

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Klientui IT paslaugas, o Klientas sumokėti už Vykdytojo suteiktas paslaugas.

1.2. Specialiosios dalyje nenumatytos paslaugos gali būti teikiamos esant Šalių papildomam rašytiniam susitarimui.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1 Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis Sutarties specialiojoje dalyje numatytų pareigų;

2.1.2. laiku teikti Klientui paslaugas;

2.1.3. užtikrinti Kliento prižiūrimos ir/ar Kliento saugomos Vykdytojo duomenų centre įrangos saugumą, tačiau neatsako už bet kokių kompiuterių virusų siuntimą ir dėl šių virusų ar trečiųjų asmenų neteisėtos veiklos (įsilaužimų, nepageidaujamų žinučių siuntimo ir pan.) Klientui padarytą žalą;

2.1.4. jeigu paslaugai teikti Vykdytojas Klientui perduoda Vykdytojo techninę įrangą, programinę įrangą bei bet kokią su ja susijusią techninę dokumentaciją, ji gali būti Kliento naudojama tik tiek, kiek tai susiję su užsakytos paslaugos naudojimu ir be Vykdytojo raštiško sutikimo negali būti perduota tretiesiems asmenims, kopijuojama, keičiama ar naudojama kitiems, nei šioje Sutartyje nustatytiems tikslams;

2.1.5. jeigu Vykdytojui yra perduodami Kliento IT įrangos slaptažodžiai, Vykdytojas yra atsakingas už tai, kad jam perduoti Kliento IT įrangos slaptažodžiai būtų naudojami išimtinai tik paslaugų teikimo tikslais.

2.1.6. iki 10 kiekvieno mėnesio kalendorinės dienos elektroniniu būdu (elektroniniu paštu) pateikti Klientui sąskaitą už praėjusio laikotarpio suteiktas paslaugas. Jeigu per 5 dienas nuo sąskaitos pateikimo termino pabaigos Klientas nepraneša apie sąskaitos negavimą, laikoma, kad sąskaitą Klientas gavo ne vėliau kaip kitą dieną po šiame punkte nurodyto termino pabaigos.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. Laikina apriboti ar visiškai nutraukti paslaugos teikimą nedelsiant be įspėjimo, jeigu:

- yra akivaizdi grėsmė informacijos saugumui arba Klientas atlieka tyčinius veiksmus siekdamas apkrauti Vykdytojo serverius ar tinklus su tikslu pakenkti Vykdytojo infrastruktūrai arba kitiems Vykdytojo klientams arba pažeidžia kitų Klientų teises ar teisėtus interesus;

- Vykdytojas gavo kompetentingų institucijų, organizacijų ar/ir asmenų argumentuotą pranešimą, kad Klientas naudoja paslaugą galimai neteisėtiems ar kitų asmenų teises pažeidžiantiems tikslams.

Apie tokį paslaugų apribojimą Klientas yra informuojamas per trumpiausią įmanomą terminą. Jei Klientas nepašalina priežasčių buvusių pagrindų apriboti paslaugų teikimą arba nesuderina su kompetentingomis institucijomis, organizacijomis ar/ir asmenimis jas tenkinančio pažeidimo pašalinimo būdo per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugos apribojimo Vykdytojas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Klientu.

2.3. Klientas įsipareigoja:

2.3.1. atsiskaityti už suteiktas paslaugas per 14 kalendorinių dienų, o už prekes per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos;

2.3.2. naudoti programinę bei techninę įrangą pagal funkcinę jos paskirtį, laikantis nustatytų naudojimo taisyklių, nepažeidžiant kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų, geranoriškai bendradarbiauti su Vykdytoju;

2.3.3. nenaudoti Vykdytojo paslaugų neteisėtiems tikslams (įskaitant, bet neapsiribojant „spam“ laiškų siuntimui), nepažeisti galiojančių LR teisės aktų arba kitų Klientų teisių ar teisėtų interesų;

2.3.4. išaiškėjus faktams numatytiems sutartyje (Vykdytojo paslaugų neteisėtiems tikslams naudojimas ir pan.) dėti visas pastangas tai pašalinti bei spręsti susidariusią situaciją nedelsiant reaguodamas į Vykdytojo pranešimus;

2.3.5. saugoti visus slaptažodžius, skirtus naudotis teikiamomis Paslaugomis. Vykdytojas neatsako už Kliento atliekamą neteisėtą ir nesąžiningą slaptažodžių naudojimą taip pat už paslaugų kokybę, jų sustabdymą ar nutraukimą, jei paslaugų teikimas yra sustabdomas, nutraukiamas ar paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų dėl Kliento, Kliento paslaugų gavėjų kaltės ar nuo bet kurio iš jų priklausančių priežasčių.

2.3.6. atsakyti už savo paslaugų vartotojų veiksmus naudojant paslaugas.

2.4. Klientas turi teisę:

2.4.1. gauti Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.4.2. informuoti Vykdytoją apie kitų klientų neteisėtus veiksmus susijusius su sutarties vykdymu arba kitų klientų teises ar teisėtus interesus pažeidžiančius veiksmus.

3. ATSIŠKAITYMAS

3.1. Paslaugų kaina turi būti mokama pagal Sutarties specialioje dalyje nurodytus įkainius (mokesčius).

3.2. Klientui neapmokėjus sąskaitos per 14 dienų terminą po informavimo apie tai, Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą ir reikalauti sumokėti už visas iki tol suteiktas paslaugas.

3.3. Klientui nevykdydam mokėjimo įsipareigojimų pagal šią sutartį, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Klientas įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.4. Sąskaitos už paslaugas ir/arba prekes Klientui yra pateikiamos Kliento sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

3.5. Klientui vėluojant atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir/arba prekes ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų po informavimo apie tai, Vykdytojas turi teisę taikyti vienkartinį skolos administravimo mokestį lygų 10,00 EUR be PVM. Vėlavimu nelaikoma tik visiškai (100 %) sąskaitos apmokėjimas. Toks administravimo mokestis nėra taikomas Klientams, kurie įsiskolina pirmą kartą per 12 mėnesių terminą.

