



PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

© STAND 9100™

Nr.: QPA-L1B6
2018

PATALPŲ IR TERITORIJOS

VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

© STAND 9100™

TURINYS

1. APIE STANDARTĄ	5
2. LP PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	7
2.1 ĮSITRAUKIMAS Į STANDARTĄ	7
2.2 . LP VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	8
2.2.1 TAIKYMO SRITIS	8
2.2.2 RIZIKOS SAMPRATA	10
2.2.3 LP REZULTATŲ IR SĄNAUDŲ SĄRYŠIS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ CIKLE	11
2.2.4 NORMATYVINĖS NUORODOS	12
2.2.5 TERMINAI IR APIBRĖŽTYS	13
2.2.6 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI	18
2.2.7 VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	22
2.2.8. FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJS	31
2.2.9 KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS	34
2.2.10. REKOMENDUOJAMAS MINIMALUS FUNKCINIŲ ZONŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ DAŽNUMAS	36
2.2.11.VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS	38
2.2.12 VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA	45
2.2.13 PERIODINĖS ATASKAITOS	46
2.2.15. REIKALAVIMAI VALDYTOJUI	47

1. APIE STANDARTĄ

Šis standartas atkreipia dėmesį ir pateikia reikalavimus bei rekomendacijas fizinės ir vizualinės aplinkos valymo ir priežiūros paslaugoms. Standartas yra skirtas darbuotojams, kurie susiję su valymo ir priežiūros paslaugomis, jų valdymu bei apima valymo paslaugų vadovus ir administratorius, valytojus ir švaros specialistus.

Dabartinė ekonominė rinka ir intensyvi konkurencijos sąlygos verčia perkančiąsias organizacijas ir valymo paslaugų įmones racionaliau įvertinti savo galimybes, potencialą ir išteklius. Organizacijos, perkančios valymo paslaugas, vis labiau atkreipia dėmesį į aukštesnį švaros lygį, lūkesčius, poreikių tenkinimą, teikiamos paslaugos kokybės gerinimą bei sieja teikiamų paslaugų vertinimą su organizacijos vadybos sistema. Dažnai girdimą frazę: „Galima valdyti ir pagerinti tai, kas yra išmatuojama“ galima pritaikyti ir teikiams valymo bei priežiūros paslaugoms. Kas bebūtų (perkančioji organizacija ar paslaugos teikėjas), suteikto valymo bei priežiūros rezultato vertinimas ir kokybės lygio nustatymas yra priemonė nuolat paslaugai gerinti ir tobulinti bei esamoms problemoms eliminuoti. Norint įvertinti paslaugų kokybę ir teikiamus rezultatus, būtina nustatyti bazinę liniją, pagal kurią būtų galima išmatuoti, ar paslauga yra gerinama, ar reikalaujami rezultatai yra suteikti, ar teikiamas kokybės ir švaros lygis pastovus ir išlaikomas pagal nustatytus reikalavimus.

Valymo ir priežiūros paslaugos gali būti efektyviai valdomos standartais ir objektyviomis stebėsenos sistemomis. Standartai yra kontrolės ir prevencijos procesas, kuris įdiegtas nustatyta valymo ir priežiūros paslaugų kokybei efektyviai pasiekti bei reikalaujamiems rezultatams faktiškai gauti. Organizacija, perkanti paslaugas, ir paslaugos teikėjas, įgyvendindamas kokybės ir kontrolės procedūras, turi turėti aiškų supratimą apie sąvokas ir reikalaujamus rezultatus bei šių rezultatų įvertinimo procesą. Prieš pradėdamas vertinti valymo ir priežiūros paslaugų teikiamus rezultatus ir jų kokybę, pirmiausia užsakovas turėtų įvardinti ir apibrėžti savo lūkesčius per reikalaujamus rezultatus, taip pat nustatyti vertinimo kriterijus ir pateikti vertinimo modelį, pagal kurį bus nustatomas ir apskaičiuojamas teikiamų paslaugų kokybės lygis, kad paslaugos teikėjui būtų aiškūs užsakovo lūkesčiai, reikalaujami rezultatai, kaip jie turi būti pasiekti ir kaip bus nustatoma, ar suteikti rezultatai atitinka minimalią užsakovo nustatytą bazinę liniją (minimalų kokybės lygio lūkestį). Užsakovo reikalavimas (rezultatas) yra galutinis valymo ir priežiūros paslaugos produktas, kuris lemia užsakovo

pasitenkinimą, švarą, higienišką aplinką, darbo atmosferą, saugą ir reprezentatyvumą.

Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės vertinimo modeliai prisideda prie paslaugos kokybės tobulinimo, identifikuoja esamas technines paslaugos problemas bei pateikia kiekybinę paslaugos kokybės išraišką, kuri suteikia galimybę nuolat tobulinti valymo ir priežiūros paslaugų produktą (rezultatą). Siekiant aukštesnės perkamų paslaugų kokybės ir didesnio pasitenkinimo, svarbu objektyviai vertinti tam skirtais kokybės nustatymo metodais ir modeliais. Valymo ir priežiūros paslaugos nėra standartizuotos, tai suteikia galimybę sudaryti skaidrų ir priimtą standartą (reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų rinkinį), pagal kurį paslaugos teikėjas turės galimybę teikti paslaugas ir atitikti nurodytus reikalavimus bei suteikti reikalaujamus rezultatus, kuriuos galima išmatuoti standartizuotais ir objektyviais vertinimo modeliais pagal LST EN 13549:2003 standartą.

Aukštam valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygiui išlaikyti būtina nustatyti objektyvų vertinimą bei vertinimo kriterijus, šis standartas tai ir pateikia. Neapibrėžti terminai gali būti šališki ir neobjektyvūs, tokios problemos kelia ginčus, nepasitenkinimą, papildomus kaštus, laiko ir kitas sąnaudas. Šis standartas apibrėžia pagrindinius terminus, vartojamus sutarties teikimo metu bei aiškiai įvardina minimalius AB „LIETUVOS PAŠTAS“ (toliau – LP) lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus, kuriuos paslaugos teikėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi suteikti perkančiajai organizacijai. Standartas taip pat pateikia rezultato įvertinimo ir apskaičiavimo metodą, rizikos lygius pagal funkcinės LP zonas ir jose esančius elementus.

Valymo ir priežiūros praktikoje yra išskiriami techninis ir funkcinis vertinimai. Šiame standarte yra pateiktas techninis valymo kokybės vertinimas pagal LST EN 13549:2003 standartą. Šiame standarte funkcinio vertinimo kriterijai nedetalizuojami, standartas orientuotas į techninius reikalavimus būtiniams rezultatams gauti. Technines paslaugos savybes galima vertinti ganėtinai objektyviai, jei yra nustatytos techninės dimensijos galutiniam paslaugos produktui (rezultatai), tai ir nurodo šis standartas. Standartas apibrėžia valymo ir priežiūros paslaugų reikalavimus paslaugos teikėjui, reikalaujamus rezultatus bei paslaugos atitikties įvertinimą.

Šio standarto atsiradimas turi glaudų ryšį su LP esamomis vertybėmis bei susijęs su teikiama paslaugų kokybe, jos vertinimu, patalpų ir teritorijos valymu ir priežiūra, higienos ir kokybės reikalavimais, klientų lojalumu, verte ir noru paslaugomis naudotis, LP darbuotojų, lankytojų ir klientų sauga bei kitais anksčiau aptartais veiksniais. Pagrindinio „Valymo ir priežiūros paslaugų standarto“ © STAND 9100™ autorinės ir nuosavybės teisės priklauso MB „QUALITAS PRIMUM“. Šis standartas (© STAND 9100™ Nr.: QPA-L1B6) pritaikytas LP objektams. MB „QUALITAS PRIMUM“ turi teisę atšaukti arba iš dalies pakeisti pagrindinį „Valymo ir priežiūros paslaugų standartą © STAND 9100™, pasikeitus standarto LST EN 13549:2003 reikalavimams, siekiant inovacijų ir naujovių arba gavus autoritetingų instancijų rekomendacijas, kurios būtų priimanamos kaip tinkamos vykdyti pakeitimą. Standartas bus peržiūrinamas ne rečiau kaip kas trys metai, bet standarto papildymai arba pakeitimai gali būti vykdomi įvertinus atsiradusį poreikį.

Standarto © STAND 9100™ arba jo dalių negalima dauginti, atgaminti, perspausdinti, plagijuoti ir platinti jokiomis

formomis ir priemonėmis (elektroninėmis, mechaninėmis, įskaitant fotokopijavimą, mikrofilmavimą, internetą ir kt.) be raštiško autoriaus leidimo.

Standartas buvo sukurtas, siekiant patenkinti nedelsiamai atsiradusį poreikį valymo paslaugų rinkos industrijoje, todėl sukūrimo proceso specifikacija nepateikiama. Standarto reikalavimai pateikti sakiniiais ir punktais, kurie nusako principą, jog standarto naudotojai turi remtis pateiktais reikalavimais ir rekomendacijomis. Komentarai, pastabos, pavyzdžiai, paaiškinimai ir bendra informatyvi medžiaga yra nuorodos, kaip sistema turi būti naudojama, tačiau norminių elementų dalių pateikimas neturi būti laikomas galutiniu, kadangi skirtingų objektų elementų dalys gali skirtis. Žodis "turėtų" vartojamas išreikšti rekomendacijos, žodis "gali" yra vartojamas išreikšti leistinumą ir žodis "turi" vartojamas išreikšti reikalavimus. Standarto naudotojai yra atsakingi už teisingą šio standarto panaudojimą, tačiau standarto atitikimas neatleidžia nuo teisinių įsipareigojimų.

2. LP PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO BEI PRIEŽIŪROS STANDARTAS

LP klientų, lankytojų ir darbuotojų sauga

Darbuotojų, klientų ir lankytojų sauga yra vienas iš pagrindinių LP prioritetų, o vienas iš tikslų šioje srityje – užtikrinti saugią, švarią, higienišką ir reprezentatyvią aplinką. Laikydamiės galiojančių teisės normų ir aktų, rūpindamiesi savo darbuotojais, klientais ir lankytojais, LP identifiko būtinybę sukurti atskirą organizacijos valymo ir priežiūros paslaugų standartą, kuris prisidėtų prie švarios, higieniškos ir saugios aplinkos palaikymo.

