

VANDENTIEKIO TINKLŲ LINŲ G., UKMERGĖS MIESTE REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2024 m. liepos d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės vandenys“**, juridinio asmens kodas 182743364, kurios registruota buveinė yra Gėlių g.18, Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama direktoriaus **Rimo Arlinsko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių ataskaitų, priėmimo-perdavimo aktų, visą dokumentaciją rengti elektronine forma, kuri Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, paslaugų priėmimo - perdavimo aktai turi būti pateikti elektroniniu būdu ir Šalių pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais, o susitikimai vykti nuotoliniu būdu. Esant poreikiui teikti popierinę dokumentaciją, popierius turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ 1 punktą.

1.5. Rangovas turi taikyti atitinkamiems darbams (vandentiekio ar nuotekų tinklų statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Vandentiekio tinklų, Linų g., Ukmergės mieste remonto darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Bendra darbų apimtis pateikta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Linų g., Ukmergės m.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra sutarties kaina – **12248,66 Eur** (dvylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 66 euro ct.) be PVM, PVM 21 proc. – 2572,22 Eur, viso kaina **14820,88 Eur** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt eurų 88 euro ct.) su PVM.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai:

5.1.1. Rangos darbai - 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

5.1.2. Sutarties galiojimo terminas - 3 mėn.

5.2. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis.

5.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (Sutarties 4 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (Sutarties 5 priedas). Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktu darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsiamas.

9.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę –

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

9.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

9.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES DOKUMENTAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 10.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 2 lapai;
- 10.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 6 lapai;
- 10.1.3. Schema – 3 priedas, 1 lapas;
- 10.1.4. Atliktų darbų akto F2 forma – 4 priedas, 1 lapas;
- 10.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma – 5 priedas, 1 lapas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija,**
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė,
Į. k. 188752174,
tel. (8 340) 60302,
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A/s Nr. LT174010042900420938
Bankas: LUMINOR AS
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės vandenys“
Gėlių g.18, Ukmergė
Į. k. 182743364
tel., (8 340) 63135
el. p. admin@ukvand.lt
A/s Nr. LT474010042900020176
PVM kodas LT 827433610
Bankas: LUMINOR AS
Banko kodas 40100

Direktorius

Rimas Arlinskas

A.V.

Ukmergės rajono savivaldybė
(UAB „Ukmergės vandenys“)
(Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Kodas 182743364, Gėlių g. 18, LT-20115 Ukmergė, Tel. 8 340 63135, faksas 8 340 63085, el. paštas: admin@ukvand.lt, PVM mokėtojo kodas LT 827433610, A.S. Nr. LT474010042900020176, Luminor Bank AS)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL VANDENTIEKIO TINKLŲ LINŲ G., UKMERGĖS MIESTE REMONTO
DARBŲ PIRKIMO**

2024-07-09 Nr.06-290

Ukmergė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės vandenys“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose pirkimo sąlygose.
2. Mes siūlome šiuos darbus:

1 lentelė				
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM suma, Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Rangos darbai	12 248,66	2 572,22	14 820,88
Bendra pasiūlymo kaina:				14 820,88

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 14 820,88 Eur (suma žodžiais) (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt Eurų 88 ct)

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 12 248,66 Eur (suma žodžiais) (dvylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt aštuoni Eurai 66 ct)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 2 572,22 Eur (suma žodžiais) (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt du Eurai 22 ct).

Siūlomos šiuos darbus, kurie visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subtiekėjus /subrangovus *:

Eil. Nr.	Subteikėjo/Subtiekejo/Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamos paslaugos/ darbai	Perduodamų paslaugų/ darbų vertinė išraiška eurai
1.			

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai/subrangovai.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Direktorius



Rimas Arlinskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VANDENTIEKIO TINKLŲ, LINŲ G., UKMERGĖS MIESTE REMONTO DARBŲ
PIRKIMAS