3.6. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra laikoma pateikta Klientui tinkamai ir jis su ja sutinka, jeigu ji siunčiama elektroniniu būdu Užsakovui jo nurodytu Sutartyje elektroninio pašto adresu ir per 5 (penkis) kalendorines dienas nėra gaunama dėl jos pastebėjimų.

4. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1 Šalys tarpusavio santykiams, atsiradusiuose Sutarties pagrindu, taiko Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.2. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties ar jos priedų, Šalys imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose.

4.3. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties, priedų prie jos ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Vilniuje.

5. BENDROSIOS SĄLYGOS

5.1. Vykdytojas atleidžiamas nuo atsakomybės, jeigu savo įsipareigojimų jis negalėjo įvykdyti dėl Kliento ir/ar trečiųjų asmenų kaltės arba dėl *force majeure* aplinkybių.

5.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

5.3. Sutarties pagrindu teikiama paslaugų teikimui Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis be atskiro Kliento sutikimo. Už trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų kokybę Klientui atsako Vykdytojas.

5.4. Visi rašytiniai pranešimai turi būti siunčiami Šalims šiame Susitarime nurodytais adresais. Visi pagal šį Susitarimą siunčiami pranešimai ir kita korespondencija pateikiami raštu bei laikomi tinkamai pateiktais, jeigu jie yra pristatomi įteikiant asmeniškai arba išsiunčiami registruotu paštu arba sutartyje nurodytais adresais.

5.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

5.6. Šią sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti sutarties pažeidimu kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius. Sutartyje numatyta Šalių atsakomybė už nuostolius ribojama ta suma, kuri yra priteisiama iš atitinkamos Šalies kaip kompensacija, paskirtos administracinės baudos suma arba taikos sutarties suma, tačiau visais atvejais tokia bendra nuostolių suma negali viršyti mažesniojo iš šių dydžių: vykdytojo trijų mėnesinių gauto atlyginimo už paslaugas pagal sutartį arba atitinkamos Šalies faktinių tiesioginių nuostolių.

5.7. Jei Vykdytojas nesilaiko Sutartyje prisiimtų incidentų reagavimo ir įvykdymo laiko terminų įsipareigojimų, jis privalo sumokėti delspinigių po 0,02 procentus nuo mėnesio, per kurį paslaugos turėjo būti suteiktos, abonentinio mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą darbo valandą

5.8. Šalys susitaria, jos Sutartis, jos priedai ir kiti su ja susiję dokumentai gali būti pasirašomi saugiu elektroniniu parašu ir tokie dokumentai turi tokią pat teisinę galią kaip ir Šalių parašas rašytiniuose dokumentuose.

5.9. Šalys susitaria, kad Klientas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl paslaugų, ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jeigu per šį terminą Klientas nepateikia jokių pretenzijų dėl paslaugų, mokėtinų sumų ar kitokių su šios Sutarties vykdymu susijusių pretenzijų yra laikoma, kad paslaugos Klientui buvo suteiktos kokybiškai, o atitinkamose PVM sąskaitose-faktūrose nurodytos sumos Kliento yra pripažįstamos.

5.10. Vykdytojas neatsako už žalą ir/ar nuostolius, kuriuos Klientas gali patirti dėl trečiųjų asmenų veiklos, įskaitant neleistiną interneto vartotojų

veiklą. Vykdytojas nekontroliuoja ir neturi įtakos informacijai, perduodamai, naudojantis pagal šią Sutartį teikiamomis paslaugomis, todėl nėra atsakingas už informacijos turinį.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys įsipareigoja, tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek ir Sutarčiai pasibaigus visą informaciją, gautą prieš sudarant ar vykdančią Sutartį, įskaitant slaptažodžius, laikyti konfidencialia ir be kitos šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai prieinama arba pagal galiojančius LR įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutartis ar jos sąlygos, jos priedai ar jų sąlygos gali būti pakeisti arba papildyti tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai Šalių įgaliotų atstovų parašais.

7.2. Sutarties galiojimas pasibaigia:

7.2.1. bet kurios iš Šalių iniciatyva, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštiškai įspėjus kitą Šalį.

7.2.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

7.3. Vykdytojas turi teisę laikinai sustabdyti (nutraukti) visų ar dalies paslaugų teikimą Klientui tinkamai nevykdančią šioje Sutartyje numatytą įsipareigojimą, įspėjęs Klientą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

7.4. Vykdytojas turi teisę nedelsiant be išankstinio perspėjimo sustabdyti (nutraukti) visų ar dalies paslaugų teikimą, jei dėl Kliento, ar jo paslaugų gavėjo veiksmų, neveikimo, ar nuo bet kurio iš jų priklausančių priežasčių kyla grėsmė Vykdytojo teikiamos paslaugos teikimui, kokybei, saugumui, vientisumui, patikimumui, arba Kliento, jo paslaugų gavėjų veiksmais, neveikimu Vykdytojui daroma materialinė žala, trukdoma kitiems paslaugų gavėjams naudotis paslauga, ar paslaugos naudojamos pažeidžiant Sutarties trečiųjų asmenų teises bei teisėtus interesus, geros moralės bei viešosios tvarkos principus, naudoja paslaugas Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižikiško, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti kitų paslaugų gavėjų teisėtus interesus.

7.5. Sutartį nutraukus prieš terminą, Šalys turi nedelsiant likviduoti tarpusavio įsiskolinimus, grąžinti viena kitos turtą.

7.6. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, tačiau bendra paslaugų vertė negali viršyti 15.000,00 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM. Sutarties galiojimo pradžia 2024 m. liepos 1 d.

7.7. Per 2 (du) mėnesius nuo Paslaugų teikimo pradžios Klientas, manydamas, kad teikiamų paslaugų kokybė neatitinka jo lūkesčių, turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Vykdytoją prieš 30 kalendorinių dienų. Praėjus 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, Sutartis galioja taip kaip nurodyta Sutarties 7.6. punkte.