LP ir paslaugos teikėjas

Vienas iš šio standarto tikslų – įvardinti aiškius lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus valymo bei priežiūros paslaugoms, suvienodinti skirtingų organizacijos darbuotojų požiūrį, mažinti šališkumą ir didinti objektyvumą organizacijos ir paslaugos teikėjo atžvilgiais, taip pat suteikti galimybę paslaugos teikėjui aiškiai suprasti ir įvertinti minimalius LP rezultatų reikalavimus valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu turi vadovautis LP atsakingi darbuotojai už valymo ir priežiūros paslaugas, kiti susiję skyriai ir paslaugos teikėjas, teikdamas sutartines paslaugas. Šis standartas eliminuoja arba minimizuoja šališkumo problemą, kadangi jame detalizuojamas vieningas reikalaujamų rezultatų įvardinimas valymo ir priežiūros paslaugoms, švaros ir kokybės lygiui, įskaitant visas organizacijos valdomas ir administruojamas patalpas ir teritorijas. LP nuolatinis valymo ir priežiūros paslaugų vertinimas, vadovaujantis šiuo standartu, turi būti atliekamas vienu standartizuotu vertinimo modeliu QLT-100:2017, sukurtu pagal LST EN 13549:2003 standartą, nepriklausomą nuo paslaugos teikėjo, jų skaičiaus ar turimų

vertinimo sistemų, taip išlaikant saugios, higieniškos ir švarios aplinkos reikalavimus, aiškumą tarp klientų, lankytojų, darbuotojų ir skaidrumą bei objektyvumą tarp organizacijos ir paslaugos teikėjo.

LP valymo ir priežiūros paslaugų standartai

LP šis „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų standartas“ papildoma esamus LP standartus, reglamentuodamas reikalaujamą rezultatą iš paslaugos teikėjo, pateikia detalizuotą švaros standartą, kokybės lygius, detalizuoja valymo ir priežiūros paslaugų administravimą ir valdymą, paslaugos atitikties nustatymą, neatitiktį registravimą, kokybės lygio nustatymo sistemą bei siejasi su LST EN 13549:2003 ir kitais standartais. Standartas prisideda prie LP veiklos tobulinimo, teikiamų paslaugų kontrolės stiprinimo, komandinio bendradarbiavimo, aiškių tikslų įvardinimo bei švarios, higieniškos ir saugios aplinkos.

2.1. ĮSITRAUKIMAS Į STANDARTĄ

Švari, reprezentatyvi ir saugi LP aplinka yra ypač svarbi klientams, darbuotojams ir lankytojams. Neatsižvelgdami į pareigas, visi darbuotojai turėtų susipažinti su šiuo standartu. Nors nebūtinai visi toliau išvardyti darbuotojai atlieka ar yra susiję su valymu ir priežiūros paslaugomis, visi turėtų žinoti ir dalyvauti LP kokybės gerinimo ir švaros lygio palaikymo procese:

- valymo ir priežiūros paslaugos teikėjas;
- nuolatiniai ir pagalbiniai darbuotojai;
- administracijos darbuotojai;
- vadovai ir direktoriai.

2.2. LP VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

2.2.1. TAIKymo SRITIS

Šiame standarte nustatyti esminiai LP patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų reikalavimai neatsižvelgiant į tai kas atlieka sutartinius darbus: LP darbuotojai ar išorės paslaugų teikėjas. Standarte pateikti nurodymai ir rezultatų reikalavimai, suteiktai efektyviai ir kokybiškai valymo ir priežiūros paslaugai, paslaugos reikalavimų atitikties nustatymo sistema.

Vadovaudamasis standartu, valymo ir priežiūros paslaugų teikėjas, gali įrodyti teikiamų paslaugų efektyvumą ir LP minimalių poreikių patenkinimą perkamų paslaugų atžvilgiu.

Šis standartas naudojamas kaip:

- techninių specifikacijų sudarymo ir tobulinimo procesas ir pagrindas;
- sutartinių įsipareigojimų pagrindas;
- reikalaujamų rezultatų vadovas;
- patalpų ir teritorijos paslaugų kontrolės priemonė;
- paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų rezultatų atitikties įvertinimo struktūra ir pagrindas;
- valymo ir priežiūros paslaugų patikrinimo struktūra ir pagrindas;

Standartas nėra valymo ir priežiūros paslaugų gidas, kadangi reikalaujami valymo ir priežiūros rezultatai techniškai gali būti pasiekti bei suteikti įvairiais ir net skirtingais būdais. Standartas vengia nusakyti sąnaudas, įrangą ar procesus (poreikiui esant, tai turi būti nusakoma techninėje specifikacijoje), kadangi skirtingi paslaugų teikėjai gali juos suteikti nevienodais metodais ar būdais. Standarto dėmesys yra koncentruotas į reikalaujamo teikiamos paslaugos rezultato apibrėžimą, pasiekimą ir atitikties nustatymą, kuris yra dėmesio centras kaip kokybiškas švaros ir higienos lygio palaikymas reikalaujamos aplinkos cikle.

Standartas pateikia valymo ir priežiūros paslaugų, kokybės, higieniškos, švarios ir saugios aplinkos reikalavimus bei orientuotas į:

- aiškumo suteikimą paslaugos teikėjui;
- veiksmingą pagalbą valdant sutartį;
- aiškius reikalaujamų rezultatų apibrėžimus;
- LP klientus, lankytojus, ir darbuotojus;
- suinteresuotas šalis.

Aiškumas paslaugų teikėjui

Pirmiausia svarbus yra standarto aiškumas. Paslaugos teikėjas turi vienodai suprasti šį standartą, reikalaujamą rezultatą ir jo suteikimą LP. Taip pat siekiama užtikrinti, kad paslaugos teikėjas vykdytų reikalavimus, siektų tų pačių rezultatų ir vadovautųsi tais pačiais kriterijais bei vertintų paslaugų atitiktį ta pačia sistema, atitinkančia LST EN 13549:2003 standartą. Standarto reikalavimai užtikrina, kad paslaugos teikėjas turi galimybę atlikti savo darbą kontroliuojamoje ir apibrėžtoje aplinkoje, o LP gali bet kuriuo metu patikrinti ir įvertinti teikiamų paslaugų reikalaujamų rezultatų atitiktį.

Veiksminga pagalba valdant sutartis

Standartas sukurtas padėti sutarties valdymo procesui ir turi būti naudojamas kaip vadovas plėtoti valymo ir priežiūros paslaugų technines specifikacijas. Standarte pateikti reikalavimai yra nedviprasmiški ir aiškūs, kad paslaugos teikėjas galėtų aiškiai interpretuoti sutartinius įsipareigojimus ir pateiktus reikalavimus.

Aiškūs reikalaujamų rezultatų apibrėžimai

LP skatina naujoviškas, inovatyvias, efektyvias, patikrintas valymo ir priežiūros paslaugų praktikas, todėl šis standartas yra sutelktas į reikalaujamus paslaugos teikėjo rezultatus, o ne į jų atlikimo metodus. Tai reiškia, kad skirtingų paslaugos teikėjo valymo ir priežiūros metodų tinkamumas arba netinkamumas taip pat gali būti įvertinamas pagal šį standartą. Jis pateikia valymo ir priežiūros paslaugoms ir paslaugų teikėjui aiškius reikalaujamus rezultatus, kuriuos LP tikisi gauti iš paslaugos teikėjo. Standartas vengia sąnaudų ar proceso matavimo ir yra sutelktas į būtinybę turėti saugią, tvarkingą ir švarią aplinką LP objektuose. Praktika rodo, jog dažniausiai reikalavimai yra sutelkti į valymo metodus, o ne į reikalaujamus rezultatus. LP šiuo standartu pateikia paslaugos teikėjui reikalaujamus rezultatus, taip mažiau koncentruodamasi į valymo metodus, kadangi skirtingi paslaugos teikėjai gali pasiekti reikalaujamą rezultatą skirtingais metodais, išlaikydami nustatytą kokybės lygį bei saugią ir švarią aplinką.

LP klientai, darbuotojai ir lankytojai

Standartas yra sutelktas į LP klientų, lankytojų ir darbuotojų poreikių patenkinimą, kadangi jie yra galutiniai klientai, gaunantys paslaugas. Standartas sukurtas atsižvelgiant ir remiantis kitais valymo ir priežiūros paslaugų, klientų aptarnavimo, kokybės ir kokybės lygio nustatymo standartais, norminiais aktais, kokybės lygio vertinimo sistemų praktika. Šis standartas pritaikytas patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugoms, kurios yra įsigyjamose iš išorės paslaugų tiekėjo ar teikiamos organizacijos darbuotojų. Šiuo standartu siekiama gerinti paslaugų kokybę ir jų teikimą, užtikrinti, kad rizikos ir reikalaujami rezultatai, susiję su patalpų ir teritorijos valymu bei priežiūra, bus identifikuojami ir tinkamai valdomi sutarties vykdymo metu.

Suinteresuotosios šalys

Standartas apima šias LP suinteresuotas šalis:

- klientus;

- darbuotojus;
- paslaugų teikėjus;
- lankytojus;
- žiniasklaidą;
- viešuosius asmenis;
- sutarties administratorius;

Suinteresuotosios šalys nuolat domisi LP valymo ir priežiūros standartu bei teikiamu kokybės lygiu. Atlikus peržiūrą tapo aišku, kad LP turi sudarytą administravimo procesą, tačiau nėra vienodo švaros, valymo ir priežiūros standartų rinkinio, pagal kurį įvertinamas valymo ir priežiūros paslaugų teikiamas švaros ir kokybės lygis (jo buvimas arba nebuvimas), taip skatinant arba taikant atitinkamas sankcijas paslaugos teikėjui. Šiuo standartu siekiama nustatyti paslaugų kokybės lygį ir bendrą visų suinteresuotų šalių supratimą apie LP minimalių valymo ir priežiūros paslaugų rezultatų reikalavimus.

2.2.2. RIZIKOS SAMPRATA

Standartas sukurtas dėl įvairių rizikų tipų, siekiant jas minimizuoti ir suvaldyti, kadangi prasta ar žema valymo ir priežiūros paslaugų kokybė gali sukelti LP įvairių problemų paslaugos teikimo metu. Įvairių tipų rizika apima:

- darbuotojų saugos ir sveikatos riziką;
- nehygieniškos aplinkos riziką;
- funkcinių zonų naudojimo intensyvumo riziką;

- riziką gauti žemą paslaugos kokybę;
- riziką įsigyti žemą paslaugos kokybę;
- riziką sulaukti skundų;
- prasto viešojo įvaizdžio riziką;
- riziką nuvilti klientus, darbuotojus ir lankytojus;
- valomų ir prižiūrimų elementų nepriežiūros riziką.

