

VERTIMO ŽODŽIU PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 3.24-D-

2024 m. ____ mėn. ____ d.

Rukla, Jonavos r.

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas direktorės Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „House of languages“, atstovaujama (-as) direktorės Linos Šimienės, veikiančio (-ios) pagal juridinio asmens įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, projekto „Centralizuotos vertimo paslaugos trečiųjų šalių piliečiams arba asmenims be pilietybės“, projekto Nr. PMIF-2.02-V-01 rėmuose, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Vertimo žodžiu paslaugos“ Nr.727054 dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti vertimo žodžiu iš/į tigrą kalbą paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visos Paslaugų apimtys ir neprisiima atsakomybės, jei paslaugų bus nupirktas mažiau.
- 1.4. Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;

2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui;

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);

3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;

3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;

3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.

3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Su Tiekėju atsiskaitoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų įkainį.

4.2. 1 val. vertimo žodžiu iš/į Tigrą kalbą yra 92,00 Eur be PVM, 111,32 Eur su PVM.

4.3. Maksimali Sutarties kaina negali viršyti 1380,00 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 0 ct) be PVM, 1669,80 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt devyni eurai aštuoniasdešimt ct) su PVM. PVM sudaro 289,80 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai aštuoniasdešimt ct).

4.4. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.

4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteikiamoms Paslaugoms.

4.6. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai

Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

4.7. $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$, kur

4.8. a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

4.9. a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

4.10. k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

4.11. $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

4.12. Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

4.13. Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.14. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.15. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo.

4.16. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „SABIS“.

4.17. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai pateiktų prekių dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų ir/ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.2. Kiekvieną kartą Paslaugų teikėjui pažeidus sutartinius įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjui įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Paslaugų teikėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) vienkartinę baudą. Paslaugų teikėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę ir kompensuoja Užsakovui visus dėl nekokybiškų paslaugų patirtus nuostolius.

- 5.3. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalausti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.4. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas *netaikomas.*

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 9.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPI 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;

9.4.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

10.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:

10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;

10.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;

10.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas bei atvejai numatyti 9.4. papunktyje.

10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

12. Asmens duomenų tvarkymas

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

- 12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d. arba iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 13.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 13.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi šalių atstovai:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (Tiekėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Eglė Renkauskienė	Lina Šimienė
Telefonas	834973377	+37067799797
El. paštas	egle.renkauskiene@rppc.lt	lina@houseolanguages.lt

- 13.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

- 13.5. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo yra paskirtas 2023 m. gruodžio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK-974.
- 13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 13.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedas Techninė specifikacija (1 priedas).

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

LR Finansų ministerija (VIKSVA)

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT70 4040 0636 1000 1128

Tel. (8 349) 73377

Faks. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorė

Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „House of languages“

I. Kanto 9-5, Klaipėda

Įmonės kodas 302637301

PVM mokėtojo kodas LT100008085218

Banko pavadinimas

Banko kodas

A/S Nr.

Tel. +37067799797

Faks.

El. p. lina@houseoflanguages.lt

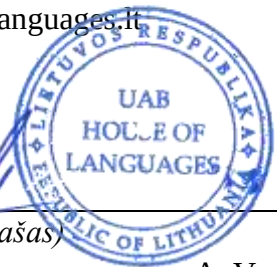
Direktorė

Lina Šimienė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: 2024-07-02



VERTIMO ŽODŽIU PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Preliminarios salygos:

8. Vertimo žodžiu paslauga:

- 8.1. vertimo žodžiu paslauga suprantama kaip nuoseklaus vertimo paslaugos suteikimas paslaugos užsakyme nurodytomis sąlygomis ir kalbomis;
- 8.2. Vertėjo kalba turi būti aiški, suprantama vienareikšmiškai, taisyklingos dikcijos. Vertimas turi būti atliekamas į (iš) tą (-as) / tos (-ų) kalbą (-as) / os (-ų) kuri / ios buvo numatyta / os paslaugos užsakyme;
- 8.3. Perkančioji organizacija pateikia užsakymą Paslaugų teikėjui dėl nuoseklaus vertimo atlikimo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paslaugos atlikimo dienos, skubaus vertimo atveju – ne vėliau kaip prieš 12 (dvylika) valandų iki paslaugos atlikimo pradžios.
- 8.4. vertimą žodžiu Paslaugos teikėjas turi suteikti gavęs užsakymą (paslaugos teikimo laiką, adresą, vertimo trukmę, kalbą/as į (iš) kurias bus verčiama bei galimą pagalbinių medžiagą) raštu, telefonu ar elektroniniu paštu;
- 8.5. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Perkančiosios organizacijos užsakymą apie vertimo žodžiu paslaugų poreikį, privalo užtikrinti vertimą Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje nurodytu laiku. Paslaugos turės būti teikiamos Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas bei ne darbo valandas;
- 8.6. Paslaugų teikėjo kelionės iki Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos išlaidos turi būti įskačiuotos į paslaugų kainą / įkainį;
- 8.7. Paslaugų teikėjas užtikrina nurodyto(-ų) vertėjo(-ų) dalyvavimą visą paslaugų atlikimo laiką;
- 8.8. apmokėjimas už vertimą žodžiu skaičiuojamas pagal faktinį vertimo laiką. Vertimo žodžiu laikas apvalinamas kas minutę. *Tuo atveju, jei atvykus vertėjui paaiškėja, kad vertimo paslauga nebereikalinga, Paslaugos teikėjui sumokama vieno pusvalandžio vertimo paslaugos kaina;*
- 8.9. Paslaugų teikėjas garantuoja vertimo žodžiu paslaugų kokybę, užtikrinančią sklandų perkančiosios organizacijos darbą dėl tinkamo (užtikrinamas vertimo turinio atitikimas verčiamos informacijos originalo kalba turiniui, atsižvelgiant į konkrečios tematikos terminų specifiškumą) vertimo atlikimo;
- 8.10. Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai vertėjo(-ų) pavardę ir kontaktinę informaciją ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki paslaugų suteikimo pradžios. Esant objektyvioms aplinkybėms, apie kurias teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki paslaugų suteikimo pradžios, teikėjas gali pasiūlyti kitų vertėjų (negu pasiūlyti teikėjo pasiūlyme) kandidatūras, pateikdamas jų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius duomenis – keičiamų vertėjų kvalifikacija ir patirtis turi būti ne mažesnė negu nurodyta pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas turi pakeisti siūlomą vertėją kitu, esant motyvuotam Perkančiosios organizacijos prašymui.

Vertimai žodžiu teikiami užsieniečiams iš anksto suderintose vietose, Lietuvos Respublikos teritorijoje, Pabėgėlių priėmimo centre, gydymo ir kitose įstaigose. Rukla, Vilnius. Taip pat vertimai turi būti teikiami telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (mob. programėlės ir pan.). Užtikrintas punktualumas, konfidencialumas.

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

Direktorė

Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „House of languages“

I. Kanto 9-5, Klaipėda

Įmonės kodas 302637301

PVM mokėtojo kodas LT100008085218

Direktorė

Lina Šimienė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: 2024-07-02