7.8. Klientas privalo grąžinti suteiktas nuolaidas, jei dėl Kliento veiksmų keičiasi paslaugos teikimo sąlygos ir/ar sutartis nutraukiama anksčiau laiko, dėl kurių buvo suteikta nuolaida Sutarties pasirašymo metu.

7.9. Sutarties galiojimo metu ir 6 (šešis) mėnesius po jos pasibaigimo Klientas ar susijusi įmonė įsipareigoja neįdarbinti ir nesiūlyti įdarbinti Vykdytojo darbuotojų ir 6 mėnesius po jų darbo sutarties pasibaigimo dienos. Pažeidus šį punktą nustatoma, kad Klientas privalo sumokėti Vykdytojui baudą lygią perėjusio dirbti darbuotojo vienerių metų vidutiniam darbo užmokesčiui

8. SUDERINAMUMAS SU ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS REIKALAVIMAIS

8.1. Vykdytojas nėra profesionalus Kliento (t.y. Asmens duomenų valdytojo) asmens duomenų tvarkytojas ir tai nėra jo veikla, todėl tik esant Kliento prašymui bei atsižvelgiant nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliosiančio Europos Sąjungos Reglamento ES 2016/679 nuostatas, sutinka tvarkyti Kliento duomenis ir tik tokia apimtimi ir tik tiek, kiek tai yra reikalinga paslaugoms numatytiems sutartyje teikti ir vadovaujantis minimaliais minėto Reglamento ir kitais LR teisės aktų reikalavimais. Vykdytojas yra atsakingas už tvarkomų asmens duomenų apsaugą tik nuo jų perdavimo jam momento. Remiantis šia sutartimi perduoti asmens duomenys bus tvarkomi ne ilgiau nei reikalauja jų perdavimo tikslas ar galioja ši sutartis ir tik šioje sutartyje aptartomis priemonėmis.

8.2. Klientas įsipareigoja užtikrinti Vykdytojui perduodamų asmens duomenų galiojimą ir tikslumą. Iki asmens duomenų perdavimo Vykdytojui Klientas įsipareigoja įgyvendinti visas reikiamas teises

priemonės (jei taikoma), reikalingas asmens duomenų valdymui ir teisei juos teikti Vykdytojui.

8.3. Asmens duomenų teikimas ir tvarkymas pagal sutartį vyks išskirtinai suderinamai su LR teisės aktų reikalavimais. Asmens duomenis Klientas teiks pagal Sutartį – paslaugų teikimo tikslu.

8.4. Šios sutarties tikslais, sąvokos „Duomenų valdytojas“, „Duomenų tvarkytojas“, „tvarkymas“, „Asmens duomenys“ ir „Duomenų subjektas“ turi tą pačią reikšmę, kuri joms yra priskirta Duomenų apsaugos teisės aktuose.

8.5. Vykdytojas Sutartyje numatytais sąlygomis sutinka tvarkyti Asmens duomenis pagal pagristus Kliento nurodymus, kurie yra nustatyti šioje sutartyje arba tam tikrais atvejais raštu Kliento nurodomi, su sąlyga, kad tokie nurodymai atitinka Duomenų apsaugos teisės aktus ir šią sutartį.

8.6. Jei valstybinės įstaigos atliks asmens duomenų tvarkymo teisėtumo patikrinimą, Šalys įsipareigoja bendradarbiauti ir atskleisti visą prašomą informaciją. Jei paaiškėtų vienos iš Šalių asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimas, ši Šalis įsipareigoja įgyvendinti protingai įmanomas minimalias priemones tam, kad apsaugotų kitos šalies nepriekaištingą reputaciją.

8.7. Jei Šalys nutraukia sutartį, Vykdytojas sunaikina visus asmens duomenis, kurie buvo gauti iš Kliento paslaugų teikimo laikotarpiu.

IT PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _ IT_2024_06_28_001
SPECIALIOJI DALIS

2024 m. birželio mėn. 28 d.
Vilnius

BTT Group, UAB, toliau - **Vykdytojas**, atstovaujama direktoriaus Donato Zavecko, veikiančio pagal suteiktus įgalinimus ir Lietuvos savivaldybių asociacija, toliau - **Klientas**, atstovaujama direktorės Romos Žakaitienės, veikiančios pagal suteiktus įgalinimus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vykdytojas sutarties pagrindu teikia paslaugas Klientui, kurių teikimo sąlygos ir tvarka yra detalizuotos šioje sutarties specialioje dalyje.
- 1.2. Šalių tarpusavio santykiai yra reguliuojami Sutarties specialiosios ir bendrosios dalių nuostatomis.
- 1.3. Esant prieštaravimui tarp Sutarties specialiosios ir bendrosios dalių, vadovaujamosi Sutarties specialiąja dalimi.

2. SĄVOKOS

- 2.1. **Incidentas** - Bet koks informacinių technologijų įrangos gedimas, Kliento užregistruotas Vykdytojo gedimų registracijos sistemoje.
- 2.2. **Esminis IT sistemų pakeitimas** - Pakeitimai kliento IT sistemose, kurių darbo apimtis ilgesnė nei 4 valandos. Esminiai IT sistemų pakeitimai, kurie truks ilgiau nei 8 valandas, traktuojami kaip projektiniai darbai, todėl turi būti iš anksto suderinti su Klientu raštu bei aptarti mokesčiai.
- 2.3. **Reagavimo laikas** - Laiko tarpas nuo gedimo užregistravimo iki gedimo šalinimo pradžios, Vykdytoji atvykstant pas Klientą, arba pradėdant taisyti gedimą nuotoliniais įrankiais.
- 2.4. **Gedimo šalinimo laikas** - Laiko tarpas nuo gedimo šalinimo pradžios iki pilno gedimo pašalinimo.
- 2.5. **Paslaugos** - IT paslaugų teikimo specialiojoje dalyje nurodytos paslaugos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS

3.1. Klientų aptarnavimo valandos:

Darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio, nuo 8:00 val. iki 17:00 val.
Paslaugos BTT Cloud (IaaS) teikimo laikas: 24/7

3.2. Paslaugos 24/7 teikimo laikas:

Paslaugos gedimai gali būti registruojami 24/7 būdiniu telefonu +370 640 17785. Jeigu paslaugos veikimas sutrinka dėl Kliento kaltės (nėra vykdomi profilaktiniai darbai, buvo atliekamos nekorektiškos ar netinkamai veikiančios konfigūracijos, nebuvo vykdomi operacinės sistemos atnaujinimai ar pan.) siekiant atstatyti paslaugos veikimą, Vykdytojas turi teisę už atliktus papildomus darbus, kurie neįeina į šios Sutarties apimtį, taikyti valandinį įkainį numatytą šioje sutartyje.

