

LEKTORIAUS PASLAUGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAMS SUTARTIS

Anykščiai

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, į/k 306108968, atstovaujama direktorės Adrijos Gasiliauskienės, veikiančios pagal Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **Andrius Žebrauskas**, dirbantis su individualios veiklos pažyma Nr. 128724, toliau vadinama **Vykdytoju**, toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas: praveisti mokymus „Improvizacija ir komunikacija“ Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos darbuotojams.

2.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, o Užsakovas tinkamai ir laiku apmokėti už suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Sutarties vertė **1300 Eur**. Į šią sumą įtraukti visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Sutarties vertė yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla konfliktų, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.2.1. per 5 d. d. nuo Vykdytojo pranešimo apie darbų atlikimą, nesant pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, pasirašyti darbų priėmimo–perdavimo aktą;

4.2.2. Sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka apmokėti už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus.

4.3 Vykdytojas įsipareigoja:

4.3.1. Pravesti 2 valandų trukmės mokymus „Improvizacija ir komunikacija“, 2023 m. gruodžio 12 dieną, Asvejos regioninio parko lankytojų centro patalpose (adresas: Radvilų g.1, 33261 Dubingiai, Molėtų raj.).

4.3.2. Darbus atlikti savo priemonėmis ir medžiagomis.

4.3.3. Atsakyti už saugos darbe organizavimą ir laikymąsi darbo vietoje, priiimti visą juridinę ir materialinę atsakomybę įvykus nelaimingam atsitikimui.

4.4. Vykdytojo teisės:

4.4.1. gauti apmokėjimą už atliktus darbus su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku juos atliko.

4.4.2. laiku įspėti Užsakovą, jei yra kitų nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų darbų kokybei ar jų atlikimo terminui.

4.5. Užsakovo teisės:

4.5.1. Nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Vykdytojas nepradedą vykdyti Sutarties ir tampa akivaizdu, kad darbų laiku neatliks.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju mokėjimo pavedimu į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Vykdytojas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pakeitimus. Mokėjimai atliekami eurais.

5.2. Vykdytojui atlikus darbus ir Šalims pasirašius šių darbų perdavimo – priėmimo aktą (2 egzempliorius), Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už atliktus darbus, o Užsakovas atsiskaito už šias paslaugas Sutarties 5.3 p. nustatyta tvarka. Sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „e.sąskaita“ priemonėmis.

Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

5.3 Mokėjimai už atliktus darbus atliekami per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą–faktūrą.

5.4 Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo aktais, kurie pasirašomi

Vykdytojo ir Užsakovo.

5.5. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

6.2. Sutartis galioja 30 k. d. nuo jos pasirašymo dienos.

6.3. Darbų įvykdymo terminas 2023 m. gruodžio 12 d.

7. Nenugalima jėga

7.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure), atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str., ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti kitą Šalį raštu. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi Šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9. Teisių ir pareigų perleidimas

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

9.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Vykdytojų asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Tiekėjo kontaktiniai asmenys:

10.2. **Užsakovo** kontaktiniai asmuo Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos kultūrologė Lina Žaltauskaitė, tel. +370 620 19669, El. paštas: lina.zaltauskaite@saugoma.lt

10.3. **Tiekėjo** kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – [redacted]
+ [redacted]

10.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai, darbų priėmimo – perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

10.5. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią.

Šalių adresai ir rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija
Įmonės kodas 306108968
PVM mokėtojo kodas LT100015200018
Adresas: J. Biliūno g. 55, Anykščiai, LT-29110
LT534040063610000658
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22
Mokėtojas : Lietuvos Respublikos finansų
ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Direktorius
Adrija Gasiliauskienė

VYKDYTOJAS

Andrius Žebrauskas
Gim. data [redacted]
Adresas: Naugarduko 12-10, Vilnius,
LT 03225
Bankas: AB "Swedbank"
A.s. LT627300010000235814
[redacted]

Andrius Žebrauskas