INVESTICIJŲ PROJEKTŲ IR SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ RENGIMO, ATNAUJINIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS

20.... m. ..... d. Nr. .....

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Investicijų ir projektų skyriaus vedėjos Aistės Lukaševičiūtės, veikiančios pagal 2023 m. gegužės 15 d. Kauno miesto savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. A-1588 suteiktus įgaliojimus, ir UAB „Eurointegracijos projektai‘‘ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama teisininkės Linos Bendikės, veikiančios pagal 2023 m. birželio 28 d. įgaliojimą dėl įmonės atstovavimo Nr. EPĮG23/06/28, toliau vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi 2023 m. liepos 28 d. preliminariąja pirkimo sutartimi Nr. SR-415, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2023 m. gegužės 27 d. paskelbtas investicijų projektų ir susijusių dokumentų rengimo, atnaujinimo ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo atviras konkursas (pirkimo Nr. 671296).

1.2. **Mediana** – Nurodytiems darbuotojams mokama mėnesio darbo užmokesčio mediana, ne mažesnė kaip Preliminariosios sutarties 2 priedo 1 lentelėje, nurodyta Sutarties 16.8 papunktyje.

1.3. **Nurodyti darbuotojai** – Užsakovo nurodytas užduotis faktiškai atliksiantys darbuotojai, įskaitant ir subteikėjų darbuotojus, tai yra investicijų projektų ir susijusių dokumentų rengimo, atnaujinimo ir konsultavimo paslaugas teiksiantys darbuotojai, kurių sąrašas turi būti pateikiamas Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, kaip reikalaujama Sutarties 16.7 papunktyje.

1.4. **Pagrindinė sutartis** – investicijų projektų ir susijusių dokumentų rengimo, atnaujinimo ir konsultavimo paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Užsakovas ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.5. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Paslaugų teikėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Pasiūlymas. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Paslaugų teikėjų dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi pateiktą pasiūlymą, neprieštaraujantį Preliminariosios sutarties sąlygoms.

1.6. **Paslaugų įkainiai** – Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede.

1.7. **Preliminarioji sutartis** – 2023 m. liepos 28 d. investicijų projektų ir susijusių dokumentų rengimo, atnaujinimo ir konsultavimo paslaugų pirkimo preliminarioji sutartis Nr. SR-415, kuri nustato sąlygas, teikiamas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Paslaugų teikimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS
ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

5.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams, Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse / teikdamas Pasiūlymą dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.4. Paslaugų teikimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu Sutarties vykdymas.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

7. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai, Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Paslaugas Užsakovas sumoka pagal Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS
SUTARTIES KAINA

10. Pradinės Sutarties vertė – 6600,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Paslaugų teikėjo Pasiūlymo kaina (pradinės Sutarties vertės ir taikomo PVM suma) – 7986,00 Eur su PVM. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai pateikti Sutarties 1 priede. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

11. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius. Į pradinės Sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir (ar) Paslaugų kiekio (apimties) keitimo taikymo, nurodyto Sutarties 25 punkte, t. y. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje.

12. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 1 priede nurodyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytus Paslaugų įkainių peržiūros atvejus. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi (perskaičiuojami), jei Paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu pratęsimu yra ilgesnė negu 6 (šeši) mėnesiai, tokiomis sąlygomis ir tvarka:

12.1. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Paslaugų įkainius gavimo diena;

12.2. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 12.3 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

12.3. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM) (atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytas įkainis (jei įkainiai perskaičiuojami pirmą kartą) arba paskutinio perskaičiavimo įkainis (jei įkainis jau buvo perskaičiuotas);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100$, (proc.), kur

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai dieną naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indeksas „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“.

Pirmojo Paslaugų įkainių perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra pasiūlymų pateikimo atnaujintame varžymesi termino (*t. y. Kvietime į Atnaujintą tiekėjų varžymąsi nustatyta pasiūlymo pateikimo data*) pabaigos mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių Paslaugų įkainių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio Paslaugų įkainių perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto vartotojų kainų indekso „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ reikšmės mėnuo;

12.4. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): *https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/ pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\ Niekur kitur nepriskirtos paslaugos \Nurodomas laikotarpis;*

12.5. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio;

12.6. pirmasis Paslaugų įkainių perskaičiavimas gali būti atliekamas bet kada nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų įkainių peržiūros dažnumas nėra ribojamas;