3.3. Suteiktų paslaugų laiko trukmės skaičiavimas teikiant paslaugas nuotoliniu būdu

Jeigu paslaugų įkainis skaičiuojamas pagal Vykdytojo sugaištą laiką ir paslaugos teikiamos nuotoliu būdu ir jeigu paslaugai suteikti nereikėjo daugiau kaip vienos valandos laiko, tokiais atvejais, skaičiuojant sugaištą laiką bus laikoma, jog Vykdytojas sugaišo 1 (vieną) valandą.

3.4. Incidentų, esminių IT sistemų pakeitimų registravimo procedūra:

Incidentai ir esminiai IT sistemų pakeitimai darbo dienomis, darbo valandomis nuo 8:00 - 17:00val. turi būti registruojami <https://sd.bttcloud.com> savitarnos svetainėje, el. paštu servisas@bttcloud.com arba serviso telefonu +370 5 203 4380.

Incidento pradžia (Reagavimo laikas) pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai incidentas užregistruojamas <https://sd.bttcloud.com> savitarnos svetainėje ir/arba gaunamas pranešimas el. paštu servisas@bttcloud.com. Šalinami tik tie incidentai ir esminiai IT sistemų pakeitimai, kurie yra registruojami <https://sd.bttcloud.com> savitarnos svetainėje. Su incidento registravimo procedūra vartotojai supažindinami per savaitę nuo sutarties pasirašymo datos.

3.5. Reagavimo ir gedimų pašalinimo laikas:

Gedimų pašalinimo trukmė pradedama skaičiuoti nuo incidento užregistravimo [mano.btt.lt](https://sd.bttcloud.com) savitarnos svetainėje arba elektroninio pranešimo gavimo el. paštu servisas@bttcloud.com momentu.

Incidento reakcijos laikas: iki 4 val.

Incidento sprendimo laikas: 8 val.

IT sistemų pakeitimų reakcijos laikas: iki 4 val.

IT sistemų pakeitimų sprendimo laikas: 3 d.d.

3.6. Kompiuterinių darbo vietų stebėseną ir valdymas

Siekiant užtikrinti reikiamos paslaugos kokybę ir pro-aktyvumą kiekvienoje prižiūrimoje kompiuterinėje darbo vietoje (KDV) yra įdiegiama pro-aktyvios KDV priežiūros programa. Numatytas paslaugos SLA lygis (reagavimo ir pašalinimo laikas) nėra taikomas jeigu kompiuterinėje darbo vietoje nėra įdiegta pro-aktyvios KDV priežiūros programa.

Pro-aktyvus stebėjimas ir valdymas. Pro-aktyvaus stebėjimo ir valdymo metu Vykdytojas stebi kompiuterizuotose darbo vietose esančių servisų darbą ir įspėja apie nuokrypius nuo apibrėžtų parametrų, tikrina vartotojų teises kompiuteryje, tikrina kietojo disko būklę, atlaisvina disko vietą pagal Kliento pareikalavimą.

Fizinės ir programinės įrangos inventORIZACIJA. Teikdamas KDV priežiūros paslaugas Vykdytojas inventORIZuoja fizinę ir programinę įrangą. InventORIZuojama yra tik ta fizinė įranga, kurioje sudiegta pro-aktyvios KDV priežiūros programa.

Vykdytojas
(parašas)

Klientas
(parašas)

3.7. Teisė jungtis prie Kliento informacinių sistemų:

Vykdytojo specialistams nesuteikiama teisė jungtis prie Kliento informacinių sistemų ir/ar virtualių serverių kol nėra gautas Kliento patvirtinimas raštu (el. laišku) išskyrus atvejus,

- Vykdytojas gavo kompetentingų institucijų, organizacijų ar/ir asmenų argumentuotą pranešimą, kad Klientas naudoja paslaugą galimai neteisėtiems ar kitų asmenų teises pažeidžiantiems tikslams.
- Klientui užsakius virtualaus serverio priežiūros paslaugą arba vienkartinius papildomus darbus, kuriems atlikti yra reikalinga prieiga prie informacinių sistemų.

3.8. Paslaugų teikimo pradžia:

2024 m. liepos 1 d.

3.9. Licencijų įkainių peržiūra:

Sutartyje nustatyti licencijų (pvz. Microsoft ir kita) įkainiai peržiūrimi kas ketvirtį ar kitą periodą, priklausomai nuo gamintojo (tiekėjo) nustatytų terminų. Naujas gamintojo (tiekėjo) įkainis taikomas Klientui nuo informavimo iš Vykdytojo apie tai elektroniniu paštu gavimo dienos. Klientui informavus Vykdytoją apie tai, jog jis nesutinka su nauju įkainiu, tokios paslaugos papildomai informavus Klientą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas yra nebeteikiamos.

3.10. Programinės įrangos legalumas

Klientas yra atsakingas už virtualiame serveryje įdiegiamos programinės įrangos legalumą, išskyrus atvejus, kai programinė įranga yra perkama iš Vykdytojo pagal SPLA modelį.

