

Elektroninio dokumento nuorašas

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 2024 m. birželio __, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento NT eksploatacijos skyriaus vadovo

UAB „Corpus PRO“ (toliau - Tiekėjas), įmonės kodas 304865887, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į *VP-1898-2 statinių techninės priežiūros (ne valdomam turtui) Panevėžio regione paslaugų pirkimo* (Nr. 716118), vykdyto atviro konkurso būdu rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Esant prieštaravimų tarp bendrųjų sutarties sąlygų ir specialiųjų sutarties sąlygų taikomos specialiosios sutarties sąlygos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui ***Techninės pastatų priežiūros paslaugas (ne valdomam turtui)*** (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklausoje įvykdymą.

1.4. Sutarties galiojimo metu Tiekėjas Sutartyje nurodytas Paslaugas teiks dalimis pagal atskirai Užsakovo pateiktus rašytinius užsakymus (toliau – Užsakymas (-ai)). Šalys susitaria, kad Užsakymai gali būti teikiami ir vykdomi lygiagrečiai.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo **2024 m. rugpjūčio 2 dienos**.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti kokybiškai ir griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytų reikalavimų ir terminų;

2.2.2. neperduoti jokių šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų tretiesiems asmenims išskyrus subtiekėjus, jei jie pasitelkiami;

2.2.3. atlikti visus būtinus, bet Sutartyje neaptartus veiksmus, siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

2.2.4. jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subtiekėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.2.5. užtikrinti, kad tiekiamos Paslaugos atitiks Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPĮ) 45 str. 2¹ d. nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Tiekėjo tiekiamų Paslaugų atitikties VPĮ 45 str. 2¹ d. nuostatomis. Tiekėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

2.2.6. nedelsiant, bet visais atvejais ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas apie tokių aplinkybių paaiškinimą, įspėti Užsakovą apie galimus Paslaugų atlikimo trukdžius, susidarantiems dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių.

2.2.7. Paslaugas teikti pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo teisėtus nurodymus, veikiant sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2.8. Paslaugas suteikti pagal tokios apimties dokumentaciją, kokią pateikia Užsakovas, bet esant poreikiui vien ją neapsiribojant.

2.2.9. Apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą, kuris galiotų Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose nustatytą terminą, pateikiant tai patvirtinančių dokumentų kopijas per šioje Sutartyje ar pirkimo dokumentuose nustatytą terminą, o jei toks terminas nenustatytas ne vėliau, nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2.10. Užsakovui pareikalavus, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pateikti informaciją (raštu arba el. paštu) apie Paslaugų teikimo vykdymą.

2.2.11. Paslaugas teikti netrukdant normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2.12. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys:

2.2.12.1. būtų tvarkingos išvaizdos bei būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir (ar) inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti.

2.2.12.2. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai.

2.2.12.4. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją.

2.2.13. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.2.14. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.

2.2.15. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats ir jo Paslaugų teikimui pasitelkti asmenys turėtų visus leidimus ir (ar) licencijas reikalingas Paslaugų teikimui, jei jas privaloma turėti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią teisinę reguliavimą.

2.2.16.. Jeigu Tiekėjas atliks Paslaugas pažeisdamas Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1) ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Užsakovas, savo pasirinkimu, turės teisę reikalauti, kad Tiekėjas:

2.2.16.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Paslaugų atlikimą;

2.2.16. 2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, detales, įrangą per Užsakovo nurodytą terminą;

2.2.16.3. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktas Paslaugas per Užsakovo nurodytą terminą;

2.2.16.4. Atlyginti Užsakovui dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius (įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą išgijimą iš trečiųjų asmenų) per Užsakovo nurodytą terminą.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. perduoti Tiekėjui Užsakovo turimą, Sutarties vykdymui būtiną dokumentaciją, jei tai yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui;

2.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos, Tiekėjui pareikalavus perduoti Tiekėjui turimus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paslaugų užsakyme numatytų Paslaugų vykdymui. Šiuo atveju Tiekėjas privalo tiksliai nurodyti, kokių konkrečių duomenų, dokumentų ar informacijos jam reikia iš Užsakovo sėkmingam Paslaugų teikimui.

2.3.3. esant trukdžiams, dėl kurių Tiekėjas savo jėgomis negali jų pašalinti, savo įgaliojimų ribose suteikti Tiekėjui pagalbą bei reikalingą informaciją reikalingą šiems trukdžiams pašalinti.

2.3.4. per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu, faksu, pranešimą įteikiant betarpiškai kitos Šalies atstovui) apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus.

2.3.5. priimti Sutarties sąlygas atitinkančią Paslaugų rezultatą bei už jį sumokėti Sutartyje nustatytais į kainiais, terminais ir tvarka.

2.3.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.4. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies)

vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

2.5. Sutartis gali būti pakeista jei Užsakovui atsiranda pagrįstas poreikis (Paslaugos negalimos teikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių techninių priežasčių ir pan.), įtraukti Paslaugos dalį nenurodytą (-us) Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), atsisakyti Paslaugos dalies nurodytos (-ų) Sutarties Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), ar atskirų Paslaugų, neviršijant bendros Sutarties kainos. Šalis, siekianti atlikti Sutarties pakeitimus, turi informuoti kitą šios Sutarties kontrahentą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdama papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

2.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti Paslaugų teikimo trūkumai.

2.7. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Sutarties priede Nr. 9.1.1. p. (techninėje specifikacijoje) ir Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui mokėtinų sumų.

