

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____
DĖL TENTŲ ĮSIGIJIMO

2024 m. _____ mėn. _____ d.
Kaunas,

Akcinė bendrovė Vidaus vandens kelių direkcija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 132090925, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 113, LT-47186 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Vinokurovo, veikiančio pagal akcinės bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

Mažoji bendrija „TentinisLT“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304103876, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr.60-1107, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Andriaus Fijalkausko, veikiančio pagal juridinio asmens įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamasis mažos vertės pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos raštu būdu, kurio laimėtoju pripažinta MB „TentinisLT“ 2024-06-19 tiekėjų apklausos rezultatais, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybėn kokybišką prekę - baržos rezervuaro (55,6x13,5) stogo ir frontonų tentus (~900m², PVC 900g/m², ir sukomplektuoti tvirtinimo elementus – (toliau – prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Tiekėjo pateiktą kokybišką prekę ir sumokėti už ją sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Sutarties objektas pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes Šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1.3.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1. papunkčiu, nustatomos sąlygos, kad vykdanč Sutartį Pardavėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1) siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“ išdėstytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;

2) siekti, kad pristatant Prekę būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Pardavėjo darbuotojai, pristatantys Prekę, atvykimui į pristatymo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Prekės pristatymo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinės Sutarties vertė, kuri laikoma maksimalia Sutarties kaina:

2.1.1. Pradinės Sutarties vertė eurai be PVM – 13.260,33 Eur (trylika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt eurų, 33ct);

2.1.2. Pradinės Sutarties vertės 21 proc. PVM – 2.784,67 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 67ct);

2.1.3. Pradinės Sutarties vertė eurai su PVM su PVM – 16.045,00 Eur (šešiolika tūkstančių keturiasdešimt penki eurai);

2.2. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos kainodara, nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimais, kurie buvo patvirtinti Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-241.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu prekių kainos yra nekintamos ir jos nebus perskaičiuojamos dėl pasikeitusių mokesčių, pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių grupių pokyčius. Į sutarties prekių kainas įskaityti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant, pakavimo, pakrovimo, tikrinimo išlaidomis.

2.4. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria. Kad už Prekę Pirkėjas atsiskaitys tokia tvarka:

2.4.1. 8000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų) avansinis mokėjimas atliekamas per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties sudarymo;

2.4.2. 8045,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturisdešimt penki eurai) apmokami remiantis suderintu ir abiejų Šalių pasirašytu pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kai Pardavėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

2.5. Pardavėjas sąskaitas faktūras privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo (toliau – PJ) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

Banko pavadinimas:

Banko kodas:

III SKYRIUS PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis pristato prekę adresu – Raudondvario pl.113, Kaunas.

3.2. Prekės pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 4 (keturas) savaites nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Išimtiniais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių neįmanoma per nustatytą terminą pristatyti Prekių, vadovaujantis raštišku Pardavėjo prašymu ir esant rašytiniam Pirkėjo sutikimui, pristatymo terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgesniam nei 10 (dešimt) dienų laikotarpiui.

3.4. Pateiktos prekės komplektacija ir kokybė vizualiai patikrinama perdavimo–priėmimo metu, šalims pasirašant Prekės perdavimo–priėmimo aktą. Tiekėjas sutinka ir patvirtina, prekės atitikimą sutarties reikalavimams galima įvertinti visa apimtimi tik Pirkėjui pradėjus eksploatuoti prekę. Pasirašydamos Prekės perdavimo – priėmimo aktą, Šalys patvirtina jame nurodytos prekės pristatymo faktą, tačiau Prekės perdavimo – priėmimo akto pasirašymas nereiškia, kad prekės pristatytos be trūkumų, ir neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės dėl vėliau paaiškėjusių priimtose prekėse trūkumų.

3.5. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekė atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai ir pateikti visi reikalingi dokumentai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekės perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektą prekę ir pasirašyti Prekės perdavimo–priėmimo aktą.

3.6. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektos prekės kokybės ir (arba) nustatomi patiektos prekės kokybės trūkumai ir (arba) neatitikimai reikalavimams, neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekės perdavimo–priėmimo akte ir Prekės perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas su pastabomis. Prekę, neatitinkančią sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekės perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą.

3.7. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Prekės perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti prekės neatitikimus/trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekės neatitikimus/trūkumus, numatytus Prekės perdavimo–priėmimo akte, šalys pasirašo naują Prekės perdavimo–priėmimo aktą.

3.8. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.9. Prekės nuosavybės teisės ir prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.10. Prekės perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (fiziniais parašais) arba 1 (vienu) egzemplioriumi (kvalifikuotais elektroniniais parašais).

IV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. kartu su preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba;

4.1.4. priimti prekės žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į prekę po Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo.

