

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 24062001

Vilnius
m. d.

Rasinių rajono savivaldybės administracija (toliau – „Užsakovas“), juridinio asmens kodas 288740810, buveinė registruota adresu V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Užemecko, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Raseinių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 23 d. potvarkį Nr. MP-77 „Dėl Kęstučio Užemecko skyrimo į Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas“ (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) ir MB „Išmanus“ (toliau – „Vykdytojas“), juridinio asmens kodas 304070465, buveinė registruota adresu Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kasparo Bertašiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja sukurti gyventojų dalyvaujamojo biudžeto platformą pagal paslaugų specifikaciją nurodyt Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikantis Sutarties 3.1. punktuose numatytos tvarkos.
- 1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo trukmė yra 6 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 4500,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.) ir 21 proc. PVM 945,00 Eur. Suma apmokėjimui – 5445,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct.).
- 2.2. Pradinės Sutarties vertė, Sutarties galiojimo laikotarpiui, yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai su PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Vykdytojo pasiūlyme nurodytais įkainiais.
- 2.3. Į Sutarties kainą (įkainius) yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 2.4. Sutarties įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių pokyčių nebus perskaičiuojami.

3. Apmokėjimo tvarka:

- 3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Vykdytojo pasiūlytus įkainius ir pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.2. Vykdytojas Sutartį sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. Šalių įsipareigojimai**4.1. Vykdytojas įsipareigoja:**

- 4.1.1. Užtikrinti, kad Užsakovui teikiamos paslaugos būtų atliekamos kokybiškai, atitiktų Šalių sutartus reikalavimus.
- 4.1.2. Atlikti paslaugas laikantis nustatytų terminų ir perduoti paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje sąlygomis ir tvarka.
- 4.1.3. Užsakovui pareikalavus, per 3 darbo dienas privalo suteikti išsamią informaciją apie šios Sutarties pagrindų tiekiamų paslaugų eigą, progresą ir, jei įmanoma, pateikti vizualinę medžiagą.
- 4.1.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje ir Sutarties prieduose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. Aiškiai, teisingai ir tiksliai formuluoti užsakymus ir pageidavimus susijusius su paslaugomis.
- 4.2.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju ir laiku bei tinkamai teikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją ir/ar medžiagą, būtiną tinkamam paslaugų suteikimui įvykdymui bei kitų pareigų kylančių iš šios Sutarties įgyvendinimui.

4.2.3. Tinkamai ir laiku mokėti visus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Vykdytojas garantuoja Paslaugų suteikimo kokybę. Vykdytojas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.
- 5.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai Šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.
- 5.3. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytų Paslaugų kainos, Vykdytojo reikalavimu moka Vykdytojui 0,02 % (dvi šimtosios procento) neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Vykdytojui daugiau kaip 10 darbo dienų vėluojant įvykdyti reikalavimus, Užsakovas turi teisę Vykdytojui skirti 3% baudą nuo darbų užsakymo sumos.
- 5.5. Jeigu Vykdytojas padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą arba Vykdytojas Paslaugas suteikia nekokybiškai ir per Užsakovo nustatytą protingą terminą neištaiso Paslaugų trūkumų arba Vykdytojas netinkamai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Vykdytojas atsisako Sutarties vykdymo, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 3 % (dešimt procentų) dydžio baudą nuo Pradinės sutarties vertės numatytos Sutarties 2.1 punkte. Užsakovas prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją išskaičiuoja baudos sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.
- 5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.7. Vykdytojas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6. Konfidencialumas

- 6.1. Šalis įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar dalykinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 6.2. Jeigu Šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis ar kitą konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse.
- 7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 7.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui datos (jei reikalaujama pateikti užtikrinimo dokumentą) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

- 8.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
- 8.4. Vykdytojo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
- 8.4.1. suteiktos Paslaugos neatitinka bent vieno nurodyto reikalavimo ir neatitikimo neįmanoma per Užsakovui priimtina terminą pašalinti;
 - 8.4.2. kai Vykdytojui 3 kartus skirta Sutarties 5.4 p. numatyta bausė;
 - 8.4.3. Vykdytojas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;
 - 8.4.4. Vykdytojas siekia padidinti Sutarties kainą (įkainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (įkainius));
 - 8.4.5. Užsakovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Užsakovas daugiau kaip 30 darbo dienų pažeidė Sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, kai Vykdytojas tinkamai įvykdė savo pareigas.
- 8.5. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

9. Sutarties pakeitimai

- 9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 9.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