3.3. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

3.4. Be kitų Sutartyje numatytų baudų, Tiekėjui gali būti taikomos baudos:

3.4.1. už kiekvieną avariją, kuri įvyko dėl Tiekėjo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo – 500 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;

3.4.2. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų kokybės trūkumą po 50 Eur baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

3.5. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Sutarties Paslaugų kainos su PVM, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti baudas iš bet kokių Tiekėjui mokėtinų sumų.

3.7. Delspinigių (baudų) sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių (baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

4.2. Bendra pradinė Sutarties vertė yra 105 000,00 Eur (vienas šimtas penki tūkstančiai Eur.) be PVM. PVM sudaro 22 050,00 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 127 050,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai penkiasdešimt Eur). Šioje Sutartyje bendra pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytais įkainiais be PVM. Užsakovas perka Paslaugas ir jų teikimui reikalingas prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 3 nurodytais įkainiais, neviršijant bendros pradinės Sutarties kainos ir ją sudaro:

4.2.2. Paslaugų teikimui pagal Tiekėjo pateiktą įkainį, kuriuo yra įkainojamos bei apmokamos teikiamos Paslaugos, skirta: 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM;

4.2.3. Papildomų paslaugų, papildomų darbų, prekių bei įsigyjamų medžiagų ir (ar) papildomų paslaugų / darbų atlikimui, skirta: 5 000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM.

4.3. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau - Medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

4.4. Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 4.2 punkte nurodytą sumą. Už faktiškai suteiktas Paslaugas mokama pagal konkrečių Paslaugų įkainius bei Šalių suderintas

sąmatas (aktus), kartu apmokant Tiekėjo patirtas faktines išlaidas, susijusias su Paslaugomis, jei Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku. Pirkimo vykdytoji pareikalavus, tiekėjas privalo per Sutartyje nustatytą terminą, o jei toks terminas nenustatytas per 3 (tris) darbo dienas, pateikti faktines išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

4.5. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant medžiagas), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Pirkėjui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Pirkėjas įsipareigoja apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, laikant, kad Užsakovas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai ir laiku, nuo to momento kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai į ją pateks.

4.6. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.8. Tiekėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris bei kita Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punkte nurodyta informacija, be to Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

4.9. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Pirmą Sutarties kainų peržiūra atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 (šešis) mėnesius. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas už teikiamas Paslaugas.

4.10. Jeigu bet kokio mokėjimo pagal Sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena. Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos.

4.11. Jei bet kuriuo sutarties vykdymo metu Užsakovas sumokėjo Tiekėjui už tiekimas Paslaugas daugiau, nei turėjo sumokėti pagal Sutartį, Tiekėjas pastebėjęs tai ir (ar) gavęs pirmą rašytinį pareikalavimą iš Užsakovo, šią permoką nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau, nei per 3 (tris) darbo dienas privalo grąžinti Užsakovui. Šalys susilygsta, kad šios Sutarties sąlygos nesilaikymas laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju

pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo (*Nustatoma, jeigu sutarties pobūdis leidžia pasitelkti ir susitarti dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (-ais)*)

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
--------------------------	---------------------------

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė

6.3. Tiekėjo Sutarties 6.1 punkte nurodytų asmenų nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), būtų paskirtas kitas Paslaugas teikiantis asmuo, atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas ir būtų susipažinęs (-ę) su objekto inžinerinėmis sistemomis. Apie pakeistą atsakingą asmenį Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovo atsakingam asmeniui.

6.4. Jei Sutarties 6.1 punkte nurodytas Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi Užsakovo objekte (-uose), Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti operatyvų (ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas) Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 rugpjūčio 2 d. ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo arba iki bus nupirkta paslaugų už Sutarties 4.2. nurodytą Bendrą Sutarties kainą (priklausomai nuo to, kuri iš šių aplinkybių atsiras anksčiau).

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Be kitų Bendrosiose ir Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytų Sutarties nutraukimo pagrindų ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta paaiškėjus Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d., 45 str. 2¹ d. ir (ar) 47 str. 9 d. nurodytoms aplinkybėms.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės ir nenurodydamas jokių priežasčių apie tai raštu informuodamas Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tokį Sutarties nutraukimą. Šalys susitaria, kad toks vienašalis sutarties nutraukimas nesukelia Užsakovui prievolės atlyginti Tiekėjui bet kokiais dėl tokio nutraukimo patirtas jo išlaidas.

7.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

7.6. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai:

7.6.1. Sutartis, sutarties pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

7.6.2. Teikdamas paslaugas tiekėjas turi sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su sutartimi susijusi dokumentacija perduodama skaitmeniniu formatu (elektroninė versija). Teikdamas paslaugas tiekėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos elektroniniu parašu.

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, jei Sutarties priedai yra kitomis kalbomis, esant reikšmių veiksmui atlikti neatitikimams tarp tų, kurie suprantami tekstą skaitant lietuvių kalba ir užsienio kalba, tekstas lietuvių kalba turi viršesnę teisinę galią prieš tekstą užsienio kalba ir Sutarties objektas turi būti suteiktas, toks, kaip jis suprantamas tekstą skaitant lietuvių kalba.

7.8. Visi šios Sutarties skirsnių pavadinimai yra sąlyginiai ir Sutarties aiškinimui teisinės reikšmės neturi.

7.9. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

7.9.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą.

7.9.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas šalių turi būti įformintas raštu;

7.9.3. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus pranešimus.