4. MOKESTIS UŽ PASLAUGAS PER MĖNESĮ, EUR (be PVM)¹

Paslaugos pavadinimas (Darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio, nuo 8:00 val. iki 17:00 val.)	Kiekis	Vnt. kaina	Vnt. kaina su nuolaida	Suma/mėn.
Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra Iki 20 (dvidešimt penkių) kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra	20	12,00 €	10,00 €	200,00 €
Tarnybinių stočių priežiūra (fiziniai serveriai)	1	75,00 €	60,00 €	60,00 €
Tinklo įrangos priežiūra (komutatoriai, maršrutizatoriai, bevielės prieigos taškai)	4	10,00 €	10,00 €	40,00 €
Specializuotos programinės įrangos priežiūra (MS O365 programinio paketo administravimas)	20	1,50 €	1,00 €	20,00 €
Intelligence services (TAM paslauga)	1	200,00 €	150,00 €	150,00 €
Cloud paslauga „IaaS“ Virtualių resursų nuoma, pagal sisteminius parametrus: „Active directory“ Sisteminiai parametrai: 2 vCPU; 4 GB RAM; 100 GB SSD, Operacinė sistema: Windows Server Standard	1	51,80 €	51,80	51,80
Cloud paslauga „IaaS“ Virtualių resursų nuoma, pagal sisteminius parametrus: „Application“ Sisteminiai parametrai: 4 vCPU; 5 GB RAM; 200 GB SSD, Operacinė sistema: Windows Server Standard	1	85,50 €	85,50 €	85,50 €
Cloud Managed Services Virtualių serverių valdymas ir priežiūra	2	75,00 €	40,00 €	80,00 €
Cloud paslauga VPN Saugaus ryšio sukūrimas tarp kliento ofiso ir duomenų centro	1	15,00 €	15,00 €	15,00 €
VISO be PVM/mėn.:				887,30 €
VISO su nuolaida be PVM/mėn.:				702,30 €

¹Mėnesinis mokestis, kaina nurodyta EUR be PVM

5. PAPILDOMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI PAGAL POREIKĮ

Paslaugos pavadinimas	Pastabos	Paslaugų kaina EUR, be PVM
IT ūkio aptarnavimas darbo valandomis, IT inžinierius	I-V 8:00-17:00 val.	39,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas darbo valandomis, sistemų administratorius	I-V 8:00-17:00 val.	49,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas darbo valandomis, IT vadovas ir IT projektų vadovas	I-V 8:00-17:00 val.	59,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas ne darbo valandomis, IT inžinierius	I-V 17:01-07:59 val.	59,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas ne darbo valandomis, sistemų administratorius	I-V 17:01-07:59 val.	74,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas ne darbo valandomis, IT vadovas ir IT projektų vadovas	I-V 17:01-07:59 val.	89,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas savaitgaliais ir švenčių dienomis, IT inžinierius	VI-VII ir švenčių dienomis	78,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas savaitgaliais ir švenčių dienomis, sistemų administratorius	VI-VII ir švenčių dienomis	98,00 €/val.
IT ūkio aptarnavimas savaitgaliais ir švenčių dienomis, IT vadovas ir IT projektų vadovas	VI-VII ir švenčių dienomis	118,00 €/val.

Vykdytojas
(parašas)

Klientas
(parašas)

6. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, ATSISKAITYMAS

- 6.1. Paslaugos yra perkamos pagal Kliento reikalavimą šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.
6.2. Apmokėjimas už Paslaugas/ Prekes per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. 2024 m. liepos 1 d. – 2025 m. birželio 30 d.

9. DRAUDIMAS

- 8.1. Šalys nenustato kitos Šalies įsipareigojimų apdrausti Šalių rizikas – kiekviena Šalis sprendžia apie tai savo nuožiūra. Nei viena Šalis neprivalo apdrausti kitai Šaliai priklausančio turto. Nepriklausomai nuo aukščiau prisiimtų įsipareigojimų Vykdytojas papildomai yra apsidraudęs LOYD.

10. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Priedas Nr. 1 – Teikiamų paslaugų detalizacija.
10.2. Priedas Nr. 2 – Susitarimas dėl konfidencialios informacijos.
10.3. Priedas Nr. 3 – Dėl asmens duomenų tvarkymo.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, KITI REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas:
BTT Group, UAB
Laisvės pr. 53E, I aukštas, LT-07191 Vilnius
Įmonės kodas: 300665914
PVM mokėtojo kodas: LT 100003105219
A/S LT817290000012467624
Bankas: AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas
Banko kodas: 72900

Klientas:
Lietuvos savivaldybių asociacija
Įmonės adresas: Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius
Įmonės kodas: 124111348

Vykdytojas: Direktorius Donatas Zaveckas

Klientas: Direktorė Roma Žakaitienė

Vykdytojas _____
(parašas)

Klientas _____
(parašas)

