toliau – GA), įrengto kristalinio pamato uolienose bendrąją koncepciją (toliau - Koncepcija) Lietuvoje.“ Aukšta temperatūra (>100°C) buferinėje medžiagoje ir uolienose gali pakeisti jų savybes, sukelti pažeidimus/deformacijas, todėl reikia nustatyti reikalavimus tiek konteinerių ir tunelių išdėstymui, tiek uolienoms, t. y. šilumos laidumas turi būti pakankamai didelis, kad būtų efektyviai išsklaidyta skilimo šiluma iš PBK konteinerių. Priklausomai nuo uolienos šiluminių savybių, gali kilti poreikis pakeisti inžinerinių barjerų savybes. Tai bus apibrėžta tik tada, kai bus žinomos uolienos temperatūra ir kitos šiluminės savybės (temperatūra, šilumos laidumas, difuziškumas ir kt.). Paprastai kalbant, turi būti numatyta, kaip keisis inžineriniai barjerai, esant vienoms ar kitoms uolienų šiluminėms savybėms, taip pat turi būti pateiktos rekomendacijos, kokios uolienų šiluminės savybės yra tinkamos/pageidaujamos ir gali užtikrinti inžinerinių barjerų saugą. Taip pat žiūrėkite atsakymą į klausimą Nr. 5.	Information about the DGR project is provided in Appendix No. 1 of the Technical Specifications. The purpose of providing services is specified in the TS in Chapter II "PURPOSE", i.e. "2. The Purpose of purchasing services is to prepare a general concept (hereafter – Concept) of radioactive waste deep geological repository (hereafter – DGR) constructed in the crystalline rock foundation in Lithuania. " High temperatures (>100° C) in the buffer material and rocks can change their properties, cause damage/deformation, so requirements must be set for both the placement of containers and tunnels and the rocks, i.e. the thermal conductivity must be high enough to effectively dissipate the heat of decomposition from the SNF containers. Depending on the thermal properties of the rock, there may be a need to change the properties of the engineering barriers. This will only be determined when the rock temperature and other thermal properties (temperature, thermal conductivity, diffusivity, etc.) are known. Generally speaking, it must be predicted how the engineering barriers will change in the presence of one or another thermal properties of the rocks, and recommendations must also be given as to what thermal properties of the rocks are suitable/desirable and can ensure the safety of the engineering barriers. See also the answer to question No. 5
4.	Techninėje specifikacijoje nėra informacijos apie geologinio atliekyno aikštelės vietą. Patvirtinkite, kad koncepcija neapima vietos pasirinkimo, o tik turimų konkrečios svetainės duomenų analizę?	The technical specification does not contain information about the location of the geological disposal site. Confirm that the concept does not involve site selection, but only the analysis of available site-specific data?	Paslaugų apimtis neapima GA vietos parinkimo. Paslaugų tiekimo tikslas nurodytas TS II skyriuje „TIKSLAS“, paslaugų aprašymas nurodytas TS IV skyriuje „PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS“.	The scope of services does not include selection of DGR location. The purpose of procurement services is specified in Chapter II "PURPOSE" of the TS, the description of services is specified in Chapter IV "DESCRIPTION OF SERVICES AND SCOPE OF SUPPLY".
5.	Techninėje specifikacijoje nurodyta, kad „Paslaugų teikimo „Įvadinio“ etapo metu Teikėjui bus pateikta IAE turima informacija apie numatomas dėti į GA radioaktyviasias atliekas (tipas, klasė, aktyvumas), numatomą jų kiekį ir kita reikalinga informacija“. Norint atlikti išankstinius ilgalaikės atliekų saugos vertinimus, būtina radioaktyviųjų atliekų izotopinė sudėtis. Patvirtinkite, kad duomenys apie laidojamų radioaktyviųjų atliekų izotopinę sudėtį bus pateikti „Įvadinis“ etape?	The technical specification states that "During the "Introduction" phase of service provision the INPP will provide the Supplier with the actual information regarding radioactive wastes to be placed in the DGR (type, class, activity), its estimated amount and other necessary information." The isotopic composition of radioactive waste is necessary in order to perform preliminary long-term waste safety assessments. Can you confirm that the data on the isotopic composition of the disposed radioactive waste will be provided in the "Introductory" phase?	Patvirtiname, kad duomenys apie numatomų dėti į GA Lietuvoje radioaktyviųjų atliekų izotopinę sudėtį bus pateikti „Įvadinis“ etapo metu.	We confirm that the data on the isotopic composition of the radioactive waste expected to be deposited in the DGR in Lithuania will be provided during the "Introductory" stage.

6.	Vienas iš mūsų potencialių subrangovų yra sertifikuojamas pagal ISO. Labiausiai tikėtina, kad pažyma bus gauta nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, tačiau 100% įsitikinti negalima. Ar užsakovui būtų priimtina, jei ISO sertifikatas būtų gautas pasibaigus paraiškos pateikimo terminui ir pateiktas prieš subrangovui pradėdant savo darbo dalį?	One of our potential subcontractors is ISO certified. It is most likely that the certificate will be received before the deadline for submission of proposals, but it is not possible to be 100% sure. Would it be acceptable to the customer if the ISO certificate is received after the application deadline and submitted before the subcontractor begins their part of the work?	Jeį tiekėjas yra praėjęs visą sertifikavimo procesą ir tik laukia paties sertifikato išdavimo, tiekėjas gali pateikti ir perkančioji organizacija galėtų priimti kitus tiekėjo lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius atitikimą ISO 9001 reikalavimams iki Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pavyzdžiui (bet neapsiribojant) – akredituotos sertifikuojančios įstaigos oficialų raštą. Tokiu atveju, tiekėjas, gavęs sertifikatą, turės jį nedelsiant pateikti perkančiai organizacijai.	If the supplier has gone through the entire certification process and is just waiting for the certificate itself to be issued, the supplier may submit and the Contracting Authority may accept other equivalent documents of the supplier confirming compliance with the requirements of ISO 9001 before the deadline for the submission of procurement proposals, for example (but not limited to) an official letter from an accredited certification body. In this case, the supplier, having received the certificate, will have to immediately submit it to the Contracting Authority.
7.	Ar konkurso dalyvis, siekdamas atitikti kvalifikacinius reikalavimus pagal 14.1.3.2 punktą ir atlikti atitinkamą darbą, gali remtis ekspertu, kuris nėra konkurso dalyvio (įmonės) etatinis darbuotojas, bet bus įdarbintas šioje įmonėje, jei įmonė laimėtų konkursą? Jei taip, ar šiam ekspertui reikalinga atskira užpildyta EBVPD forma?	Can the tenderer, in order to meet the qualification requirements under Clause 14.1.3.2 and perform the relevant work, rely on an expert who is not a full-time employee of the tenderer (company), but will be employed by this company if the company wins the tender? If so, does this expert need a separate completed EBVPD form?	Tiekėjas, siekdamas atitikti PD A dalies 14.1.3 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali pasitelkti ekspertus (Kvazisubtiekėjus – asmenis, kuriuos planuojama įdarbinti), kurie nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau, jei tiekėjas konkursą laimėtų, su tais ekspertais turės būti sudaromos darbo sutartys. Atkreipiamo dėmesį, kad šie ekspertai turi būti žinomi teikiant pasiūlymą ir aiškiai identifikuoti pasiūlymo formoje, kartu su pasiūlymu pateikiant su jais sudarytų susitarimų ateiityje būti įdarbintais kopijas ir pan. Ekspertams nereikia atskirai užpildyti EBVPD formos.	In order to meet the qualification requirements set forth in Part A of PD Clause 14.1.3, the tenderer may use experts (Quasi-subcontractors – persons who are planned to be employed) who are not employees of the tenderer, but if the tenderer wins the tender, employment contracts will have to be concluded with those experts. Please note that these experts must be known when submitting the proposal and clearly identified in the proposal form, together with the proposal should be submitted copies of the agreements concluded with them to be employed in the future, etc.. Experts do not need to fill out the EBVPD form separately.
8.	Ar konkurso dalyvis, siekdamas atitikti kvalifikacinius reikalavimus pagal 14.1.3.2. punktą, gali siūlyti kelis ekspertus į tą pačią poziciją? Pavyzdžiui, 2 kandidatai į radioaktyviųjų atliekų tvarkymo eksperto poziciją.	Can the tenderer, in order to meet the qualification requirements according to clause 14.1.3.2, propose several experts for the same position? For example, 2 candidates for the position of radioactive waste management expert.	Galima siūlyti kelis ekspertus į tą pačią poziciją, nurodant visus ekspertus prie pasiūlymo formos pridėtoje Ekspertų sąrašo formoje. Tačiau perkančioji organizacija vertins tik vieno eksperto patirtį. Ekspertas, kurio patirtis bus vertinama ekonominio naudingumo balo skaičiavimui, turi būti nurodytas pasiūlymo formos lentelėje „PASLAUGŲ KOKYBĖ (T)“. Gali būti siūlomas tik vienas Projekto vadovas.	It is possible to propose several experts for the same position, indicating all the experts in the form of List of Experts attached to the proposal form. However, the Contracting Authority will only consider the experience of one expert. The expert whose experience will be evaluated for the calculation of the economic utility score must be indicated in the "QUALITY OF SERVICES (T)" table of the proposal form. Only one Project Manager can be proposed.
9.	PD 20.25 punkte nurodyta, kad dalyvis privalo pateikti deklaraciją apie atitiktį 1-9 papunkčiams. Ar galėtumėte patvirtinti, ar pasiūlytos formuluotės priede pakanka šiam reikalavimui?	Clause 20.25 of PD states that the Tenderer is required to submit a declaration of compliance with the Sub-Clauses 1-9. Could you please confirm whether the proposed wording in the annex is sufficient for this requirement?	PD A dalies 20.25 punkto vertime į anglų kalbą įsivėlė techninė klaida – teisingai yra „The Contracting Authority, when checking the compliance of the application or bid with the requirements specified in Sub-Clauses 1-8 of this Clause, requires the supplier to submit a declaration of compliance in a free form. <...>“. Teikiame deklaracijos dėl atitikties PD A dalies 20.25 punkto 1-8 papunkčiams formą pildymui.	There was a typo error in the translation of Clause 20.25 of Part A of PD into English - correct is: "The Contracting Authority, when checking the compliance of the application or bid with the requirements specified in Sub-Clauses 1-8 of this Clause, requires the supplier to submit a declaration of compliance in a free form. <...> Please find attached declaration form for compliance with Sub-Clauses 1-8 of Part A of PD Clause 20.25 for filling.