7.10. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1), įvertino realias Paslaugų atlikimo aplinkybes, Paslaugų sąnaudas ir apimtį, numatė ir įvertino visus veiksmus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai įvykdyti. Jei Paslaugų atlikimo eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti Paslaugas, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už tai nereikalauja, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas. Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuos Užsakovą, jeigu atskiros įstaigos ar tarnautojai nevykdys savo funkcijų, ir imsis visų įmanomų priemonių tokiems veiksniams pašalinti, t. y. savo įsipareigojimus atliks laiku ir tinkamai.

7.11. Visi darbų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos tampa Užsakovo nuosavybe, kuria Užsakovas gali disponuoti nevaržomai laike ir teritorijoje.

7.12. Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydamai jiems suteiktų įgalinimų, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji Šalių valia.

7.13. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka, Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija su priedais;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos (Priedas Nr. 2).

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija (Priedas Nr. 3).

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas: info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Corpus PRO“

Gabijos g. 52, Vilnius LT-06157

Įmonės kodas 304865887

PVM mokėtojo kodas LT100011813914

tel. +370 700 33390

El. paštas: info@corpuspro.lt

A. s. LT 70 7044 0600 0823 7824

AB SEB bankas



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOJOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOJOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
- 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
- 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
- 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

- 5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;
- 5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjamą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėju mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdamant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

9.5. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdamas kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

9.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.8. ir 9.9. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas

po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

9.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

9.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

9.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

9.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

9.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius

dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekJą, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekJo ar subtiekJo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekJas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekJą, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekJo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekJą bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekJu ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekJo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekJo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekJą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekJo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekJo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu ar naujo subtiekJo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekJu gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekJais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. SubtiekJas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekJu. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekJimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. SubtiekJas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekJo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekJui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekJo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJu neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekJui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekJo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratešus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalis nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 ir 15.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiektėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR JŲ REIKŠMĖ

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas, Klientas** – Valstybės įmonė Turto bankas
- 1.2. **Paslaugų teikėjas, Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas, Paslaugos** – statinių techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. **Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:**
- a) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai
- b) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą
- c) **Registras** – gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, asmuo atlikęs darbus, siūlymai, kad gedimas nesikartotų
- d) **Techninės priežiūros darbai** – statinio konstrukcijų būklės apžiūrėjimo ir įvertinimo darbai, atliekami tam, kad konstrukcijos būtų tvarkingos, atitiktų LR galiojančių teisės aktų normas ir nekeltų pavojaus žmonėms bei turtui.
- e) **IT sistema** – užsakovo turimas informacinių technologijų įrankis naudojamas turto valdymo, incidentų valdymo, techninės priežiūros darbų bei darbų kokybės valdymui

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje Pirkėjas nurodo, kad ketina įsigyti statinio techninės priežiūros paslaugas, remiantis **STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“** numatytais reikalavimais:

Techninės specifikacijos priede Nr. 1. „Panevėžio regiono preliminarus objektų sąrašas“.

nurodytuose objektuose (prieš pasirašant sutartį objektų sąrašas papildomai turi būti suderintas pagal pasirašymo dieną būsimą faktą), su galimybe juos keisti viešųjų pirkimų įstatymo numatytose ribose Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Paslaugų teikimo nuostatos (žemiau šiame punkte nurodytų Paslaugų teikėjo pareigų vykdymas įskaičiuotas į mėnesinę atitinkamos Paslaugos kainą):

- 3.1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.
- 3.1.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti nuolatinius statinio būklės stebėjimus ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Vykdamas stebėjimus privalo atlikti esamos situacijos/pokyčių fotofiksaciją ne mažiau trijų nuotraukų, kuriuose būtų galima identifikuoti atliktos fotofiksacijos datą ir įkelti nuotrauką į Užsakovo IT sistemą ne mažiau trijų nuotraukų, kuriuose būtų galima identifikuoti atliktos fotofiksacijos datą.
- 3.1.3. Paslaugų teikėjas turi vykdyti kasmetinės statinio, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūras, kurios atliekamos pasibaigus žiemos sezonui (atsižvelgiant į statinio naudojimo ypatumus ir prieš prasidedant žiemos sezonui).
- 3.1.4. Paslaugų teikėjas turi vykdyti neeilines apžiūras, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui.
- 3.1.5. Vykdamas kasmetines ir neeilines apžiūras paslaugų teikėjas privalo sudaryti komisiją, į kurią būtinai turi įtraukti Užsakovo atstovą.
- 3.1.6. **Kasmetinių, neeilinių apžiūrų aktai turi būti susegti, surašyti lapų skaičiai, antspauduoti. Užfiksuoti defektai turi turėti nuotraukas, kurios pridedamos prie akto, kaip priedas ir skanuotas egzempliorius persiunčiamas Užsakovo atstovui. Defektai turi būti su nuorodomis į nuotraukas. Kasmetinių ir neeilinių apžiūrų aktų pavyzdines formas pateiks Užsakovas.**
- 3.1.7. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.8. Paslaugos teikėjas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, darbo saugos, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Paslaugos teikėjas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių.

3.1.9. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam nepertaukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų teikėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

3.1.10. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

3.1.11. Paslaugų teikėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 48 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Pirkėją per 48 valandas.

