

LAIPTŲ Į VELIKUŠKIŲ II PILIAKALNĮ KAPITALINIO REMONTO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. spalio d. Nr.
Anykščiai

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, įstaigos kodas 306108968, adresas – J. Biliūno g. 55, Anykščiai (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Kęstučio Šerepkos, veikiančios pagal Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus ir **UAB TermoWood LT**. Įmonės kodas 305720300, Plikteikių g. 5, Baublių k., Kretingos raj., LT-97200, atstovaujama įmonės vadovo Deimanto Minkaus (toliau – **Tiekėjas**) toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**, susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – Sutarlis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutarlyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose, kituose teisės aktuose.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarlies objektas – Velikuškių II piliakalnio laiptų kapitalinio remonto darbai (toliau – Paslauga).

2.2. Paslaugos reikalavimai ir teikimo vieta numatyti sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje).

2.3. Šioje Sutarlyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Tiekėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugą, Užsakovas tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas priimti ir už juos apmokėti.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugos kaina – **16 400,00 Eur** (toliau - pradinė sutarties vertė) be PVM. Paslaugos tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Į šiame punkte nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo išlaidos reikalingos tinkamam Sutarlies įvykdymui (PVM sąskaitų- faktūrų pateikimui E. sąskaita priemonėmis ir kt.).

3.2. Sutarlies 3.1. punkto nuostatos yra esminės Sutarlies sąlygos, kurios negali būti keičiamos visą Sutarlies galiojimo laikotarpį.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Šalys Sutarlies vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutarlį, kiekviena Sutarlies Šalis privalo imtis visą nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1.1. Sutarlies nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai, laiku suteiktą Paslaugą;

4.2.1.2. per 1 darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, numatytiems Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti;

4.2.1.3 bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo;

4.2.1.4. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

4.2.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis.

4.2.2.2 nepriimti netinkamai, nekokybiškai ar ne laiku suteiktos Paslaugos ir už ją nemokėti;

4.2.2.3. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.3. Tiekėjo teisės ir pareigos:

4.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1.1. atlikti Paslaugą pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimus;

4.3.1.2. Paslaugą suteikti Sutartyje numatytais terminais, tvarka, savo rizika ir priemonėmis, laiku identifikuoti nenumatytas kliūtis, Sutartyje numatytiems rezultatams pasiekti;

4.3.1.3. Užsakovui pareikalavus, neatlygintai ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugos teikimu;

4.3.1.4. nenaudoti Užsakovo pavadinimo bei Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.1.5. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

4.3.1.6. atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.1.7. nedelsdamas, ne vėliau kaip prieš 3 (trys) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais. Visas susidariusias kliūtis ar problemas Tiekėjas privalo spręsti savo jėgomis;

4.3.2. Tiekėjas turi teisę:

4.3.2.1. gauti apmokėjimą už faktiškai atliktą Paslaugą su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo šią Sutartį;

4.3.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

4.3.3. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Mokėjimai atliekami eurais.

5.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo PVM sąskaitoje - faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

5.3. Užsakovas su Tiekėju atsiskaito už faktiškai atliktus ir darbų perdavimo - priėmimo akte surašytus ir pasirašytus darbus.

5.4. PVM sąskaitos - faktūros ir pasirašytas Paslaugos perdavimo - priėmimo aktas turi būti pateikiamos per E. sąskaita informacinę sistemą.

5.5. Pasirašius Sutarties 5.3. punkte nurodytą aktą, Užsakovas už suteiktą Paslaugą privalo sumokėti sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose (PVM sąskaitoje faktūroje

ir Šalių pasirašytame Paslaugos perdavimo - priėmimo akte) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per E. sąskaita gavimo dienos.

5.6. Atsiskaitant už Paslaugą negali būti taikomi sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, VYKDYMO TERMINAI

6.1. Pasirašydamas Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti. Tiekėjas pateikia teisę verstis atitinkama, Sutarčiai įvykdyti reikalinga, veikla patvirtinančių dokumentų kopijas. Tiekėjas yra Paslaugos srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Tiekėjas, o taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki **2023-12-08**. (nurodytą techninėje specifikacijoje).

6.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

6.5. **Pasirašius sutartį 5 dienų laikotarpiu Užsakovui pateikiamas darbų atlikimo grafikas.**

7. SUTARTIES DOKUMENTŲ KEITIMO ĮFORMINIMAS

7.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

7.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ar dėl jam priskirtos rizikos (pvz. subrangovų neveikimo ar netinkamo veikimo ir pan.) nesuteikia Paslaugos iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės (Sutarties 3.1. punktas) už kiekvieną termino praleidimo dieną,

8.3. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų už faktiškai suteiktą Paslaugą (jei tokių yra);

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

8.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutarties 5.6. punkte nurodytais terminais, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktą Paslaugą ar jos dalį už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ar dėl jam priskirtos rizikos nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, arba nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 10 % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės (Sutarties 3.1.

punktas). Bauda apima Sutarties 8.2 nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas:

9.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. jei Tiekėjas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir ūkio subjektą, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos.

9.2.3. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir jų neištaiso ar nepradeda vykdyti per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.4. Bet kuri iš šalių gali nutraukti Sutartį įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu kita šalis pažeidžia Sutarties 12.1. punktą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

12.2. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Tiekėjo kontaktiniai asmenys:

12.2.1. Užsakovo kontaktinis asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, įgyvendinimo priežiūrą, priėmimo-perdavimo aktų pasirašymą ir ryšiams su Paslaugos tiekėju palaikyti, Algis Pažūsis, mob. tel. 8 612 14719, el. p. algis.pazusis@saugoma.lt

12.2.2. Tiekėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti: Deimantas Minkus, tel. +370 362 99799.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalims pasirašant vieną egzempliorių kvalifikuotu elektroniniu parašu.

12.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.5. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

12.6. Šalys privalo viena kitą informuoti apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.7. Sutarties riedas Nr. 1- techninė specifikacija, 1 lapas.

Sutarties priedas Nr. 2- Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija	Paslaugos tiekėjas:
Adresas: J.Biliūno g. 55, 29110 Anykščiai Telefonas: +370 612 51064 aukstaitija@saugoma.lt Įmonės kodas: 306108968 PVM mokėtojo kodas: LT100015200018 A. S. LT534040063610000658 SWIFT BIC kodas: MFRLLT22 Mokėtojas : Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400 Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius	Adresas: Piktėikių g. 5, Baublių k., Kretingos raj., LT-97200, Telefonas +370 692 99799 Įmonės kodas 305720300, Ne PVM mokėtojas A.S. Nr LT737300010167105201
Direktoriaus pavaduotojas Kęstutis Šerepka	Vadovas Deimantas Minkus
(parašas)	(parašas)
A.V.	A.V.