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(*tiekėjo pavadinimas*)

valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė
(*adresatas perkančiosios organizacijos pavadinimas*)

2023 m. _____ d. Nr. ____

Aš _____
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____
(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) _____
valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės
(*perkančiojo subjekto pavadinimas*)

vykdomame: Panaudoto branduolinio kuro ir ilgaamžių radioaktyviųjų atliekų galutinio
sutvarkymo, dedant juos į giluminį atliekyną, įrengtą kristalinio pamato uolienose,
bendrosios koncepcijos parengimo paslaugų pirkimas, Nr. 692097, paskelbtame 2023-
10-22

I. Deklaruoju ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu mano atstovaujamo tiekėjo sudėtyje (tiekėjas / ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nustatytas ribas.

Patvirtinu, kad:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas (ir nė vienas iš ūkio subjektų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas (ir nė vienas iš ūkio subjektų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekejais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Man žinoma, kad jei Perkančioji organizacija nustato, kad pateikti duomenys yra klaidinantys, tiekėjo paraiška ir / ar pasiūlymas atmetamas.

II. Deklaruoju ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu aš, mano pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subtiekejai), mano siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), jų gamintojai, paslaugos, darbai ir jas teikiantys/atliekantys subjektai, tai pat mano ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose teisės aktuose.

III. Vadovaudamasis Įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3 punktų nuostatomis deklaruojau ir patvirtinu:

1) Pirkimo vykdymo ir Sutarties vykdymo metu, aš ir visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektėjai, prekių (ir jų sudedamųjų dalių, pakuočių) gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys¹ **nėra (nebus)** registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje (jei juridinis asmuo) arba nėra nuolat gyvenantys nurodytoje šalyje ar teritorijoje ar turintys šių valstybių pilietybę (jei fiziniai asmenys):

1. Rusijos Federacija,
2. Baltarusijos Respublika,
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas,
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija,
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) Siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tiesiu prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) ir teiksiu paslaugas, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo vieta **nėra (nebus)** iš šių šalių bei teritorijų:

1. Rusijos Federacija,
2. Baltarusijos Respublika,
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas,
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija,
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus pirkimo ar sutarties vykdymo metu, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

¹ **Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje [2013/34/ES](#) nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai) (Įstatymo 2 straipsnio 15¹ dalis).

TENDERER'S DECLARATION

(Tenderer)

SE Ignalina Nuclear Power Plant

(addressed to name of the contracting authority)

2023 m. _____ d. No. _____

I, _____
(position, name and surname of the tenderer's representative or his authorized person)

confirm that my managed (represented)

(name of the tenderer)

Participating in _____
SE Ignalina Nuclear Power Plant

(name of the contracting authority)

Public
procurement
tender:

Procurement of services for the preparation of a general concept for the final disposal of spent fuel and long-term radioactive waste placing them in a Deep Geological Repository in crystalline rock foundation, Nr. 692097, published 2023-10-22

I. I declare and confirm that neither at the time of submission of the proposal nor at the time of execution of the public procurement contract, the composition of the supplier represented by me (supplier/group of economic entities acting under a joint venture (partnership) agreement) does not include any Russian participation exceeding the Council Regulation (EU) of July 31, 2014 No.833/2014 on restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine, as amended by Council Regulation (EU) No.2022/576 of April 8, 2022, the limits set in Article 5k.

I confirm that:

(a) the supplier I represent (and none of the members of the group of economic entities) is not a citizen of Russia or a natural or legal person, entity or institution established in Russia;

(b) the supplier I represent (and none of the members of the group of economic entities) is not a legal person, entity or institution whose ownership rights directly or indirectly belong to the entity referred to in point (a) of this section for more than 50%;

(c) neither I nor the company I represent is a natural or legal person, entity or institution acting on behalf of or at the direction of an entity referred to in point (a) or (b);

(d) Entities listed in points a)-c) do not participate as sub-suppliers, suppliers or entities whose capabilities the supplier I represent relies on, in cases where they account for more than 10% of the contract value.

I am aware that if the Contracting Authority finds that the submitted data is misleading, the supplier's application and/or proposal will be rejected.

II. I declare and confirm that neither during the submission of the proposal, nor during the performance of the public procurement contract, I, my personnel (economic entities whose capabilities I trust, sub-suppliers), the goods I offer (including their components, packaging), their manufacturers, services, works and the entities that provide/perform them, as well as stakeholders, do not and will not pose a threat to national security, as defined in the Law on Public Procurement of the Republic of Lithuania (hereinafter - the Law), in the Law on the Protection of Objects Important for Ensuring National Security of the Republic of Lithuania, the Law on International Sanctions of the Republic of Lithuania and in other European Union, Republic of Lithuania and international legal acts.

III. In accordance with the provisions of Article 45, Part 2¹, Clauses 1, 2, 3 of the Law, I declare and confirm:

1) During the performance of the procurement and the execution of the public procurement contract, I and all my economic entities, whose capacities I rely on or (and) will rely on, current or future sub-suppliers, manufacturers of goods (and their components, packaging) and the stakeholders¹, including me, **are not (will not be)** registered in the specified country or territory (in the case of a legal entity) or are not permanently resident in the specified country or territory or have the citizenship of the following states (in the case of natural persons):

1. Russian Federation,
2. Republic of Belarus,
3. Crimea annexed by the Russian Federation,
4. The territory of Transnistria not controlled by the Government of the Republic of Moldova,
5. The territories of Abkhazia and South Ossetia not under the control of the Sakartveli Government.

2) Will offer and during the execution of the contract supply goods (including their components, packaging) and provide services whose country of origin/place of service provision is not (will not be) from the following countries and territories:

1. Russian Federation,
2. Republic of Belarus,
3. Crimea annexed by the Russian Federation,
4. The territory of Transnistria not controlled by the Government of the Republic of Moldova,
5. The territories of Abkhazia and South Ossetia not under the control of the Sakartveli Government.

If the declared circumstances change during the procurement or performance of the contract, I undertake to inform the Contracting Authority immediately.

(Position, name, surname and signature of the tenderer's representative or his authorized person)

¹ **Stakeholders** – the owner of an individual company or a legal or natural person who in another legal entity:

1) directly or indirectly owns more than 50 percent of the shares, parts, contributions and/or votes in the meeting of participants of the legal entity, or

2) together with related persons owns more than 50 percent of the shares, parts, contributions and/or votes in the meeting of participants of the legal entity and whose controlled share is not less than 10 percent of the shares, parts, contributions and/or votes in the meeting of participants of the legal entity. A related person is considered to be:

a) in the case of legal entities - persons whose annual financial reporting must be consolidated in accordance with the Law on Consolidated Financial Reporting of Enterprise Groups of the Republic of Lithuania, or persons whose annual financial reporting must be consolidated in accordance with the legal acts of other countries implementing the requirements set out in Directive 2013/34/EU;

b) in the case of natural persons – spouses, parents and their children (adopted children) (Part 15¹ of Article 2 of the Law).