10. Susirašinėjimas

- 10.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti elektroniniu paštu toliau nurodytais kontaktiniais duomenimis, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Vykdytojo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Vilma Urbonienė	Kasparas Bertašius
Adresas	V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai	Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius
Telefonas	0 614 49 282	+370 631 97 318
El. paštas	vilma.urboniene@raseiniai.lt	info@dialogas.agency

- 10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 10.3. Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

11. Darbų priėmimo tvarka:

- 11.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.
- 11.2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

12. Nepaprastosios aplinkybės:

- 12.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 12.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 12.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 13.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 14.3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 14.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 14.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 14.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai (jei sutartis pasirašoma rašytiniais (fiziniais) parašais). Ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu (jei sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

15. Šalių adresai ir parašai

Užsakovas

Raseinių rajono savivaldybės administracija
Į. k. 288740810
V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai
Tel. (0 428) 79 600
El. p. savivaldybe@raseiniai.lt

Vykdytojas

MB „Išmanus“
Į. k. 304070465
Į. PVM k. LT100012771618
Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius
A/s Nr. LT347300010143751116
„Swedbank“, AB
Tel. +370 631 97318
El. p. info@dialogas.agency

Parašas

Administracijos direktorius
Kęstutis Užemeckas

Parašas

Direktorius, Kasparas Bertašius

PRIEDAS NR. 1
PRIE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. 24062001

Vilnius
m. d.

Rasinių rajono savivaldybės administracija (toliau – „Užsakovas“), juridinio asmens kodas 288740810, buveinė registruota adresu V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Užemecko, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Raseinių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 23 d. potvarkį Nr. MP-77 „Dėl Kęstučio Užemecko skyrimo į Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas“ (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) ir MB „Išmanus“ (toliau – „Vykdytojas“), juridinio asmens kodas 304070465, buveinė registruota adresu Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kasparo Bertašiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, sutaria dėl šių paslaugų atlikimo:

Paslauga	Kiekis	Matas	Kaina	Suma su PVM
Gyventojų dalyvaujamojo biudžeto el. platforma - Dalyvaujamojo biudžeto sistemos įdiegimas, adresu: https://dalyvauk.raseiniai.lt - Naudojama turinio valdymo sistema Wordpress; - Balsavimo sistema (su dviejų veiksmų vartotojų autentifikavimu SMS žinute); - Balsuojančio asmens identifikaciją, susietą su Registrų centro duomenimis (vardas, pavardė, gimimo data, lytis); - Idėjų banko sistema, galimybė kaupti ir filtruoti projektus; - Apibendrintų statistinių duomenų teikimo funkcija; - Techninis pritaikymas pagal individualius savivaldybės poreikius (skiriama iki 10 darbo valandų); - Naujienų skiltis - Platformos dizaino pritaikymas pagal savivaldybės poreikius (iki 10 val.); - Iki 5000 balsų patvirtinimų SMS žinutėmis (pirmiems metams); - Sistemos pritaikymas paieškos sistemoms (SEO); - Sutikimo su sistemoje naudojamais slapukų (angl. cookies) sistemos įdiegimas pagal asmens duomenų apsaugos politiką (BDAR); - Informacijos puslapiui parengimas ir paruošimas naudojimui; - Iki 3 mėnesių pagalba pirmojo dalyvaujamojo biudžeto proceso metu; - 12 mėn. svetainės priežiūra ir klaidų šalinimas; - 1 darbuotojo apmokymai ir sistemos naudojimosi atmintinė.	1	vnt.	4500 Eur +PVM	5 445 Eur

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – **4500,00 Eur**
PVM – **945,00 Eur**

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - **5 445,00 Eur** (*penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct.*)

Užsakovas

Raseinių rajono savivaldybės administracija
Įm. k. 288740810
V.Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai
Tel. (0 428) 79 600
El. p. savivaldybe@raseiniai.lt

Vykdytojas

MB „Išmanus“
Įm. kodas: 304070465
Įm. PVM k. LT100012771618
Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius
A/s Nr. LT347300010143751116
„Swedbank“, AB
Tel. +370 631 97318
El. p. info@dialogas.agency

Parašas

Administracijos direktorius
Kęstutis Užemeckas

Parašas

Direktorius, Kasparas Bertašius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	MB „Išmanus“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dalyvaujamojo biudžeto sistemos ir palaikymo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-27 Nr. SR-445
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Užemeckas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 11:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 16:31 - 2029-06-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KASPARAS,BERTAŠIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 11:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-14 20:21 - 2028-06-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_nr1_Raseiniai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-10 nuorašą suformavo Renata Račienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-