Teikiamų paslaugų detalizacija

Eil.N r.	Paslaugos pavadinimas	Aprašymas	Į paslaugas įeina
1.	IT ūkio nuolatinė priežiūra KDV		
1.1.	Kompiuterių priežiūra:		
		• Naujų darbo vietų įrengimas (ne daugiau 2-3 kompiuterių per savaitę)	TAIP
		• Standartinės programinės įrangos įdiegimas/priežiūra	TAIP
		• Reagavimas į gedimus/ įrangos darbingumo atstatymas per nustatytą laiką	TAIP
		• Įrangos remonto darbo organizavimas (mokestis už įrangos remontą neįskaičiuotas)	TAIP
		• Konsultacijos techninės ir programinės įrangos veikimo klausimais	TAIP
		• Įrenginių tvarkyklių atnaujinimas, parametrų nustatymas	TAIP
		• Prisijungimo prie tinklinių resursų konfigūravimas	TAIP
		• Problemų identifikavimas ir sprendimas nuotoliniu būdu	TAIP
		• Problemų identifikavimas ir sprendimas atvykstant pas Klientą	TAIP
		• Kreipinių (problemų, užsakymų, pakeitimų) priėmimas bei registravimas (https://sd.bttcloud.com)	TAIP
		• Trečiųjų šalių valdymas (tik nurodytų): Techninės įrangos garantinis ir pogarantinis remontas.	TAIP
1.2.	Tarnybinių stočių priežiūra:		
		• Kasdieninė fizinių ir virtualių serverių priežiūra/stebėseną	TAIP
		• Serverių Log'ų, Report'ų, Diskinės vietos peržiūra	TAIP
		• Tarnybinių stočių programinės įrangos atnaujinimas (Operacinė sistema)	TAIP
		• Tarnybinių stočių sveikatos ir diskų būklės priežiūra	TAIP
		• VMware/Hyper-V/KVM maintenance darbai	TAIP
		• Log'ų, įspėjimų patikrinimas, vCenter būsenos patikrinimas, host performance patikrinimas;	TAIP
		• Duomenų masyvai: HDD būsenos, Logs stebėjimas	TAIP
		• Backup: Stebėjimas, kontrolė, patikrinimas ir bandomieji atstatymai (jei yra daromos kopijos)	TAIP
		• Reagavimas į gedimus ir įrangos darbingumo atstatymas per nustatytą laiką	TAIP
1.3.	Spausdintuvų ir skenerių priežiūra:		
		• Gedimų šalinimas	NE
		• Įrenginių konfigūravimas, apjungimas	NE
		• Spausdintuvo/skenerio pajungimas prie kompiuterinės darbo vietos	TAIP
		• Trečiųjų šalių valdymas susijęs su įrangos taisymu	TAIP
1.4.	Telefonų ir planšečių, kitų išmaniųjų įrenginių priežiūra:		
		• Gedimų šalinimas, programinės įrangos atnaujinimas	NE
		• Pašto, kontaktų, kalendoriaus konfigūravimas	TAIP

Vykdytojas

(parašas)

Klientas

(parašas)

1.5.	Tinklo įrangos priežiūra:		
		Tinklo įrenginių žurnalų įrašų peržiūra ir darbingumo bei klaidų patikrinimas	TAIP
		Tinklo apkrovų statistikos peržiūra ir analizė	TAIP
		Ugniasienės programinės įrangos atnaujinimų ir pakeitimų patikrinimas ir diegimas	TAIP
		Reagavimas į gedimus ir įrangos (nekonfigūruojamų komutatorių KDV pajungti) darbingumo atstatymas	TAIP
		Sugedusios įrangos remonto užtikrinimas (mokestis už įrangos remontą neįskaičiuotas)	TAIP
1.6.	Specializuotos programinės įrangos priežiūra:		
		MS O365 programinio paketo priežiūra ir administravimas (jei naudojama įmonėje)	TAIP
		Google Apps programinio paketo priežiūra ir administravimas	NE
		Drop box priežiūra	NE
		Katalogų tarnybos (Microsoft Active Directory) priežiūra jei yra	TAIP
1.7.		Standartinės suderintos programinės įrangos atnaujinimų įdiegimas	TAIP
	Paslaugų teikimas 24/7:		
		Incidentų šalinimas viršijus aptarnavimo laiko ribas nurodytas	TAIP, Už papildomą mokestį
1.8.	Konsultacijos įrangos pasirinkimo, įsigijimo ir naudojimosi klausimais:		
		Prekių pirkimas pagal poreikį	TAIP
1.9	Intelligence services:		
		Aukštos kompetencijos Jums dedikuotas IT specialistas, įsigilinęs į Jūsų IT ūkį ir visą esamą IT infrastruktūrą	TAIP
		IT paslaugos vadovas atsakingas už IT paslaugas teikiančių įmonės darbuotojų atliekamo darbo kokybę ir darbų koordinavimą	TAIP
		Ketvirtinis susitikimas su IT paslaugų vadovu, kuris tiesiogiai atsakingas už Kliento IT infrastruktūrą	TAIP
		IT ūkio vystymo aptarimas, strateginės IT konsultacijos	TAIP
		Detali Service Desk analizė siekiant pagerinti IT infrastruktūrą	TAIP
		IT naujovių rinkoje apžvalga, rūpinimasis naujos IT įrangos bei naujų technologijų diegimu	TAIP
		IT biudžeto planavimas	TAIP

SUSITARIMAS
dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo

2024 birželio 28 d.

BTT Group, UAB, toliau - **Vykdytojas**, atstovaujama direktoriaus Donato Zavecko, veikiančio pagal suteiktus įgalinimus, ir

Lietuvos savivaldybių asociacija, toliau - **Klientas**, atstovaujama direktorės Romos Žakaitienės, veikiančios pagal suteiktus įgalinimus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,;

įsipareigojame, tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek ir Sutarčiai pasibaigus:

1. Šalys susitaria, kad šio Susitarimo tikslais sąvoka „**Konfidenciali informacija**“ reiškia informaciją, kurią Šalis perdavė kitai Šaliai tiek rašytine, elektronine, informacinių technologijų ar bet kokia kita forma, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie:
 - 1.1. informacines technologijas: programinę ir kompiuterinę įrangą, įskaitant joje esančią informaciją, duomenų bazes, įskaitant jose esančius duomenis, duomenų perdavimo tinklus, įskaitant jais perduodamus duomenis;
 - 1.2. Šalių klientus ir darbuotojus, bet kokius jų asmens duomenis;
 - 1.3. Šalių teikiamas paslaugas ir produktus bei jų projektus, Šalių paslaugas teikiančius trečiuosius asmenis ir jų duomenis, sudarytas sutartis su jais;
 - 1.4. apie Šalių dukterines įmones, Šalių akcininkus.
2. Šalys įsipareigoja:
 - 2.1. laikyti Konfidencialią informaciją visiškai paslaptį;
 - 2.2. jokiais būdais nenaudoti Konfidencialios informacijos savo ar trečiųjų asmenų tikslais ar interesais, jos neskelbti viešai, neskleisti ar kitaip neperduoti tretiesiems asmenims.;
 - 2.3. imtis visų būtinų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, tačiau tokiu atveju Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti Klientui apie jam pateiktą reikalavimą atskleisti Konfidencialią informaciją;
 - 2.4. Šaliai pareikalavus, kita Šalis privalo nedelsiant grąžinti visą Konfidencialią informaciją, kurią gavo kitos Šalies, taip pat pašalinti visą Konfidencialią informaciją;
 - 2.5. užtikrinti, kad visų šiame Susitarime Šalių pareigų laikytųsi ir Šalių atstovai, jų darbuotojai, konsultantai ar kiti asmenys, kuriems Konfidencialią informaciją teisėtai atskleidė tokia Šalis.
3. Šiame Susitarime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tol, kol informacija netampa viešai žinoma ar teisėtai prieinama iš kitų šaltinių. Informacija nelaikoma Konfidencialia, jeigu:
 - 3.1. ji buvo žinoma Šaliai arba viešai prieinama prieš tai, kai Šalis ją atskleidė kitai Šaliai;
 - 3.2. tapo viešai prieinama ar žinoma ne dėl Šalies kaltės;
 - 3.3. nelaikoma konfidencialia pagal Šalies raštišką pareiškimą.
4. Šis Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja neterminuotai.
5. Visi šio Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Susitarimo pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šio Susitarimo dalis.
6. Visi ginčai tarp Šalių, kylantys iš šio Susitarimo ar su juo susiję, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
7. Šis Susitarimas yra sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.