**VALSTYBĖS ĮMONĖ
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ
STATE ENTERPRISE
IGNALINA NUCLEAR POWER PLANT**

Tiekėjams
CVP IS priemonėmis
To Suppliers
By CPP IS means

No. _____
Ref: _____ No. _____

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO Nr. 692097 DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO
REGARDING EXPLANATIONS OF PUBLIC PROCUREMENT NO. 692097 DOCUMENTS

VĮ Ignalinos atominės elektrinės vykdomam atviram pirkimui (tarptautinis pirkimas) „Panaudoto branduolinio kuro ir ilgaaamžių radioaktyviųjų atliekų galutinio sutvarkymo, dedant juos į giluminį atliekyną, įrengtą kristalinio pamato uolienose, bendrosios koncepcijos parengimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 692097), gavo potencialių tiekėjų prašymus atsakyti į klausimus.

Teikiame atsakymus į pateiktus klausimus (pridedama Protokolo priedas Nr. 1).

PRIDEDAMA: Protokolo priedas Nr. 1, 2 lapai.

The SE Ignalina Nuclear Power Plant received requests from potential Suppliers regarding clarification of Terms and Conditions of the Open Public Procurement (international) “Procurement of services for preparation of a general concept for the final disposal of spent nuclear fuel and long-lived radioactive waste, placing them in a deep geological repository, in crystalline rock foundation” (procurement number 692097) (hereinafter - Procurement).

The answers to the submitted questions are provided in the Attachment (Protocol Annex No. 1 is attached).

ATTACHED: Protocol Annex No. 1, 2 pages.

Atsakymai į konkurso dalyvių pateiktus klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Question	Atsakymas	Answer
1.	Pirkimo dokumento priede „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formos“ rašote taip: „If the Beneficiary’s claim is submitted before the expiry of the Security, yet the Guarantor determines that the Guarantor requires additional documents or information related to the Beneficiary’s claim for justified reasons, the Guarantor must request in writing the Guarantor to submit the documents or information the Guarantor needs, irrespective of the fact that the period of Security’s validity has expired“. Mūsų bankas <...> pažymėjo, kad yra formuluotės klaida (žr. aukščiau pabrauktą tekstą ir pageltusius žodžius). Ar formuluotė turėtų būti tokia: „If the Beneficiary’s claim is submitted before the expiry of the Security, yet the Guarantor determines that the Guarantor requires additional documents or information related to the Beneficiary’s claim for justified reasons, the Guarantor must request in writing the Beneficiary to submit the documents or information the Guarantor needs, irrespective of the fact that the period of Security’s validity has expired“. Gali būti, kad bankai nepatvirtins klaidingos formuluotės. Ar IAE nori, kad formuluotė būtų pataisyta? Kadangi Pirkimo dokumentuose reikalaujama kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (6.3 punktas, dalyvis kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą elektronine forma), pažymėtina, kad formuluotės koregavimas gali sukelti pasiūlymo užstato pateikimo vėlavimą iki nustatyto termino.	In RfT-document’s Appendix “Forms for securing the bid’s validity” you write as follows: “If the Beneficiary’s claim is submitted before the expiry of the Security, yet the Guarantor determines that the Guarantor requires additional documents or information related to the Beneficiary’s claim for justified reasons, the Guarantor must request in writing the Guarantor to submit the documents or information the Guarantor needs, irrespective of the fact that the period of Security’s validity has expired.” Our bank <...> remarked that there is an error in wording (see underlined text and yellowed words above). Should the wording be as follows: “If the Beneficiary’s claim is submitted before the expiry of the Security, yet the Guarantor determines that the Guarantor requires additional documents or information related to the Beneficiary’s claim for justified reasons, the Guarantor must request in writing the Beneficiary to submit the documents or information the Guarantor needs, irrespective of the fact that the period of Security’s validity has expired.” It is possible that the banks do not approve the erroneous wording. Does INPP want the wording to be corrected? As it is required in RfT that the bid security must be provided along the bid (Clause 6.3 Along with his bid, the tenderer must submit the security of bid’s validity in electronic form), it should be noted that correcting the wording may cause a delay in submitting the bid security by the deadline.	Pirkimo dokumentų (toliau – PD) vertime į anglų kalbą įsivėlė klaida jūsų nurodytame sakinyje. Perkančioji organizacija patikslina PD anglų kalbos versijos „Bid security form“ garantijos galiojimo sąlygų „All obligations of the Guarantor to the Beneficiary under this guarantee will expire if any of the following occurs:“ 1 punktą ir išdėsto jį taip: „Until the last day of the security, inclusive, the Guarantor has not have received a written claim for payment (original) from the Beneficiary at the above address. If the Beneficiary’s claim is submitted before the expiry of the Security, yet the Guarantor determines that the Guarantor requires additional documents or information related to the Beneficiary’s claim for justified reasons, the Guarantor must request in writing the Beneficiary to submit the documents or information the Guarantor needs, irrespective of the fact that the period of Security’s validity has expired. The security period of validity does not apply for the submission of additional documents or information.“ Prašome su pasiūlymų pateikti garantiją atsižvelgiant į patikslinimą. Atsiprašome už nepatogumus.	There was an error in the sentence you specified in the translation of the procurement documents (hereinafter referred to as PD) into English. The Contracting Authority clarifies point 1 of the guarantee validity conditions "All obligations of the Guarantor to the Beneficiary under this guarantee will expire if any of the following occurs:" of the PD English version "Bid security form" and states it as follows: „Until the last day of the security, inclusive, the Guarantor has not have received a written claim for payment (original) from the Beneficiary at the above address. If the Beneficiary’s claim is submitted before the expiry of the Security, yet the Guarantor determines that the Guarantor requires additional documents or information related to the Beneficiary’s claim for justified reasons, the Guarantor must request in writing the Beneficiary to submit the documents or information the Guarantor needs, irrespective of the fact that the period of Security’s validity has expired. The security period of validity does not apply for the submission of additional documents or information.“ Please submit the “Bid security form” together with the bid, taking into account the clarifications. Apologies for the inconvenience.
2.	Pirkimo dokumentų 14.1.3.2.3.1 punkte. rašėte: „...Pateikiami dokumentai: - išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos; - vadovų/ ekspertų patirties aprašai (gyvenimo aprašymo (CV) forma), su kuriais kartu pateikiamas projektų, kuriais grindžiama siūlomų ekspertų specialioji patirtis, sąrašas (sąrašo forma pateikta PD C dalis). - įrodymai apie sutarčių (jų dalių) tinkamą įvykdymą, pvz., užsakovo pažymos, kiti dokumentai.“ Pažymėtina, kad tarptautiniame konsultaciniame versle pavieniai ekspertai neprašo ir jiems nėra išduodami „kliento sertifikatai“. Tik ekspertus samdančios įmonės kartais paprašo ir jiems išduoda „kliento pažymėjimus“. Be to, tokios atliekų tvarkymo organizacijos kaip „Posiva“ savo darbuotojams neišduoda „kliento pažymėjimų“ apie vykdomus projektus. Todėl ekspertai tokių sertifikatų neturi. Ar IAE gali patvirtinti, kad pavieniams ekspertams „kliento pažymėjimai“ nereikalingi? Ar IAE gali patvirtinti, kad „kiti	In Rft-document clause 14.1.3.2.3.1. you wrote: “...Documents to be submitted: - Copies of documents confirming education; - Descriptions of the experience of the managers/experts (curriculum vitae CV format), together with a list of projects based on the specific experience of the proposed managers/experts (the list form is provided in Part C of the PDs). - evidence of the proper execution of contracts (parts thereof), e.g. customer's certificates, other documents.” To be noted that in international consulting business single experts do not ask for or are given “customer’s certificates”. Only the companies employing the experts sometimes ask and are given “customer certificates”. Furthermore, waste management organisations like Posiva, do not give to their employees “customer certificates” of projects carried out. Therefore, experts do not have such certificates. Can INPP confirm that “customer’s certificates” are not needed for single experts?	CV yra netinkamas dokumentus patvirtinti eksperto dalyvavimą sutarties / projekto įgyvendinime, nes CV yra deklaratyvus pobūdžio dokumentas. Užsakovo pažyma nebūtinai turi būti išduota ekspertui. Tinkama pažyma, išduota įmonei, kuri vykdė sutartį, tačiau papildomai turi būti pateikti įrodymai, kad sutarties įgyvendinime dalyvavo ekspertas, kurio patirtis įrodinėjama (pavyzdžiui, įsakymas paskirti asmenį atsakingu už sutarties vykdymą).	CVs are not suitable documents to confirm the expert's participation in the implementation of the contract/project, as the CV is a declarative document. The customer's certificate does not necessarily have to be issued to the expert. A certificate issued to the company that performed the contract is acceptable, but additional evidence must be provided that an expert whose experience is proven was involved in the implementation of the contract (for example, an order to appoint a person responsible for the performance of the contract).

