

SUTARTIS Nr. 5.23.1 E-2024-66-(5.23.1 Mr, 5.23)

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų birželio dvidešimt šešta diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, įstaigos kodas 303562022, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir UAB Verslo mokymo centras, įstaigos kodas 300137984, K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas, atstovaujama direktorės Kristinos Ramanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka **renginių „Demo Day“ ir „International Coaching Day“ organizavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
- 1.2. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;
 - 2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);
 - 2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;
 - 2.1.4. Užsakovo reikavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.
- 2.2. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.
- 2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
- 2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.5.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 2.5.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;
 - 2.5.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus yra

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM	Suma žodžiais
1.	Renginio „Demo Day“ organizavimas	1	6645,00	1395,45	8040,45	Aštuoni tūkstančiai keturiasdešimt eurų, 45 ct.
2.	Renginio „International Coaching Day“ organizavimas	1	6300,00	1323,00	7623,00	Septyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt trys eurai.

3.2. Suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį persiunčia el. paštu. Gavęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas turi teisę Vykdytojui pateikti motyvuotą atsisakymą patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas, nuroydamas trūkumus ir pridėdamas situacijų, kada šie trūkumai pasireiškė, aprašymus.

3.3. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos SABIS („E. sąskaita“) priemonėmis.

3.4. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

3.5. Esant poreikiui, gali būti išmokamas iki 40 proc. Sutarties kainos avansas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojui nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

8.1. Šalys, vykdydamos ir tvarkydamos Sutartį, viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų, įgaliotinių, valdymo organų narių, savo subtiekiųjų darbuotojų ir kitų atstovų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pan., įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarką.

8.2. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 6 (šešis) mėnesius, su galimybe raštu pratęsti dar 1 (vienam) mėnesiui.

9.2. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai. Tiekėjas privalo laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų (žaliųjų reikalavimų):

9.2.1. susidariusios atliekos (biologiskai skaidžios atliekos, stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

9.2.2. sutarties vykdymo metu visa Tiekėjo pateikiama medžiaga pagal Techninės specifikacijos reikalavimus turi būti teikiama tik el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, nenaudojant popieriaus ar kitų aplinkai kenksmingų priemonių. Visi susitikimai tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi vykti „online“ formatu. Tais atvejais, kai šių reikalavimų neįmanoma išpildyti, Tiekėjas turi dėti kitas pastangas, kad būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, pavyzdžiui, naudoti perdirbtą popierių.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

9.4. Užsakovo Vykdytoji perduota medžiaga, dokumentai ar kita informacija, kuri buvo pateikta jam Sutarties vykdymo tikslais, išlieka Kliento nuosavybe.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.6. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė specifikacija“;

2 priedas – „Paslaugų priėmimo-perdavimo forma“.

9.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas
Neringa Žebrauskienė, Projektų ekspertė, El. p. neringa.zebrauskiene@techpark.lt	Kristina Ramanauskienė Direktorė, el. p. kristina@bigplans.lt

10. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT267300010002510045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Paulius Nezabitauskas



Vykdytojas

UAB Verslo mokymo centras

K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas

Tel. +370 608 25151

Kodas 300137984

PVM mokėtojo kodas LT100002681019

a/s LT307300010090963109

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorė

Kristina Ramanauskienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA

1. Paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – renginių „Demo Day“ ir „International Coaching Day“ organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.
4. Numatoma sutarties galiojimo trukmė – 6 (šeši) mėnesiai su galimybe raštu pratęsti dar 1 (vienam) mėnesiui.

II. SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

5. Perkančioji organizacija planuoja organizuoti vieną „Demo Day“ renginį ir vieną „International Coaching Day“ renginį.

RENGINYS „DEMO DAY“

6. Renginio „Demo Day“ tikslas – specialaus formato renginio metu suteikti startuoliams galimybę pristatyti inovatyvias idėjas ir verslus investuotojams. Startuolių plėtrą dažniausia riboja investicijų trūkumas. Renginio „Demo Day“ metu startuoliams sudaromos sąlygos vienu metu savo idėją / verslą pristatyti įvairių sričių Lietuvos ir užsienio investuotojams. Tai galimybė pritraukti kapitalą ir partnerius vystomo startuolio tolimesnei plėtrai. Be to, „Demo Day“ renginys suteikia galimybę gauti vertingų investuotojų įžvalgų apie vystomo verslo potencialą rinkoje.
7. Renginio „Demo Day“ trukmė – iki 8 val.
8. Renginio „Demo Day“ organizavimo būdas – hibridinis.
9. Numatomas renginio „Demo Day“ dalyvių skaičius – 50-70 asm.
10. Tikslinė renginio „Demo Day“ auditorija – informacinių technologijų (IT) ir medicinos technologijų (MedTech) startuoliai, Lietuvos ir užsienio investuotojai, preakceleravimo programos lektoriai, mentorai bei fasilitatoriai, kviestiniai startuolių ekosistemos svečiai ir ekspertai.
11. Renginio „Demo Day“ organizavimo paslaugos pagal poreikį gali apimti:
 - a. **patalpų infrastruktūros tiekimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 18 punkte;
 - b. **investuotojų vertinimo sesijos paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 19. punkte;
 - c. renginio „Demo Day“ **dalyvių registracijos ir nukreipimo viso renginio metu paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 20. punkte;
 - d. **IT infrastruktūros tiekimo ir jos techninės priežiūros paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 21 punkte.
 - e. renginio „Demo Day“ **moderavimo ir pranešimo (-ų) skaitymo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 22 punkte;

RENGINYS „INTERNATIONAL COACHING DAY“

12. Renginio „International Coaching Day“ tikslas – specialaus formato renginio metu sudaryti galimybę startuoliams atrasti naujų verslo vystymo būdų ir gauti vertingų verslo praktikų įžvalgų. Renginio metu vykks

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

greitosios koučingo konsultacinės sesijos su patyrusiais Lietuvos ir tarptautiniais verslo ekspertais bei mentoriais yra skirtos aptarti verslo augimo ir plėtros, rinkodaros, pardavimų, investicijų ir kt. temų iššūkius.

13. Renginio trukmė „International Coaching Day“ – iki 8 val.

14. Renginio „International Coaching Day“ organizavimo būdas – hibridinis.

15. Numatomas renginio „International Coaching Day“ dalyvių skaičius – 30-50 asm.

16. Tikslinė renginio „International Coaching Day“ auditorija – informacinių technologijų (IT) ir medicinos technologijų (MedTech) startuoliai, Lietuvos ir užsienio investuotojai, startuolių mentorai bei fasilitatoriai, kviestiniai startuolių ekosistemos svečiai ir ekspertai.

17. Renginio „International Coaching Day“ organizavimo paslaugos **pagal poreikį gali apimti:**

- a. **patalpų infrastruktūros tiekimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 18 punkte;
- b. renginio „International Coaching Day“ **dalyvių registracijos ir nukreipimo viso renginio metu paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 20. punkte;
- c. **IT infrastruktūros tiekimo ir jos techninės priežiūros paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 21. punkte.
- d. renginio „International Coaching Day“ **moderavimo ir pranešimo (-ų) skaitymo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 22. punkte;
- e. renginio „International Coaching Day“ **dalyvio paketo paruošimo, sukomplektavimo ir išdalavimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 23. punkte.

III. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Patalpų infrastruktūros tiekimas

- a. Paslaugų teikėjas turi surasti ir užsakyti renginiui surengti reikalingą vietą, tik iš anksto suderinus ją su perkančiąja organizacija, arba užsakyti perkančiosios organizacijos nurodytą renginio vietą.
- b. Renginio vieta turi būti reprezentatyvi, patogioje dalyviams vietoje, parinkta ir pritaikyta atsižvelgiant į dalyvių skaičių.
- c. Renginio vietoje turi būti: 1) atskira patalpa renginio dalyvių maitinimui, jei toks numatytas, pritaikyta teikti maitinimo paslaugas, atsižvelgiant į maitinamų asmenų skaičių bei maitinimo pobūdį; 2) renginiui reikalinga įranga, kurios parametrai atitinka salės dydį ir dalyvių skaičių
- d. Turi būti užtikrintas kokybiškas visos renginio metu naudojamos įrangos veikimas.
- e. Renginio vieta turi būti parengiama likus ne mažiau kaip 1 valandai iki renginio pradžios. Po renginio, renginio vieta turi būti sutvarkyta.

19. Investuotojų vertinimo sesija

- a. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti vertinimo sesiją, kurios metu investuotojai (nuo 2 iki 5 asm.) vertins informacinių technologijų (IT) ir medicinos technologijų (MedTech) startuolių idėjų / vystomų inovatyvių verslų pristatymus. Vertinimo sesijos organizavimas apima investuotojų pritraukimą, vertinimo proceso organizavimą, įskaitant visas reikalingas tam priemones (pvz., vertinimo formas, balų sumavimo formas ir pan.).