Vykdytojas

(parašas)

Klientas

(parašas)

Dėl asmens duomenų tvarkymo prie IT paslaugų teikimo sutarties Nr. IT_2024_06_28_001 (toliau – Paslaugų sutartis)

Asmens duomenų tvarkymo priedas Nr.3 (toliau – SDT) reglamentuoja Paslaugų teikėjo (toliau - Duomenų tvarkytojas arba DT) asmens duomenų tvarkymą Kliento vardu (toliau - Duomenų valdytojas arba DV) kuriuo šalys susitarė dėl paslaugų teikimo sąlygų duomenų valdytojui,

1. Teisės aktai

1.1. Priedas Nr.3 dėl asmens duomenų tvarkymo užtikrina, kad DT priemonės atitiktų taikomus duomenų apsaugos ir privatumo teisės aktus, įskaitant ES Bendrą duomenų apsaugos reglamentą (GDPR) (Reglamentas (ES) Nr. 2016/679) (toliau – taikytina teisė).

2. Asmens duomenų tvarkymas

2.1. Duomenų tvarkymo tikslas: paslaugų teikimas pagal Paslaugų sutartį.

2.2. Teikiant paslaugas pagal Paslaugų sutartį, DT Duomenų valdytojo vardu tvarkys tam tikras DV asmens duomenų kategorijas ir tipus.

2.3. Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, susijusią su identifiukuotu ar identifiukuojamu fiziniu asmeniu, kaip apibrėžta GDPR 4 straipsnio 1 punkte (toliau - Asmens duomenys). DT tvarkomų DV asmens duomenų kategorijos ir tipai išvardyti priede prie šios SDT. Duomenų tvarkymo procesas apima tik tuos tvarkymo veiksmus, kurie yra būtini teikiant paslaugas. Šalys atnaujiną priedą, kai atsiranda pakeitimų, dėl kurių priedą reikalinga atnaujinti.

2.4. DT turi tvarkyti asmens duomenis pagal GDPR 32 straipsnio reikalavimus.

3. Instrukcija

3.1. DT gali veikti ir tvarkyti Asmens duomenis tik pagal dokumentuotus DV nurodymus (toliau – Instrukcija), nebent įstatymas reikalauja veikti be tokio nurodymo. Instrukcija laikoma, jog DT gali tvarkyti Asmens duomenis tik tiek, kiek tai susiję su paslaugų pagal Paslaugų sutartį teikimu. Atsižvelgdamas į šios SDT sąlygas ir abipusiu šalių sutarimu, DV gali paskelbti papildomas rašytines instrukcijas, atitinkančias SDT sąlygas.

3.2. DT įsipareigoja tvarkyti Asmens duomenis pagal Duomenų apsaugos įstatymų ir taisyklių reikalavimus. DV asmens duomenų tvarkymo instrukcijos turi atitikti taikytiną teisę. DV bus vienintelis atsakingas už asmens duomenų tikslumą, kokybę ir teisėtumą bei dėl priemonių, kuriomis jie buvo gauti.

3.3. DT esant galimybei informuos DV apie instrukcijas, kurios, jo manymu, pažeidžia taikytiną teisę, ir neįgyvendins instrukcijų tol, kol jos nebus patvirtintos ar pakeistos.

4. Duomenų tvarkytojo prievolės

4.1. Konfidencialumas

4.1.1. DT visus Asmens duomenis privalo laikyti griežtai konfidencialia informacija. Asmens duomenys negali būti kopijuojami, perduodami arba kitaip tvarkomi nei nurodo instrukcija, nebent DV raštu sutiko kitaip.

4.1.2. DT darbuotojams taikomas atitinkamas konfidencialumo reikalavimas, kuris užtikrina, kad darbuotojai tvarkytų visus asmens duomenis pagal šią SDT griežtai konfidencialiai.

4.1.3. DV Asmens duomenys bus prieinami tik tiems darbuotojams, kuriems reikalinga prieiga prie tokių asmens duomenų, kad būtų galima teikti Paslaugas ir vykdyti šią SDT ir Paslaugų sutartį.

4.1.4. DT taip pat užtikrina, kad Asmens duomenis tvarkantys darbuotojai tvarkytų Asmens duomenis tik pagal Instrukciją.

4.2. DT įgyvendina atitinkamas technines ir organizacines priemones, kaip nustatyta šioje SDT ir taikomuose įstatymuose, įskaitant GDPR 32 straipsnį. Saugumo priemonės yra susijusios su technine pažanga ir plėtra. DT gali atnaujinti ar keisti saugumo priemones, jei tokie atnaujinimai ar pakeitimai nesumažina bendro saugumo lygio.