	dokumentai“, pvz., CV, yra tinkami?	Can INPP confirm that “other documents” like CVs are adequate?		
3.	Konkurse teigiama, kad giluminis atliekynas nukreiptas į kristalinių uolienų darinį. Jei tokia apimtis, tai dėlkokių priežasčių reikia vertinti giluminio geologinio atliekyno statybos biudžetus ~200m gyliui (techninių specifikacijų 9.6 p.)? Lietuvoje kristalinio pamato tokiam sekliame gylyje nėra. Arba pateikti gyliai skaičiuojami nuo viršutinio kristalinio rūšio paviršiaus?	The tender documents state that the deep geological repository is directed towards a crystalline rock formation. If it is such a scope, then for what reasons should the budget for the construction of a deep geological repository ~200m deep be evaluated (p.9.6 of the technical specifications)? There is no crystalline foundation at such a shallow depth in Lithuania. Or maybe the depths are given based on the upper surface of the crystalline basement?	Pateikti gyliai skaičiuojami nuo žemės paviršiaus. Teiginys “... Lietuvoje kristalinio pamato tokiam sekliame gylyje nėra.“ neatitinka tikrovės. Pietų Lietuvoje kristalinis pamatas slūgso 100-400 m gylyje nuo žemės paviršiaus. Prašome vadovautis TS 9.6 p.	The given depths are calculated from the land surface. The statement "... There is no crystalline foundation at such a shallow depth in Lithuania." does not correspond to reality. In southern Lithuania, the crystalline foundation occurs at a depth of 100-400 m below the land surface. Please refer to TS p. 9.6.
4.	Ar projekto koncepcija orientuota į iškastą giluminį geologinį atliekyną, ar yra galimybė gręžtiniamis sprendimams sukurti giluminį geologinį atliekyną?	Is the project concept focused on an excavated deep geological repository, or is there an opportunity for drilling solutions to build a deep geological repository?	Šiuo metu giluminio atliekyno koncepcijos nėra. Pirkimu yra siekiama įsigyti Panaudoto branduolinio kuro ir ilgaamžių radioaktyviųjų atliekų galutinio sutvarkymo, dedant juos į giluminį atliekyną, įrengtą kristalinio pamato uolienose, bendrosios koncepcijos parengimo paslaugas. Prašome vadovautis TS nurodyta informacija.	Currently, there is no concept of a deep geological repository. The purpose of the procurement is to purchase services for the preparation of the general concept for the final disposal of spent nuclear fuel and long-lived radioactive waste by placing them in a deep geological repository, installed in crystalline rock foundation. Please refer to the information provided in the TS.



**VALSTYBĖS ĮMONĖ
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ
STATE ENTERPRISE
IGNALINA NUCLEAR POWER PLANT**

Tiekėjams
CVP IS priemonėmis
To Suppliers
By CPP IS means

No. _____
Ref: _____ No. _____

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO Nr. 692097 DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO
REGARDING EXPLANATIONS OF PUBLIC PROCUREMENT NO. 692097 DOCUMENTS

Informuojame, kad VĮ Ignalinos atominė elektrinė, vykdydama tarptautiniam pirkimui „Panaudoto branduolinio kuro ir ilgaamžių radioaktyviųjų atliekų galutinio sutvarkymo, dedant juos į giluminį atliekyną, įrengtą kristalinio pamato uolienose, bendrosios koncepcijos parengimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 692097) (toliau – Pirkimas), vykdomam atviro konkurso būdą (toliau – Pirkimas), CVP IS priemonėmis gavo klausimus dėl Pirkimo dokumentų.

Žemiau pateikiami klausimai (kalba netaisyta) ir atsakymai į juos:

1 Klausimas: „Ar galima pakeisti pasiūlymo laidavimo rašto formą? Prašytume pakeisti << Lietuvos Respublikos įstatymai bus taikomi >> konkrečiai jurisdikcijos vietai. Taip pat prašytume, kad naudos gavėjo parašai būtų patvirtinti banke, o žodis <<saugumas >> būtų pakeistas <<garantija>>.“

Be to, apačioje yra 2 punkto rašybos klaida – tai turi būti užstato kopija grąžinama <<Garantui>>.“

(Perkančiosios organizacijos pastaba: Klausimas susijęs su Pirkimo dokumentais anglų kalba).

Atsakymas: Pirkimo dokumentuose pateiktos Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formos (pagrindinės jų turinio sąlygos) yra privalomos. Vadovaujantis Pirkimo dokumentų A dalies 6.7 punktu, prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Šio derinimo metu galimas perkančiosios organizacijos pritarimas neesminėms (redakcinio pobūdžio) korekcijoms / patikslinimams.

Pirkimo dokumentų vertime į anglų kalbą įsivėlė klaida jūsų nurodytame punkte. Perkančioji organizacija patikslina Pirkimo dokumentų anglų kalbos versijos „Bid security form“ garantijos galiojimo sąlygų „All obligations of the Guarantor to the Beneficiary under this guarantee

will expire if any of the following occurs:“ 2 punktą ir išdėsto jį taip:„The original copy of the security shall be returned to the Guarantor with the endorsement of the Beneficiary that: <...>“

2 Klausimas: „TS 9.8 punkte nurodyta, kad GA eksploatacijos saugos (užtikrinimo) bendrame apraše turi būti išnagrinėti „eksploatacinės veiklos, jų įtaka ilgalaikiai saugai ir kt.“. Ar turi būti pateikti kiekybiniai vertimai (radionuklidų migracija) ar išnagrinėti kokybiniai aspektai? Ką reiškia „kita“?“

Atsakymas: Turi būti išnagrinėti kokybiniai aspektai. „Kita“ reiškia – kiti tiesiogiai nepaminėti aspektai, kuriuos Tiekėjas gali įtraukti, jei, jo ekspertine nuomone, jie yra svarbūs“.

The SE Ignalina Nuclear Power Plant received a question regarding the Procurement documents of the Open Public Procurement (international) “Procurement of services for preparation of a general concept for the final disposal of spent nuclear fuel and long-lived radioactive waste, placing them in a deep geological repository, in crystalline rock foundation” (procurement number 692097) (hereinafter - Procurement).

Below is the question (language not corrected) and the answer to it:

1 Question: Is it possible to make changes to the Bid Security Form? We would ask to change << the laws of the republic of Lithuania shall apply >> to a specific place of juristication. We would also request that the beneficiary's signatures must be confirmed by a bank and the word <<security >> should be replaced by <<guarantee>>.

In addition there is a typo in point 2 at the bottom - this must be the copy of the security shall be returned to the <<Guarantor>>.

(Note from the Contracting Authority: The question relates to Procurement documents in English).

Answer: The forms for securing the bid's validity provided in the Procurement Documents (the main terms of their content) are mandatory. According to Clause 6.7 of Part A of the Procurement Documents, the Supplier, before submitting the bid, may ask the Contracting Authority to confirm that it agrees to accept the Supplier's offered form for securing the bid's validity. During this coordination, the Contracting Authority may approve non-essential (editorial) corrections/adjustments.

An error occurred in the translation of procurement documents into English in the Clause you indicated. The Contracting Authority in the English version of the Procurement Document „Bid Security Form“ in the paragraph "All obligations of the Guarantor to the Beneficiary under this guarantee will expire if any of the following occurs:" clarifies Clause 2 and

states it as follows: "The original copy of the security shall be returned to the **Guarantor** with the endorsement of the Beneficiary that: <...>."

2 Question: Clause 9.8 of TS states that the general description of DGR operational safety (assurance) must consider "operational activity, its impact on long-term safety, etc.". Should quantitative assessments be provided (migration of radionuclides) or should qualitative aspects also be examined? What does 'other' mean?

Answer: Qualitative aspects must be examined. "Other" means other, not directly mentioned, aspects, which the Supplier may include if, in his expert opinion, they are important.



