

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 20240710/01 / AG-5138-01

Klaipėda

2024 m. liepos 10 d.

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“, atstovaujama Transporto infrastruktūros skyriaus vadovo Tado Mėžinio, veikiančio pagal Įstaigos įstatus, toliau vadinama Pirkėju ir UAB „EPS LT“, atstovaujama Verslo plėtros departamento vadovo Tautgirdo Budrio, toliau vadinama Vykdytoju, toliau Pirkėjas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Pirkėjui paslaugas (toliau – Paslaugas), kurių detalus aprašymas, kokybė, maksimalūs kiekiai, apimtys, techninė dokumentacija nustatyti Sutarties 1 priede „Paslaugų kaina (įkainiai)“ ir Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti paslaugų, sąraše (Priedas Nr. 1) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 procentų pirkimui skirtos lėšų sumos. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Solvita Lebeckaitė

2.2. Pirkėjo atstovai, atsakingi:

2.2.1. už Sutarties vykdymą: Andrius Samuilovas.

2.2.2. už Sutarties paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Aurelija Pocienė, jos nesant, ją pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas;

2.3. Pirkėjo elektroninio pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Vykdytojo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui, yra: sekretoriatas@klaipedatransport.lt.

2.4. Vykdytojo elektroninis pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Vykdytojui, yra: solvita.lebeckaite@eps.lt.

2.5. Pirkėjas užsakymus teikia solvita.lebeckaite@eps.lt.

2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo

pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 4 skyriuje „Kainos peržiūra“.

3.2. Preliminari sutarties kaina yra 11400,00 Eur be PVM ir 13788,00 Eur su PVM.

3.3. Paslaugų įkainiai ir apimtys nurodyti Sutarties 1 priede „Paslaugų kaina/įkainiai“.

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

3.4.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.4.2. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Sutartyje, pateikimo išlaidas;

3.4.3. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.;

3.4.4. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas;

3.5. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Vykdytojas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas turi galėti naudotis paslaugomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

IV. KAINOS PERŽIŪRA

4.1. Paslaugų kainos/įkainių peržiūra galima šiais atvejais:

4.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Vykdytojas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

4.1.2. kai tai priklauso nuo galimų teisės aktų pokyčių, tiesiogiai įtakančių Sutarties kainos peržiūrą.

V. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Vykdytojas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir/arba perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Už laiku suteiktas kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Pirkėjas sumoka Vykdytojui bankiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą: LT15 7300 0100 9550 6956.

5.2. Už Paslaugas mokama eurai. Sąskaitoje Vykdytojas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

5.3. Vykdytojas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) (buvusi „E. sąskaita“) priemonėmis (svetainė pasiekama

adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.4. Vykdytojas sąskaitą papildomai gali pateikti Pirkėjo atsakingam asmeniui elektroniniu paštu lina.ubiene@klaipedatransport.lt.

5.5. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Vykdytojas ištaisys trūkumus jeigu:

5.5.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.5.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.5.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.6. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Vykdytojo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytoju mokėtinos sumos.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai):

6.1.1. jeigu Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas arba vykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, Vykdytojas moka Pirkėjui 0,02 % nuo bendros sutarties kainos su PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Vykdytoju mokėtinų sumų.

6.1.2. Jei Pirkėjas vėluoja sumokėti Vykdytoju priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytoju pareikalavus, Pirkėjas moka Vykdytoju 0,02% delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekęs tik Sutartyje nustatyta tvarka.

7.2.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais suteikti Paslaugas, apmokyti personalą atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Vykdytojas pasirūpina darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.2.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

7.2.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.2.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.2.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pagrindžiančių duomenų pateikimo dienos;

7.2.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų suteikimo ataskaitą, nurodymą, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.3. Pirkėjas įsipareigoja:

7.3.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

7.3.2. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.3.3. sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.3.4. bendradarbiauti, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.3.5. teikti atsakymus į Vykdytojo klausimus, susijusius su Paslaugų tiekimu;

7.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

VIII. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, PRIĖMIMO TVARKA, VĖLAVIMAS

8.1. Vykdytojas privalo Paslaugas suteikti Pirkėjo nurodytu adresu.

8.2. Užsakymai pateikiami Sutarties 2 skyriuje „Atsakingi asmenys ir bendravimas“ nurodytomis priemonėmis. Vykdytojas paslaugas privalo suteikti ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, nuo užsakymo pateikimo dienos.