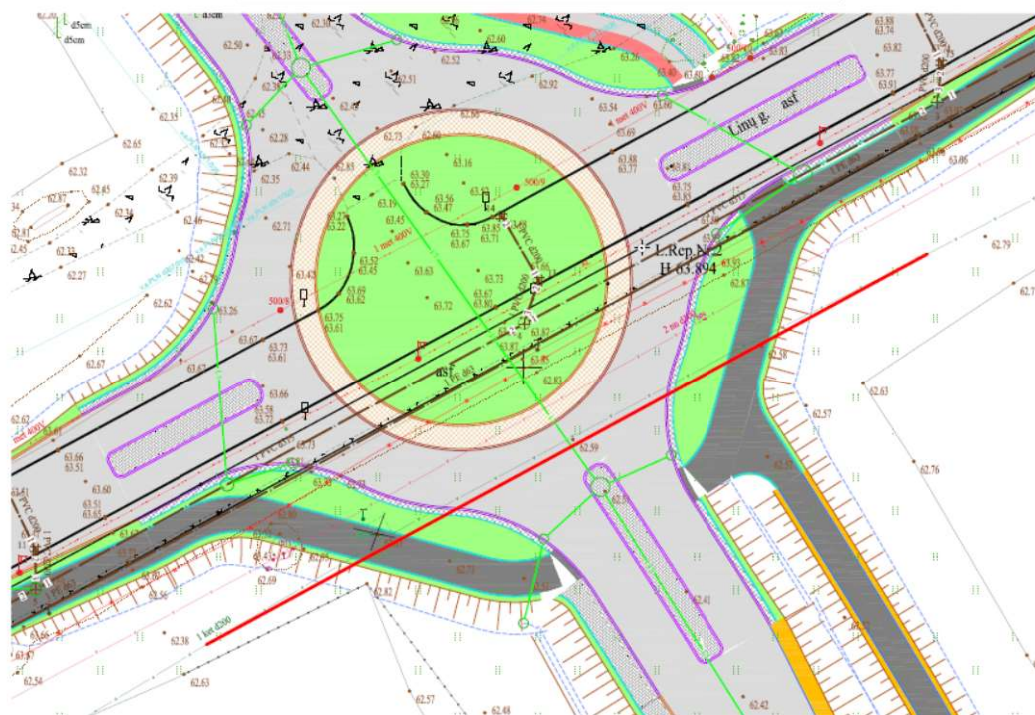
1. **Statytojas:** Ukmergės rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111107563, adresas Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė.
2. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt
3. **Pirkimo objektas** – Vandentiekio tinklų atkarpos Linų g. remonto darbai.
4. **Lėšų pobūdis:** Savivaldybės biudžeto lėšos.
5. **Darbų apimtis:** suremontuoti apie 72 m vandentiekio tinklų: pakeičiant apie 72 m vandentiekio liniją iš d200 (ket) į d200 (PE) vamzdžius, kasant tranšėjiniu būdu. Vandentiekio tinklus prijungti prie esamų tinklų, atstatyti išardytas dangas.
6. **Statybos adresas:** Linų g., Ukmergė.
7. **Darbų atlikimo terminas:** Darbus atlikti per 2 mėn.
8. **Kiti reikalavimai:**
 - 8.1. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis).
 - 8.2. Visos medžiagos turi turėti CE ženklinius, atitikties sertifikatus. Sumontavus visus vamzdžius, jie turi būti praplauti ir išbandyti.
 - 8.3. Atstatyti esamų vejų, asfaltuotų ar žvyruotų pravažiavimų, kelkraščių dangas bei gerbūvį iki būklės, ne prastesnės nei buvo iki statybų pradžios.
 - 8.4. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektros saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimų atstatymą.
 - 8.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Vilniaus apskrities VPK Ukmergės r. policijos komisariatu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.
 - 8.6. Rangovas turi taikyti atitinkamiems darbams (statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.
 - 8.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, kad būtų pasiektas Projekto tikslas, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
 - 8.8. Statybinio laužo utilizavimą organizuoja Rangovas.
 - 8.9. Užbaigus darbus Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašymui.

8.10. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą
– faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.
PRIDEDAMA. Schema, 1 egz., 1 lapas.

Parengė:

--

VT atkarpos Linų g. remonto darbų schema



— Remontuojami VT (esamas d200(ket) į d200(PE) - 72m)

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)Objektas: _____
(pavadinimas)**AKTAS Nr. _____**

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas,
data)

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. mēn.

Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	PVM
1.								

Užsakovas:

A.V.

20..... m. mēn.....d.

Rangovas:

A.V.

20..... m. mēn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vandentiekio ar buitinių nuotekų tinklų remonto, įrengimo darbai (atskiri pirkimai pagal objektus)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-10 Nr. 61-259
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimas Arlinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-10 12:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 09:32 - 2028-04-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-10 12:47
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-10 12:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-05 14:03 - 2026-06-04 14:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-10 12:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-10 12:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-08 08:52 - 2024-11-07 08:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-