**VALSTYBĖS ĮMONĖ
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ
STATE ENTERPRISE
IGNALINA NUCLEAR POWER PLANT**

Tiekėjams
CVP IS priemonėmis
To Suppliers
By CPP IS means

No. _____
Ref: _____ No. _____

**DĖL VIEŠOJO PIRKIMO Nr. 692097 DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO IR PASIŪLYMŲ
PATEIKIMO TERMINO PRATĖSIMO**

*REGARDING EXPLANATIONS OF PUBLIC PROCUREMENT NO. 692097 DOCUMENTS AND
EXTENSION OF THE DEADLINE FOR SUBMISSION OF BIDS*

Informuojame, kad VĮ Ignalinos atominė elektrinė, vykdydama tarptautiniam pirkimui „Panaudoto branduolinio kuro ir ilgalaikių radioaktyviųjų atliekų galutinio sutvarkymo, dedant juos į giluminį atliekyną, įrengtą kristalinio pamato uolienose, bendrosios koncepcijos parengimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 692097) (toliau – Pirkimas), vykdomam atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), CVP IS priemonėmis gavo klausimą dėl Pirkimo dokumentų.

Žemiau pateikiamas klausimas (kalba netaisyta) ir atsakymai į jį:

Klausimas: „1) IAE reikalauja, kad Užsakovo pažyma nebūtina turi būti išduota ekspertui. Tinkama pažyma, išduota įmonei, kuri vykdytų sutartį, tačiau papildomai turi būti pateikti įrodymai, kad sutarties įgyvendinime dalyvavo ekspertas, kurio patirtis įrodinėjama (pavyzdžiui, įsakymas paskirti asmenį atsakingu už sutarties vykdymą). Tačiau tokių dokumentų įprastame konsultavimo versle nėra. Kadangi turime daugiau nei 30 metų patirtį turinčius ekspertus, akivaizdu, kad daugelio įmonių ar organizacijų, kurioms ekspertai dirbo, nebėra. Be to, konsultaciniame versle nėra „įsakymų paskirti asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą“. Kas yra IAE patarimas asmeniui įsigyti dokumentus iš, pvz., nebeegzistuojančių įmonių, kai visas atitinkamas minėtos įmonės personalas išėjo į pensiją arba pakeitė darbą, ar kitus tinkamus dokumentus (pvz., įsakymus paskirti asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą) nėra prieinami?

2) Ar IAE supranta, kad reikalavimas pateikti neegzistuojančius ir neįmanomus gauti dokumentus gali būti laikomas tiekėjų diskriminacija, kuria siekiama nesąžiningai sudaryti palankias sąlygas kai kuriems tiekėjams, ir ši procedūra gali būti teisiškai ginčijama dabar arba kaip reikalavimas po sutarties sudarymo?

3) Ar IAE galėtų panaikinti šį reikalavimą ir grįžti prie įprastos verslo praktikos – prašyti tik CV, kaip eksperto profesinės patirties įrodymą?

Atsakymas: Pirkimo kontekste CV pripažintinas nepakankamu dokumentu patvirtinti ekspertų patirtį, kadangi šio tiekėjo pasiūlymo atitiktį įrodančio dokumento šaltinis yra viešojo pirkimo baigimi suinteresuotas dalyvis.

Lietuvos Aukščiausiojo Teismo formuojamoje teismų praktikoje ne kartą konstatuota, kad *perkančiajai organizacijai suteikta teisė nuspręsti, kokiomis priemonėmis bus įrodinėjama pasiūlymo atitiktis viešojo pirkimo konkurso reikalavimams, tačiau jai nesuteikta neribota teisė konstatuoti pasiūlymo atitikties įrodymo ar neįrodymo, t. y. įrodymų pakankamumo, faktą; išvada dėl pasiūlymo atitikties suformuluotiems reikalavimams įrodytumo turi esminę reikšmę, nes nuo jų priklauso visų konkurso dalyvių galimybės konkuruoti ir sudaryti viešojo pirkimo sutartį; tam tikras aplinkybes įrodančiais tiekėjo dokumentais gali būti pripažįstami tokie dokumentai, kurių turinys dėl įrodinėjamų aplinkybių yra pagrįstas objektyviais, patikrinamais duomenimis, jei šio turinio pagrindu bet kuris nešališkas, protingas asmuo gali objektyviai padaryti išvadą, jog dokumentas įrodinėjamas aplinkybes patikimai patvirtina (pvz., 2018-12-06 nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-427-378/2018).*

Konkrečiu atveju VĮ Ignalinos atominė elektrinė, vykdydama perkančiosios organizacijos teisę ir pareigą reikalauti, kad tiekėjai pateiktų kvalifikaciją patvirtinančius patikimus įrodymus, Pirkimo dokumentų A dalies 14.1.3 punkte nustatė: *pateikiami dokumentai <...> - vadovų/ ekspertų patirties aprašai (gyvenimo aprašymo (CV) forma), su kuriais kartu pateikiamas projektų, kuriais grindžiama siūlomų ekspertų specialioji patirtis, sąrašas (sąrašo forma pateikta PD C dalis); - įrodymai apie sutarčių (jų dalių) tinkamą įvykdymą, pvz., užsakovo pažymos, kiti dokumentai.*

Iš aptariamų Pirkimo sąlygų matyti, jog eksperto CV deklaruojamas aplinkybes (teiginius apie turimą patirtį, už kurių turinį jie patys atsako) suinteresuoti dalyviai gali grįsti įvairaus pobūdžio faktiniais duomenimis, tenkinančiais **objektyvumo, patikimumo, informacijos atsekamumo ir kitus kriterijus** (pirmiau pateiktas įrodymų sąrašas yra pavyzdinis, o ne baigtinis, kaip bandoma subjektyviai interpretuoti).

VĮ Ignalinos atominė elektrinė vienareikšmiškai atmeta prielaidą, jog ekspertai gali neturėti visiškai jokių savo (ilgametės) profesinės veiklos pėdsakų / įrodymų.

Dėl pasiūlymų pateikimo termino

Komisija, atsižvelgdama į tai, kad atsakymai į pateiktus klausimus nepateikti iki Pirkimo dokumentų A dalies 2.1.3 p. nustatyto termino (2023-12-04), gautą tiekėjo prašymą ir siekdama gauti konkurencingus pasiūlymus, sprendžia pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą iki 2023-12-18 10 val. 00 min. Susipažinimo su pasiūlymais data – 2023-12-18 10 val. 45 min. Apie pasikeitusius pirkimo procedūros terminus perkančioji organizacija paskelbs Pirkimo dokumentų bei Lietuvos Respublikos

viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Kiti Pirkimo dokumentų A dalies 2.1. punkte nustatyti terminai nėra pratęsiami.

The SE Ignalina Nuclear Power Plant received a question regarding the Procurement documents of the Open Public Procurement (international) “Procurement of services for preparation of a general concept for the final disposal of spent nuclear fuel and long-lived radioactive waste, placing them in a deep geological repository, in crystalline rock foundation” (procurement number 692097) (hereinafter - Procurement).

Below is the question (language not corrected) and the answer to it:

Question: 1) INPP requires that *“The customer's certificate does not necessarily have to be issued to the expert. A certificate issued to the company that performed the contract is acceptable, but additional evidence must be provided that an expert whose experience is proven was involved in the implementation of the contract (for example, an order to appoint a person responsible for the performance of the contract)”*. However, these kinds of documents do not exist in normal consulting business. As we are having experts with over 30 years of experience, it is clear that many of the companies or organizations for which the experts have worked, do not exist anymore. Moreover, in consulting business there are no *“orders to appoint a person responsible for the performance of the contract”*. What is INPP's advice for a person to acquire documents from e.g., companies that *do not exist anymore*, when all the relevant personnel of the said company have retired or changed jobs, or other suitable documents (e.g., orders to appoint a person responsible for the performance of the contract) are not available?

2) Does INPP understand that Requiring documents which do not exist and are not possible to get, may be considered as *discrimination of Suppliers* aimed to unfairly favor some Suppliers and this procedure may be legally challenged now or as a claim after granting the contract?

3) Could INPP remove this requirement and return back to normal business practice of requesting only cv:s as a proof or an expert's professional experience?

Answer: In the context of procurement, the CV is recognized as an insufficient document confirming the experience of experts, since the source of this document, which proves the compliance of the supplier's proposal, is the participant interested in the outcome of the public procurement.