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (jeigu tokios bus) konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo ar subtiekėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku pateikti prekę;

4.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.10. remtis subtiekejais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius patiektos prekės trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.13. laikytis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodekso, paskelbto Pirkėjo interneto svetainėje <https://vvkd.lt/korupcijos-prevencija/korupcijos-prevencijos-veikla/> reikalavimų;

4.1.14. laikytis Pirkėjo darnumo politikos. Nuoroda į Pirkėjo darnumo politikos dokumentus: <https://vvkd.lt/bendra-informacija/geroji-valdysena-ir-darnumas/>.

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti atlygį už prekę su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamą ir kokybišką prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo prekės pristatymo į Sutarties 3.1 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti Tiekėjui informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku būtų pristatyta kokybiška prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų srities įstatymo (toliau – Įstatymas) 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. vienašališkai išskaičiuoti priskačiuotas netesybas, nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

5.1. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo (-ų) subtiekejo (-ų) pavadinimą (-us), kontaktinius duomenis ir jo (-ų) atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat ir apie naujus subtiekejus, kuriuos jis, vadovaujantis sutartyje nustatyta tvarka, sieks pasitelkti jau Sutarties vykdymo metu.

5.2. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasitelkto (-ų) subtiekejo (-ų), pasitelkti naujo (-ų) subtiekejo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais rėmėsi, taip pat pasitelkti naujo (-ų) subtiekejo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo.

5.3. Subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

5.3.1. kai subtiekejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

5.3.2. kai subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, netinkamai vykdant įsipareigojimus ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

5.4. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), kurio pajėgumais pirkimo metu rėmėsi, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Naujas subtiekėjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekėjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turi nebūti nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų. Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

5.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naują (-us) subtiekėją (-us), kuris (-ie) nebuvo nurodytas (-i), jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Naujas subtiekėjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekėjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turi nebūti nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų. Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

5.6. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu/naujo subtiekėjo pasitelkimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo/naujo subtiekėjo pasitelkimo, raštu sudaro susitarimą, kurį pasirašo abi šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais, šiomis sąlygomis:

5.7.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Pardavėjui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

5.7.2. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

5.7.3. tuo atveju, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.7.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties nurodyta tvarka;

5.7.5. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Sutarties kainos be PVM.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 6.1. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Šio ir 6.1. punkto nuostatos netaikomos Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimams, jeigu delspinigiai skaičiuojami pagal 6.4. punktą.

6.3. Jei Tiekėjas laiku nepristato prekės, už kiekvieną pavėluotą dieną moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytos prekės kainos.

6.4. Jei Pirkėjas laiku nesumoka už pristatytą prekę, už kiekvieną pavėluotą dieną moka Tiekėjui, 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos prekės kainos.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos

Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Pirkėjas sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

8.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais.

IX SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis įstatymo nuostatomis.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

9.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų šalių.

9.4. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

X SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

10.3. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

10.3.1. Sutarties dalykas;

10.3.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

10.3.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

10.3.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

10.3.5. subtiekiejo (-ų) pasitelkimo ir keitimo tvarka;

10.3.6. prekės kokybė.

XI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutarties galiojimo laikotarpis –2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.1.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.2.1. Lietuvos respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

11.2.2. Šalių susitarimu;

11.2.3. kitais šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytais atvejais.

11.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.3.1. kai Tiekėjas nepristato prekės per Sutartyje nurodytą terminą ir papildomą 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą.

11.3.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės prekę ir per nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti trūkumus;

11.3.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų per sutartyje nustatytą termino ir papildomą 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.6. Nutraukus Sutartį Sutarties 11.2.1, 11.3.1 ir 11.3.2 punktuose nustatytais pagrindais, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti Sutarties 6.1. punkte nurodytą baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

XII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo registruotos buveinės adresą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIII SKYRIUS
ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ,
IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

13.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas Pirkėjo darbuotojas - Viešųjų pirkimų specialistas.

13.4. Sutartis yra šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

13.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai, be šiame punkte išvardytų, taip pat yra prekių tiekimo grafikas ir susitarimas dėl subtiekiejo (-ų) pakeitimo (jeigu taikoma).

XV SKYRIUS
ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

AB Vidaus vandens kelių direkcija
Raudondvario pl.113, LT-47186 Kaunas
Kodas 132090925
PVM mokėtojo kodas LT320909219
A. s. LT 437044060008136072
AB SEB bankas
Tel. (8 37) 322 844
El. p. vvkd@vvkd.lt

Generalinis direktorius
Vladimiras Vinokurovas

(parašas)

Tiekėjas

Pavadinimas
MB „TentinisLT“
Laisvės pr.60-1107, Vilnius
Kodas 304103876
PVM mokėtojo kodas LT100009721110
A. s.
AB bankas „Swedbank“

Vadovas
Andrius Fijalkauskas

(parašas)