



PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 20240628_01

Vilnius

2024 m. birželio 28 d.

Paslaugų sutartis tarp **VšĮ Rupertas**, atstovaujama direktorės **Viktorijos Šiaulytės**, (toliau vadinama „Užsakovas“), ir **Dominykos Gurskaitės** (toliau vadinamas „Paslaugų teikėju“), kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartis“) ir joje susitarėme:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka suteikti šios Sutarties 2 straipsnyje nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuotą atlyginimą.

2. SUTARTIES SUBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties sąlygas Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui atliktus darbus: Fotodokumentuoti Rupert alternatyvios edukacijos programos kūrybines dirbtuves ir su programa susijusias išvykas 2024 m. birželio 28 d. – rugsėjo 30 d. ir dokumentacijos rezultatus perduoti VšĮ Rupertas organizacijai.

2.2. Šios sutarties rėmuose padaryta fotodokumentacija yra VšĮ Rupertas intelektualinė nuosavybė.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Sutarties vykdymo pradžia – 2024 m. birželio 28 d., trukmė iki 2024 m. rugsėjo 30 d.

3.2. Paslaugų teikėjo atliktos paslaugos jo perdavimo Užsakovui metu turi būti atliktos kokybiškai ir laiku.

3.3. Šalys susitaria, kad atliktų paslaugų perdavimas Užsakovui turės būti įforminamas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, pasirašomu Šalių atstovų po to, kai Užsakovas įvertins paslaugų kokybės atitikimą šios Sutarties sąlygoms.

3.4. Paslaugų teikėjas laikomas tinkamai įvykdęs savo sutartinius įsipareigojimus bei įgyja teisę į šioje Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuotą atlyginimą tik po Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais perduoti Užsakovui šios Sutarties sąlygas atitinkančias ir kokybiškas paslaugas;

6. PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti paslaugų teikėjui 300 EUR (*tris šimtus eurų*). Pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus iš Sutarties sumos Užsakovas išskaičiuoja ir perveda į Lietuvos Respublikos Valstybės biudžetą priklausančius pagal šią Sutartį mokesčius (15% GPM). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pats sumokėti jam priklausančius mokesčius savo gyvenamosios vietos šalyje. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad nevykdo ekonominės veiklos, VšĮ Rupertas suteikiama paslauga yra vienkartinė.

6.2. Priėmus tinkamai atliktą veiklos rezultatą pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą ir per 10 d.d. nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo sumokėti Paslaugų teikėjui.

7. PRIVATUMO POLITIKA

7.1. Užsakovas išlieka atsakingas BDAR požiūriu ir užtikrina visų reikalavimų, susijusių su subjektu, kuriems daromas poveikis, asmens duomenų tvarkymu, vykdymą. Užsakovas laikosi įsipareigojimo teikti informaciją ir užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas būtų grindžiamas duomenų apsaugos teisiniu pagrindu (pavyzdžiui, sudarant bendrovės sutartis, apribojant užimtumą įdarbinimo tikslais). Informacija apie Rupert BDAR detalizuota **Priede 1**.

7.2. Užsakovo informacija, kuria disponuoja paslaugų teikėjas šios paslaugos įgyvendinimo metu yra konfidenciali ir negali būti dalinamasi su trečiosiomis šalimis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

8.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Visi Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.3. Sutarties nuostatų vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ Rupertas

Direktorė

Viktorija Šiaulytė

Adresas: Vaidilutės g. 79, Vilnius

El. paštas: info@rupert.lt

Įmonės kodas: 301856534

Paslaugų teikėjas

Dominyka Gurskaitė

Parašas: _____



Parašas: _____