In the judicial practice formed by the Supreme Court of Lithuania, it has been repeatedly stated that, *the Contracting Authority is given the right to decide by what means the compliance of the proposal with the requirements of the public procurement tender will be proven, however, it is not given an unlimited right to establish the fact of proving or not proving the compliance of the proposal, i.e. the fact of the sufficiency of the evidence; the conclusion on the provenance of the proposal's compliance with the formulated requirements is essential, since the opportunities of all*

*participants to compete and conclude a public procurement contract depend on them; the documents proving certain circumstances can be recognized as supplier's documents, **the content of which is based on objective, verifiable data due to the proven circumstances, if, bases on its content, any impartial, reasonable person could objectively conclude that the document reliably confirms the proven circumstances.*** (e.g., order of 12/06/2018 in civil case No. e3K-3-427-378/2018). In a specific case, SE Ignalina Nuclear Power Plant, implementing the right and duty of the Contracting Authority to demand that suppliers provide reliable evidence confirming the qualification, determined in Clause 14.1.3 of Part A of the Procurement Documents: documents to be submitted <...> - *descriptions of the experience of the managers/experts (curriculum vitae CV format), together with a list of projects based on the specific experience of the proposed managers/experts (the list form is provided in Part C of the PDs); evidence of the proper execution of contracts (parts thereof), e.g. customer's certificates, other documents.*

It can be seen from the discussed Procurement conditions that interested participants can substantiate the circumstances declared in the expert's CV (statements about the available experience, the content of which they are responsible for) with various types of factual data that meet the criteria of **objectivity, reliability, information traceability and other criteria** (the above list of evidence is exemplary and not exhaustive as it attempts to subjectively interpret).

SE Ignalina Nuclear Power Plant unequivocally rejects the assumption that experts may not have any evidence of their (long-term) professional activities.

About the deadline for submission of proposals

The Commission, considering the fact that the answers to the submitted questions were not provided by the deadline set in Clause 2.1.3 of Part A of the Procurement Documents (2023-12-04), the received request from the supplier and in order to receive competitive proposals, decides to extend the deadline for submitting proposals until 2023-12-18, 10:00 am.

Proposals will be opened on 2023-12-18 at 10:45 am. The Contracting Authority will announce the changed terms of the procurement procedure in accordance with the procedure established by the Procurement Documents and the Public Procurement Law of the Republic of Lithuania. Other deadlines set in Clause 2.1 of Part A of the Procurement Documents are not extended.

TENDERER'S BID

PROCUREMENT OF SERVICES FOR THE PREPARATION OF A GENERAL CONCEPT FOR THE FINAL DISPOSAL OF SPENT FUEL AND LONG-TERM RADIOACTIVE WASTE PLACING THEM IN A DEEP GEOLOGICAL REPOSITORY IN CRYSTALLINE ROCK FOUNDATION

(7.12.2023)
(Olkiluoto)

Name of the tenderer [in case of a group of economic entities, specify as follows: the group of economic entities operating under a joint venture agreement consists of: [indicate the names of all partners]]	Posiva Solutions Oy, (Business ID FI 2765436-2) <u>Subcontractors for Posiva Solutions:</u> A-Insinöörit Civil Oy (AINS) and UAB "TECOS"
Responsible partner [indicate the name of the responsible partner if the bid is submitted by a group of economic entities]	Posiva Solutions Oy, (Business ID FI 2765436-2), address: Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland
Tenderer's address [if the bid is submitted by a group of economic entities, indicate the addresses of all partners]	Posiva Solutions Oy, (Business ID FI 2765436-2), address: Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland; A-Insinöörit Civil Oy, bertel Jungin aukio 9, 02600 Espoo, Finland; UAB "TECOS", Statybininkų 24, LT-31205, Visaginas, Lietuva
Full name of the person responsible for the bid	
Phone, fax, e-mail address	

With this bid, we acknowledge that we agree with all the terms of this procurement set out in the procurement documents.

BID PRICE (K)

Service name	Price w/o VAT	Maximum possible price VAT price (insert the rate)	Total price in EUR incl. VAT ¹
Preparation of a general concept for the final disposal of spent fuel and long-term radioactive waste placing them in a deep geological repository in crystalline rock foundations services	385 000 €		385 000 €
Total price incl. VAT in words:			Three hundred eighty five thousand euros

If the amount in figures does not match the sum in words, words are considered to be the correct amount.

- 1 - prices are rounded to two decimal places.
- 2 - in cases, when the supplier is exempted from VAT in accordance with the provisions of applicable legislation, the supplier could omit filling of these parts and indicate the exact reasons for not payment of VAT.

QUALITY OF SERVICES (T)

Full name of the Manager/Expert	Proposed position in the contract	Special experience (in years) *
	Project Manager	18
	Nuclear safety specialist/expert	23
	Radiation protection specialist/expert	28
	Radioactive waste management specialist/expert	37
	Geology or engineering geology, hydrogeology or geotechnical specialist/expert;	26
	Environmental Engineering specialist/expert	13
	Territorial (infrastructure) planning specialist/expert.	25

*** * The duration of specific experience that the cost-effectiveness point obtained for (TD, Part A, Clause 14.1.3.2.3.) will be calculated at the stage of Tender Proposal evaluation, therefore the Tenderer shall provide corresponding justification as part of the Tender Proposal.**

The proposed services fully comply with the requirements specified in the procurement documents. The Tenderer undertakes to perform all the services provided in the technical specification in accordance with the conditions and terms provided therein and the procurement contract.

By submitting this bid, we confirm that our bid price includes all fees and all costs of performing the contract and that we assume the risk for all costs that we were required to include in the bid price when submitting the bid and in accordance with the terms of the technical specification.

Data of Subcontractors or Experts to be used during the performance of the contract: *(To be filled in if the tenderer intends to use a Subcontractor or Experts who are not employees of the tenderer or his subcontractor (s) at the time of submission of the bid, yet will be recruited if the bid is successful):*

Seq. No.	Name of Subcontractor and/or full names of Experts	Share of obligations, indicating the specific contractual obligations for which the subcontractor is to be used and / or the qualification requirement (s) for justification of which the specified subcontractor, and / or Expert will be used
	A-Insinöörin Civil Oy	Support in services described in Technical Specification of the Procurement, see 39. <i>AINS_Letter of Intent_INPP with PSOY.pdf</i>
	UAB "TECOS"	Support services described in Technical Specification of the Procurement, Translation, Interpretation, see 40. <i>TECOS Letter of Intent.pdf</i>

The bid is accompanied by **Annex 1 to the bid** and the following documents:

Seq. No.	Submitted documents	Number of pages in the document
1.		2
2		3
3		2
4		2
5		3
6		3
7		2

8			1
9			1
10			3
11			1
12			1
13			1
14			5
15			4
16			5
17			5
18			5
19			4
20			4
21			4
22			3
23			9
24			1
25			2
26			4
27			2
28			2
29	t		3
30			2
31			1
32		f	2
33			15
34			16
35			15
36			14
37			14
38			14
39			1
40			1
41			1
42			1
43			3
44		001	1
45			18
46			13
47			4
48			1

49		1
50		2
51	I	2
52	I	f 2
53		3
54		2
55		2
56		1
57		1
58		1
59		2
60		1
61		4
62		2
63		2
64		2
65		18
66	1	7

The following is submitted to secure the bid's validity:

Specify the method of security (bank or credit union guarantee or insurance company's letter of guarantee):	LTUG015233330101
Specify security currency:	EUR
Specify the amount of security (amount in figures):	25,000.00
Specify the guarantor:	LUMINOR bank

The bid is valid for 6 months from the deadline for submission of bids.

We undertake to provide the security required by the Contracting Authority and meeting the requirements set out in the procurement documents to ensure the performance of the contract.

Please note that the following parts of the bid (documents) contain confidential information:

Seq. No.	Confidential part of the bid (confidential document)
1.	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51	I	
52	I	
53		
54		

55	P	
56		
57		
58		ned.pdf
59	F	
60	F	
61	F	
62	S	
63	S	
64		
65		
66		

By submitting this proposal, we confirm that the economic entity submitting the proposal and/or any proposed expert and other persons related to the economic entity have not sought and will not seek to have the impartial and objective execution of this procurement influenced by reasons related to family, emotional life, political or civic affiliation, economic interests or other shared interests with the Contracting Authority that may cause a conflict of interest.

By submitting this offer, we confirm that:

- The Supplier, subcontractors, suppliers and entities whose capacity is relied upon (in cases where they account for 10% of the contract value) are not subject to the restrictions established by Council Regulation (EU) No 833/2014 of 31 July 2014 on restrictive measures in view of Russia's destabilizing actions in Ukraine [1], including the amendments made by Council Regulation 2022/576 [2] of April 8, 2022;
- 5.1.2. the supplier is not subject to the restrictions established by Council Regulation (EU) No 269/2014 of March 17, 2014 on restrictive measures to be applied in relation to actions that undermine or threaten the territorial integrity, sovereignty and independence of Ukraine[3], including the amendments made by the Council Regulation of April 8, 2022 (EU) No 2022/581 [4].