3.1.13. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekte atsiradusius defektus, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir vykdyti defektų registravimą registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), atlikti defektų fotofiksaciją (ne mažiau trijų nuotraukų). Defektinius aktus su defektų šalinimo sąmatine verte ir rezultatus pateikti užsakovui elektroniniame formate, naudojant Užsakovo IT sistemą.

3.1.13.1 IT sistemoje Paslaugų teikėjas privalo vykdyti sekančius veiksmus:

1. sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:

a) užklausą patvirtinti ;

b) pasitikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti darbų aplinkybes ;

c) teikti derinimui darbų sąmatas ;

d) atlikus darbus įkelti darbus patvirtinančią fotofiksaciją (atliktų darbų vietos bei įrašo operatyvinėje dokumentacijoje);

e) patvirtinti darbų užbaigimo faktą;

f) užklausą pradėti vykdyti ne vėliau negu sutartyje nustatyti reagavimo terminai.

2. sekti IT sistemos periodinių darbų vykdymo modulį ir atlikti būtinus veiksmus:

a) pagal numatytą periodinių darbų vykdymo terminą pradėti vykdyti numatytus darbus ir patvirtinti kad darbai pradėti vykdyti;

b) įrašyti ar įkelti laikmenas su pastabomis ar rekomendacijomis apie pastebėtus trūkumus periodinių darbų atlikimo metu;

c) pabaigus darbus įkelti fotofiksaciją, kurioje būtų matoma darbų atlikimo faktas (įrašas) užfiksuotas operatyvinėje dokumentacijoje ir patvirtinti darbų užbaigimo faktą.

3.1.14. Nuolat pildyti ir esant reikalui pateikti Klientui privalomą statinių techninės priežiūros dokumentaciją.

3.1.15. Daryti įrašus apie defektų pašalinimą statinio techninės priežiūros žurnale ir patalpinti atnaujintą informaciją užsakovo IT sistemoje (atliktų įrašų skenuotus variantus (fotofiksaciją)).

3.1.16. Atsiradus statinio inžinerinių sistemų ar konstrukcijų pokyčių tai fiksuoti statinio techniniame ar techniniame-energetiniame pase ir patalpinti atnaujintą informaciją užsakovo IT sistemoje (atliktų įrašų skenuotus variantus (fotofiksaciją)), esant poreikiui sumontuojami įtrūkimų matuokliai.

3.1.17. **Pastebėjus, kad objektas gali kelti pavojų aplinkiniams Paslaugų tiekėjas privalo apverti Objektą STOP juosta ir užkabinti mažiausiai tris ženklus skirtinguose pastato dalyse su užrašu „Pavojinga gyvybei“.**

3.1.18. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis kvalifikacijos atestatų gavimu.

3.1.19. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 48 valandas nuo reikalavimo gavimo pateikti personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

3.1.20. Pradėjęs teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo:

- atlikti neeilinę Objekto apžiūrą (per pirmą kalendorinį mėnesį po paslaugos teikimo pradžios)

- susipažinti su Užsakovo turimą statinių informaciją ir dokumentaciją, patalpinti One drive talpykloje/užsakovo archyve/IT sistemoje (Užsakovas suteiks prieigą)

- Per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios užvesti trūkstamus Objekto privalomų statinio techninės priežiūros dokumentus (statinio techninės priežiūros žurnalas, statinio techninis pasas, statinio techninis-energetinis pasas, neeilinės apžiūros aktas), esant poreikiui papildyti/pakoreguoti esamus dokumentus.

- Per 15 kalendorinių dienų po sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti derinimui Detalų paslaugų teikimo grafiką metų laikotarpiui. Grafike numatytų paslaugų teikimo terminai turi atitikti Techninėje specifikacijoje numatytą šių Paslaugų teikimo periodiškumą. Klientas per 15 kalendorinių dienų suderina pateiktą Detalų grafiką ir įkelia į IT sistemą, o Paslaugų teikėjas laikosi jame nurodytų terminų visą jo galiojimo laikotarpį.

3.1.21. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikia jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus.

3.1.22. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).

3.1.23. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto statinio konstrukcijų techninę priežiūrą kaip protingas ir apdairus jų savininkas.

3.1.24. Užtikrinant Objektų statinio techninės priežiūros testinumą, visi Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (pasai, žurnalai, instrukcijos, ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio naudojimo laikotarpį. Atiduodant techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

3.1.25. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, informant tai priėmimo – perdavimo aktu (Techninės specifikacijos priedas Nr. 2).

3.1.26. Objektai nurodyti Techninės specifikacijos priede Nr. 1 gali būti keičiami priede nurodytuose regionuose viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka ir apimtimis taikant sutartyje nurodytą paslaugų teikimo įkainį. Objektai keičiami pagal Techninės specifikacijos priede Nr. 3 „Objektų sąrašo keitimo aktas“ pateiktą formą.

3.1.27. Darant pakeitimus Objektų sąrašė šalys privalo viena kitą informuoti prieš 30 kalendorinių dienų iki paslaugos teikimo pradžios ar paslaugos nutraukimo.

3.1.28. Pirkėjas neprivalo užsakyti visų paslaugų ir išpirkti viso paslaugų kiekio.

3.1.29. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.

3.1.30. Paslaugų teikėjas turi įsakymu priskirti paslaugų teikėjo asmenį atsakingą už statinio konstrukcijų techninę priežiūrą, kuris vykdo Statybos techniniame reglamente STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ nurodytus reikalavimus.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Techninės specifikacijos priede Nr. 1 nurodytuose objektuose.