2.2.3. LP REZULTATŲ IR SĄNAUDŲ SĄRYŠIS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ CIKLE

- Sąnaudos – ištekliai rezultatams pasiekti, *pavyzdžiui, personalas, įrangą, medžiagos.*
- Našumas – pats produktas ar paslauga, *pavyzdžiui, valymas.*
- Procesai – procedūros, metodai ir veiklos, kurios naudoja išteklius, kad gautų produkciją, *pavyzdžiui, grindų plovimas šluostėmis.*
- Rezultatai – gavybos poveikis arba pasekmė, *pavyzdžiui, valymas sukuria švarią ir saugią aplinką darbuotojams.*
- Atitikties įvertinimas (patikrinimas, auditas) – sistema, kuri patikrina reikalaujamo rezultato atitikimą pagal apibrėžtus vertinimo kriterijus ir nustato, ar minimalus kokybės (švaros) lygis yra nepasiektas, pasiektas arba viršytas.

LP pateikia reikalavimus paslaugos teikėjui per rezultatus ir reguliariai vertina atitiktį. Paslaugos teikėjas atsakingas už sąnaudas, našumą ir procesus, kurios jis taikys perkančiosios organizacijos reikalaujamiems rezultatams pasiekti. Jeigu atitikties įvertinimas parodo, jog minimalus paslaugos kokybės lygis nepasiektas, LP turi teisę reikalauti pakeisti procesus, našumą ar sąnaudas, kol bus pasiektas ir išlaikytas reikalaujamas kokybės ir švaros lygis pagal nustatytus rezultatus.

2.2.4. NORMATYVINĖS NUORODOS

Į šį standartą įtrauktos nuostatos iš kitų dokumentų ir gerųjų pasaulinių valymo ir priežiūros paslaugų praktikų, naudojantis jomis yra sudarytas standartas, o normatyvinių dokumentų sąrašas pateiktas šiame skyriuje.

- LR Vyriausybės 2003-04-24 nutarimas Nr. 501 „Dėl buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų“
- LST EN 13549:2003 Valymo paslaugos. Kokybės nustatymo sistemos bendrieji reikalavimai ir rekomendacijos
- Cleanliness and cleaning maintenance standard ©STAND 9100™, 2018
- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas
- Cleaning Services. Performance evaluation and quality measurement system: QLT-100:2017
- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006 „Dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH)“.
- Europos Sąjungos tarybos 2017-12-07 pranešimas, Nr. D053891/02 „Produktų grupei „Vidaus valymo paslaugos“ taikomi ES ekologinio ženklo suteikimo kriterijai ir vertinimo bei patikros reikalavimai“.
- Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymas
- LR aplinkos ministro įsakymas 2016-12-30, Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas pakeitimo įstatymas (Žin. 2017, Nr. I-1491)
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008-01-31 įsakymas Nr. D1-87 „Dėl saugotinių medžių ir

krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- LR aplinkos ministro įsakymas 2016-12-30, Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymas Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimas“.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017-08-22 įsakymas Nr. D1-672 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Sudarant šį standartą buvo atsižvelgta į Lietuvos, Jungtinių Amerikos Valstijų, Kanados, Šveicarijos, Airijos, Didžiosios Britanijos, Prancūzijos, Italijos, Australijos, Singapūro bei kitų šalių gerąsias valymo ir priežiūros paslaugų ir nekilnojamojo turto valdymo praktikas susijusias su švaria, higieniška ir saugia aplinka klientams, darbuotojams bei lankytojams teikiant patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugas.

2.2.5. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

Šio standarto tikslams naudojami terminai ir apibrėžtys:

2.2.5.1.

Objektas – infrastruktūros paskirties statinys / statinių kompleksas bei teritorijos, apimančios funkcinės zonas, sugrupuotas į objektų kategorijas:

2.2.5.1.1.

Paštų patalpos;

2.2.5.1.2.

PayPost patalpos;

2.2.5.1.3.

Logistikos centru/gamybos patalpos;

2.2.5.1.4.

Administracinės patalpos;

2.2.5.1.5.

Lauko teritorijos;

2.2.5.2.

Funkcinė zona – vieta, kurioje atliekamos valymo ir priežiūros paslaugos. LP turi 9 funkcinės zonas (šešios vidaus patalpų funkcinės zonas (žr. 2.2.5.2.1-2.2.5.2.6) ir 3 lauko teritorijų funkcinės zonas (žr. 2.2.5.2.7-2.2.5.2.9). Objektų kategorija gali turėti visas arba dalį funkcinų zonų. Funkcinė zona gali vieną arba kelias patalpas/erdves, kurios gali turėti visas arba dalį elementų grupių (žr. 2.2.5.5) bei visus arba dalį elementų (žr. 2.2.5.6). Objektas susideda iš funkcinų zonų, funkcinės zonos - iš patalpų/erdvių, patalpos/erdvės iš elementų grupių, o jos iš valomų ir prižiūrimų elementų, kurie visiškai dengia visą patalpą/erdvę.

2.2.5.2.1.

Klientų aptarnavimo zonos (KA);

2.2.5.2.2.

Sanitarinės zonos (SA);

2.2.5.2.3.

Administracinės zonos (AP);

2.2.5.2.4.

Techninės patalpos (TP);

2.2.5.2.5.

Sandėliavimo zonos (SP);

2.2.5.2.6.

Gamybinės zonos (GP);

2.2.5.2.7.

Aukšto reprezentatyvumo teritorijos zonos (TA);

2.2.5.2.8.

Vidutinio reprezentatyvumo teritorijos zonos (TV);

2.2.5.2.9.

Žemo reprezentatyvumo teritorijos zonos (TŽ);

2.2.5.3.

Rizikos kategorija – identifikuotų rizikų lygių įvertinimo rezultatas. LP turi 9 funkcinės zonas bei 24 elementus, kurie sugrupuoti į keturias rizikos kategorijas: labai aukšta (A), aukšta B), vidutinė (C) ir žema (D), nurodančius reikalingą valymo intensyvumą, dažnumą ir kokybės lygį.

2.2.5.4.

Svorio koeficientas – balų skyrimo proceso aspektas, kuris atspindi rizikos lygius, funkcinų zonų ir elementų skirtingose funkcinės zonos rizikos kategorijoje svarbą.

2.2.5.5.

Elementų grupės – identifikuotų elementų rinkinys suskirstytas į atitinkamas grupes, kurios dengia visą funkcinę zoną.

Vidaus patalpų funkcinė zona suskirstyta į penkias elementų grupes (žr. 2.2.5.5.1–2.2.5.5.5):

2.2.5.5.1.

Lubų;

2.2.5.5.2.

Sienu;

2.2.5.5.3.

Grindų;

2.2.5.5.4.

Inventoriaus ir įrangos;

2.2.5.5.5.

Aplinkos.

Lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į keturias elementų grupes (žr. 2.2.5.5.6–2.2.5.5.9):

2.2.5.5.6.

Augalijos;

2.2.5.5.7.

Kietosios dangos;

2.2.5.5.8.

Lauko įranga ir inventorius.

2.2.5.5.9.

Lauko aplinka.

2.2.5.6.

Elementas – valomas ir prižiūrimas vienetas, kuriam turi būti suteikta reikalaujama valymo ir priežiūros paslauga.

Vidaus patalpų funkcinė zona suskirstyta į 15 elementų (žr. 2.2.5.6.1–2.2.5.6.15), visi priskirti vienai iš penkių funkcinės zonos elementų grupių (žr. 2.2.5.5):

2.2.5.6.1.

Lubos;

2.2.5.6.2.

Kiti lubų atributai (pavyzdžiui, šviestuvai, davikliai, ventiliacijos grotelės);

2.2.5.6.3.

Sienos;

2.2.5.6.4.

Kiti sienų atributai (pavyzdžiui, sienų šviestuvai, el. jungikliai, dekoracijos);

2.2.5.6.5.

Durys;

2.2.5.6.6.

Stiklas;

2.2.5.6.7.

Grindys (įskaitant laiptus);

2.2.5.6.8.

Kiti grindų atributai (pavyzdžiui, grindajuostės, trapai);

2.2.5.6.9.

Baldai;

2.2.5.6.10.

Įranga;

2.2.5.6.11.

Šiukšliadėžės/peleninės;

2.2.5.6.12.

Sanitarinė įranga;

2.2.5.6.13.

Kvapais;

2.2.5.6.14.

Tvarka ir reprezentatyvumas;

2.2.5.6.15.

Valymo įranga ir inventorių;

Lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į 9 elementus (žr. 2.2.5.6.16–2.2.5.6.24), visi priskirti vienai iš penkių funkcinės zonos elementų grupių (žr. 2.2.5.5):

2.2.5.6.16.

Žalioji zona (pavyzdžiui, vejų, pievų);

2.2.5.6.17.

Daugiametiniai augalai (pavyzdžiui, krūmai);

2.2.5.6.18.

Vienmetiniai augalai (pavyzdžiui, vienmetės gėlės);

2.2.5.6.19.

Pėsčiųjų zonos (pavyzdžiui, takai);

2.2.5.6.20.

Transporto zonos (pavyzdžiui, automobilių stovėjimo aikštelės, įvažiavimai);

2.2.5.6.21.

Kitos zonos (pavyzdžiui, zonos kurios nepriklauso pėsčiųjų ir transporto zonoms);

2.2.5.6.22.

Lauko inventorių (pavyzdžiui, šiukšlių dėžės, peleninės);

2.2.5.6.23.

Su pastatu susijęs inventorių (pavyzdžiui, centriniai įėjimai, šalutiniai įėjimai);

2.2.5.6.24.

Bendra tvarka

PASTABA:

Funkcinė zona gali turėti visus arba dalį elementų. Visa funkcinė zona susideda iš elementų grupių ir pačių elementų, kurie turi būti valomi bei prižiūrimi ir, kurie dengia visą funkcinę zoną.

2.2.5.7.

Patalpa – vieta, kurioje teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos. Patalpa yra visa funkcinė zona arba dalis funkcinės zonos su valomais ir prižiūrimais elementais.

2.2.5.8.

Nešvarumai – organinė arba neorganinė medžiaga, materija, dalykas, kuris tvyro, laikosi, yra nusėdęs, įsigėjęs arba prilipęs prie elemento (žr. 2.2.5.6), tačiau nėra šio elemento dalis ir kurį galima pašalinti fiziniu arba mechaniniu darbu, atitinkamomis priemonėmis, įrankiais ir įranga, teikiant valymo ir priežiūros paslaugas. Nešvarumai yra švaros kriterijaus trūkumai. Nešvarumai yra neatitiktimai arba reikalaujamų rezultatų neatitikties. Visi nešvarumai yra skirstomi į penkias grupes (žr. 2.2.5.8.1–2.2.5.8.5):

2.2.5.8.1.

nukritę nešvarumai, pavyzdžiui, šiukšlės, kurios negali būti pašalintos siurbiant;

2.2.5.8.2.

nusėdę arba neprilimpantys nešvarumai, pavyzdžiui, tokie, kurių negalima tiesiogiai paimti arba pakelti (trupiniai, kurios reikia susiurbti siurbliu);

2.2.5.8.3.

prilipę nešvarumai, pavyzdžiui, dėmės ar kalkės, kurie prilipę prie atitinkamo arba riboto ploto;

2.2.5.8.4.

susikaupę nešvarumai, pavyzdžiui, tos pačios rūšies nešvarumai, susikaupę ant elemento ar elementų grupės (pašalinamos matinės dėmės (matinės spalvos tarša) ant viso ar dalies elemento).