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

[2] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32022R0576>

[3] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220421>

[4] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R0581&from=LT>

2024-02-02

SUBJECT: SPECIFICATION OF THE TENDER

In your letter dated on 19.1.2024 you wrote:

1. *"...you are kindly asked to provide a Bid security, which meets the requirements of the PD and/or the document previously agreed by SE Ignalina NPP in its letter No. JS-6008(13.67E)."*
2. *"...Please eliminate the established ambiguity by specifically stating whether you will rely on UAB TECOS capabilities in order to meet the qualification requirements set out in the procurement documents."*
3. *"...Please indicate the VAT rate or, if the supplier does not have to pay VAT according to the applicable legislation, indicate the reasons for not paying VAT."*
4. *"...it is not possible to accurately determine the special experience of the experts due to the uncertainties that are presented in the table attached to the letter. Please provide explanations for the circumstances indicated in the table."*

Please, see our replies below:

1. Bid security to meet the requirements of the PD and with corrections to wording confirmed by INPP on 23.11.2023 (file: 2023-11-23 dėl PD paaiškinimo (PD explanations).pdf) and 4.12.2023 (file: 2023-12-04 dėl PD paaiškinimo (PD explanations).pdf) is attached (file: 00101-02-2651861.pdf).
2. Posiva Solutions Oy intends to subcontract work to "UAB TECOS" but are not relying to "UAB TECOS" in order to meet qualification requirements.
3. The VAT-rate is 0%, i.e., in the column **Maximum possible price VAT price (insert the rate)** in the BID PRICE (K) -table in Tenderer's bid - document (file Bid form_PSOY.pdf) should be 385 000 €, VAT 0% (EU regulation on Intra community supply).
4. Please, find attached the table with Posiva Solutions Oy answers.

Attachment: Bid Security 00101-02-2651861.pdf
Table PSOY_clarifications to the bid 02022024.pdf

2024-02-26

SUBJECT: SPECIFICATION OF THE TENDER

In your letter dated on 21.1.2024 you wrote:

"The Public Procurement Commission of the SE Ignalina nuclear power plant, conducting an open tender (international purchase) "Spent nuclear fuel and long-lived radioactive waste final disposal by placing them in a deep repository set in crystalline bedrock, general procurement of concept development services" (procurement No. 692097, hereinafter – the Procurement), has assessed the documents confirming the special experience of the experts proposed by you for the Procurement and explanations provided by you.

It was established that the mentioned data are not exact and sufficient. The assessment and questions are presented in the table attached to the letter, column "Re-evaluation result". Please provide explanations for the circumstances indicated in the table."

Please, find attached the table with Posiva Solutions Oy's (PSOY) answers.

In addition to above mentioned, PSOY removes UAB TECOS from its offer and will not use UAB TECOS as a subcontractor. A translator will be named later.

Attachment: Table PSOY_clarifications to the bid 26022024.pdf

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate no.:
108553-2011-AQ-FIN-FINAS

Initial certification date:
15 December 2008

Valid:
01 January 2024 – 31 December 2026

This is to certify that the management system of

Posiva Oy
Posiva Solutions Oy

Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland

and the sites as mentioned in the appendix accompanying this certificate

has been found to conform to the Quality Management System standard:
ISO 9001:2015

This certificate is valid for the following scope:

Professional organization which is responsible for research, development and planning functions for the final disposal of spent nuclear fuel of its owners and building up encapsulation plant and final disposal facility. Research and development, consulting, design and engineering in the area of nuclear waste management and sales of the related models, methodologies and technologies.

Place and date:
Espoo, 06 November 2023



MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate no.:
94631-2011-AE-FIN-FINAS

Initial certification date:
15 November 1999

Valid:
01 June 2023 – 31 May 2026

This is to certify that the management system of
Teollisuuden Voima Oyj
TVO Nuclear Services Oy
Posiva Oy
Posiva Solutions Oy

Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland

and the sites as mentioned in the appendix accompanying this certificate

has been found to conform to the Environmental Management System standard:
ISO 14001:2015

This certificate is valid for the following scope:

Power generation of Olkiluoto nuclear power plant. Sales of nuclear expertise consultation and development services. Research, development and planning of the final disposal of spent nuclear fuel and building of encapsulation plant and final disposal facility. Research and development, consulting, design and engineering in the area of nuclear waste management and sales of the related models, methodologies and technologies.

Place and date:
Espoo, 13 April 2023



Appendix to Certificate

Teollisuuden Voima Oyj

Locations included in the certification are as follows:

Site Name	Site Address	Site Scope
Teollisuuden Voima Oyj	Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland	Power generation of Olkiluoto nuclear power plant. Sales of nuclear expertise consultation and development services. Research, development and planning of the final disposal of spent nuclear fuel and building of encapsulation plant and final disposal facility. Research and development, consulting, design and engineering in the area of nuclear waste management and sales of the related models, methodologies and technologies.
Teollisuuden Voima Oyj (Helsinki)	Mikonkatu 7, 00100 Helsinki, Finland	Power generation of Olkiluoto nuclear power plant.
TVO Nuclear Services Oy	Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland	Sales of nuclear expertise consultation and development services.
Posiva Oy	Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland	Research, development and planning of the final disposal of spent nuclear fuel and building of encapsulation plant and final disposal facility.
Posiva Solutions Oy	Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland	Research and development, consulting, design and engineering in the area of nuclear waste management and sales of the related models, methodologies and technologies.

CERTIFICATE

Issued by Scandinavian Business Certification AB

A-Insinöörin Suunnittelu Oy

Puutarhakatu 10
33210 Tampere

The Management System has been assessed and approved
to the provisions of

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

Applicable to

**Engineering design, consulting, expert services and material research
ranging from basic research to applied research and engineering.**

Certificate number
F10211382-6

Standard	Date issued	Renewal	Valid until
ISO 9001:2015	2023-02-03	2024-04-05	2027-01-31
ISO 14001:2015	2022-01-23	2024-04-05	2027-01-31

ANNEX TO CERTIFICATE

Issued by Scandinavian Business Certification AB

FI0211382-6

A-Insinöörit Suunnittelu Oy

Engineering design, consulting, expert services and material research
ranging from basic research to applied research and engineering.

The following locations are included in the above-mentioned Multisite

Name	Address	Standard
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Puutarhakatu 10, 33210 Tampere	ISO14001, ISO9001
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Bertel Jungin aukio 9, 02600 Espoo	ISO14001, ISO9001
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Viestikatu 7, 70600 Kuopio	ISO14001, ISO9001
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Alasintie 10, 90400 Oulu	ISO14001, ISO9001
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Satakunnankatu 23, 33210 Tampere	ISO14001, ISO9001
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Hämeenkatu 21-23, 05800 Hyvinkää	ISO14001, ISO9001
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Tyrnäväntie 12, 90400 Oulu	ISO14001, ISO9001
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	Uusikatu 26, 90100 Oulu	ISO14001, ISO9001

Standard	Date issued	Renewal	Valid until
SS-EN ISO 9001:2015	2023-02-03	2024-04-05	2027-01-31
SS-EN ISO 14001:2015	2022-01-23	2024-04-05	2027-01-31

KITA INFORMACIJA

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

(data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

Visos teikiamos paslaugos, nurodytos paslaugų sąraše, buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas.

Paslaugų sąrašas:

Valiuta: Eur							
Eilės (Etapo) Nr.	Paslaugos suteikimo terminai		Paslaugos pavadinimas ir/ar aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6x5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas]*:							
Iš viso su PVM:							

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

Tiekėjo atstovas		Pirkėjo atstovas:	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES FORMA

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau - Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau - Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

Ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau - Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad *[Perkančioji organizacija ir Tiekėjas]* *[įrašyti datą]* sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. *[įrašyti numerį]* (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiuųjų sąlygų *[įrašyti punkto numerį]* punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau - Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Pirkimo sutarties sąlygos. Jokios šios Trišalės sutarties nuostatos neturi būti aiškinamos kaip prieštaraujančios ar panaikinančios Pirkimo sutarties sąlygas.

2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas. Pirkėjo pareiga sumokėti Subtiekėjui pagal šią Trišalę sutartį atsiranda tuo pačiu momentu, kaip ir Pirkėjo pareiga sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutartį.

2.2. Kiekvieno mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai *[suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę]*.

2.3. Subtiekėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo *[suteiktas paslaugas]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.5. Tiekėjas gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo *[suteiktas paslaugas]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. pasirašo ir patvirtina Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą;

2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

2.6. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti,

pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekejį, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekejį pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą ne trumpesnę kaip 5 d. d.]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekejį.

