

Kauno teritorinė munitinė, juridinio asmens kodas 190734952, kurios registruota buveinė yra Jovarų g. 3, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Viliaus Raginio, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir sodybos „Grand Vila“ savininkas Pauliaus Arasimavičiaus, a/k 38208200512, registruotas Ateities g. 35, Ringaudai, Kauno rajonas (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja kaimo turizmo sodyboje „**Grand Vila**“ esančioje Byliškių g. 4C, Byliškių km, Prienų rajone, Lietuvoje, teikti Užsakovui kultūrinio renginio organizavimo paslaugas (toliau ir **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja naudotis teikiamomis paslaugomis laikydamasis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir laiku bei tinkamai už šias paslaugas sumokėti.
- 1.2. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui šias kultūrinio renginio organizavimo paslaugas:
 - 148 asmenų priėmimas ir maitinimas nuo 2024 m. gruodžio 6 d. 18.00 val. iki 24.00 val., numatant galimybę žmonių skaičių padidinti iki 170, jeigu būtų poreikis.
 - Nakvynė – neįtraukta;
 - Maitinimas – įtrauktas, meniu ir kitos papildomos sąlygos aptariama vėliau. Staltiesės, servetėlės (turimos sodybos) ir stalų serviravimas įskaičiuotos į Paslaugų kainą.
 - Aptarnavimas viso renginio metu - įskaičiuotas į Paslaugų kainą.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. Tinkamai ir laiku teikti kultūrinio renginio organizavimo paslaugas (pramogų, poilsio ir kitų poreikių tenkinimas), dėl kurių Šalys susitaria šia Sutartimi.
- 2.2. Teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
- 2.3. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu, Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti Sutarties vykdymui jo pasitelkti asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas.
- 2.4. Užsakovui pateikti tikslią ir teisingą informaciją apie kultūrinio renginio organizavimo paslaugų teikimo vietą ir kitų teikiamų paslaugų pasirinkimą bei kainas ar įkainius.
- 2.5. Nedidinti Paslaugų kainos, nurodytos užsakymo priėmimo metu.
- 2.6. Bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus.
- 2.7. Aptarti su Užsakovu Sutarties 4.1 papunktyje nurodytus sodyboje taikomus draudimus bei priklausomai nuo taikomo draudimo pobūdžio, kur reikalinga instruktuoti Užsakovą (aprodyti rūkymo patalpas ar zonas ir pan.), jog draudimų būtų laikomasi tinkamai.
- 2.8. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.
- 2.9. Išankstinį renginio organizavimo paslaugų užsakymą (rezervavimą) Paslaugų teikėjas įsipareigoja registruoti raštu arba kompiuterinėse laikmenose. Užsakovui pageidaujant, užsakymas patvirtinamas raštu. Už išankstinį užsakymo (rezervavimo) priėmimą Paslaugų teikėjas gali reikalauti avansinio apmokėjimo, kurio dydis nustatomas abipusių Šalių susitarimu.
- 2.10. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai

(darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui. Šio papunkčio sąlygos galioja ir po sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.11. Šalia renginio vykdymo vietos sudaryti sąlygas svečių automobiliams laikyti.

2.12. Paslaugų teikimo metu rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje kaip numato Atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Atvykti į sodybą ne anksčiau kaip pirmosios Paslaugų teikimo dienos 18 val. ir išvykti ne vėliau kaip paskutinės paslaugų teikimo paros 3 val., jei su Paslaugų teikėju nesuderintas kitas atvykimo ir išvykimo laikas.

3.2. Suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku.

3.3. Apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.4. Jeigu reikalinga teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo.

3.5. Saugoti bei tausoti Paslaugų teikėjo turtą, laikytis saugos, priešgaisrinės apsaugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Už padarytą materialinę žalą Užsakovas atsako LR įstatymų nustatyta tvarka. Jei nuostolius ar žalą padaro Užsakovo nepilnamečiai vaikai, juos privalo atlyginti tų vaikų tėvai arba globėjai (rūpintojai).

