

Pagrindinė sutartis CPO09059

154T-16-0948

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ,

atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Office system, UAB ,

atstovaujama viešųjų pirkimų projektu vadovės Ivonos Namintkevič

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-12-17 preliminariosios sutarties dėl spausdinimo ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją (viešojo pirkimo numeris 142884) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus;

3.1.4. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl tiekiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.5. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI tiekti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;

3.1.6. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

Užsakymo sutartis CPO09059

- 3.2.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą;
- 3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: . Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.3.1. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
- 3.3.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % ir ne daugiau kaip 100 (vieną šimtą) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;
- 3.3.3. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.4. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus. Tretieji asmenys neatsako už UŽSAKOVO neveikimą priimančias Prekes;
- 3.3.5. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. nepriimti nekokybiškų Prekių ir/arba Prekių neatitinkančių Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimų, arba Prekių, pristatytų nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 3.4.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas**
- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė mažesnė kaip 100,00 (vienas šimtas) eurų, įskaitant PVM, ir 4 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė lygi arba didesnė kaip 100,00 (vienas šimtas) eurų, įskaitant PVM.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Eivenių g. 2, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50009.
- 4.4. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. TIEKĖJAS pasitvirtina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės.
- 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

7.7. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo nenupirktų Prekių kainos.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Šalys ginčo sprendimui gali pasitelkti ekspertus. Už ekspertų paslaugas apmoka neteisioji Šalis.

9.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka 100 (vieną šimtą) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 6 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (vieno šimto) % bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (vieną šimtą) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

12. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 13.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 13.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinika, VŠĮ,

Eivenių g. 2, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50009 ,

Kodas: 135163499

PVM kodas: LT351634917

A. s. Nr.: LT31 4010 0425 0006 3371, AB DNB bankas

Tel.: (8 37) 78 73 60

Faks.: (8 37) 32 64 27

El. Paštas: evelina.puke@kaunoklinika.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Žydrūnas Gasiūnas

Eksplotacijos skyriaus vedėjas

Tel.: 8 37 32 34 24

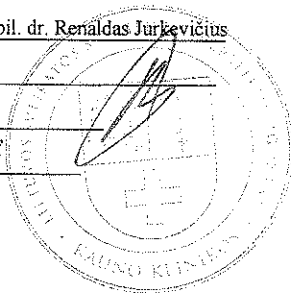
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

generalinis direktorius

Parašas: _____

Data: 2016-04-13



TIEKĖJAS

Office system, UAB,

Pramonės g. 97, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-11115,

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT351634917

A. s. Nr.: LT724010042400529478, AB DNB bankas

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: (8 5) 272 5381

El. Paštas: info@officesystem.lt el. paštu užsakymai@officesystem.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Projektų vadovas
Karolis Kareiva

Tel.: _____

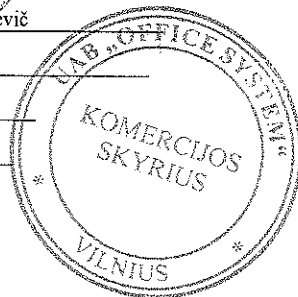
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Ivona Namintkevič

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Parašas: _____

Data: 2016 04 27



Pagrindinės sutarties CPO09059 priedas /547-16-0948

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina Eur be PVM	Suma už preliminarų Prekės kiekį, Eur be PVM
1	TOS65	Specifikacija: (TOS65) Samsung SL-M 3325/ 3825/ 3875/ 4025/ 4075/ D/ND/FW; Proxpress M 3825/ 4025/ 4075/ D/ND/FW, išeiga 3000, indeksas MLT-D 204 S/ELS, spalva Black Gamintojas, modelis: Samsung SL-M 3325/ 3825/ 3875/ 4025/ 4075/ D/ND/FW; Proxpress M 3825/ 4025/ 4075/ D/ND/FW, išeiga 3000, indeksas MLT-D 204 S/ELS, spalva Black Matavimo vienetas: vnt.			
				Suma, Eur be PVM	197,50
				PVM suma, Eur	41,48
				Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)	238,98

Originalios eksploatacinės medžiagos

Visos spausdintuvų, faksimilinių, kopijavimo aparatų kasetės, kopijavimo milteliai ir rašalai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

- Kasetės turi turėti antrinio panaudojimo (pakartotinio užpildymo) galimybę. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiavertiniai įrodymai.
- Ant kasetės ar jos pakuotės turi būti nurodyta, kad panaudota tuščia kasetė turi būti pakartotinai užpildoma. Jei su kasete gamintojui turi būti grąžinta ir kasetės pakuotė, tai irgi turi būti nurodyta. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiavertiniai įrodymai.