12.7. vėlesnis Paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jų perskaičiavimas jau buvo atliktas;

12.8. perskaičiuotieji Paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Paslaugų įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Paslaugų įkainius ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugų įkainius ir, esant poreikiui, atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę, įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi;

12.9. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi pagal užsakymus, pateiktus po susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, suteiktoms Paslaugoms;

12.10. atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

13. Paslaugoms taikytino PVM (jei taikomas) perskaičiavimas:

13.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

13.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

13.3. suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl PVM tarifo perskaičiavimo. Sutarties įkainiai be PVM nekeičiami, atitinkamai perskaičiuojama tik PVM dalis. Susitarimai dėl Paslaugoms taikytino PVM perskaičiavimo įforminami raštu ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi;

13.4. pasikeitęs Paslaugoms taikytinas PVM tarifas taikomas tik po Šalių susitarimo dėl pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo teikiamoms Paslaugoms.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

14. Sutarties 1 priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų kiekių. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už užsakytas ir faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

V SKYRIUS
ATSISKAITYMO TVARKA

15. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, pateikia Užsakovui du suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodomas jų teikimui Paslaugų teikėjo specialistų sugaištas laikas. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia 1 (vieną) jo egzempliorių Paslaugų teikėjui arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas tokio atsisakymo priežastis. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus, kad Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas. Tik Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

VI SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo sąskaita, rizika ir priemonėmis suteikti Užsakovui šias paslaugas: investicijų projekto parengimo paslaugas projektui *„Kauno miesto sveikatos centro veiklos modelio diegimas“* (toliau – Paslaugos), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus. Suteikti visas Paslaugas ne vėliau kaip iki ***2024 m. liepos 31 d.*** Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas šiais etapais: informacija, pagrindžianti planuojamų veiklų finansavimo poreikį (komerciniai pasiūlymai ir pan.) iki *2024 m. liepos 24 dienos*, tarpinis IP ir jo priedai turi būti pateikti Užsakovui elektronine redaguojama forma (pvz., Word ir Excel formatu) ne vėliau kaip iki *2024 m. liepos 24 d.* Visos Paslaugos pagal šią Sutartį turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki ***2024 m. liepos 31 d.*** Esant nenumatytoms, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms aplinkybėms (pakeičiamas finansavimo sąlygų aprašas, keičiami strateginio planavimo dokumentai, Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui reikiamos informacijos nustatytu terminu ir pan.), Paslaugų suteikimo terminas rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęstas dar 1 mėnesiui. Pratęsus Paslaugų suteikimo terminą, atitinkamai pratęsiamas ir Sutarties galiojimo terminas;

16.2. Paslaugas teikti vadovaudamasis teisės aktais ir Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikta informacija apie Užsakovo poreikius;

16.3. visus Paslaugų teikimo metu parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus suderinti su Užsakovu. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Užsakovui skiriama ne mažiau kaip (*netaikoma*). Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus ir įsipareigoja pakeisti ir (ar) papildyti dokumentus ir (ar) jų projektus pagal Užsakovo pastabas;

16.4. savo sąskaita ištaisyti visus Paslaugų trūkumus ar neatitikimus nedelsdamas po to, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, kai jie paaiškėja. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita nedelsdamas pasirūpinti, kad būtų suteiktos visos Paslaugos ir (ar) atlikti darbai, kurių poreikis atsirado dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Paslaugų teikimo;

16.5 ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo žodinio ir (ar) rašytinio prašymo gavimo pateikti Užsakovui informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ar suteiktų Paslaugų rezultato įvertinimui;

16.6. gavęs žodinį ir (ar) rašytinį Užsakovo prašymą, parengti ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo išlaidų detalizaciją, kurioje būtų nurodytos visos Paslaugų teikėjo patirtos išlaidos ir detalizuota suteiktų Paslaugų vertė;

16.7. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, pateikti Užsakovui Nurodytų darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Sąraše kiekvieno Paslaugų teikėjo Nurodytų darbuotojų Mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Preliminariosios sutarties 2 priedo 1 lentelėje. Sutarties vykdymo metu, pasikeitus nurodytai informacijai, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą *(ši nuostata taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų)*;