3.6. Užsakovas privalo informuoti Paslaugų teikėją apie jam žinomą dėl Užsakovo kaltės pastarojo turtui padarytą žalą ir jeigu nesutarta kitaip, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, atlyginti ar pašalinti Paslaugų teikėjui tokią padarytą žalą jam priimtinu būdu.

3.7. Laikytis saugaus elgesio, užtikrinti su juo atvykusių asmenų saugumą ir tinkamą elgesį. Paslaugų teikėjas neatsako už jokią Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų patirtą žalą, išskyrus atvejus, kai tokia žala padaroma dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.8. Užsakovui ar su juo atvykusiems asmenims susižalojus pačiam (tiems) arba sužalojus savo turtą dėl savo kaltės, nesilaikant saugaus elgesio, Paslaugų teikėjas už tai neatsako.

3.9. Užsakovas įsipareigoja kartu atvykusius asmenis supažindinti su Sutarties 4.1 papunktyje nurodytais sodyboje taikomais draudimais bei atsako už jų elgesį ir dėl jų kaltės padarytą materialinę žalą.

3.10. Nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas ar už ne pilnai suteiktas Paslaugas proporcingai sumažinti sutartą kainą.

4. Paslaugų sąlygos ir draudimai

4.1. Sodyboje draudžiama:

4.1.1. triukšmauti, leisti lauke muziką po 22 val;

4.1.2. gadinti, naikinti, laužyti, teršti sodyboje esantį turtą;

4.1.3. iš anksto nesuderinus su Paslaugų teikėju **leisti fejerverkus**, kūrenti laužus ar pan. (už šiuos pažeidimus atsakoma LR įstatymų numatyta tvarka);

4.1.4. į sodybą atsivežti ar joje naudoti ginklus, aplinkai ir žmonėms pavojingas medžiagas;

4.1.5. be Paslaugų teikėjo leidimo atvykti didesniai skaičiui žmonių, nei aptarta Sutartyje;

4.1.6. iš anksto nesuderinus su Paslaugų teikėju atsivežti gyvūnus;

4.1.7. maudytis esant neblaiviems;

4.1.8. rūkyti tam neskirtose patalpose ar zonose;

4.1.9. šiukšlinti.

4.2. Be Užsakovo leidimo draudžiama reklamuoti ar kitaip viešinti Paslaugą.

4.3. Užsakovas prieš išvykstant, Paslaugų teikėjui priduoda patalpas ir inventorių. Pridavimo metu Paslaugų teikėjui nustačius trūkumus ar defektus, jie Užsakovui turi būti nurodomi raštu. Paslaugų teikėjui neįvykdžius šio įsipareigojimo tinkamai ir laiku, vėlesnės pretenzijos Užsakovo nebus priimamos.

4.4. Sudaužyti ar kitaip sužaloti dėl Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų kaltės indai atlyginami jų vertę padengiant pagal rinkos kainą nustatytą Paslaugų teikimo metu, išskyrus indus dėl kurių įkainių buvo konkrečiai sutarta atskiru Šalių susitarimu. Sudaužyti ar kitaip sužaloti dėl Užsakovo ar su juo atvykusių

asmenų kaltės indai, dėl kurių įkainių buvo sutarta atskiru Šalių susitarimu, atlyginami pagal sutartus įkainius.

- 4.5. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimui naudoja mažiau elektros energijos – elektros energija naudojama iš atsinaujinančių energijos išteklių, taikant Aplinkos apsaugos vadybos ar jai lygiaverčių standartų reikalavimus (Paslaugos tiekimui taikomas aplinkos apsaugos kriterijus atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 4.4.4.3 p.).
- 4.6. Šalys sutaria, jog Sutartyje nustatytos Paslaugų teikimo datos (laikotarpio) nesilaikymas ar koregavimas be Užsakovo sutikimo bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimas

- 5.1. Už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, remiantis šia Sutartimi, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui **11840 Eur su PVM už renginį, kuriame dalyvių bus ne daugiau kaip 148**. Užsakovui esant poreikiui, jog Paslaugos būtų teikiamos didesniai nei šiame papunktyje nurodytam renginio dalyvių kiekiui, Paslaugų teikėjas **įsipareigoja** leisti Užsakovui įsigyti papildomai Paslaugas padidintam dalyvių kiekiui ir suteikti Paslaugas už kiekvieną papildomą asmenį skaičiuojant **ne daugiau nei 80 Eur su PVM asmeniui**. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui. Atsiskaitoma eurai ne vėliau kaip iki 2024.12.22 dienos 17.00 valandos pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 5.2. Sutarties kaina fiksuota. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams, išskyrus PVM pasikeitimo ar Sutarties 5.6 papunkčio atveju). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina perskaičiuojama tokia tvarka: kaina EUR be PVM nekeičiama, o prie jos pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 5.3. Sodybos išankstinė rezervacija patvirtinama sumokėjus **1000 EUR** be PVM rezervacijos mokestį – avansą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą išankstinę sąskaitą faktūrą banko pavedimu, kai pinigai įskaitomi į sąskaitą. PVM rezervacijos mokestis – avansas išskaičiuojamas iš galutinės mokėtinos sumos.
- 5.4. Tuo atveju, jei Užsakovas atsisako Paslaugų dėl susiklosčiusios geopolitinės situacijos sąlygojančių aplinkybių tokių kaip komendanto valanda, mobilizacija, kariniai mokymai, nepaprastoji padėtis kai tai apriboja asmenų susibūrimus bei renginių vykdymą, ar jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė paskelbia dalinį ar pilną karantiną, arba dėl kitų grėsmių sugriežtina saugumo reikalavimus organizuojant susibūrimus ir pan., tuomet Paslaugų teikėjas įsipareigoja grąžinti Užsakovui visą pastarojo sumokėtą rezervacijos mokestį – avansą, t. y. 1000 EUR, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo pateikimo.
- 5.5. Paslaugų teikėjas gali papildomai apmokestinti sodyboje po 2024.12.07 dienos 3.00 valandos atliekamą Paslaugos Užsakovui teikimą pagal įkainį (-ius) Šalių sulytus atskiru susitarimu.
- 5.6. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.
- 5.7. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti tokius dokumentus raštu ar el. paštu.

6. Atsakomybė

- 6.1. Jeigu Užsakovas Paslaugų atsisako be svarbios priežasties, Paslaugų teikėjui lieka, jeigu yra sumokėta avansu, Sutarties kainos dalis, t. y. 1000 EUR. Užsakovui Paslaugų atsisakius dėl svarbios priežasties, išskyrus Sutarties 7.1 papunkčiu aptartas aplinkybes, iki Paslaugų teikimo likus mažiau nei 30 (trisdešimt) dienų, Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui jo faktiškai vykdant Sutartį patirtas išlaidas, jeigu tokios būtų patirtos ir pagrįstos Paslaugų teikėjo. Tokios išlaidos negali viršyti avansu sumokėtos kainos dalies ir esant sumokėtam avansui, yra padengiamos iš rezervacijos mokesčio – avanso išskaitymo būdu.
- 6.2. Jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų pagal šią Sutartį, jis sumoka 1000 EUR Užsakovui ir grąžina, jeigu yra sumokėta, gautą rezervacijos mokestį (avansą) – 1000 EUR.