2.2.5.8.5.

tyrantys nešvarumai, pavyzdžiui, ore tvyrantys nemalonūs sanitarinių mazgų kvapai, voratinkliai.

2.2.5.9.

Išorės auditas – reguliarus ir nustatytas LP teikiamų paslaugų reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų atitikties patikrinimas, įvertinimas, neatitiktį ir kokybės lygio nustatymas, atliekamas nepriklausomos trečios šalies QLT-100:2017 modeliu.

2.2.5.10.

Vidinis auditas – reguliarus ir LP nustatytas teikiamų paslaugų reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų atitikties patikrinimas, įvertinimas, neatitiktį ir kokybės lygio nustatymas, atliekamas LP paskirtų asmenų QLT-100:2017 modeliu.

2.2.5.11.

Savikontrolės auditas – nuolatinis paties paslaugos teikėjo teikiamų paslaugų reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų atitikties patikrinimas ir neatitiktį nustatymas pagal LP reikalaujamas sistemas, dažnius ir šį standartą.

2.2.5.12.

Kokybės kriterijus – visiškas sutartiniuose įsipareigojimuose tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintų paslaugų, darbų, veiksmų ar jų sudedamųjų dalių įvykdymas, nepaliekant neatitiktį arba trūkumų, o rezultatas atitinka nustatytus LP reikalavimus.

2.2.5.13.

Kokybės užtikrinimas – kokybės valdymo sistema, ypač apibrėžta šiame standarte.

2.2.5.14.

Kokybinis kriterijus – nurodytas charakteristikos (teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos) rezultatas, kuris yra reikalaujamas iš paslaugos teikėjo ir įvardintas šiame standarte, techninėse specifikacijose arba atitinkamuose teisės aktuose ir norminiuose dokumentuose, kurį paslaugos teikėjas turi išpildyti. Kokybinis kriterijus – LP priimtinas švaros ir kokybės kriterijų visumos atitikimas.

2.2.5.15.

Kryžminės nuorodų schemas – nuorodų lentelės, pateikiančios visų įvardintų elementų svorio koeficientus, atsižvelgiant į funkcinės zonos, elementų grupes ir patį elementą. Kryžminių nuorodų schemas pateikia LP reikalaujamą valymo ir priežiūros standartą rizikos kategorijoms, funkcinėms zonoms ir elementams.

2.2.5.16.

Neatitikimai (neatitiktys) – nešvarumai ir / arba sutartų paslaugų, darbų, veiksmų, užduočių, reikalavimų proceso dalies trūkumas, dalinis įvykdymas arba neįvykdymas. Neatitikimus nustato LP paskirti asmenys arba nepriklausomos šalies atstovai.

2.2.5.17.

Paslauga – šiame standarte įvardintos perkančiajai organizacijai teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos identifikuotiems elementams, elementų grupėms, funkcinėms zonoms ir objektų kategorijoms. Paslauga tai veikla, skirta perkančiosios organizacijos poreikiams tenkinti, ir jos rezultatas.

2.2.5.18.

Paslaugos dažnumas – rekomenduojamas minimalus paslaugos pasikartojimo kartų skaičius, ciklo norma ir orientyras.

2.2.5.19.

Techninė specifikacija – bendrosė ir specifinėse paslaugų specifikacijose nustatyti reikalavimai paslaugoms vykdyti ir rezultatui suteikti. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kuriuos turi atitikti gaminys, procesas, paslauga.

2.2.5.20.

Paslaugos teikėjas/teikėjas – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugas LP objektuose.

2.2.5.21.

Pašalinimas – neatitikties pašalinimas, paslaugos teikėjo būtini veiksmai reikalavimų pažeidimui pašalinti ir/ar panaikinti.

2.2.5.22.

Paviršius – viršutinis dalyko sluoksnis; valomo ir/arba prižiūrimo elemento ir/arba jo dalies danga.

2.2.5.23.

PKL – minimalus priimtinas kokybės lygis, LP nustatytas minimalus priimtinas kokybės lygis, kurį paslaugos teikėjas turi pasiekti arba jį viršyti, kaskart teikdamas valymo ir priežiūros paslaugas arba priežiūros ir valymo paslaugas apibrėžtoje laiko erdvėje. PKL nustatomas įvertinus elementų reikalaujamų rezultatų atitiktį. Rastos neatitiktys turi būti panaikintos per nustatytą šiame standarte laikotarpį.

2.2.5.24.

AQL – priimtinas kokybės limitas, šiame standarte nustatytas minimalus priimtinas kokybės lygis yra privaloma norma paslaugos teikėjui. Kuo aukštesnis kokybės lygis, tuo mažiau LP toleruoja nepageidaujamus nešvarumus ir neatitiktis. AQL nustatomas neprieštaraujant standartui LST EN 13549:2003.

2.2.5.25.

FVQ - faktinė valymo kokybė - kokybinių kriterijų faktinis atitikties įvertinimas ir valomų paviršių bei su valymo paslaugomis susijusių darbų kokybinės atitikties nustatymas pagal audituojamas elementų grupes, atsižvelgiant į audituojamus elementus bei pogrupius (jeigu tokių yra).

2.2.5.26.

EVQ - einamoji valymo paslaugų kokybė - vidutiniškas, audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies, kokybinis vykdymas, pagal perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus ir esamas sutartines technines specifikacijas. EVQ - tai audituojamo objekto valomų patalpų/erdvių vidutinė kokybė.

2.2.5.3

Standartas – šis LP patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų standartas, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.

2.2.5.4

Su valymu ir priežiūra susijusios paslaugos – paslaugos, kurios tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintos sutartiniuose įsipareigojimuose. *Pavyzdžiui, budėjimas, durų atrakinimas, švaros palaikymas, higienos laikiklių papildymas, dezinfekcija.*

2.2.5.5

Švaros lygis – priimtinas kokybės lygis (PKL).

2.2.5.6

Švaros kriterijus – elementas yra švarus ir prižiūrėtas, jei jis ir jo dalys neturi perkančiosios organizacijos ir/arba norminiuose aktuose apibrėžtų netoleruojamų nešvarumų ir neatitikimų.

2.2.5.7

Švara (švarus) – suteiktų valymo ir priežiūros paslaugų reikalaujamų rezultatų atitikimas standartui.

2.2.5.8

Valymas – paslaugos teikėjo teikiamas procesas, kurio metu nuo elementų ar iš aplinkos pašalinami netoleruojami nešvarumai, naudojant atitinkamus įrankius, įrangą, priemones, metodus, technologijas ir veiksmus (plovimą, šluostymą, siurbimą, atšveitimą, šveitimą, pašveitimą, surinkimą, poliravimą, blizginimą, nuvalymą, išvalymą, dezinfekavimą ir kt.), kad būtų pasiekti LP reikalaujami rezultatai bei valymo ir priežiūros paslaugų tikslas. Valymas yra švarinimas ir švarios, saugios, reprezentatyvios bei higieniškos aplinkos užtikrinimas.

2.2.5.9

Dezinfekcija – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus kai kurias bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis. Dezinfekcija yra valymo proceso dalis.

2.2.5.10

Valymo efektyvumas – valymo ir/arba dezinfekcijos proceso ir/arba priemonių efektyvumo nustatymas naudojant tam skirtas sistemas (pavyzdžiui, vizualinis faktiškai atliekamų valymo technologijų vertinimas ir palyginimas su dokumentuotomis politikomis ir procedūromis) pagal nustatytas gerųjų praktikų ir/arba norminių aktų normatyvas.

2.2.5.11

Valymo ir priežiūros paslaugos – sistema, kuri teikia švarią, reprezentatyvią, saugią ir higienišką aplinką valant, prižiūrint ir teikiant su valymu bei priežiūra susijusias paslaugas, pasiekiant nustatytus reikalaujamus rezultatus bei priimtina (arba aukštesnį) LP kokybės lygį.

2.2.5.12

Priežiūra – paslaugos teikėjo teikiamas procesas, kurio metu vyksta valymo ir kiti numatyti, nurodyti ar reikalaujami darbai, veiksmai ir sistemos suteikiančios saugią aplinką, palaikomas arba viršijamas perkančiosios organizacijos reikalaujamas priimtinas kokybės lygis ir suteikiamas nustatytas reikalaujamas rezultatas.

2.2.5.13

Valymo tvarkaraštis – paslaugos teikėjo suplanuotas ir perkančiosios organizacijos patvirtintas orientacinis valymo ir priežiūros proceso darbų ir užduočių sąrašas (reikalui esant apibrėžtas dienomis ir valandomis), naudojantis pateiktais reikalavimais rezultatams suteikti, kurį perkančioji organizacija gali keisti arba koreguoti, nesuteikusi reikalaujamų rezultatų.

2.2.5.14

Valymo ir priežiūros paslaugų tikslas – nuolat išlaikyti nepriekaištingą funkcinių zonų ir elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, išvengti numatytų ir galimų rizikų bei vykdyti pastovią rizikų prevenciją bei užtikrinti priimtina kokybės lygį LP.

2.2.5.15

QLT-100:2017 atitikties įvertinimo sistema / modelis – pagal LST EN 13549:2003 standartą sudaryta sistema, skirta įvertinti bei nustatyti, ar dviejų šalių suderintos paslaugos, veiksmai, metodai, darbai, rezultatai atitinka nustatytą priimtina minimalų kokybės lygį ir kokybinius įsipareigojimus, pateiktus, numatytus ar numatomus pagal aiškiai arba netiesiogiai išreikštus reikalavimus.

2.2.5.16

Švaros palaikymas/budėjimas – paslaugos teikėjo teikiamas procesas, kuris užtikrina nuolatinį ir nepertraukiamą nešvarumų ir neatitikimų pašalinimą bei kitų valymo ir priežiūros darbų atlikimą apibrėžtame objekte ir/arba funkcinėse zonose bei pastovus to objekto ir/arba funkcinių zonų nustatyto kokybės lygio palaikymas arba viršijimas ir kitų perkančiosios organizacijos pavestų darbų kokybiškas atlikimas nustatytomis dienomis ir/ar valandomis.