8.3. Suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentu, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priėmęs Paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti jų kokybę, o Paslaugų kurių kokybės neįmanoma patikrinti Paslaugų priėmimo metu, Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 darbo dienų pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentą, nurodymą, savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentas būtų pasirašytas. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos nepasirašo akto ir nepateikia pastabų, Aktas laikomas tinkamu ir priimtu;

8.4. Jeigu Paslaugomis reikia naudotis laikantis tam tikrų taisyklių, Vykdytojas kartu su Paslaugomis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalios aprašytos, kaip naudotis suteiktomis Paslaugomis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad suteiktos ne visos Paslaugos.

8.5. Pirkėjo atliktas Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Vykdytojo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Vykdytojui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.6. Jeigu Vykdytojas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Vykdytojo Paslaugų suteikimu, Vykdytojas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

8.7. Jeigu Paslaugoms privalo būti parengta tam tikra dokumentacija, ar apmokyti Pirkėjo darbuotojai ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas vėlavimu suteikti Paslaugas.

8.8. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimas“.

IX. PASLAUGŲ KOKYBĖ, GARANTIJA

9.1. Vykdytojas garantuoja, kad bus teikiamos Sutarties bei jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančios, kokybiškos Paslaugos. Pasikeitus Paslaugų kokybę reglamentuojantiems teisės aktams, jų pakeitimai ir (ar) papildymai galioja Sutarčiai be atskiro Šalių susitarimo.

X. SUBTIEKIMAS

10.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10.2. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai. Vykdytojas yra atsakingas už subtiekJų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

10.3. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtieKėjus:

10.3.1. Išvardijami žinomi subtieKėjai: nėra.

10.4. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtieKėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.5. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtieKėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

10.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtieKėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

10.7. Naujo subtieKėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtieKėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtieKėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

10.8. SubtieKėjas, kurio pajėgumais Vykdytojas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

10.8.1. kai subtieKėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

10.8.2. kai subtieKėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtieKėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Vykdytoju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.9. Jei subtieKėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Vykdytojas rėmėsi subtieKėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtieKėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Vykdytojas privalo pateikti naujo subtieKėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtieKėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtieKėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Vykdytojas pakeistų minėtą subtieKėją reikalavimus atitinkančiu subtieKėju.

10.10. Šalims sutikus dėl subtieKėjo pakeitimo ar naujo subtieKėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtieKėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas

subtiekęjas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS

11.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja 12 mėnesių arba iki kol bus išpirkta maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 15000 Eur be PVM.

11.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

11.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytomis aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

11.2.2. esant nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Paslaugų. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

11.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo;

11.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

11.4. Vykdytojui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Vykdytojo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Paslaugų, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.6. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

XII. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Vykdytojo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Vykdytojas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

XIII. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

XIV. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Sutartyje.

14.3. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu.

14.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

XV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkime nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Vykdytojas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. bei Sutarties 17.1 punkto nuostatas;

15.2.5. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Vykdytojas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Vykdytojas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Vykdytojas, gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią 15.2 punkte numatytą sąlygą, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 3 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Vykdytojo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.6. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.6.1. Pirkėjas ne dėl Vykdytojo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui.

15.7. Nutraukus Sutartį 15.2 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 15.2.3 papunktyje numatytu atveju), Vykdytojas privalo per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumokėti Sutarties 6.1.4 papunktyje nustatytą baudą.

15.8. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį dėl kitos Šalies kaltės, prieš 30 kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

XVI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

16.1. Šalys įsipareigoja vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

16.2. Sutarties šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai tik šios Sutarties vykdymo tikslais vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

XVII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

17.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

17.1.1. Vykdytojas nesuteikia Paslaugų per Sutartyje nurodytą terminą ir papildomai nustatytą laiką;

17.1.2. Vykdytojas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus arba pasitelkia naujus nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

17.1.3. Vykdytojas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

17.1.4. Vykdytojas siekia padidinti Sutarties kainą (t.y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);

17.1.5. Pirkėjas praleidžia Sutartyje nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

17.2. Bus laikoma, kad Vykdytojas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

17.2.1. Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas, t.y. pristato jas tik per papildomai suteiktą terminą;

17.2.2. Vykdytojas suteikia Paslaugas, neatitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir nepašalina, neištaiso Paslaugų trūkumų savo sąskaita per Sutartyje nurodytą terminą;

17.2.3. jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Sutartyje nenurodytų kaip neįtrauktinų į kainą, išlaidų;

17.2.4. jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją, o Vykdytojas nekompensuotų dėl to Pirkėjo patirtų išlaidų;

17.2.5. jei Vykdytojas pažeidžia garantinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais.