5. PRIEDAI

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1 „Panevėžio regiono preliminarus objektų sąrašas“

Techninės specifikacijos priedas Nr. 2 „Paslaugų perdavimo priėmimo aktas“

Techninės specifikacijos priedas Nr. 3 „Objektų sąrašo keitimo aktas“

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 papunkčiu šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Tiekėjas laimėjęs pirkimą ir sudaręs rašytinę sutartį visus susitikimus susijusius su paslaugos teikimu turi vykdyti nuotoliniu būdu; paslaugos teikimo metu Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pasirašoma el. forma pirkimo – pardavimo sutarties, naudojant saugų el. parašą, teikiamos el. sąskaitos. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkančioji organizacija nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius.



UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;
Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas:
304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

DĖL VP-1898-2 STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS (NE VALDOMAM TURTUI) PANEVĖŽIO REGIONE PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-05-02

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ*

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Corpus PRO“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių adresas (-ai)	Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	304865887
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100011813914
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai)	LT 70 7044 0600 0823 7824 AB SEB bankas B.k. 70440
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Bus paskirtas pirkimo laimėjimo atveju

*prašoma užpildyti visus laukus

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie **ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subjekto pajėgumais	Perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis ir jos aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ¹

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiektėjo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

Informacija apie **subtiektėjus**², kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiektėjui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ³	Subtiektėjui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiektėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

Informacija apie **specialistus**⁴, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiektėjo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD, deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šiuos darbus (kaina nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugos laikotarpis, mėn. per sutarties galiojimo laikotarpį	Preliminarus kiekis, m ²	Maksimalus 1 m ² priežiūros įkainis, EUR be PVM	1 m ² priežiūros įkainis per mėnesį, Eur be PVM	Kaina, EUR be PVM

¹ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

² Nurodomas konkretus subtiektėjo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁴ Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiektėjo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiektėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiektėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

STATINIŲ TECHINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS (NE VALDOMAM TURTO) PANEVĖŽIO REGIONAS (PANEVĖŽIO IR ŠIAULIŲ APSKRITYS)							
1	2	3	4	5	6	7	4*5*7=8
1.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros paslaugos kai objekto plotas iki 250 m ² (preliminarus objektų skaičius 52 vnt.)	m ² /mėn.	36	7000	0,15	0.05	12 600.00
2.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros paslaugos kai objekto plotas nuo 250,1 iki 500 m ² (preliminarus objektų skaičius 20 vnt.)	m ² /mėn.	36	6000	0,15	0.07	15 120.00
3.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 500,1 iki 1000 m ² (preliminarus objektų skaičius 8 vnt.)	m ² /mėn.	36	7000	0,06	0.06	15 120.00
4.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 1000,1 iki 1500 m ² (preliminarus objektų skaičius 10 vnt.)	m ² /mėn.	36	10000	0,03	0.03	10 800.00
5.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas virš 1500,1 m ² (preliminarus objektų skaičius 4 vnt.)	m ² /mėn.	36	8000	0,03	0.03	8 640.00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM							62 280.00
PVM suma, EUR*							13 078.80
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina EUR su PVM*							75 358.80

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

PASTABA: Nurodomas preliminarus kiekis naudojamas tik pasiūlymo vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio, nurodyto šiame pasiūlyme. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
- 2) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 3) sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
- 4) jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 6) pasiūlymo galiojimo laikotarpiu atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį ar jos nepasirašius per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, sutinkame **sumokėti perkančiajai organizacijai 5 (penkių) proc. pasiūlymo kainos Eur be PVM dydžio baudą** bei padengti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda.

✓

DEKLARACIJA DĖL TIEKĖJO ATSAKINGŲ ASMENŲ

Informacija apie Tiekėjo dalyvį, turintį balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, tiekėjo valdymo ar priežiūros organus:

Tiekėjo pavadinimas UAB „Corpus Pro“		
Tiekėjo dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens (Tiekėjo įmonės) dalyvių susirinkime <u>yra kitas juridinis asmuo</u> . Ne ☐ Taip ☐ (jei taip – įrašomas kito juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)	Tiekėjas (<u>fizinis asmuo</u>) arba Tiekėjo (<u>juridinio asmens</u>) dalyvis (<u>fizinis asmuo</u>), turi balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime. Ne ☐ Taip ☒ (Egidijus Sakalauskas)	
Valdyba	Stebėtojų taryba	Kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį
Ne ☐	Ne ☒	Ne ☒
Taip ☒ (1. Egidijus Sakalauskas, 2. Kazys Sakalauskas, 3. Silvijus Jacikevičius)	Taip ☐ (jei taip - įrašomi asmenys)	Taip ☐ (jei taip - įrašomi asmenys)

Toliau pildoma, jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė ir (arba) Tiekėjas pasiremia ūkio subjekto pajėgumais

Informacija apie Tiekėjų grupės narių / Ūkio subjektų dalyvį, turintį balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime:

Tuo atveju, jei yra jungtinė veikla įrašomas Tiekėjų grupės nario pavadinimas / Ūkio subjekto pavadinimas – jei pasitelkiamas kvalifikacijos atitikimui		
Tiekėjo dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens (Tiekėjo įmonės) dalyvių susirinkime <u>yra kitas juridinis asmuo</u> . Ne ☐ Taip ☐ (jei taip – įrašomas kito juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)	Tiekėjas (<u>fizinis asmuo</u>) arba Tiekėjo (<u>juridinio asmens</u>) dalyvis (<u>fizinis asmuo</u>), turi balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime. Ne ☐ Taip ☐ (jei taip – įrašomas fizinio asmens vardas pavardė, kuris turi balsų daugumą)	
Valdyba	Stebėtojų taryba	Kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį
Ne ☐	Ne ☐	Ne ☐
Taip ☐ (jei taip - įrašomi asmenys)	Taip ☐ (jei taip - įrašomi asmenys)	Taip ☐ (jei taip - įrašomi asmenys)