2.2.5.17

Periodinis valymas – generalinis valymas, t. y. valymo ir priežiūros darbai, kurie įprastai plane numatytu laiku bei priimtino kokybės lygio, higienos normų ir švaros palaikymui arba esant didesniai kiekiui nei įprasta nešvarumų ir neatitikimų panaikinimui užtikrinant reikalaujamus perkančiosios organizacijos rezultatus. Pavyzdžiui, apnašų, dėmių pašalinimas, dezinfekcija, aukštuminis dulkių valymas, grindų giluminis valymas ir atšveitimas su rotacinėmis mašinomis, drėgnas minkštų baldų nuo dėmių valymas, stiklo pertvarų pilnas nuvalymas, visų elementų detalus - generalinis valymas).

2.2.5.18

Teritorija – valdomas ir administruojamas LP priklausantis ar priskirtas plotas. Vieta, kurioje teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos. Teritorija yra visa funkcinė zona arba dalis funkcinės zonos su valomais ir prižiūrimais elementais.

2.2.5.19

Rezultatas – LP reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų rezultatai, kurie pateikti šiame standarte ir sutartiniuose įsipareigojimuose.

2.2.5.20

Valymo metodai – paslaugos teikėjo pasirinktos ir suderintos su LP valymo technologijos reikalaujamiems rezultatams suteikti, jas perkančioji organizacija gali keisti arba koreguoti, jeigu yra nesuteikiami reikalaujami rezultatai.

2.2.5.21

Perkančioji organizacija/organizacija/užsakovas/LP – AB „LIETUVOS PAŠTAS“.

2.2.5.22

Valdytojas – LP paskirti darbuotojai arba tretieji asmenys, atsakingi už valymo bei priežiūros paslaugų administravimą ir valdymą LP objektuose.

2.2.5.23

Vizualinis švaros patikrinimas (auditas) – elementų vizualinis švaros patikrinimas ir atitikties reikalavimams nustatymas pagal šiame dokumente pateiktus kriterijus. Vizualinis patikrinimas gali būti atliekamas naudojant sausas/drėgnas šluostes/servetėlės ir kitas visuotinai priimtinas bei praktikoje naudojamas priemones (pavyzdžiui, šluostės, valikliai, šveitimo kempinė, paviršių palietimas ranka ar pirštais).

2.2.5.27.

Trūkumas – stygius, stoka, defektas.

2.2.5.28.

Reguliarus – nustatytas, besikartojantis tam tikrą laiko tarpą procesas, sistema, ciklas.

PASTABA:

Mikroorganizmai yra plika akimi nematomi, todėl elementas, paviršius gali atrodyti vizualiai švarus, tačiau tai nereiškia, jog ant jo nėra mikroorganizmų.

2.2.6 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI

Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti ir pateikti duomenis perkančiajai organizacijai, kaip bus teikiamos ir kontroliuojamos valymo ir priežiūros paslaugos.

PASTABA:

Paslaugos teikėjas turi pateikti šiame standarte reikalaujamą informaciją per suderintą su perkančiąja organizacija laikotarpį.

2.2.6.1 Paslaugų teikimo procedūros

2.2.6.1.1

Valymo ir priežiūros paslaugų teikimo procedūros turi būti dokumentuotos, įskaitant išsamią informaciją, kaip paslaugos teikėjas ketina vykdyti valymo ir priežiūros paslaugas. Paslaugos teikėjas turi pateikti:

2.2.6.1.1.1

minimalius valymo ir priežiūros tvarkaraščius bei metodus. Turi būti pateikiami orientaciniai minimalūs tvarkaraščiai ir metodai. Neatsižvelgdamas į paslaugos teikėjo nustatytus tvarkaraščius ir metodus, paslaugos teikėjas turi teikti valymo ir priežiūros paslaugas tiek, kiek laikoma reikalinga, kad būtų pasiektas atitinkamas nustatytas ir reikalaujamas standartas bei įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai ir reikalavimai;

2.2.6.1.1.2

darbuotojų vardus ir jų skaičių; personalo, kuris dirbs visą darbo dieną, ne visą darbo dieną, bei pagalbinio, budinčio, vaduojančio personalo darbo grafikus;

2.2.6.1.1.3

įrangos ir priemonių sąrašus: įskaitant visus naudojamus reikmenis, įrangą, įrenginius bei priemones. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pakeisti įrenginius, įrangą ir reikmenis, priemones, jeigu tai gali sukelti riziką saugiai aplinkai ar reikalaujamiems rezultatams pasiekti. Visos naudojamos priemonės ir įranga turi derėti ir neprieštarauti REACH reglamentui, kitiems Lietuvos Respublikos teisės ir norminiams aktams bei aplinkosaugos reikalavimams. Naudojami įrankiai, įranga ir priemonės neturi kelti pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai.

2.2.6.1.1.4

Priemonės:

2.2.6.1.1.4.1.

cheminės priemonės, įskaitant jų saugos duomenų lapus, kurie dera ir neprieštarauja REACH reglamento 59 straipsniui, kitiems Lietuvos Respublikos teisės ir norminiams aktams bei aplinkosaugos reikalavimams.

2.2.6.1.1.5

valymo priemonės ir dezinfekavimo medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Visos dezinfekavimo medžiagos turi būti registruoti ir turėti biocidinių produktų autorizacijos liudijimus.

2.2.6.2 Paslaugų teikėjo struktūra ir atskaitomybės

2.2.6.2.1

Paslaugos teikėjas turi nurodyti esamas struktūras:

2.2.6.2.1.1

funkcijų pavaldumo linijas;

2.2.6.2.1.2

atskaitomybės pavaldumo linijas;

2.2.6.2.1.3

sąveiką tarp paslaugos teikėjo padalinių, įskaitant visus subrangovus (jeigu tokių yra);

2.2.6.2.1.4

duomenis apie bet kokį kitą susijusį personalą ir jų atsakomybes.

2.2.6.2.2

Paslaugos teikėjas turi pateikti atskaitomybės planą, kuriame būtų aiškiai išdėstyti atskaitomybės lygiai, jų valdymas ir detalizuotos pačios atskaitomybės.

2.2.6.3 Įgūdžiai ir kvalifikacija

2.2.6.3.1

Paslaugos teikėjas turi:

2.2.6.3.1.1

pateikti įgūdžių ir kvalifikacijų santrauką, kuri bus taikoma darbuotojams, atliekantiems valymo ir priežiūros paslaugas perkančiosios organizacijos objektuose, įskaitant sutartį administruojančius darbuotojus bei vykdančius darbuotojų valdymą, kontrolę ir priežiūrą;

2.2.6.3.1.2

užtikrinti, kad visi paslaugos teikėjo darbuotojai, dirbantys perkančiosios organizacijos objektuose, bus apmokyti ir turės atitinkamas kvalifikacijas bei įgūdžius reikalaujamiems darbams atlikti ir rezultatams įgyvendinti.

2.2.6.4 Mokymai

2.2.6.4.1

Paslaugos teikėjas turi:

2.2.6.4.1.1

pateikti išsamius duomenis apie visų lygių darbuotojų mokymo ir permokymo programas (*pavyzdžiui, programos tipą, pobūdį, lygį, tikslus, rengėjo detales, trukmę, dažnumą ir kt.*). Informacija turi apimti ne tik įvadinį, bet ir kvalifikacijos tobulinimo ir kitus mokymus;

2.2.6.4.1.2

apmokyti savo personalą pagal vienodas instrukcijas bei perkančiosios organizacijos vidaus bei darbo tvarkos saugos taisykles, be išimčių kiekvienas darbuotojas turi jas žinoti ir jų laikytis. Paslaugos teikėjas turi vesti registrą ir jį saugoti su perkančiąja organizacija suderintą laikotarpį;

2.2.6.4.1.3

užtikrinti, kad paslaugos teikėjo darbuotojų vidaus mokymo programos apima ir dera su galiojančiais teisės aktais, yra nuolat peržiūrimos ir tobulinamos. Mokymų programos turi būti reguliariai peržiūrimos. Mokymo programos turi apimti, bet tuo neapsiribojant: rankų higieną, chemines priemones, valomus ir prižiūrimus elementus ir jų paviršius, įrangą ir įrankius bei kitas valdytojo nurodytas ir/arba LR teisės aktu numatytas programas ir privalomus mokymus.

2.2.6.5 Personalas

2.2.6.5.1

Paslaugos teikėjas turi pateikti:

2.2.6.5.1.1

paslaugos teikėjas turi pateikti informaciją apie personalą, kuris atliks kelias užduotis ar veiklas, kaip jis bus valdomas ir prižiūrimas, siekdamas užtikrinti, jog nebus neigiamo poveikio darbuotojams, jų sveikatai, paslaugų teikimui, rezultatams, paslaugų kokybės lygiui ir saugiai aplinkai;

2.2.6.5.1.2

procedūras, kaip bus keičiami darbuotojai atostogų metu ar sutrikus sveikatai;

2.2.6.5.1.3

neįgalių darbuotojų (jei tokių yra) programą ir jiems teikiama reikiama pagalba bei priemonės paslaugos teikimo metu, jų valdymą ir kontrolę;

2.2.6.5.1.4

procedūras, kurios detalizuotų netikėtų pravaikštų (darbuotojas neatvyksta į darbą nepranešęs ar pranešęs tik prieš pamainą) valdymą, įskaitant informaciją, kaip bus užtikrinamas ir kontroliuojamas paslaugos teikimas ir rezultatų įgyvendinimas tokiais atvejais;

2.2.6.5.1.5

papildomai užsakomų paslaugų kontrolę ir resursus joms teikti;

2.2.6.5.1.6

darbuotojų įdarbinimo procedūras, motyvavimo ir skatinimo sistemas, kontrolės priemonės. Darbuotojų pasitenkinimo lygio nustatymo procedūras.

2.2.6.5.2.

Kad reikalaujamos paslaugos būtų suteiktos, paslaugos teikėjas turi skirti užtektinai valymo ir priežiūros darbuotojų. Darbuotojų ir etatų skaičius turi būti suderintas su perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija turi teisę peržiūrėti teikiamus darbo resursus ir reikalauti juos pakeisti, siekdama užtikrinti saugią aplinką klientams, darbuotojams, lankytojams ir nustatytą įsipareigojimų vykdymą.

2.2.6.6 Didelių apkrovų metas ir nenumatyti atvejai

2.2.6.6.1

Paslaugų teikėjas turi pateikti priemonių planą, kaip bus teikiamos ir atliekamos paslaugos, esant didelėms apkrovoms ir didesniems nei įprasta užsakymams arba atsiradus nenumatytiems atvejams (pavyzdžiui, avarijos), įskaitant rizikų valdymo strategijas.