17.3. Bus laikoma, kad Vykdytojas vykdė Sutartį su nuolatiniais trūkumais, jeigu:

17.3.1. Vykdytojas pažeidžia garantinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais daugiau nei vieną kartą.

XVIII. SUTARTIES NEĮVYKDYMAS AR NETINKAMAS VYKDYMAS

18.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją: kai:

18.1.1. Sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Vykdytojas pirkimo Sutartyje nustatytą esminę pirkimo Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją;

18.1.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Vykdytojas Sutartyje nustatytą esminę pirkimo Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

18.2. Pirkėjas CVP IS paskelbęs šiame Sutarties skyriuje nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Vykdytoją.

XIX. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

19.1. Šalys įsipareigoja vykdydamos Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Vykdytojas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Vykdytojas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios

organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19.2. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Vykdytojo atitiktį Sutarties sąlygų 19.1. punktui. Pirkėjui pareikalavus, Vykdytojas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

20.2. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

20.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

20.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XXI. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

21.1.1. 1 priedas „Paslaugų sąrašas ir įkainiai“;

21.1.2. 2 priedas „Techninė specifikacija“.

21.1.3. 3 priedas „Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas“

XXIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas	Vykdytojas
VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ S. Daukanto g. 15, Klaipėda Tel. 8 Tel. 46 366 406 El. paštas: sekretoriatas@klaipedatransport.lt Įmonės kodas 142133780 PVM mokėtojo kodas LT421337811 A/s LT237300010078754136, Banko kodas 73000 „Swedbank“, AB	EPS LT, UAB Juridinio asmens kodas: 302413851 PVM mokėtojo kodas: LT100004811919 Adresas: Savanorių pr. 123A, 03150 Vilnius A/s LT15 7300 0100 9550 6956 , „Swedbank“, AB Tel. +370 5 203 2772 , +370 6 677 0705 El. paštas: info@eps.lt saskaitos@eps.lt
Transporto ir infrastruktūros skyriaus vadovas, pavaduojantis direktorių Tadas Mėžinys	Verslo plėtros departamento vadovas Tautgirdas Budrys

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadi- nimas	Mato vnt.	Prelimina- rus kiekis*	Sutarties galio- jimo ter- minas (mėn.)	Vieneto į- kainis Eur be PVM	Vie- neto į- kainis Eur, su PVM	Viso suma Eur be PVM	Viso suma Eur su PVM
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Duomenų perda- vimo palaikymo paslaugos	Vnt.	100	12	8,00	9,68	9600,00	11616,00
2	Sim kortelė parkomatui	Vnt.	100	12	1,50	1,81	1800,00	2172,00
Palyginamoji įkainių suma (Eur be PVM ir Eur su PVM)							11400,00	13788,00

***Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio, nurodytas kiekis yra preliminarus, bus perkama pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS SĄLYGOS PASLAUGOMS

Pirkėjas perka Ingenico bankinių terminalų operacijų duomenų perdavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Šioje techninėje specifikacijoje nurodyta Paslaugų teikimo tvarka, kurios privalo laikytis tiek **Paslaugų teikėjas** tiek Paslaugų **Pirkėjas**.

PASLAUGA	APRAŠYMAS
Bankinių kortelių operacijų parkomatų terminalų aptarnavimas ir duomenų pardavimas	Bankinių kortelių operacijų parkomatų terminalų aptarnavimo ir duomenų pardavimo paslauga
Bankinių kortelių parkomatų terminalų programinės įrangos aptarnavimas	Programinės įrangos sutrikimų šalinimas darbo valandomis per 2 val., jei sutrikimą galima pašalinti nuotoliniu būdu
HelpDesk paslauga	Pagalbos linija 24/7, telefonu ir el. paštu
Konsultacijos	Konsultavimas banko kortelių aptarnavimo klausimais
VISA, MasterCard ir banko reikalavimų bankinių kortelių terminalų programinei įrangai įgyvendinimas	Programinės įrangos atitikimas ir sertifikavimas pagal VISA, MasterCard ir banko reikalavimus
Atitikimas PCI DDS reikalavimams	Paslaugos teikėjas privalo atitikti duomenų perdavimo centro sprendimų sertifikavimą pagal PCI DSS reikalavimus
POS terminalų ir duomenų perdavimo centro programinės įrangos palaikymas	Nuotolinis bankinių kortelių terminalų programinės įrangos, taip duomenų perdavimo centro programinės įrangos stebėjimas ir valdymas realiu laiku