16.8. visą Sutarties vykdymo laikotarpį mokėti Nurodytiems darbuotojams ne mažesnio nei 2500 Eur dydžio darbo užmokesčio mėnesio medianą. Užsakovas patikrins, ar Paslaugų teikėjas laikosi šiame punkte nurodyto įsipareigojimo, ir kreipsis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą Nurodytiems darbuotojams. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko šių įsipareigojimų, Užsakovas privalo reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5 000 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį, tarp jų ir jeigu Nurodytų darbuotojų sąraše nebelieka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys);

16.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti 5 procentų nuo Sutarties 10 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko (kredito unijos), draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos *(taikoma, jei pradinės Sutarties vertė yra 20 000 Eur ar didesnė)* ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (tuo atveju, jei teikiamas draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę verstis šia veikla, garantuotojo išduotas dokumentas);

16.10. užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše, o jei pasitelkiama daugiau specialistų, reikalingų Paslaugoms teikti, – užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas

pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Tokiu atveju, jei būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą projekto vadovą ar paskirtą specialistą – ekonominės ir (ar) finansinės aplinkos analitiką (kurių patirtis buvo vertinama Konkurso metu ir už ją Paslaugų teikėjas gavo papildomus balus), tačiau Paslaugų teikėjas kito lygiaverčio specialisto neranda, jis moka Užsakovui 5 000 Eur baudą ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui) prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą projekto vadovą ar paskirtą specialistą – ekonominės ir (ar) finansinės aplinkos analitiką gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, tačiau mažesnės patirties specialistu. Jei Paslaugų teikėjas, prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą projekto vadovą ar paskirtą specialistą – ekonominės ir (ar) finansinės aplinkos analitiką (kurių patirtis buvo vertinama laimėtojo atrankos metu) pakeičia neinformavęs Užsakovo arba per 1 mėnesio laikotarpį nepaskiria kito lygiaverčio specialisto, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

16.11. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Užsakovas:

17.1. įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, t. y. pateikti Paslaugų teikėjui atsakymus į jo paklausimus apie Užsakovo interesus ir kitą Paslaugų tinkamam suteikimui reikalingą informaciją;

17.2. įsipareigoja, nenustačius trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;

17.3. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

17.4. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

18. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

19. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

20. Užsakovas:

20.1. Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei neatsiskaito už suteiktas Paslaugas Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;

20.2. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų, ir Sutarties 28 punkte nustatyta tvarka;

20.3. turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 21.5 papunktyje nurodytą baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 16.1–16.7 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

20.4. turi teisę nemokėti už neužsakytas, nekokybiškai suteiktas ar nesuteiktas, faktiniais duomenimis nepagrįstas ir nesuderintas Paslaugas;

20.5. turi teisę reikalauti nedelsdamas pašalinti teikiamų Paslaugų trūkumus. Nesant tokios galimybės, reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus nuostolius ir žalą;

20.6. privalo bet kuriuo Sutarties galiojimo metu patikrinti, ar Paslaugų teikėjas laikosi 16.8 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, ir kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą Nurodytiems darbuotojams. Jeigu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Užsakovui nepateikia prašomos informacijos, informaciją Užsakovui apie Paslaugų teikėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą turi pateikti pats Paslaugų teikėjas, prieš tai kreipęsis į minėtą instituciją dėl Užsakovo prašomos informacijos išdavimo. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko šių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5 000 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį, taip pat jeigu Nurodytų darbuotojų sąraše nebelieka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys).

Jei Paslaugų teikėjas pakartotinai nevykdo šiame punkte nurodytų įsipareigojimų, Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, nes tokie pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu;

20.7. turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei jo buvo reikalaujama), jei Paslaugų teikėjas nevykdo (neįvykdė) ir (ar) netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus.

21. Paslaugų teikėjas:

21.1. atsako už Sutarties 16 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

21.2. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

21.3. Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (tuo atveju, jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais remiamasi) ir Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir pakeisto ar naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs

susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Jei pakeisto subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

21.4. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Užsakovas neįvykdo Sutarties 17.2 papunktyje nustatytų įsipareigojimų;

21.5. moka Užsakovui 100 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei neįvykdo Sutarties 16.1–16.7 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

21.6. turi atlyginti visą dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusią žalą ar patirtus nuostolius;

21.7. privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

22. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Šalys turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

VIII SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS

24. Sutartis įsigalioja:

24.1. kai nereikalaujama pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo:

24.1.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

24.1.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem Šalims;

24.2. kai pagal Sutarties nuostatas turi būti pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Sutartis įsigalioja, Šalims ją pasirašius 24.1 papunktyje nustatyta tvarka ir Paslaugų teikėjui per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikus ..... Eur *(netaikoma)* Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (tuo atveju, jei teikiamas draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę verstis šia veikla, garantuotojo išduotas dokumentas). Pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą, Sutarties įsigaliojimo data bus laikoma jos pasirašymo diena;

24.3. nepasirašius Sutarties ir (ar) nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (kai jis turi būti pateiktas), Sutartis neįsigalioja.