4.3. DT pateikia Duomenų tvarkytojo saugumo priemonių dokumentus, jei DV to paprašo raštu.

4.4. Jei DT pagalba yra būtina ir svarbi, DT padeda DV rengiant duomenų apsaugos poveikio vertinimus pagal GDPR 35 straipsnį kartu su visomis išankstinėmis konsultacijomis pagal GDPR 36 straipsnį.

4.5. Jei DV gauna duomenų subjekto prašymą naudotis duomenų subjekto teisėmis pagal taikytiną teisę ir atsakymas į tokį prašymą reikalauja DT pagalbos, DT padeda DV pateikdamas reikiamą informaciją ir dokumentus. DT turi būti suteikta pakankamai laiko, kad padėtų DV atsakyti į tokias užklausas pagal taikytiną teisę.

4.6. Jei DT gauna duomenų subjekto prašymą vykdyti duomenų subjekto teises pagal galiojančius įstatymus ir toks prašymas yra susijęs su DV asmens duomenimis, DT turi nedelsdamas persiųsti prašymą DV ir susilaikyti nuo tiesioginio atsakymo asmeniui.

4.7. DT nedelsdamas praneša DV, jei įvyko pažeidimas, dėl kurio gali būti atsitiktinai arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeisti, neteisėtai atskleisti ar pasiekti, perduoti, kaupiami ar kitaip gauta prieiga prie asmens duomenų, kurie priklauso Duomenų valdytojui (toliau - Asmens duomenų pažeidimas).

4.8. DT deda visas pagrįstas pastangas, kad nustatytų tokio pažeidimo priežastį ir imtųsi tokių priemonių, kurios, jo manymu, yra būtinos, siekiant nustatyti priežastis ir užkirsti kelią tokio pažeidimo pasikartojimui.

4.9. DV prašymu DT Duomenų valdytojui pateikia visą reikiamą informaciją, reikalingą, kad būtų įrodyta, kad laikomasi šios SDT bei bendradarbiauja atliekant patikrinimus, įskaitant duomenų valdytojo ar DV įgalioto auditoriaus atliekamus patikrinimus. DV praneša apie bet kokią audito arba dokumentų patikrinimą, kuris turi būti atliktas, ir imsis pagrįstų pastangų, kad tokio audito arba patikrinimo metu būtų išvengta patalpų, kuriose tvarkomi duomenys, įrangos ir verslo žalos ar sutrikimų. Bet koks auditas ar dokumentų patikrinimas turi būti atliekamas, apie tai raštu pateikiant pagrįstą pranešimą, ne trumpesnę kaip 30 dienų, ir jis neturi būti atliekamas daugiau kaip kartą per metus.

4.10. DV gali būti reikalaujama pasirašyti konfidencialumo susitarimą prieš pateikiant aukščiau nurodytą informaciją, kuris būtų priimtinas DT.

4.11. Įprastai DT neperduos jūsų duomenų šalims, nepriklausančioms Europos ekonominei erdvei. Bus naudojami tik tokie saugojimo sprendimai, kurie teikia saugias paslaugas su atitinkamomis apsaugos priemonėmis.

4.12. Asmens duomenų perdavimas trečiosioms šalims yra leidžiamas tik tuo atveju, jei priimančiojoje šalyje užtikrinamas tinkamas apsaugos lygis ir tik remiantis šios SDT 5 straipsnio nuostatomis, GDPR ir teisės aktų reikalavimais.

5. Subtvarkytojai

5.1. DV suteikia DT bendrą sutikimą pasitelkti Subtvarkytoją(-us) (toliau - Subtvarkytojai) DV perduodamų asmens duomenų tvarkymui.

5.2. DT turi atsakingai pasirinkti Subtvarkytoją, skirdamas dėmesį Subtvarkytojo paslaugų teikimo patirčiai bei jo techninių ir organizacinių priemonių tinkamumui. DT privalo pasirašyti rašytinę sutartį su Subtvarkytoju. Toks susitarimas turi numatyti tokius pat duomenų apsaugos įsipareigojimus, kokie taikomi DT.

5.3. DT yra atsakingas DV už visus Subtvarkytojus taip, lyg DT veiktų pats.

6. Baigiamos nuostatos

6.1. DT atsakomybė DV dėl bet kokių nuostolių, kurie kiltų dėl šios SDT vykdymo ar netinkamo vykdymo, turi būti sprendžiama atsižvelgiant į Paslaugų sutartyje numatytas sąlygas dėl Šalių atsakomybės.

6.2. DT yra atleidžiamas nuo atsakomybės už SDT nesilaikymą, jei pagal pakeistą Instrukciją neįmanoma vykdyti SDT numatytų įsipareigojimų, kai Instrukcijos pakeitimai negali būti techniškai, praktiškai ar teisiškai įgyvendinami ir panašiai.

6.3. Jokia šios SDT nuostata neatleis DT nuo tiesioginių įsipareigojimų pagal GDPR.

6.4. SDT galioja tol, kol bus nutraukta ar pasibaigs Paslaugų sutartis.

6.5. Pasibaigus Paslaugų sutarties galiojimui arba nutraukus Paslaugų sutartį, DT ištrins arba grąžins DV visus jo turimus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pagal taikytiną teisę reikalaujama, kad DT išsaugotų dalį ar visus asmens duomenis.

6.6. Ši SDT sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

6.7. SDT taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Duomenų tvarkytojo vardu:

Duomenų valdytojo vardu:

(parašas)

(parašas)

Priedas Nr.1

Prie Asmens duomenų tvarkymo priedo

Asmens duomenų tvarkymo instrukcijos

Asmens duomenys perduodami Asmens duomenų tvarkytojui šiais tikslais:	Lietuvos savivaldybių asociacija, UAB IT paslaugų teikimui
Tvarkomi duomenys:	Tvarko duomenis, reikalingus įgyvendinti Paslaugų sutartį
Duomenų subjektų kategorijos:	Duomenų valdytojo atstovai

Asmens duomenų tvarkytojas vardu:

Asmens duomenų valdytojo vardu:

(parašas)

(parašas)

Vykdytojas

(parašas)

Klientas

(parašas)