



Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė EVANGELINA, MATULIENĖ
Data: 2024-06-04 08:58:43

ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS
SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 24/06-04

Gargždai,

2024 m. birželio 4 d.

UAB „Gargždų būstas“, atstovaujama direktorės Evangelinos Matulienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju, ir Gargždų lopšelis – darželis „Ažuoliukas“, atstovaujama direktorės Rasos Jusčienės, toliau vadinama Užsakovu, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartį (toliau – Sutartis), kur

sutarties šalių tarpusavio santykiai grindžiami Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr.1-229 patvirtintame “Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos apraše” išvardintų reglamentuojančių dokumentų nuostatomis, LR teisės aktais bei šios sutarties sąlygomis.

Vykdydamos sutartį, šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1. Sutarties dalykas:

- 1.1. Vykdytojas vykdo užsakovo objektų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą (toliau – Paslaugos), išvardintas sutarties priede Nr. 1, o Užsakovas atsiskaito už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugos teikiamos šiuose objektuose (toliau – objektai):
 - 1.2.1. Gargždų lopšelis – darželis „Ažuoliukas“, Žemaitės g. 23, Gargždai, Klaipėdos r. sav.;
 - 1.2.2. Gargždų lopšelio – darželio „Ažuoliukas“ Gobergiškės sk. adresu Kaštonų g. 4, Gobergiškės k., Dauparų-Kvietinių sen., Klaipėdos r. sav.

2. Vykdytojo teikiamų paslaugų kaina:

- objekte, nurodytame sutarties p. 1.2.1 – 92,40 eur/ mėn., su PVM;
- objekte, nurodytame sutarties p. 1.2.2 – 92,40 eur/ mėn., su PVM.

3. Šalių pareigos:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3. Teikti paslaugas pagal Užsakovo ar jo įgalioto asmens nurodymus, kurie yra teisėti ir neprieštarauja sutarties nuostatomis bei normatyvinių aktų reikalavimams. Teikiant Paslaugas siekti, kad būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, skatinti aplinkos užterštumo mažinimą ir taip būtų laikomasi LR aplinkos ministro Įsakymo 4.4.4.1 p. nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t. y. paslaugas atlikti ne piko valandomis.
 - 3.1.1 Tinkamai atlikti paslaugas pagal sutarties 1 priedą Už objektuose atliktas paslaugas pateikti Užsakovui PVM sąskaitas – faktūras iki einamo mėnesio 20 dienos;
 - 3.1.2 Per 5 dienas po sutarties pasirašymo pateikti informaciją apie paskirtą asmenį sutarties vykdymui. Vykdytojo reorganizavimo atveju šios sutarties sąlygos yra privalomos Vykdytojo teisių perėmėjui;
 - 3.1.3 Atlikti neaptartus šioje Sutartyje ir jos 1 priede darbus, gavus raštišką Užsakovo prašymą ir suderinus preliminarų darbų sąmatą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Atsiskaityti per 10 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos PVM sąskaitos - faktūros dienos už suteiktas paslaugas;
 - 3.2.2. Tinkamai prižiūrėti bendro naudojimo patalpas, laiptines, rūsius (įstiklinti ir užsandarinti langus, sutvarkyti duris);

- 3.2.3. Užtikrinti objektų patalpose sumontuotų šilumos apskaitos prietaisų bei kitų įrenginių apsaugą;
- 3.2.4. Informuoti Vykdytoją telefonu arba raštu apie avarijas ir sutrikimus objektų šildymo ir karšto vandens sistemose;
- 3.2.5. Užsakovo reorganizavimo atveju šios sutarties sąlygos yra privalomos Užsakovo teisių perėmėjui.
4. Teikdamas paslaugas, Vykdytojas privalo laikytis įrenginių eksploatavimo instrukcijų, darbo saugos taisyklių, kitų norminių aktų reikalavimų.
5. Užsakovas užtikrina Vykdytojo patekimą į visas pastato patalpas, vykdamas paslaugas ir užtikrinant šilumos tiekimą, racionalų vartojimą bei teisingą šiluminės energijos apskaitą.
6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:
- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024-06-04 iki 2027-05-31.
- 6.2. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:
- 6.2.1. viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties;
- 6.2.2. nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro.
- 6.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi šalis kitai šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus ir pagrįstus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.
7. Baigiamosios nuostatos:
- 7.1. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu arba kreipiantis į teismą.
- 7.2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 7.3. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šalys patvirtina tokius priedus

Priedas Nr. 1. - Atliekamos paslaugos

Užsakovas:
Gargždų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“

Įm. k. 191789542
PVM kodas
Adresas: Žemaitės g. 23, Gargždai,
Tel.: 8-650- 69289
El. paštas info@gargzduazuoliukas.lt

Direktorė Rasa Jusčienė
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
A.V.

Q
Vykdytojas:
UAB „Gargždų būstas“

Įm. k. 263120520
PVM kodas LT631205219
Adresas: Kvietinių g. 9C, Gargždai,
Tel.: 8-672-29160
El. paštas: info@gargzdubustas.lt
A/s LT907300010002529748
Bankas: Swedbank, AB

Direktorė Evangelina Matulienė
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
A.V.

ATLIEKAMOS PASLAUGOS

1. Kartą per dvi savaitės atliekama pastato šildymo ir karšto vandens sistemos (toliau - ŠKS) priežiūra:
 - 1.1. ŠKS vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas;
 - 1.2. norminės šildomų patalpų oro užtikrinimas, bendradarbiaujant su šilumos tiekėjais.
 - 1.3. ŠKS koregavimas, reguliuojant įrenginius, nepažeidžiant higienos normų;
 - 1.4. darbo parametrų kontrolė, atžymint priežiūros žurnale.
2. Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:
 - 2.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių suteptimas, paveržimas);
 - 2.2. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos vamzdyno atšakų ir stovų reguliavimas;
 - 2.3. ŠKS sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir oro nuleidimas;
 - 2.4. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui
 - 2.8. ŠKS siurblių priežiūra.
 - 2.9. tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra.
 - 2.10. pažeistos izoliacijos atkurimas;
 - 2.11. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas;
3. Darbai, kurie atliekami pagal poreikį:
 - 3.1. avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas);
 - 3.2. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;
 - 3.3. kiaurų radiatorių nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoje nuimto radiatoriaus (radiatorius pateikia įstaiga);
 - 3.4. blogai šylančių radiatorių efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemos kapitalinio remonto.
4. Kartą per mėnesį atliekama vizuali vandentiekio ir nuotekų sistemų techninė apžiūra ir aptarnavimas:
 - 4.1 vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų (pagal atsakomybės ribų aktus) priežiūra ir techninis aptarnavimas;
 - 4.2 Nuotekų sistemų priežiūra;
 - 4.3 Uždaromosios armatūros būklės apžiūra;
 - 4.4 Vamzdynų sujungimų būklės patikrinimas;
 - 4.5 Vandens tiekimo sistemų remonto darbai (pagal atskirai suderintą sąmatą).
5. Darbai, neišvardinti sąraše, atliekami pasirašant atskirą susitarimą ir nurodant darbų apimtį, kainą bei mokėjimo terminus.

Užsakovas:
Gargždų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“

Vykdytojas:
UAB „Gargždų būstas“

Direktorė Rasa Jusčienė
(pareigos, vardas, pavardė)

Direktorė Evangelina Matulienė
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
A.V.

.....
A.V.