Sutartis galioja iki 2024 m. kovo 25 d. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

25. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 10 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

28.1. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo;

28.2. Sutartį vykdo Sutarties vykdymui reikiamos kvalifikacijos ir teisės vykdyti Sutartyje nurodytas Paslaugas neturintys asmenys;

28.3. Paslaugų teikėjas pakartotinai nevykdo Sutarties 16.8 papunktyje nurodytų įsipareigojimų;

28.4. Paslaugų teikėjas prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą projekto vadovą ar paskirtą specialistą – ekonominės ir (ar) finansinės aplinkos analitiką (kurių patirtis buvo vertinama balais laimėtojo atrankos metu) pakeičia neinformavęs Užsakovo arba per Sutarties 16.10 papunktyje nurodytą terminą Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, kaip nurodyta Sutarties 16.10 papunktyje;

28.5. Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

28.6. kitais atvejais, nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

IX SKYRIUS
NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

29. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

30. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

31. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS
KITOS SĄLYGOS

32. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

33. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia derybomis, nesusitarusios per 1 mėnesį – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

35. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

36. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

37. Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Užsakovo vadovo 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 68-8:

37.1 už Paslaugų teikėjo Pasiūlymo, Sutarties, jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą – Laura Lebskienė, Investicijų ir projektų skyriaus vyriausioji specialistė;

37.2. už Sutarties vykdymą – Aušra Ravinskienė, Investicijų ir projektų skyriaus vyriausioji specialistė;

38. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotuoju laišku šiais adresais:

38.1. Užsakovui – Laisvės al. 96, Kaunas;

38.2. Paslaugų teikėjui – Vilniaus g. 4, 01102, Vilnius.

39. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

39.1. Investicinio projekto *„Kauno miesto sveikatos centro veiklos modelio diegimas“* techninė specifikacija, 3 lapai;

39.2. Pasiūlymas atnaujintam tiekėjų varžymuisi dėl investicijų projektų ir susijusių dokumentų rengimo, atnaujinimo ir konsultavimo paslaugų pirkimo, 2 lapai.

39.3. Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas, 3 lapai.

XI SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas **Paslaugų teikėjas**

Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Juridinio asmens kodas 188764867

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Investicijų ir projektų skyriaus vedėja

_____

(parašas)

Aistė Lukaševičiūtė
(vardas, pavardė)

UAB „Eurointegracijos projektai“

Vilniaus g. 4, 01102, Vilnius

Juridinio asmens kodas 142122047

PVM mokėtojo kodas LT421220410
A. s. LT027180500020467903
AB „Šiaulių bankas“, 71800

Teisininkė

_____

(parašas)

Lina Bendikė
(Vardas, pavardė)

INVESTICIJŲ PROJEKTO *„KAUNO MIESTO SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS MODELIO DIEGIMAS“* PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Techninė užduotis yra skirta detalizuoti Paslaugos teikėjo investicijų projekto parengimo, kuriam siekiama gauti finansavimą pagal 2022-2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 27, struktūrą ir turinį.

2. Pirkimo objektas – Investicijų projekto paslaugos Projektui „Kauno miesto sveikatos centro veiklos modelio diegimas“ .

3. Paslaugos teikėjas turės parengti investicijų projektą Projektui „Kauno miesto sveikatos centro veiklos modelio diegimas“ (toliau – IP) atsižvelgdamas į 2022-2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 27 ir administruojančios institucijos (VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra) pastabas ir tikslinti iki tol, kol bus patvirtintas finansavimas.

4. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, vykdomas žaliasis pirkimas (t. y. perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

II. IP RENGIMO EIGA

5. Reikalavimai investiciniam projektui:

5.1. Šis dokumentas turi būti parengtas vadovaujantis Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (aktualia redakcija), nuoroda: https://ppplietuva.lt/lt/leidiniai/investiciju-projektu-kuriems-siekiama-gautifinansavima-is-europos-sajungos-strukturines-paramos-ir-ar-valstybes-biudzeto-lesu-rengimometodika.