⁵ Fizinio parašo rekvizitas netaikomas, kai dokumentas pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

OBJEKTŲ SĄRAŠO KEITIMO AKTAS

[data]

(vieta)

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Valstybės įmonė Turto bankas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

1. Užsakovas įtraukia ir/ar išbraukia į/iš aptarnaujamų objektų sąrašą/-o šiuos objektus:

Eilės Nr.	Unikalus objekto numeris	Objekto adresas	Objekto plotas m ²	Paslaugos įkainis Eur be PVM	Paslaugų pradžios/pabaigos data
Į aptarnaujamų objektų sąrašą įtraukiami objektai					
1.					
2.					
Iš aptarnaujamų objektų sąrašo išbraukiami objektai					
1.					
2.					

- Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame akte nurodytų objektų keitimo.
- Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sąskaitos už paslaugas bus išrašomos atsižvelgus į paslaugų teikimo objektuose pokyčius.
- Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Užsakovui.

UŽSAKOVO ATSTOVAS:

(parašas)_____
(vardas, pavardė)_____
(pareigos)_____
(data)PASLAUGŲ TEIKĖJO
ATSTOVAS:_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)_____
(pareigos)_____
(data)

Panevėžio regiono preliminarus objektų sąrašas

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1.

Regionas	Ploto kategorijos	Orientacinis Objektų kiekis
Panevėžio	Iki 250m ²	52
	250-500m ²	20
	500-1000m ²	8
	1000-1500m ²	10
	Virš 1500m ²	4

Eil. Nr.	Turto unikalus numeris	Pavadinimas	Valdomas plotas, kv. m	Regionas	Ar užvestas statinio techninės priežiūros žurnalas? Taip/Ne	Ar užvestas statinio techninis/energetinis pasas? Taip/Ne	Atsakingas asmuo
1	5493-5004-8012	Pastatas - Administracinis, Sukilėlių g. 1, Tytuvėnų m., Kelmės r.	109,30	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
2	4400-1469-8476	Administracinis pastatas, J.Pakalnio g. 1A, Linkuva, Pakruojo raj.	158,75	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
3	3291-2001-3065	Bendrbutis, Akmenės r. sav. Ventos sen. Paeglesių k.	175,78	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
4	6697-0028-2067	Neužkrečiamų ligų stacionaras, Panevėžio r. Pažagienių k. Veterinarijos g. 2	176,21	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
5	7395-3003-2096	Geležinkelio stotis, Rokiškio r. sav. Obeliai Geležinkelio stoties g. 8	191,13	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
6	3696-2008-3010	Pastatas - Vaikų darželis, Likėnų g. 20, Pabiržė, Biržų r.	325,15	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
7	6596-7015-8081	Katilinė, Pakruojo r. sav. Žeimelio sen. Žeimelis Naujamiesčio g. 4	362,98	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959

8	3291-2001-3121	Saugykla, Akmenės r. sav. Ventos sen. Paeglesių k. Sodų g. 4	385,24	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
9	7395-9009-1093	Daržinė, Rokiškio r. Suvainiškis Panemunio g. 1	112,00	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
10	3698-8002-1083	Garažas 11G1ž, Skratiškių g. 6, Biržai	1047,74	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
11	3698-8002-1072	Garažas 10G1ž, Skratiškių g. 6, Biržai	1058,16	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
12	2795-3007-4035	Dirbtuvės, Panevėžio m. J. Tilvyčio g. 64	205,91	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
13	2795-3007-4046	Dirbtuvės, Panevėžio m. J. Tilvyčio g. 64	375,57	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
14	2795-3007-4096	Stalių dirbtuvės, Panevėžio m. J. Tilvyčio g. 64	525,55	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
15	9196-9023-4012	Administracinis pastatas, Šiaulių r. sav. Ginkūnų sen. Ginkūnų k. Bijūnų g. 20A	441,09	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkiene@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
16	9196-9023-4045	Valdymo bunkeris, Bijūnų g. 20A, Ginkūnų k., Ginkūnų sen., Šiaulių r.	307,35	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkiene@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
17	9196-9023-4078	Garažas, Bijūnų g. 20A, Ginkūnų k., Ginkūnų sen., Šiaulių r.	247,99	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkiene@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
18	3697-0006-7012	Valgykla, Biržų r. Vabalninko m. S. Neries g. 16	1384,67	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959

