

PAGRINDINĖ SUTARTIS DĖL MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS
MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO

2024 m. liepos d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas Vyganto Paigozino, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Bonitana“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktorės Jūratės Nekrošienės, veikiančios pagal bendrovės nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Šalių 2024 m. kovo 22 d. sudaryta Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminarįja sutartimi Nr. 11BE-73 sudaro pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Teikėjas įsipareigoja savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir lėšomis suteikti muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos) ir perduoti darbų rezultatą (toliau – Prekė arba Prekės) Pirkėjo nuosavybėn šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pagamintas Prekes ir sumokėti Teikėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių kiekiai ir dydžiai:

1 lentelė

MARŠKINIAI ILGOMIS RANKOVĖMIS (VYRIŠKI), (ŽALSVI)											
Ūgis/Dydis (pg. Kaklo ap.)	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
170				4	4						
176				8	6	8	2	4	4	2	
182					1	5		1			
188						5	5	6			
194										2	2
200							2				
VISO				12	11	18	9	11	4	4	2
VISO	71										

2 lentelė

MARŠKINIAI ILGOMIS RANKOVĖMIS (MOTERIŠKI), (ŽALSVI)																
Ūgis/ Dydis	8 0	84 8	8 8	9 2	9 6	10 0	10 4	10 8	11 2	11 6	12 0	12 4	12 8	132	13 6	14 0
164	2	4	8		9	6	2									
170		8	2	4	7	4	6			1						
176			2		2	2	2	1	2	2		3				
182							2	2								
VISO	2	12	1 2	4	1 8	12	12	3	2	3		3				

VISO	83
-------------	-----------

3 lentelė

MARŠKINIAI TRUMPOMIS RANKOVĖMIS (VYRIŠKI), (ŽALSVI)											
Ūgis/Dydis (pg. Kaklo ap.)	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
170				4	3						
176				10	8	7	1		3		
182					3	5	1	4			
188					9	9	6	8			
194						4	4			2	2
200							2				
VISO				14	23	25	14	12	3	2	2
VISO	95										

4 lentelė

MARŠKINIAI TRUMPOMIS RANKOVĖMIS (MOTERIŠKI), (ŽALSVI)																
Ūgis/Dydis	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140
152																
158																
164	2	4	8		7	3	1	1								
170		7	1	2	8	3	4			2						
176			2		2	1	2	2	2	2		2				
182							2	2								
188																
VISO	2	11	11	2	17	7	9	5	2	4		2				
VISO	72															

5 lentelė

BALTI MARŠKINIAI ILGOMIS RANKOVĖMIS (VYRIŠKI)											
Ūgis/Dydis (pg. Kaklo ap.)	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
170				2	2						
176		1		4	3	2				1	
182		1			2	1					
188					4	2	2	3			
194							2			1	1
200							1				
VISO		2		6	11	5	5	3		2	1
VISO	35										

6 lentelė

BALTI MARŠKINIAI ILGOMIS RANKOVĖMIS (MOTERIŠKI)																
Ūgis/Dydis	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140

164	1	2	3		3	3	1	1								
170		3	1	2	4	1	2	1		1						
176			1				1	1		1		1				
182								1								
VISO	1	5	5	2	7	4	4	4		2		1				
VISO	35															

7 lentelė

BALTI MARŠKINIAI TRUMPOMIS RANKOVĖMIS (VYRIŠKI)												
Ūgis/Dydis (pg. Kaklo ap.)	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
170				2	2			1				
176		1		5	4	3				1		
182		1			3	1		3				
188					1	1	2	4				
194						2				1	1	
200							1					
VISO		2		7	10	7	3	8		2	1	
VISO	40											

8 lentelė

BALTI MARŠKINIAI TRUMPOMIS RANKOVĖMIS (MOTERIŠKI)																
Ūgis/Dydis	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140
164	1	2	4		4	2		1								
170		3	1		3	2	1			1						
176			1				1	1				1				
182								1								
VISO	1	5	6		7	4	2	3		1		1				
VISO	30															

1.3. Reikalavimai paslaugoms nustatyti 2024 m. kovo 22 d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 11BE-73 (toliau - Preliminarioji sutartis) 1 priede.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip per 4 (keturi) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Prekių pristatymo vietos:

Prekių pristatymo vieta, adresas	Adresas
Vilniaus teritorinė muitinė	Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius
Klaipėdos teritorinė muitinė	Perkėlos g. 1C, Klaipėda
Muitinės kriminalinė tarnyba	Žalgirio g. 127, Vilnius
Kauno teritorinė muitinė	Jovarų g. 3, Kaunas
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	Mindaugo g. 12, Vilnius

1.6. Prekės nuosavybė ir visa Prekės atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo prekių perdavimo priėmimo akto (-ų) pasirašymo dienos.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti išipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų išipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštaruoja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniems tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.5. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią Sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis.