2.2.6.7 Paslaugų atlikimo ir įvykdymo standartai

2.2.6.7.1

Paslaugos teikėjas turi pateikti sistemas ir tvarkos aprašymą, kurios bus naudojamos nepertraukiamai stebėti ir prižiūrėti reikalaujamų paslaugų atlikimą ir įvykdymą bei reikalaujamų rezultatų užtikrinimą, įskaitant informaciją:

2.2.6.7.1.1

kaip bus stebimi, prižiūrimi ir išlaikomi reikalaujami perkančiosios organizacijos standartai ir rezultatai;

2.2.6.7.1.2

apie kokybės kontrolės sistemų naudojimą ir palaikymą, įskaitant nuolatinį gerinimą;

2.2.6.7.1.3

detales apie strategiją, kaip bus užtikrinama, kad valymo ir priežiūros paslaugų teikimas būtų visada sukoncentruotas į perkančiąją organizaciją, jos poreikius, standartus, reikalavimus, atsižvelgiant į jos darbuotojus, klientus ir lankytojus bei jų teises;

2.2.6.7.1.4

pateikti išsamią informaciją apie sutartį administruojančių darbuotojų funkcijas ir pagalbos priemones, kurios bus šioms pozicijoms prieinamos ir suteikiamos.

2.2.6.7.1.5.

apie detalias procedūras, sistemas ir planus su priemonėmis iškilusioms problemoms spręsti, įskaitant skundų ir ginčų valdymą.

2.2.6.7.2.

Paslaugos teikėjas turi nuosekliai ir reguliariai (kaip to reikalauja techninė specifikacija, sutartiniai įsipareigojimai ir šis standartas) kontroliuoti paslaugos kokybę, suderinant savo turimas procedūras su šio standarto reikalavimais ir teikti tik tuos produktus ir paslaugas bei jų rezultatus, kurie atitinka sutarties, techninės specifikacijos, šio standarto reikalavimus ir kokybės lygius;

2.2.6.7.3.

Paslaugos teikėjas turi pateikti kokybės gerinimo ir reikalaujamo kokybės lygio palaikymo planą, suderinti kokybės kontrolės procesus su perkančiosios organizacijos reikalaujamais kokybės kontrolės procesais, pateiktais šiame standarte ir sutartiniuose įsipareigojimuose. Paslaugos teikėjas turi koordinuoti ir nuolat valdyti šiuos procesus bei:

2.2.6.7.3.1.

užtikrinti nuolatinę paslaugų kokybės kontrolę perkančiosios organizacijos objektuose, skirdamas užtektinai administruojančių darbuotojų. Perkančioji organizacija turi teisę peržiūrėti teikiamus administracijos darbo resursus ir reikalauti juos padidinti, siekdama užtikrinti saugią ir higienišką aplinką klientams, darbuotojams ir lankytojams bei nustatytą įsipareigojimų vykdymą;

2.2.6.7.3.2.

ne rečiau nei nustatytu šiame standarte dažnumu įvertinti teikiamų paslaugų kokybės lygio atitiktį. Atitiktis (savikontrolė) turi būti atliekama laikantis šio standarto reikalavimų ir pateiktų metodų;

2.2.6.7.3.3.

parengti savo darbuotojams atliekų tvarkymo instrukcijas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminius aktus bei perkančiosios organizacijos vidaus taisykles ir nuolat juos mokinti;

2.2.6.7.3.4.

valymo tvarkaraščius ir grafikus viešinti gerai matomose vietose, kuriuose nurodoma valymo data, laikas, darbuotojo atlikusio valymą vardas, pavardė, parašas;

2.2.6.7.3.5.

laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų paslaugų teikimo ir priemonių tiekimo srityje, o taip pat teisėtų perkančiosios organizacijos, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios paslaugų rūšies teikimu ir jų vykdymu.

2.2.6.8. Darbo santykių strategija

2.2.6.8.2.

Paslaugos teikėjas turi pateikti planą, kaip užtikrins, kad, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus su perkančiąja organizacija, praras kuo mažiau darbuotojų, teikiančių valymo ir priežiūros paslaugas.

2.2.6.9. Profesinės rizikos sveikatai ir darbuotojų saugos strategijos

2.2.6.9.2.

Paslaugų teikėjas turi pateikti duomenis, kaip bus įgyvendinamas, stebimas, kontroliuojamas ir užtikrinamas darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių laikymasis, tai apima ir darbų rizikos įvertinimą, jų kontrolę ir taikymą.

2.2.6.10. Subrangos susitarimai

2.2.6.10.2.

Jeigu dalį valymo ar priežiūros paslaugų atlieka subrangovai, paslaugų teikėjas turi aiškiai aprašyti ir pateikti perkančiajai organizacijai jų valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo kokybės lygio ir rezultato užtikrinimo mechanizmus.

2.2.6.11. Rizikos ir jų valdymas

2.2.6.11.2.

Paslaugos teikėjas turi pateikti rizikų valdymo programas ir planus: įtraukiant nustatytas, įvertintas ir sprendžiamas su valymu ir priežiūros paslaugomis susijusias rizikas bei jų valdymą. Rizikos planai turi būti reguliariai peržiūrimi.

2.2.6.12. Trūkumų pateikimas

2.2.6.12.1.

Paslaugos teikėjas turi:

2.2.6.12.1.1.

Pradėdamas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, per suderintą su valdytoju laiką pateikti esamus trūkumus perkančiosios organizacijos objektuose, kurie, paslaugos teikėjo manymu, gali turėti įtakos valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygiui. Pateikti trūkumai turi būti susiję su sugadintais ar pažeistais paviršiais, o ne su valymo ar priežiūros kokybės ir švaros trūkumais, nešvarumais. Trūkumų surašymo metu svarbu atkreipti dėmesį į pažeistas grindis, sienas, lubas ir pan. Perkančioji organizacija, atlikusi tyrimą, per protingą laiką pateikia paslaugos teikėjui atsakymą dėl trūkumų nuogastavimų, patvirtindama arba paneigdama juos.

Perkančioji organizacija pagal galimybes imsis veiksmų, kad pašalintų problemas, kurios gali labai paveikti standartą. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į elementų būklę, turi teikti ir pritaikyti jiems skirtus valymo metodus ir technologijas, siekdamas suteikti reikalaujamus rezultatus;

2.2.6.12.1.2.

paslaugos teikimo metu nuolat informuoti perkančiąją organizaciją apie atsiradusius trūkumus, sugadinimus ar kitas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti saugią darbo aplinką, valymo ir priežiūros kokybės lygį bei reikalaujamus rezultatus. Perkančioji organizacija ir paslaugos teikėjas turi suderinti tinkamą tokios informacijos perdavimo sistemą.

2.2.6.13. Rezultatai

2.2.6.13.1.

Paslaugos teikėjas turi:

2.2.6.13.1.1.

nuolat kontroliuoti teikiamus rezultatus;

2.2.6.13.1.2.

užtikrinti, kad reikalaujami rezultatai būtų pasiekti arba viršyti ir nuolat atitiktų nustatytus kokybės lygius;

2.2.6.13.1.3.

supažindinti su perkančiosios organizacijos reikalaujamais rezultatais savo darbuotojus, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai vykdo sutartines paslaugas.

PASTABA:

Gera valymo ir priežiūros sutartis yra ta, kurioje organizacija žino, ko ji siekia, ir aiškiai tai nurodo pateikdama reikalaujamus rezultatus.

PASTABA:

Neišvalyta patalpa nėra nekokybiškai atliktas darbas, o reikalavimo neįvykdymas ir gali būti traktuojamas kaip sutarties pažeidimas.

PASTABA:

Nekokybiškai išvalyta patalpa – tai elementai, kurie buvo valomi, tačiau dalis jų neatitinka standarto reikalavimų, nustatyto kokybės lygio ir yra traktuojamas kaip kokybinis pažeidimas.

2.2.7. VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

Valymo ir priežiūros paslaugų standartu pateikiami perkančiosios organizacijos reikalaujami rezultatai paslaugos teikėjui. Standartas pateikia reikalaujamo rezultato aprašymą, jo pasiekimą ir gauto rezultato išmatavimą bei nustatytų reikalavimų atitikimą. Standartas nurodo:

- elementus: paviršius, daiktus, įrenginius, įrangą, darbus, aplinką ir pan., priskirtus valymo ir priežiūros paslaugoms - elementai (žr. 2.2.7.3);
- elementų suskirstymą į grupes – elementų grupės (žr. 2.2.7.2);
- vietą, kurioje teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos – funkcinės zonos (žr. 2.2.7.1);
- valymo, priežiūros, švaros, saugios, higieniškos aplinkos, rizikos ir reprezentatyvumo svarbą elementui, elementų grupei ir funkcinei zonai (žr. 12 - 13 lenteles);
- reikalaujamus elementų standartus (rezultatus) (žr. 3 - 11 lenteles); reikalavimus švaros ir kokybės lygiams (žr. 15 lentelę);
- savikontrolės, vidaus ir išorės auditų dažnius (žr. 16 lentelę);
- kokybės lygio nustatymo mechanizmą ir atitikties įvertinimą (žr. 2.2.11).
- rekomenduojamą minimalų funkcinį zonų valymo dažnumą (žr. 14 lentelę).

2.2.7.1. Perkančiosios organizacijos objektų funkcinės zonos

2.2.7.1.1.

Perkančiosios organizacijos objektuose yra identifikuotos 9 funkcinės zonos (žr. 2.2.5.2.).

PASTABA:

Funkcinės zonos nurodo, kur turi būti teikiama valymo ir priežiūros paslauga, pavyzdžiui, kabinete ar sandėlyje.

PASTABA:

Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl objekto funkcinį zonų suskirstymo, pavyzdžiui, pastate esantis koridorius gali būti priskirtas prie klientų aptarnavimo zonos arba prie administracinės zonos, atsižvelgiant į koridoriaus naudojimo paskirtį, intensyvumo ir rizikos lygius.

PASABA:

Ta pati apibrėžta erdvė/patalpa turi būti priskirta tik vienai funkcinei zonai, tačiau jos apibrėžtos erdvės gali turėti vieną arba skirtingus elementų rizikos lygius.

PASTABA:

Perkančiosios organizacijos objektuose yra apibrėžtos 9 funkcinės zonos bei juose esantys 24 (15 vidaus patalpų ir 9

lauko teritorijos) elementai, kiekvienas jų priskirtas atitinkamam rizikos lygiui.

2.2.7.1.2.