19	6599-2003-4016	Sandėlis (6599-2003-4016), Pakruojo r., Linkavičių k. 11	1090,81	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
20	6597-8010-2037	Ūkinis pastatas (6597-8010-2037), Pakruojo r., Linkavičių k. 11	251,84	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
21	6596-8008-8025	Ūkinis pastatas (6596-8008-8025), Pakruojo r., Linkavičių k. 11	702,86	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
22	7392-0021-8031	Keleivių stotis, Stoties g. 1, Panemunėlio glž. st., Rokiškio r. sav.	147,83	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
23	6799-4005-3013	Laboratorija, Joniškėlio k., Joniškėlio apylinkių sen., Pasvalio r. sav.	288,28	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
24	5798-8005-2051	Stoginė, Pramonės g. 6A, Aleksandrijos k., Kupiškio sen., Kupiškio r.	231,00	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
25	5798-8005-2019	Garažas, Pramonės g. 6A, Aleksandrijos k., Kupiškio sen., Kupiškio r.	744,53	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
26	5797-8005-6026	Buitinės patalpos, Pramonės g. 6A, Aleksandrijos k., Kupiškio sen., Kupiškio r.	97,62	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
27	6693-5013-8016	Ūkinis pastatas (1Ž1/m), Vilkonių k., Panevėžio r.	133,37	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
28	7193-8006-8062	Ūkinis pastatas, Kadylių k. 1, Radviliškio r.	88,00	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
29	6694-0028-1048	Ūkio pastatas, Panevėžio r. Vadoklių sen. Jotainių k. Juodos g. 1A	1304,00	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959

30	7398-6003-7096	Karvidė, Rokiškio r. sav. Rokiškio kaimiškoji sen. Skemų k. Klevų g. 3	938,27	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
31	7398-6003-7109	Kiaulidė, Rokiškio r. sav. Rokiškio kaimiškoji sen. Skemų k. Klevų g. 3	1160,34	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
32	5793-2000-4020	Muziejus, Kupiškis, P. Matulionio g. 18A	63,59	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
33	4400-4633-3526	Administracinis pastatas, K. Jankausko g. 21, Šiauliai	182,58	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkiene el. p. irina.nikulkiene@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
34	7191-4000-7025	Tvartas, Dirgaičių k. 1, Radviliškio r.	89,5	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
35	6796-3009-0013	Garažas - sandėlis, Darželio g. 2, Narteikių k., Joniškėlio apylinkių sen., Pasvalio r.	274,66	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
36	6795-3004-4017	Pirtis-sandėlis, Darželio g. 2, Narteikių k., Joniškėlio apylinkių sen., Pasvalio r.	133,4	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
37	6796-8012-6019	Bendrbutis, Darželio g. 2, Narteikių k., Joniškėlio apylinkių sen., Pasvalio r.	4 038,8700	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
38	3696-9008-5037	Ūkinis pastatas, Marmakiškių k., Biržų r.	92	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
39	6693-4005-6025	Ūkinis pastatas, Tilto g. 34, Švenčiuliškių k., Panevėžio r.	156	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
40	4400-0988-9869	Ferma, Pakruojo r. sav. Žeimelio sen. Akmeniškių k. 1	870,15	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959

41	4798-7010-2016	Ferma, Žukančių k., Joniškio r.	200,81	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkiene@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
42	6799-4005-8010	Svirmas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k., Dvaro g. 2A;	467,74	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
43	6787-6000-4017	Veršidė, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k., Dvaro g. 3	2181,44	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
44	4400-2097-4574	Vandens malūno sandėlis, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k., Dvaro g.	184,35	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
45	4400-0328-6717	Sodininko namas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k., Karpių g. 1	246,62	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
46	6795-0008-3013	Kalvė, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	91,59	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
47	6790-1000-3018	Sandėlis, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	1090,4	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
48	6799-4006-3020	Ūkinis pastatas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	176	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
49	6799-4004-6012	Gyvenamasis namas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	1018,32	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
50	6799-4005-7013	Gyvenamasis namas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	351,49	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
51	6787-6000-2011	Gyvenamasis namas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	200,99	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959

52	6799-4006-6012	Gyvenamasis namas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	209,12	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
53	6799-4005-6016	Gyvenamasis namas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	402,1	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
54	6799-4004-9011	Daržinė, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	1100,4	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
55	6799-4006-3010	Gyvenamasis namas, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	248,01	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
56	6799-4005-0010	Arklidė, Pasvalio r. sav., Joniškėlio apylinkių sen., Joniškėlio k.	264,85	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Milda Kiurienė, el. p. milda.kiuriene@turtas.lt, tel. nr. 861483959
57	6697-0028-2045	Mechaninės dirbtuvės, Panevėžio r. Pažagienių k. Veterinarijos g. 2	234,74	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
58	6697-0028-2056	Katilinė, Panevėžio r. Pažagienių k. Veterinarijos g. 2	105,44	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
59	5494-1000-3048	Sandėlis, Kelmė Taikos g. 5	82	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkiene@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
60	7395-3003-2114	Sandėlis, Rokiškio r. sav., Obelių sen., Šileikių k., Geležinkelio stoties g. 8	181,37	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
61	4400-2382-2342	Tvartas, Šeimylaukio k. 10, Kelmės r.	86	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
62	5493-6002-8079	Daržinė, Miežučių k. 3, Kelmės r.	104	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261

63	2998-6012-3076	Kareivinės, Lakūnų g. 2, Šiauliai	363,44	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkiene el. p. irina.nikulkiene@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
64	2997-9003-7014	Garažas, Kanapių g. 1, Šiauliai	143,25	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
65	2997-9003-7025	Garažas, Kanapių g. 1, Šiauliai	193,57	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
66	6693-5009-6015	Mokykla, Vebrupės g. 7, Skaistgirių k., Pajstrio sen., Panevėžio r. sav.	660,45	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
67	4793-8004-9142	Maisto sandėlis, Joniškio r. sav., Skaistgirio sen., Jurdaičių k., Miško g. 11E	442,23	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
68	4793-8004-9139	Rūsys-sandėlis, Joniškio r. sav., Skaistgirio sen., Jurdaičių k., Miško g. 11E	1019,08	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
69	4793-8004-9128	Garažas, Joniškio r. sav., Skaistgirio sen., Jurdaičių k., Miško g. 11E	334,89	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
70	4793-8004-9093	Garažas, Joniškio r. sav., Skaistgirio sen., Jurdaičių k., Miško g. 11E	203,6	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
71	4793-8004-9082	Garažas, Joniškio r. sav., Skaistgirio sen., Jurdaičių k., Miško g. 11E	425,05	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
72	5790-2000-3054	Tvartas, Girbučių k. 1, Kupiškio r.	206	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
73	5790-2000-3043	Ūkinis pastatas, Girbučių k. 1, Kupiškio r.	139	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302