2.3. Teikėjas patvirtina, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu suteikiamų paslaugų kokybę.

2.4. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies išipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

2.5. Jeigu kuri nors Sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Teikėjo ir Užsakovo Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštaruoja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojanti pripažinta Sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

1. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	13 806,23 (trylika tūkstančių aštuoni šimtai šeši eurai 23 ct)
PVM suma, Eur	2 899,31 (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 31 ct)
Sutarties kaina su PVM, Eur	16 705,54 (šešiolika tūkstančių septyni šimtai penki eurai 54 ct)

3.3. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina, Eur, be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Kasdienės uniformos marškinių ilgomis rankovėmis siuvimo paslaugos (žalsvi)(vyriški/moteriški)	154	30,37	4 676,98
2.	Kasdienės uniformos marškinių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugos (žalsvi)(vyriški/moteriški)	167	29,55	4 934,85

3.	Išveiginės uniformos marškinių ilgomis rankovėmis siuvimo paslaugos (balti)(vyriški/moteriški)	70	30,37	2 125,90
4.	Išveiginės uniformos marškinių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugos (balti)(vyriški/moteriški)	70	29,55	2 068,50

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Prekių gamyba bei pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą/Prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: gamybos, logistikos (transportavimo) išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Teikėjui už pateiktas Prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Pirkėjo ir Teikėjo pasirašyto priėmimo–perdavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

4.2. Teikėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos) priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „Sabis“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.3. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Teikėjo ir subteikėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subteikėjai), arba nuo informacijos apie subteikėjo pasitelkimą iš Teikėjo gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subteikėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subteikėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti paslaugas, t. y. pasiūti ir pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 4 (keturi) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.2. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Teikėjas perduos Prekes Pirkėjui;

5.1.3. sudaryti galimybes Pirkėjo įgaliotiems atstovams bet kada Teikėjo darbo metu apžiūrėti gaminamą Prekę, vykdyti Prekės gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;

5.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys. Pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.7. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.8. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas neįgyja jokių autorinių teisių į Pirkėjo užsakomus gaminius, jų dizainą, techninę dokumentaciją ir kitus su gaminių gamyba bei konstravimu susijusius dokumentus;

5.3. Teikėjas, be Pirkėjo sutikimo, neturi teisės tiekti, platinti, eksponuoti ar perduoti tretiesiems asmenims prekių, jų techninės dokumentacijos ar kitos informacijos.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja:

5.4.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.4.2. priimti Šalių Sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

5.4.3. sumokėti Teikėjui už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.4.4. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą: Turto valdymo skyriaus vyresnioji patarėja Lina Sartanavičienė, el. paštas lina.sartanaviciene@lrmuitine.lt

5.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Petrėytė.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

6.1. Teikėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Teikėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekės etaloną.

6.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengti Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties Sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Preliminariosios sutarties 1 priedo nurodytus reikalavimus.

6.3. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Teikėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.

6.4. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

6.5. Atliekant patikrinimą ir bandymus Teikėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Abi Šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

6.6. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimų, Teikėjo pasiūlyme nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Teikėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti netinkamas Prekes. Taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.

6.7. Teikėjo pristatytų Prekių kokybės garantijos terminas nurodytas Preliminariosios sutarties 1 priede.

6.8. Jeigu Prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Teikėjas yra atsakingas už subtiekiejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekiejus: *nenumatytas*.

7.4. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenumatytus subtiekiejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

7.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subtiekiejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekiejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekiejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subtiekiejas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subtiekiejo pakeitimo ar naujo subtiekiejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekiejas gali pradėti vykdyti jiems Teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

8. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

8.1. Teikėjas padengia Pirkėjo tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Teikėjo kaltės, kai Teikėjas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.2. Teikėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

8.3. Jeigu Teikėjas be rašytinio Pirkėjo sutikimo perduota Prekes tretiesiems asmenims, jis privalo sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą ir atlyginti Pirkėjo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius.

8.4. Pavėlavus pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Jeigu Pirkėjas laiku neatsiskaito su Teikėju, jis sumoka Teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta, papildyta, pakeista ar pratęsta tik rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Pirkėjas, raštu įspėjęs teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.2.1. kai Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

9.2.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

9.2.3. kai Teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

9.2.4. kai Teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veiklų padarymo;

9.2.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui

9.2.6. Teikėjo pakartotinai pateiktų Prekių kokybė neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų ir aprašymų ar Prekių etalonų;

9.2.7. kai Teikėjas sudaro subtiekitimo sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.3. Teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą prekę, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

10.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

12.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

12.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

12.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Įstatymų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to teisėtai pareikalauja Valdžios institucija.

12.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (ties, kiek tai nedraudžiama pagal Įstatymus) apie būtinybę arba gautą Valdžios institucijos reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

12.4. Šalis atsako:

12.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą, arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

12.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

12.5. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

12.6. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurių asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

12.7. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

14.2. Nė viena sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie sutarties 15 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Bonitana“
V. Maciulevičiaus g. 53,
LT-04310 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 12354942
PVM mokėtojo kodas: LT235494219
Sąskaitos Nr. LT817180300014467041
AB Šiaulių bankas
Tel. + 370 5 249 0715
El. p. info@bonitana.lt

Direktorė

Jūratė Nekrošienė

PIRKĖJAS:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
PVM mokėtojo kodas: LT886568314
sąskaitos Nr. LT144040063610000196
Valstybės išdas
Tel. + 370 5 266 6111
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Vygantas Paigozinas