Išieiga nurodyta originalios įrangos gamintojo pagal technologiją, kurią taiko originalios įrangos gamintojas:

- Išieiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19752:2004 nespaltvotoms spausdintuvų, fakso, kopijavimo aparatų eksploatacinėms medžiagoms.
- Išieiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19798:2006 spalvotoms spausdintuvų, kopijavimo, daugiaviečių aparatų eksploatacinėms medžiagoms.
- Lapų skaičius, esant standartinio A4 formato lapo 5 procentų padengimui;
- Kasetės tūris (ml) spalvotiems rašaliniams įrenginiams;
- Ženklų skaičius (vienetais) adatinų spausdintuvų eksploatacinėms medžiagoms.

Siūlomos originalios eksploatacinės medžiagos turi būti pagamintos originalios įrangos gamintojo (pagal OEM - „Original Equipment Manufacturer“ apibrėžimą):

- Vieno prekinio ženklo eksploatacinės medžiagos, esančios šiame sąraše bei tinkančios kito prekinio ženklo įrangai ir esančios tapačių arba geresnių techninių parametrų laikytinos tinkamomis OEM prekėmis.
- Visos prekės pristatomos originalioje gamintojo pakuotėje.
- Ant pakuotės turi būti nurodomas kasetės indeksas.
- Prekės turi būti naujos, nenaudotos, nepildytos ir neatnaujintos, prekių gamybai naudojamos tik naujos sudedamosios dalys.
- Tiekėjas įsipareigoja visoms prekėms suteikti originalaus gamintojo nustatytą garantijos laikotarpį, ne trumpesnį kaip 1 (vienerių) metų nuo prekių pristatymo dienos arba iki prekių resurso pabaigos, jei prekių resursas baigiasi anksčiau nei po 1 (vienerių) metų.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ,

Eivenių g. 2, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50009,

Kodas: 135163499

PVM kodas: LT351634917

A. s. Nr.: LT31 4010 0425 0006 3371, AB DNB bankas

Tel.: (8 37) 78 73 60

Faks.: (8 37) 32 64 27

El. Paštas: evelina.puke@kaunoklinikos.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Žydrūnas Gasiūnas

Eksploatacijos skyriaus vedėjas

Tel.: 8 37 32 34 24

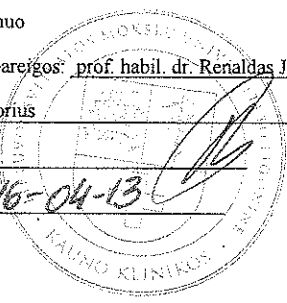
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Generalinis direktorius

Parašas: _____

Data: 2016-04-13



TIEKĖJAS

Office system, UAB,

Pramonės g. 97, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-11115,

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT351634917

A. s. Nr.: LT724010042400529478, AB DNB bankas

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: (8 5) 272 5381

El. Paštas: info@officesystem.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Projekto vadovas

Karolis Kereiva

Tel.: _____

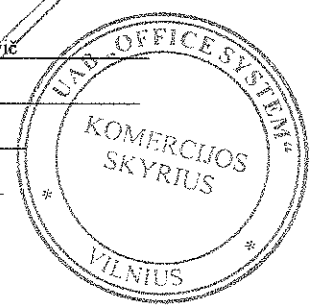
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Ivona Namintkevič

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Parašas: _____

Data: 2016 04 27



CPO09059_Pagrindine_sutartis_ Nr.: SUTP-311 / SUT-16-0948

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentaras	Rezultatas
1.	Vadovas	Giedrius Leimonas	2016-04-08 12:14:05		Vizavo
2.	vyresnysis ekonomistas	Asta Simonaitienė	2016-04-08 12:27:50		Vizavo
3.	vyresnysis juristas	Irmantas Kazanavičius	2016-04-08 15:36:46		Vizavo
4.	Direktorius ekonomikai ir infrastruktūrai	Artūras Grebliauskas	2016-04-11 09:39:55		Vizavo
5.	Direktorius medicinai ir slaugai	Albinas Naudžiūnas	2016-04-11 10:47:53		Vizavo
6.	Direktorius valdymui ir plėtrai	Daiva Pentiokinienė	2016-04-12 17:55:37		Vizavo