74	5790-2000-3021	Ūkinis pastatas, Girbučių k. 1, Kupiškio r.	84	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
75	9190-0003-6024	Tvartas, Atžalyno g. 42, Bertužių k., Šiaulių r.	92	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
76	4400-0329-2668	Ūkinis pastatas, Spilgių k. 9, Pakruojo r.	92	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
77	4799-2013-6040	Tvartas, Jurginų g. 25, Jauneikių k., Joniškio r.	123	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
78	6696-8002-6010	Karvidė, Butrimonių k., Krekenavos sen., Panevėžio r.	1516	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
79	4400-1254-3090	Ūkinis pastatas, Gudiškių g. 6, Puškonių k., Saločių sen., Pasvalio r.	170	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Regiono techninės priežiūros vadovas Arūnas Sprainaitis arunas.sprainaitis@turtas.lt, tel. nr. +37063980302
80	6693-5009-6048	Ūkinis pastatas, Vebrupės g. 7, Skaistgirių k., Pajstrio sen., Panevėžio r.	92	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
81	3292-9001-6052	Daržinė, Smilgų g. 14, Kinkių II k., Papilės sen., Akmenės r. sav.	94	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
82	3292-9001-6027	Ūkinis pastatas, Smilgų g. 14, Kinkių II k., Papilės sen., Akmenės r. sav.	170	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
83	2994-0007-5022	Ūkinis pastatas, Žemaitės g. 46C, Šiauliai	90	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
84	2998-6008-1013:0024	Administracinis pastatas, Vilniaus g. 40, Šiauliai	351,43	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261

85	2998-0009-7012	Administracinis pastatas, Tilžės g. 198, Šiauliai	3039,34	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
86	2993-0008-9022	Administracinis pastatas, Vilniaus g. 247, Šiauliai	735,09	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
87	2993-0008-9011	Administracinis pastatas, Vilniaus g. 247, Šiauliai	836,57	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261
88	2797-5007-8040	Radio ryšio bokštas, Tulpių g. 60, Panevėžys	32,62	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
89	4400-0510-6694	Garžas, Tulpių g. 60, Panevėžys	111,85	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierius Remigijus Skrebė, el. p. remigijus.skrebe@turtas.lt, tel. nr. +37061989461
90	7197-0032-0038	Daržinė, Šaukoto g. 4, Žasaičių k., Radviliškio r.	112	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkienne@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
91	3291-2001-3098	Pirtis – skalbykla, Akmenės r., Ventos sen., Paeglesių k., Sodų g. 4	382,55	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkienne@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
92	3291-2001-3104	Katilinė, Akmenės r., Ventos sen., Paeglesių k., Sodų g. 4	201,25	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkienne@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
93	3291-2001-3110	Garžas, Akmenės r., Ventos sen., Paeglesių k., Sodų g. 4	475,76	Panevėžio/Šiaulių regionas	Taip	Taip	Techninės priežiūros inžinierė Irina Nikulkienė el. p. irina.nikulkienne@turtas.lt, tel. nr. +37068706714
94	7197-6014-4034	Ūkinis pastatas, Gegužinės g. 5, Giedraičių k., Grinkiškio sen., Radviliškio r. sav.	91	Panevėžio/Šiaulių regionas	Ne	Ne	Techninės priežiūros inžinierė Romas Jonkus, el. p. romas.jonkus@turtas.lt, tel. nr. 867792261

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[data]

(vieta)

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Valstybės įmonė Turto bankas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

1. Paslaugų teikėjas, remdamasis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka” numatytais reikalavimais perduoda, o Užsakovas priima paslaugas:

Eilės Nr.	Unikalus objekto numeris	Objekto adresas	Objekto plotas m ²	Įkainis	Suma
Suma Eur be PVM					
PVM					
Suma Eur su PVM					

2. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo perdavimo akte nurodytų paslaugų kokybės.
3. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Užsakovui.

PASLAUGAS PRIIMA

(parašas)_____
(vardas, pavardė)_____
(pareigos)_____
(data)

PASLAUGAS PERDUODA

(parašas)_____
(vardas, pavardė)_____
(pareigos)_____
(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto bankas, VĮ
Dokumento sudarytojas (-ai)	CORPUS PRO, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis dėl VP-1898-2 statinių techninės priežiūros (ne valdomam turtui) Panevėžio regione paslaugų pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-27 Nr. 24-S1-TVD-758
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 08:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-21 18:26 - 2026-06-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 08:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-13 18:13 - 2028-03-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 10:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-23 14:58 - 2027-08-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Bendr. sutarties sąlygos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS priedas. Nr. 3. Objektų sąrašo keitimo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS priedas Nr. 1. Panevėžio reg. preliminar. obj sąrašas.xlsx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS priedas Nr. 2. Perdavimo priėmimo akto forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-