- 6.3. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę ir kompensuoja Užsakovui visus dėl nekokybiškų paslaugų patirtus nuostolius.
- 6.4. Užsakovas atsako už visą jo ar su juo atvykusių asmenų Paslaugų teikėjui padarytą žalą, kuri įvyko dėl Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų kaltės.
- 6.5. Užsakovas privalo pranešti Paslaugų teikėjui apie jam žinomą dėl Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų kaltės padarytą žalą Paslaugų teikėjo turtui, kuris įvertina padarytą žalą ir nurodo atlygintinos žalos dydį. Jeigu nesusitarta kitaip, Užsakovas privalo atlyginti ar pašalinti Paslaugų teikėjui padarytą žalą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.6. Užsakovui nesutinkant su Paslaugų teikėjo žalos įvertinimu, Užsakovas turi teisę žalą atlyginti per Šalių sulysgtą terminą nupirkdamas ir Paslaugų teikėjui neatlygintinai pristatydamas naują sugadintam daiktui tapatų daiktą arba, Paslaugų teikėjui sutikus, sugadintam daiktui lygiavertį daiktą ar pašalinti žalą Paslaugų teikėjui priimtinu būdu priklausomai nuo žalos pobūdžio. Užsakovas taip pat privalo atlyginti nupirkto daikto montavimo, įdiegimo ir pan. išlaidas, jei jos yra būtinos Paslaugų teikėjo patirtai žalai visiškai atlyginti.
- 6.7. Jei Užsakovas ar su juo atvykę asmenys nesilaiko šios Sutarties 4.1 papunktyje nustatytų sodyboje taikomų draudimų, Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti, kad Užsakovas ir su juo atvykę asmenys jų laikytųsi. Užsakovui ar su juo atvykusiems asmenims tyčia nepaklusus tokiam reikalavimui, Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti, kad Užsakovas ir su juo atvykę asmenys nedelsiant paliktų sodybą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę pasilikti visą Užsakovo pagal šią Sutartį mokėtiną pinigų sumą.
- 6.8. Už asmeninių daiktų saugumą Paslaugų teikėjas neatsako.
- 6.9. Užsakovui ar su juo atvykusiems asmenims susižalojus dėl savo ar drauge esančių asmenų veiksmų, ar sužalojus savo turtą dėl savo neatsargumo, pačiam nesilaikant saugaus elgesio, Paslaugų teikėjas už tai neatsako.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).
- 7.2. Šalis negalinti laiku ar tinkamai įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos, vienu iš Sutarties 12.2 papunktyje numatytų būdų, informuoti apie tai kitą Šalį.

8. Asmens duomenų tvarkymas

- 8.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 8.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 8.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jeigu reikalinga jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai per

protingą terminą pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, raštu pranešus apie tai kitai šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

10.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti įvykdyti finansinius įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą.

11. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

11.1. Ši Sutartis sudaryta remiantis Lietuvos Respublikos teise ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Visus su šios Sutarties sudarymu, vykdymu, aiškinimu, nutraukimu susijusius ginčus ar nesutarimus Šalys sprendžia taikiai tarpusavio derybomis. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) šioje Sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis kitai, pateikdama pranešimą.

12.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi šalių atstovai:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjas (Paslaugų teikėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Dovilė Lapinskiene	Paulius Arasimavičius
Telefonas	(8 37) 30 42 33	+370 645 42222
El. paštas	dovile.lapinskiene@lrmuitine.lt	info@vilaite.lt

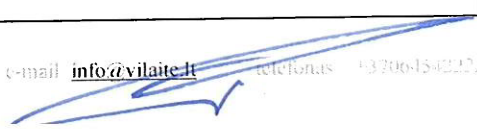
12.4. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo: vyresnysis specialistas Vincas Mikalonis, tel. Nr.: 8 37 304213, el. paštas: vincas.mikalonis@lrmuitine.lt.

12.5. Jei pasikeičia Šalies 12.3 papunktyje numatyti atstovai ar kontaktiniai duomenys, tokia Šalis apie tai turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Toks atsakingų asmenų ar kontaktinių duomenų pakeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Sutartis pasirašoma Šalių vienodu būdu – ranka arba elektroniniu parašu.

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

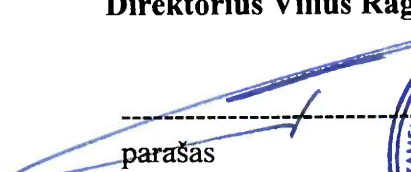
Paslaugų teikėjas:	Užsakovas:
	

Paulius Arasimavičius	Kauno teritorinė muitinė
Asmens kodas 38208200512	Jovarų g. 3, Kaunas
Ateities g. 35, Ringaudai, Kauno raj., Lietuva	Kodas 190734952
Mob. +370 645 42222, e-mail: info@vilaite.lt	Tel. +370 37 304205, faks. +370 37 361528 El. p. kaunas@lrmuitine.lt
AB SEB bankas LT94 7044 0600 0372 2818	A/s LT774040063610000129, Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Paulius Arasimavičius


parašas

Direktorius Vilius Raginis


parašas