5.2. Tiekėjas, rengdamas dokumentus, be jau išvardintų, turi vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pažangos priemonės aprašas) patvirtintą 2022–2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 27 (toliau – Aprašas) ir kvietimo Nr. 09-023-P „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas“ nuostatomis.

5.3. Investicijų projekte turi būti išskirtos ir išnagrinėtos visos projekto dalys, taip, kaip nurodyta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikoje.

5.4. Rengiamoje investicijų projekto skaičiuoklėje turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

5.5. Tiekėjas, rengdamas investicinį projektą, susisiekia ir bendradarbiaujant su Projekte dalyvaujančiomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, išnagrinėja įstaigų investicijų poreikius, įvertina atitikimą finansavimo sąlygoms, surenka ir pateikia kitą informaciją, pagrindžiančią finansavimo poreikį (komercinius pasiūlymus ir pan.).

5.6. Tiekėjas, rengiantis investicijų projektą, negali būti susijęs su investicijų projekte aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

5.7. Į paslaugų apimtį ir kainą įeina parengtų dokumentų tikslinimo paslaugos, iki kol projekto vykdytojas - Kauno miesto savivaldybės administracija gaus finansavimą. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos tiekėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

5.8. IP ir jo priedai turi būti parengti aiškia, sklandžia, taisyklinga lietuvių kalba, be gramatinių ir korektūros klaidų, taip pat laikantis raštvedybos reikalavimų.

6. Paslaugos teikėjas turi dalyvauti susitikimuose su Projekte dalyvaujančiomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, kitomis suinteresuotomis grupėmis ir kituose susitikimuose, kurie reikalingi siekiant išsiaiškinti investicijų poreikius.

7. Paslaugos teikėjui, rengiančiam IP, Užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

7.1. projekte dalyvaujančių Asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą, kontaktinius asmenis ir jų kontaktinę informaciją (telefono numeris, el. pašto adresas ar pan.);

7.2. statistinę informaciją, susijusią su rengiamu investicijų projektu, kuria disponuoja Užsakovas;

7.3. su investicijų projektu susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, finansinius srautus ir vartotojų skaičių;

7.4. funkcinius reikalavimus susijusiai infrastruktūrai;

7.5. laukiamus rezultatus;

7.6. kitą reikalingą informaciją pagal Paslaugų teikėjo užklausas ir jeigu tokia informacija Užsakovas disponuoja.

8. Terminai:

8.1. Informacija, pagrindžianti planuojamų veiklų finansavimo poreikį (komerciniai pasiūlymai ir pan.) iki **2024 m. liepos 24 dienos.**

8.2. Tarpinis IP ir jo priedai turi būti pateikti Užsakovui elektronine redaguojama forma (pvz., Word ir Excel formatu) ne vėliau kaip iki **2024 m. liepos 24 dienos.**

8.3. Galutinis IP ir jo priedai turi būti pateikti Užsakovui elektronine redaguojama forma (pvz., Word ir Excel formatu) ne vėliau kaip iki **2024 m. liepos 31 dienos.**

8.4. Paslaugos teikimo terminai, nukėlus PĮP pateikimo terminą gali būti pratęsti, bet ne ilgiau nei 1 mėn.

9. IP rengimą el. paštu koordinuoja Sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Kuzminienė, el. paštas daiva.kuzminiene@kaunas.lt ir Investicijų ir projektų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Ravinskienė, el. paštas ausra.ravinskiene@kaunas.lt.

III. IP TIKSLINIMAI

10. IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriama nauda visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

11. IP ir jo priedai privalo būti tikslinami pagal Užsakovo ir IP vertinimą atliekančios institucijos (VšĮ CPVA) pastabas ir nurodytus terminus. Dokumentai (IP ir jo priedai) privalės būti tikslinami ir teikiami paaiškinimai pagal Perkančiosios organizacijos IP vertinančios institucijos pastabas tol, kol bus priimtas galutinis sprendimas dėl projekto tinkamumo finansuoti.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

12. Paslaugos laikomos priimtos paslaugų gavėjui pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, tačiau tai neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo atsakomybės tikslinti parengtą IP pagal vertinančių institucijų pastabas.

13. Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai, kai gaunamas IP vertinančių institucijų sprendimas dėl IP finansavimo.