2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjį pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekejį.

2.11. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau - Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti. Užsienyje registruotiems Subtiekejams nėra prievolės teikti sąskaitų per „E“ Sąskaitą, tačiau jie prisiima atsakomybę už tinkamą jos pateikimą Pirkėjui.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekejį.

3. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriami Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subtiekimio sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku visų Šalių susitarimu šiais atvejais:

3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

3.4.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. straipsnis. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekejį - už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

5. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus..

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

**TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO
FORMA**

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos *[suteiktos paslaugos]* nurodytos *[paslaugų]* sąraše, buvo *[pristatytos]* *[suteiktos]*, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas *[suteiktas paslaugas]* priėmė ir patvirtina, kad *[suteiktos paslaugos]* atitinka sutarties sąlygas.

[Paslaugų] sąrašas:

									Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	<i>[Užsakymo data]</i>	<i>[Pristatymo] [Suteikimo] data</i>	Vietos adresas	<i>[Garantinis terminas]</i>	<i>[Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tikslus gamintojų ir modelių pavadinimus)</i>	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8x 9	
Iš viso be PVM:										
PVM <i>[tarifas]*:</i>										
Iš viso su PVM:										

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

Šioje pirkimo dokumentų dalyje pateikiamos pavyzdinės tiekėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo formos. Tiekėjas gali pateikti ir kitos formos garantijas arba laidavimo raštus, suderinęs su perkančiąja organizacija. Tokių užtikrinimo dokumentų sąlygos privalo atitikti D dalyje „Kita informacija“ pavyzdinėse formose nustatytas sąlygas ir negali numatyti jokių papildomų apribojimų arba sąlygų pirkėjo įsipareigojimams. Užtikrinimo formos bei užtikrinimą išduodančios įstaigos priimtinumas prieš pateikiant užtikrinimą turi būti derinamos su pirkėju.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(data)

(vieta)

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties Nr.] pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], įsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau - Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... „[Sutarties pavadinimas]“ (toliau - Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko ar kredito unijos pavadinimas], atstovaujamas [banko ar kredito unijos filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau - Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip *(ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos eurais su PVM)* [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus pagal

Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir yra patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija įsigalioja Sutarties įsigaliojimo dieną. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]. Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Jeigu Garantijos gavėjo reikalavimas pateiktas nepasibaigus Garantijos galiojimo terminui, tačiau Garantas nustato, kad Garantui dėl pagrįstų priežasčių reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, susijusi su Garantijos gavėjo reikalavimu, Garantas privalo raštu paprašyti Garantijos gavėjo pateikti Garantui reikalingus dokumentus ar informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar Garantijos galiojimo laikotarpis yra pasibaigęs. Papildomų dokumentų ar informacijos pateikimui garantijos galiojimo terminas nėra taikomas;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garanto pavadinimas:

A.V.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

LAIDAVIMO RAŠTAS*

(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(data)

(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite laidavimo draudimo numerį].

Esant prieštaravimams tarp Draudimo taisyklių ir Laidavimo rašto nuostatų, pirmenybė suteikiama Laidavimo rašto nuostatomis.

Kliento [įrašykite tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau - Perkančioji organizacija) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau - Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Perkančiajai organizacijai (*ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos eurais su PVM*) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo raštą.

KADANGI Perkančioji organizacija su Klientu numato pasirašyti Sutartį, TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo/netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį. Klientas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pakeisti arba nutraukti Draudimo sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo [vardo raidė, pavardė, parašas]:

* - Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija, pateikiant nuorodą į taisykles, kurių pagrindu nustatytos draudimo sąlygos. Tuo atveju, jei draudimo taisyklėse numatyta, kad draudimo sutarties sudarymas patvirtinamas trijų draudimo liudijimo (poliso) egzempliorių pasirašymu, privalo būti pateikiamas laidavimo draudimo liudijimo (poliso) originalas. Kartu su polisu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, įrodančio polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei, patvirtinta kopija).

(Išankstinio avansinio mokėjimo grąžinimo garantijos forma)
AVANSINIO MOKĖJIMO GRĄŽINIMO GARANTIJA
202__m._____d. Nr. _____
(miesto pavadinimas)

_____ (toliau - Tiekėjas) pranešė, kad sudarė sutartį _____ (Tiekėjo pavadinimas įm. kodas, adresas)

_____ su _____, (toliau – Užsakovas) dėl _____
(aprašyti sutarties objektą)

Pagal sutarties sąlygas Užsakovas sumokės avansu _____
(_____)

(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)
Tiekėjui, kai Užsakovas gaus avansinio mokėjimo garantiją.

_____ bankas, atstovaujamas _____
(pavadinimas) (banko filialo pavadinimas)
filialo, _____ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis (adresas)
neatšaukiamai, besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne daugiau kaip

(_____)
(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

per 5 (penkis) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Užsakovas sumokėjo Tiekėjui avansu

(_____),
(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

tačiau Tiekėjas neatliko _____ pagal sutartį
(prekių/darbų pavadinimas)

(sutarties data ir numeris)
ir negrąžino iš Užsakovo gauto avanso.

Reikalavimą mokėti Bankui Užsakovas turi pateikti kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad reikalavimą mokėti pasirašęs asmuo (-enys) yra įgaliotas (-i) pasirašyti Užsakovo vardu ir jo (jų) parašai atitinka banko turimus pavyzdžius (toliau – parašų patvirtinimas).

Bankas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja **iki pilno avanso grąžinimo Užsakovui**.

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Užsakovui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Užsakovo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir parašų patvirtinimo;
2. Bankui yra grąžinamas garantijos originalas su Užsakovo priedu, kad:
 - 2.1. Užsakovas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
arba
 - 2.2. Tiekėjas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.
3. Užsakovas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Užsakovo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis garantija turi būti grąžinta Bankui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A. V.

(įgalio to asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(draudimo bendrovės pavadinimas)

VĮ Ignalinos atominė elektrinė
Elektrinės g. 4, Drūkšinių k., LT-31146, Visagino sav.

IŠANKSTINIO MOKĖJIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį]. [kliento pavadinimas adresas] (toliau – Tiekėjas) pranešė, kad 20__ m. _____ mėn. ____ d. sudarė pirkimo sutartį Nr. ____ (toliau-Sutartis) su _____ (toliau – Užsakovas) dėl [darbu pavadinimas] atlikimo.

Pagal sutarties sąlygas Užsakovas sumokės TIEKĖJUI avansu _____ (_____) sumą, kai Užsakovas gaus išankstinio mokėjimo laidavimo draudimo raštą.

_____ (toliau – Draudimo bendrovė), šiame laidavimo draudimo rašte nustatytomis sąlygomis per 5 (penkias) darbo dienas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Užsakovui bet kokią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip _____, raštu gavusi pirmą Užsakovo reikalavimą, kuriame turi būti nurodyta, kad Tiekėjas neatliko darbų pagal Sutartį ir negrąžino Užsakovui visos arba dalies išankstinio mokėjimo sumos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir išmokama suma teisėtai priklauso Užsakovui pagal pasirašytos sutarties sąlygas. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo.

Bet kuris Draudimo bendrovei pateiktas mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas Užsakovo įmonės vadovo parašu.

Pagal šį laidavimo draudimo raštą reikalavimas mokėti negali būti pateiktas anksčiau nei visa išankstinio mokėjimo suma su nuoroda į šį laidavimo draudimo raštą Nr. _____ bus pervesta ir įskaityta į Tiekėjo sąskaitą Nr. _____, esančią _____ banke.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Tiekėjas sumokėtos draudimo įmokos už šį išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja **iki pilno avanso grąžinimo Užsakovui**.

Visi draudimo bendrovės įsipareigojimai pagal šį laidavimo draudimo raštą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo draudimo rašto galiojimo dienos imtinai Draudimo bendrovė aukščiau nurodytu adresu nebus gavusi Užsakovo raštiško reikalavimo mokėti;
2. Draudimo bendrovei yra grąžinamas laidavimo draudimo rašto originalas su Užsakovo priedu, kad:
 - 2.1. Užsakovo atsisako savo teisių pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą; arba
 - 2.2. Tiekėjas įvykdė visus šiame laidavimo draudimo rašte nurodytus įsipareigojimus;
3. Užsakovas raštu praneša Draudimo bendrovei, kad atsisako teisių pagal šį laidavimo draudimo raštą.

Bet kokie Užsakovo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Draudimo bendrovės adresu pasibaigus laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudimo bendrovės įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Draudimo bendrovės nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas turi būti grąžintas Draudimo bendrovei pasibaigus jo galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. _____ d. _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. _____ (toliau-Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliotas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V