

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2024 m. birželio 13 d. Nr. *S-17*
Rokiškis

Rokiškio krašto muziejus (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Aušros Gudgalienės, ir Justinas Skripkauskas, asmens kodas _____, gyvenantis K _____, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 885436 (toliau – Paslaugų atlikėjas), (toliau kartu – Šalys), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XXXV skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas užsako, o Paslaugų atlikėjas įsipareigoja iki 2025 m. liepos 1 d. atlikti šias paslaugas: sutvarkyti 3 (tris) vnt. muziejinių vertybių (pagal pridedamą Muziejinių vertybių laikinai saugoti aktą): atkurti, išdrožti, sutvirtinti trūkstamas detales, paruošti eksponavimui.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugų atlikėjui už sutarties 1.1. punkte nurodytas teikiamas paslaugas sumokėti 3050,00 Eur (tris tūkstančius penkiasdešimt eurų) sumą. Į šią sumą įskaičiuojama visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu sutarties vykdymu. Visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus ir privalomus mokesčius sumoka Paslaugų atlikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2.1.2. Pasirašius sutartį prieš pradedant tvarkymą, Užsakovas paslaugų atlikėjui perveda avansą 830,00 (aštuonis šimtus trisdešimt) eurų iki liepos 19 dienos. Likusi suma perdedama Paslaugos atlikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Sąskaitos-faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas Paslaugų atlikimo perdavimo-priėmimo aktas už šioje sutartyje atliktas paslaugas, kai Paslaugų atlikėjas visiškai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

2.2. Sutarties 2.1.1. punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugų atlikėjas įsipareigoja:

Sutvarkyti baldus 3 vnt.:

- Pietų stalas;
- Kavos staliukas;
- Krėslas.

3.2. Atlikdamas paslaugas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

3.3. Paslaugų atlikėjas atsako už tinkamą Sutarties vykdymą ir už suteiktą kokybę bei jų atitikimą teisės aktams, nusistovėjusiai praktikai bei profesiniams standartams.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. bendradarbiauti su Paslaugų atlikėju, teikiant visą reikalingą informaciją;

3.4.2. priimti pagal Sutarties numatytas sąlygas darbus iš Paslaugų atlikėjo, jei jie atlikti kokybiškai ir laiku bei pasirašyti Paslaugų atlikimo perdavimo-priėmimo aktą arba pareikšti pastabas dėl trūkumų ir nustatyti terminą jiems ištaisyti;

3.4.3. sumokėti Paslaugų atlikėjui už atliktus darbus Sutarties 2.1. punkte nurodytą pinigų sumą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

Justas Skripkauskas

Direktorė
užr. Gudgalienė
Aušra Gudgalienė

4.2. **UŽSAKOVUI** vėluojant apmokėti arba **PASLAUGŲ ATLIKĖJUI** vėluojant atlikti darbus nustatytais terminais, sutarties šalis privalo mokėti delspinigius - po 0,02 procento už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos arba nuo neįvykdytų darbų.

4.3. Jei viena iš šalių nesilaiko kurio nors sutarties punkto, ir dėl to kita šalis patiria nuostolių, sutarties įsipareigojimų nevykdžiusi šalis privalo tuos nuostolius kompensuoti. Dėl materialinės kompensacijos išraiškos abi šalys tariaisi atskirai.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Jei viena iš sutarties šalių visiškai arba dalinai negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl aplinkybių, kurių priežastys – stichinės nelaimės, karo veiksmai, blokada, valstybės įstaigų veiklos sustabdymas ar kiti panašaus pobūdžio faktoriai, tai sutartinių įsipareigojimų vykdymas atidedamas, kol veikia aukščiau įvardinta nenugalima jėga.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI :

Užsakovas
Rokiškio krašto muziejus
Kodas 190263920
Tyzenhauzų g. 5, LT-42115 Rokiškis

Tel. +370 683 82466
muziejus@rokiskyje.lt

Direktorė
Aušra Gudgalienė

Direktorė

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Paslaugų atlikėjas
Justinas Skripkauskas

Sąsk.

Banko kodas

imod n

Individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr. 885436

J. Skripkauskas

(vardas, pavardė, parašas)