Funkcinės zonos ar jų intensyvumo lygmenys bei rizikos kategorijos valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos. Perkančioji organizacija gali keisti rizikos, intensyvumo lygmenio ar funkcinį zonų paskirstymą be išankstinio įspėjimo, tik informuodama paslaugos teikėją, tačiau pakeitimas valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos, kadangi valomų ir prižiūrimų elementų bei reikalaujamų rezultatų reikalavimai yra vienodi.

2.2.7.1.3.

Perkančiosios organizacijos vidaus patalpų ir lauko teritorijų funkcinį zonų paskirstymas pagal intensyvumo lygmenis pateiktas atitinkamai 1 – 2 lentelėse.

2.2.7.2. Perkančiosios organizacijos objektų funkcinį zonų elementų grupės

2.2.7.2.1.

Perkančiosios organizacijos vidaus patalpų funkcinės zonos yra suskirstytos į 5 elementų grupes, o lauko teritorijos funkcinės zonos – į 4 elementų grupes (žr. 2.2.5.5).

PASTABA:

Funkcinė zona gali turėti visas elementų grupes arba dalį elementų grupių; elementų grupių skaičius neturi įtakoti valymo ir priežiūros paslaugų standarto.

2.2.7.3 Perkančiosios organizacijos objektų funkcinį zonų elementai

2.2.7.3.1

Perkančiosios organizacijos objektai susideda iš funkcinį zonų, jos iš patalpų/erdvių, kurios turi identifikuotas elementų grupes; elementų grupės susideda iš perkančiosios organizacijos reikalaujamų valyti ir prižiūrėti elementų. Elementai nurodo, kam yra skirta valymo ir priežiūros paslauga, ir kokio rezultato reikalauja perkančioji organizacija iš paslaugos teikėjo jam suteiktus ar teikiant valymo ir priežiūros paslaugas. Valymo ir priežiūros reikalaujami rezultatai pateikiami prie kiekvieno aprašyto elemento (žr. 3 – 11 lenteles). Visi valymo ir priežiūros paslaugos priskirti elementai arba su valymo ir priežiūros paslaugų atlikimu susiję elementai (tiesiogiai arba netiesiogiai) yra pateikti šiame standarte.

2.2.7.3.2

Nesvarbu, kuriame perkančiosios organizacijos objekto funkcinėje zonoje yra elementas, jo valymas, priežiūra ir reikalaujamas rezultatas turi būti toks, kaip reikalauja šis standartas ir sutartiniai įsipareigojimai. Visi techninėje specifikacijoje įvardinti valomi ir prižiūrimi elementai ar su valymu ir priežiūra susiję darbai yra priskiriami prie nurodytų šiame standarte elementų.

2.2.7.3.3

Paslaugos teikėjas perkančiajai organizacijai turi teikti valymo ir priežiūros paslaugų rezultatus, įskaitant visus šiame standarte pateiktus elementus. Valymo ir priežiūros paslaugos neteikiamos tiems elementams ar jų dalims, kurie įvardinti kaip nevalomi ir neprižiūrimi techninėje specifikacijoje, specialiuose nurodymuose.

Pavyzdžiui, techninėje specifikacijoje reikalaujama atlikti valymo ir priežiūros paslaugas X funkcinės zonos persirengimo kambaryje, specialiuose nurodymuose pabrėžta, jog paslaugos teikėjas neturi valyti vidinės persirengimo spintelių dalies. Tai reiškia, jog paslaugos teikėjas turi suteikti valymo ir priežiūros paslaugą visiems persirengimo kambario (funkcinės zonos) elementams, išskyrus vidinę persirengimo spintelių dalį, atliktas darbas turi atitikti nustatytus rezultatus.

2.2.7.3.4

Jeigu specialiose techninės specifikacijos nurodymuose nėra pateikta nevalomų elementų ar jų dalių, tai reiškia, jog paslaugos teikėjas turi teikti valymo ir priežiūros paslaugas visiems elementams ir jų dalims.

2.2.7.3.5

Jei techninėje specifikacijoje yra identifikuoti elementai arba jų dalys, kuriems valymo ir priežiūros paslauga neturi būti teikiama, tai reiškia, jog paslaugos teikėjas prisiima atsakomybę valymo ir priežiūros paslaugas teikti visiems elementams nurodytoje funkcinėje zonoje, išskyrus elementus arba jų dalis, kuriems perkančioji organizacija reikalauja

neteikti valymo ir priežiūros paslaugas, jei techninėje specifikacijoje nėra nurodyti nevalomi elementai arba jų dalys, paslaugos teikėjas prisiima atsakomybę valymo ir priežiūros paslaugas teikti visiems funkcinės zonos elementams.

2.2.7.3.6

Pagal šį standartą visos funkcinės zonos yra suskirstytos į elementus, kuriems turi būti teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos. Elementai ar jų dalys, kuriems valymo ir priežiūros paslaugos neturi būti teikiamos, turi būti aiškiai apibrėžti techninėje specifikacijoje.

2.2.7.3.7.

Neatsižvelgiant į tai, kur randasi elementas, valymo ir priežiūros paslaugos turi būti suteiktos taip, kaip reikalauja šis standartas.

2.2.7.3.8.

Atliekamos vienkartinės valymo ar priežiūros paslaugos taip pat turi atitikti nustatytus rezultatų reikalavimus. Priimdamas atliktas paslaugas valdytojas turėtų patikrinti, ar reikalaujami darbai atitinka nustatytus rezultatų reikalavimus. Jei neatitinka, paslaugos teikėjas turi ištaisyti identifikuotus neatitikimus per nustatytą šiame standarte laikotarpį. Valdytojas turi priimti tik tuos darbus ir paslaugas, kurie pilnai atitinka nustatytus rezultato reikalavimus.

2.2.7.4 Perkančiosios organizacijos elementų valymo ir priežiūros standartas

2.2.7.4.1.

Perkančiosios organizacijos esantys valomi ir prižiūrimi elementai yra atitinkamai sugrupuoti į elementų grupes. Neatsižvelgiant į tai, kurioje perkančiosios organizacijos objektų funkcinėje zonoje yra elementas, jo valymo ir priežiūros paslaugos rezultatas turi būti toks, kaip reikalauja šie standarto aprašymai (žr. 2 - 11 lenteles).

1 lentelė. Perkančioji organizacija. Vidaus patalpos. Funkcinių zonų paskirstymas pagal intensyvumą

	Ypač aukštas intensyvumas (I)	Aukštas intensyvumas (II)	Žemas intensyvumas (III)	Intensyvumas palaikomas nereguliariai (IV)
Funkcinė zona				
Klientų aptarnavimo patalpos (KA)	KA (I)	KA (II)	KA (III)	KA (IV)
Sanitarinės patalpos (SA)	SA (I)	SA (II)	SA (III)	SA (IV)
Administracinės patalpos (AP)	AP (I)	AP (II)	AP (III)	AP (IV)
Techninės patalpos (TP)	TP (I)	TP (II)	TP (III)	TP (IV)
Sandėliavimo patalpos (SP)	SP (I)	SP (II)	SP (III)	SP (IV)
Gamybos patalpos (GP)	GP (I)	GP (II)	GP (III)	GP (IV)

2 lentelė. Perkančioji organizacija. Lauko teritorija. Funkcinių zonų paskirstymas pagal intensyvumą

	Ypač aukštas intensyvumas (I)	Aukštas intensyvumas (II)	Žemas intensyvumas (III)	Intensyvumas palaikomas nereguliariai (IV)
Funkcinė zona				
Aukšto reprezentatyvumo teritorija (TA)	TA (I)	TA (II)	TA (III)	TA (IV)
Vidutinio reprezentatyvumo teritorija (TV)	TV (I)	TV (II)	TV (III)	TV (IV)
Žemo reprezentatyvumo teritorija (TŽ)	TŽ (I)	TŽ (II)	TŽ (III)	TŽ (IV)

3 lentelė. Perkančioji organizacija. Vidaus patalpos. Reikalaujami lubų grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Lubos	1	Lubos	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Lubos	Nėra voratinklų, susikaupusių dulkių, prilipusių šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
	2	Kiti lubų atributai	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Davikliai	Nėra voratinklų, dulkių sankaupų ir dėmių bei kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Šviestuvai	Nėra voratinklų, dulkių sankaupų, vabzdžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Ventiliacijos sistemos	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Kita*	Nėra nešvarumų bei neatitikimų

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

4 lentelė. Perkančioji organizacija. Vidaus patalpos. Reikalaujami sienų grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Sienos	3	Sienos	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Sienos	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, nuotekų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, prilipusių šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens nubėgimo žymių, plaukų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dangos yra nublizgintos
					Pertvaros (ne stiklo)	Nėra voratinklų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Metalo konstrukcijos	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų, apnašų, šiukšlių, trupinių, purvo sankaupų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios dalys nublizgintos
					Kolonos	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių ar šiukšlių, apnašų, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Kita*	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, nuotekų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, prilipusių šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens žymių, plaukų, aptaškymų, trupinių ir kitų nešvarumų. Blizgios elementų dangos yra nublizgintos
	4	Kiti sienų atributai	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	El. jungikliai	Nėra voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Kištukiniai lizdai	Nėra voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Davikliai	Nėra voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Grotelės	Nėra voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių, šiukšlių, nubėgimų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Sensoriai	Nėra voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Metalo konstrukcijos	Nėra voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių, trupinių, šiukšlių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Porankiai	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Laikikliai	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Panelės	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, apnašų, šiukšlių, trupinių, pirštų antspaudų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Paveikslai	Nėra voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgūs paviršiai yra nublizginti
					Radiatoriai	Nėra voratinklų, dulkių, apnašų, aptaškymų, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Vamzdžiai	Nėra voratinklų, dulkių, apnašų, aptaškymų, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Gesintuvai	Nėra voratinklų, dulkių, apnašų, aptaškymų, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų

5	Dursys	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kondicionieriai	Nėra voratinklių, dulkių sankaupų, šiukšlių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Ventiliacijos sistemos	Nėra voratinklių, dulkių, apnašų, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Sienų juostos	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Sienų šviestuvai	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Dekoracijos	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Kita*	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių, nuotekų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, prilipusių šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens žymių, plaukų, aptaškymų, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dangos yra nublizgintos
				Dursys	Nėra voratinklių, pirštų antspaudų, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių, lipdukų, purvo, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
				Durų rėmai	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių, purvo, lipdukų, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
				Durų rankenos	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių, pirštų antspaudų, aptaškymų, prilipusių trupinių, purvo, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
				Grotelės	Nėra voratinklių, dulkių, apnašų, dėmių, prilipusių trupinių, šiukšlių, nubėgimų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Durų tvirtinimo detalės	Nėra voratinklių, dulkių, apnašų, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Kita*	Nėra voratinklių, pirštų antspaudų, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių, purvo, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
6	Stiklas	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Stiklas	Nėra voratinklių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
				Veidrodžiai	Nėra voratinklių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
				Rėmai	Nėra dulkių, voratinklių, nubėgimų, aptaškymų, apnašų dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Pertvaros	Nėra voratinklių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
				Žaliuzės	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Palangės	Nėra voratinklių, dulkių, dėmių, trupinių, šiukšlių, aptaškymų, matinės spalvos plėvelės, lipdukų, dažų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
				Kita*	Nėra voratinklių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