2. KONTAKTINIAI DUOMENYS

Visi Užsakymai, Pranešimai, kiti pranešimai bei patvirtinimai kurie turi būti įforminti raštu siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku žemiau nurodytais **Paslaugų teikėjo** bei **Pirkėjo** kontaktais:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		Solvita Lebeckaitė
Adresas		Savanorių pr.123A, Vilnius
Telefonas		+37066770705
El. Paštas		solvita.lebeckaite@eps.lt

3. Sistemos priežiūros, aptarnavimo paslaugų teikimo tvarka

3.1. Pirkėjo darbuotojų konsultavimas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti **Pirkėjo** darbuotojus telefonu arba elektroniniu paštu visais Sistemos priežiūros klausimais. Konsultacijos teikiamos tik Paslaugų teikimo laiku.

Jeigu **Paslaugų teikėjo** darbuotojai negali iš karto atsakyti į **Pirkėjo** klausimus, **Pirkėjas** privalo el. paštu atsiųsti Užklausą į kurią bus atsakyta Sutartyje suderintais terminais.

3.2. Sistemos klaidų šalinimas

Įvykus Sistemos Klaidai **Pirkėjo** Atstovas Paslaugų teikimo laiku turi Pateikti **Paslaugų teikėjui** Pranešimą ir nurodyti visas su Klaida susijusias aplinkybes.

Klaidos lygį (kritinis, svarbus, vidutinis, žemas) nustato **Pirkėjas**.

Paslaugų teikėjo Atstovas Sutartyje nurodytais terminais turi informuoti **Pirkėją** apie Klaidos atsiradimo priežastį bei nurodyti jos šalinimo terminus.

Atitinkamo lygio Klaidų šalinimo terminai negali būti ilgesni negu kad yra nustatyti Sutartyje (Sprendimo laikas).

Pašalinęs Klaidą **Paslaugų teikėjas** turi nedelsiant informuoti apie tai **Paslaugų teikėjo** Atstovą. Jeigu **Pirkėjo** Atstovas 1 (vienos) darbo dienos bėgyje nesikreipia į **Paslaugų teikėją** dėl netinkamo Klaidos pašalinimo bus laikoma, kad Klaida buvo pašalinta tinkamai ir **Pirkėjas** dėl Klaidos pašalinimo neturi jokių pretenzijų.

Jeigu **Pirkėjas** praneša, kad Klaida nėra pašalinta ar pašalinta netinkamai, tokia Klaida šalinama iš naujo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti **Pirkėjui** Nuotolinę prieigą prie Sistemos duomenų Paslaugų teikimo laiku.

Paslaugų priėmimo–pardavimo i aktas

[Akto sudarymo vieta ir data]

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas”, atstovaujama direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir [teisinė forma, pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], kurio registruota buveinė yra [adresas, miestas], veiklos buveinė [adresas, miestas] [pildoma, jei nesutampa su registruota buveine], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [vardas, pavardė, pareigos], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – **Vykdytojas**)

remiantis sudaryta Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi [Sutarties sudarymo data ir numeris], sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. **Vykdytojas** perduoda **Pirkėjui** Paslaugas [paslaugų pavadinimas kiekis, kaina, bendra suma], o **Pirkėjas** šias Paslaugas priima pagal sąskaitą faktūrą [data ir numeris].

2. Už Paslaugas **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** [suma skaičiais ir žodžiais] eurų Šalių sudarytoje Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Suteiktos paslaugos atitinka Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties [sutarties sudarymo data ir numeris] sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, apmokytas personalas, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos.

4. **Pirkėjas** neturi **Vykdytojui** pretenzijų dėl Paslaugų kokybės.

5. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną **Vykdytojui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjo vardu priėmė:

Vykdytojo vardu perdavė:

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas”

EPS LT, UAB

[vardas, pavardė, parašas]

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

A.V.