14. Už tinkamai suteiktas paslaugas sumokama per 30 dienų nuo Paslaugos teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros.

_____

PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM TIEKĖJŲ VARŽYMUISI

DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTŲ IR SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ RENGIMO, ATNAUJINIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-06-25

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo duomenis) */jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/*	UAB „Eurointegracijos projektai“ 142122047
Tiekėjo adresas, pašto kodas */jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/*	Vilniaus g. 4, LT-01102, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Bendikė
Telefono numeris	863391488
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	l.bendike@eip.lt

1. Išnagrinėję Kvietimo informaciją, pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome pagal sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus *investicijų projekto rengimo* Paslaugas *projektui „Kauno miesto sveikatos centro veiklos modelio diegimas“* suteikti už 6600,00 Eur be PVM (7986,00 Eur su PVM) (*6 ir 7 stulpelio suminės eilutės*)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos teikti paslaugos atitiks pirkimo dokumentuose pateiktoje techninėje dokumentacijoje nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	**Paslaugos pavadinimas**	**Mato vnt.**	**Preliminarūs kiekiai per .... mėn.**	**PVM tarifas %**	**Paslaugos vieneto įkainis, Eur be PVM**	**Paslaugos vieneto įkainis, Eur su PVM**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Investicijų projekto rengimo paslaugos projektui „Kauno miesto sveikatos centro veiklos modelio diegimas“	Val.	660	21	10,00	12,10
2.		Val.				
3.		Val.				
4.		Val.				

Pastaba: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM netaikomas: .....

2. Patvirtiname, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi. (arba, jei pasikeitusi – pateikiame aktualią EBVPD informaciją, pridedame.)

3. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

4. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

5. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo sąlygose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

6. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma) bei sutinkame pirkimo sąlygose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

Teisininkė		Lina Bendikė
(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Preliminariosios sutarties Nr. SR-415
4 priedo 4 priedėlis

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	**Vardas, pavardė**	**Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)***	**Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal konkurso sąlygų 2.6.2.2 punkto reikalavimus**	**Darbuotojo (specialisto) patirtis pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)****	**Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas (nurodant išsilavinimo sritį)****	**Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus****	**Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai, *PMP („Project Management Professional“)* arba *„Prince2 Practioner“* sertifikatas arba lygiavertę projektų valdymo srities kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas ar lygiavertis dokumentas ir kt.)****	**Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas (trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.)****
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	JUSTINA POCIUKONĖ	UAB „EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI“	PROJEKTO VADOVAS	13 METŲ	VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO MAGISTRO KVALIFIKACINIS LAIPSNIS	PRINCE2 PRACTIONER SERTIFIKATAS	DIPLOMAS *Prince2 Practioner“* sertifikatas	BUVO VADOVAS: Alytaus miesto savivaldybės administracijos projekte „Alytaus miesto savivaldybės

								švietimo pažangos plano ir investicijų projekto parengimas" Projektas parengtas pagal Metodikos reikalavimus. Sutarties vertė – 10 890,00 Eur su PVM. Sutarties vykdymo trukmė – 2022-05-12 iki 2022-06-14.
2	GINTARAS LUBAUSKAS	UAB „EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI" DARBUOTOJAS	EKONOMINĖS IR FINANSINĖS APLINKOS ANALITIKAS	20 METŲ	VILNIAUS UNIVERSITETAS EKONOMISTO KVALIFIKACIJA	EKONOMISTO KVALIFIKACIJA	DIPLOMAS	RENGĖ INVESTICIJŲ PROJEKTO FINANSINĘ-EKONOMINĘ DALĮ. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos projekte „Kelių infrastruktūros investicijų projekto rengimas". Projektas parengtas pagal

								Metodikos reikalavimus. Sutarties vertė – 11 253,00 Eur su PVM. Sutarties vykdymo trukmė – 2021-10-18 iki 2022-02-15.
..								

Pastabos:

Jei specialistas – kvazisubtiekėjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekėjo **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pagrindine sutartis Sveikatos (su rekvizitais)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-28 Nr. SR-379
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Bendikė Teisininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 14:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-29 00:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-04 12:08 - 2029-05-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Lukaševičiūtė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-28 15:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-28 15:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 18:07 - 2028-04-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-28 15:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-28 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija_SC_modelio_IP.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas (Sveikatos SC).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų sąrašas (Sveikatos SC).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-10 nuorašą suformavo Laura Lebskienė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-