20. Dalyvių registracija ir nukreipimas

- b. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi atlikti renginio dalyvių išankstinę registraciją ir / ar registraciją renginio metu.
- c. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi nukreipti dalyvius į tikslines vietas viso renginio metu pagal programą.
- d. Dalyvio sąrašai (jei tokie yra reikalingi) turi būti paženklininti projekto ir perkančiosios organizacijos logotipais ir / ar papildoma informacija apie projektą.

21. IT infrastruktūros tiekimas ir jos techninė priežiūra

- e. Scenai reikalingos įrangos nuoma su aptarnavimu (pvz., įgarsinimo sistemos, sinchroninio vertimo sistemos, apšvietimo sistemos, LED ekranai, projektoriai, TV ekranai, tiesioginės transliacijos, prailgintoriai):

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdymo ar jo įgalioto asmens parašas)

- f. Renginio infrastruktūrai reikalingų specialistų paslaugos (pvz., operatorių, įgarsintojų, apšvietėjų, IT palaikymo specialistų paslaugos).
- g. Aptarnaujantis personalas privalo laikytis visų saugumo reikalavimų, turėti reikiamus sertifikatus, visą reikiamą saugumui užtikrinti įrangą.
- h. Teikiama įranga turi būti tvarkinga, švari ir pritaikyta plataus profilio naudojimui atsižvelgiant į renginio tipą, lokacijas ar koncepcinius sprendimus.
- i. Visa įranga turi būti komplektuojama su visais reikiamais priedais užtikrinančiais tinkamą įrangos funkcionavimą planuojamame renginyje.
- j. Perkančioji organizacija, derindama informaciją su paslaugos teikėju nurodo tikslias scenai reikalingos įrangos pozicijas bei montavimo laikus.

22. Moderavimas / pranešimo (-ų) skaitymas

- k. Paslaugų teikėjas pasiūlo renginio moderatorių, kuris atlieka renginio moderatoriaus funkciją. Kandidatas šiai pozicijai turi turėti patirtį panašaus pobūdžio renginius. Renginio moderatoriaus kandidatūra suderinama su perkančiąja organizacija.
- l. Esant poreikiui, renginio metu skaityti motyvacinius / gerosios praktikos pranešimus (1-2 vnt.) turi būti kviečiami atitinkamos srities ekspertai, suinteresuotų organizacijų atstovai (ekspertų kandidatūros turi būti iš anksto suderintos su perkančiąja organizacija).

23. Dalyvio paketo paruošimas, sukomplektavimas ir išdalinimas

- m. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi paruošti, sukomplektuoti ir išdalinti renginio dalyvio paketus visiems dalyviams.
- n. Renginio dalyvio paketą, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, gali sudaryti tokie atributai kaip: daugkartinio naudojimo maišelis, dalijamoji medžiaga (lankstinukas, popierius užrašams, programa ir kt.), belaidžiai mobiliųjų įrenginių įkrovikliai, tušinukai, užkandžiai bei kita reprezentacinė atributika.
- o. Visa reprezentacinė renginio atributika turi būti paženklinta projekto ir perkančiosios organizacijos logotipais ir / ar papildoma informacija apie projektą.

IV. SKYRIUS PALAUGŲ KAINA

- 24. Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.
- 25. Paslaugos apima sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.
- 26. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.
- 27. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį rengia paslaugų teikėjas ir pasirašo abi šalys.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO FORMA

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr. __

Pagal 2024 m. birželio 26 d. sutartį Nr. 5.23.1 E-2024-66-(5.23.1 Mr, 5.23)

(Data įrašyti)

2024 m. birželio 26 d. sutarties Nr. 5.23.1 E-2024-66-(5.23.1 Mr, 5.23) pagrindu, (data įrašyti) UAB Verslo mokymo centras (toliau – Vykdytojas) VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Užsakovas) suteikė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1.					
VISO:					

Suma žodžiais:

Užsakovas suteiktų paslaugų kokybę patenkintas ir jokių priekaištų vykdytojui neturi. Užsakovas įsipareigoja sumokėti vykdytojui (įrašyti).

Užsakovo atstovas

Vykdytojo atstovas

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)