5 lentelė. Perkančioji organizacija. Vidaus patalpos. Reikalaujami grindų grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybės kriterijus					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Grindys	7	Grindys	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kietoji danga	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, dulkių, purvo, sąslavų, atliekų, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Minkštoji danga	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, dulkių, sąslavų, atliekų, purvo, smėlio, žemių, dėmių, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Kita*	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, dulkių, purvo, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
	8	Grindų atributai	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Grindų šonai ir kampai	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, dulkių, purvo, sąslavų, atliekų, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Grindys po inventoriumi, įranga ir įrenginiais	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, dulkių, sąslavų, atliekų, purvo, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos

				Trapai	Nėra šiukšlių, trupinių, dulkių, sąšlavų, atliekų, purvo, smėlio, žemių, dėmių, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Grindjuostės	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, dulkių, purvo, kalkių, sąšlavų, atliekų, šiukšlių, smėlio, žemių, dėmių, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Kilimėliai	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, sąšlavų, atliekų, dulkių, purvo, smėlio, žemių, dėmių, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
				Kita*	Nėra šiukšlių, voratinklių, trupinių, sąšlavų, atliekų, dulkių, purvo, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų ir kitų nešvarumų, slidumo, slidžių nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

6 lentelė. Perkančioji organizacija. Vidaus patalpos. Reikalaujami inventoriaus ir įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Įrangos ir inventoriaus	9	Baldai	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Stalai	Nėra būti voratinklių, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Kėdės	Nėra voratinklių, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Spintos	Nėra voratinklių, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Suolai	Nėra voratinklių, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Lentynos	Nėra voratinklių, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Minkštieji baldai (sofos, krėslai ir kita)	Nėra voratinklių, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Kita*	Nėra voratinklių, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
	10	Įranga	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kompiuteriai	Nėra voratinklių, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Spausdintuvai	Nėra voratinklių, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Televizoriai	Nėra voratinklių, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Šaldytuvai	Nėra voratinklių, trupinių, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Mikrobangų krosnelės	Nėra voratinklių, trupinių, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos

					Viryklės/indų plovimo mašinos	Nėra voratinklių, trupinių, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Vandens aparatai	Nėra voratinklių, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Maisto ir kavos aparatai	Nėra voratinklių, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Telefonai	Nėra voratinklių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Darbai skirta įranga	Nėra voratinklių, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
					Kita*	Nėra voratinklių, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
11	Šiukšliadėžės	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Šiukšliadėžės	Ištuštintos, įkloti šiukšlių maišai. Nėra voratinklių, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos	
				Peleninės	Ištuštintos. Nėra voratinklių, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos	
				Konteineriai	Ištuštinti, įkloti šiukšlių maišai. Nėra voratinklių, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos	
				Popieriaus smulkintuvai	Ištuštinti. Nėra voratinklių, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos	
				Kita*	Nėra būti voratinklių, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos	
12	Sanitarinė įranga	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Higienos laikikliai	Nėra voratinklių, dulkių, apnašų, dėmių, trupinių, šiukšlių, pirštų antspaudų, muilo ir vandens žymių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos, tinkamai papildyti.	
				Unitazai	Nėra trupinių, voratinklių, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos	
				Unitazų dangčiai	Nėra trupinių, voratinklių, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos	
				Unitazų šepetiai ir laikikliai	Nėra trupinių, voratinklių, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos	
				Pisuarai	Nėra trupinių, voratinklių, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos	
				Bidė	Nėra trupinių, voratinklių, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos	
				Kriauklės	Nėra trupinių, voratinklių, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų	

						nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Plautuvės	Nėra trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Dušai	Nėra trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Praustuvės	Nėra trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Maišytuvai	Nėra voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Tvirtinamoji santechnikos įranga	Nėra trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Rankų džiovintuvai	Nėra trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
					Kita*	Nėra trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

7 lentelė. Perkančioji organizacija. Vidaus patalpos. Reikalaujami aplinkos grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugų teikėjui
Elementų grupė	Elemento Nr.	Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Aplinka	13	Kvapasp	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kvapasp	Nėra nemalonių, naudojamos chemijos, kvapų ir kitų panaikinanų kvapų bei neatitikimų
	14	Tvarka ir reprezentatyvumas*	Reprezentatyviai, tvarkingai ir saugiai palikta valoma ir prižiūrima aplinka, nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Tvarka ir reprezentatyvumas*	Turi būti reprezentatyviai, tvarkingai ir saugiai palikta valoma ir prižiūrima aplinka, nėra palikta cheminių ar valymui skirtų priemonių, naudojami įspėjamieji ženklai. Užtikrinta saugi aplinka.
	15	Valymo įranga ir inventoriuss	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų, užtikrinta saugi aplinka	Nėra neatitikimų	Valymo įranga ir inventoriuss	Nėra nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų, cheminės priemonės pažymėtos atitinkamais lipdukais ir yra identifikuojamos, naudojama spalvų kodų sistema, valymui skirtos priemonės tvarkingai išdėstytos ir atitinka darbo ir saugos reikalavimus. Užtikrinta saugi aplinka

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

8 lentelė. Perkančioji organizacija. Lauko teritorija. Reikalaujami augalijos grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Augalija	1	Žaliosios zonos	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Vejos	Nėra šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, butelių, sankaupų, ekskrementų ir kitų nešvarumų. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos arba sumulčiuota. Palaikomas tolygus vejosp aukštis 5–15 cm, vejosp aukštis po pjovimo turi būti tolygus 5–10 cm aukščio. Veja neturi būti išdegusi, išsausėjusi. Neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Pievos	Nėra šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, butelių, sankaupų, ekskrementų ir kitų nešvarumų. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos. Palaikomas tolygus pievos aukštis 5–15 cm, pievos aukštis po pjovimo turi būti tolygus 5–10 cm aukščio. Veja neturi būti išdegusi, išsausėjusi. Neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Kita*	Nėra šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, butelių, sankaupų, ekskrementų ir kitų nešvarumų. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos arba mulčiuojama. Palaikomas tolygus žolės aukštis 5–15 cm, žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus 5–10 cm aukščio. Žolė neturi būti išdegusi, išsausėjusi. Neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų

	2	Vienmečiai augalai	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Gėlynai	Turi būti patręštos, palaistytos, papurentos, išrėtos, apkarpytos. Nėra nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Dekoratyviniai augalai	Turi būti patręšti, palaistyti, papurentos, išrėti, apkarpyti. Nėra nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Kita*	Turi būti patręštos, palaistytos, išrėtos, apkarpytos. Nėra nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
	3	Daugiametiniai augalai	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Gyvatvorės	Turi būti patręštos, palaistytos, išrėtos, apkarpytos. Nėra nudžiūvusių šakų, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Krūmai	Turi būti patręšti, palaistyti, išrėti, apkarpyti. Nėra nudžiūvusių šakų, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Gėlynai	Turi būti patręštos, palaistytos, papurentos, išrėtos, apkarpytos. Nėra nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Vijokliniai augalai	Turi būti patręšti, palaistyti, išrėti, apkarpyti. Nėra nudžiūvusių šakų, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Medžiai	Nėra išsistebusių šakų, lipdukų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Turi būti išlaikyta lapų forma, nudžiūvusios šakos panaikintos
					Kita*	Turi būti patręsta, palaistyta, išrėta, tolygiai apkarpyta. Nėra nudžiūvusių gėlių, šakų, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

9 lentelė. Perkančioji organizacija. Lauko teritorija. Reikalaujami kietosios dangos grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Kietoji danga	4	Pėsčiųjų zonos	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Šaligatviai	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Pėsčiųjų takai	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Pėsčiųjų aikštelės	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Balkonai	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Laiptai	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Lauko terasos	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Rūkymui skirtos zonos	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Laiptai	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Neigaliesiems pritaikytos vietos	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Kojų grotelės, trapai	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Kita*	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
	5	Transporto zonos	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Automobilių stovėjimo aikštelės	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Važiuojamosios dalys	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
					Kita*	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
	6	Kitos zonos	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Šiukšlių konteinerių zonos	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąšlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių

					Kita*	Nėra šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sąslavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažų, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Dangos turi būti neslidžios ir neturėti slidžių dėmių
--	--	--	--	--	-------	--

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

10 lentelė. Perkančioji organizacija. Lauko teritorija. Reikalaujami lauko įrangos ir inventoriaus grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Lauko įranga ir inventoriai	7	Lauko inventoriai	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Šiukšliadėžės	Ištuštintos, įkloti šiukšlių maišai. Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Peleninės	Ištuštintos, nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Šiukšlių konteineriai	Ištuštinti, nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Gėlių vazonai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Lauko baldai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Užkardai/šlagbaumai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Nuorodos ir ženklai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Tvoros ir vartai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Kita*	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
	8	Su pastatu susijęs inventoriai	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Centriniai įėjimai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Pagalbiniai įėjimai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Avariniai išėjimai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Stiklai	Nėra voratinklų, lipdukų, dėmių, apibėgimų, išmatų, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Palangės	Nėra voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, samanų, sąslavų, lapų, atliekų, apnašų, išmatų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Stogai ir stogeliai	Nėra voratinklų, dėmių, apibėgimų, sąslavų, atliekų, varveklų, apnašų, lapų, samanų, šakų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Durys, durų rėmai	Nėra voratinklų, lipdukų, dėmių, apibėgimų, sąslavų, atliekų, apnašų, išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Lauko įėjimo lubos	Nėra voratinklų, varveklų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Stoginės	Nėra voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, sąslavų, varveklų, sankaupų, lapų, samanų, atliekų, išmatų, ekskrementų, apnašų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Dekoracijos	Nėra voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, sąslavų, lapų, atliekų, apnašų, išmatų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Vandens surinkimo latakai	Nėra voratinklų, lapų, išmatų, dėmių, apibėgimų, sąslavų, atliekų, apnašų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
					Kita*	Nėra voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, sniego, ledo, varveklų, sąslavų, išmatų, ekskrementų, atliekų, apnašų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

11 lentelė. Perkančioji organizacija. Lauko teritorija. Reikalaujami lauko aplinkos grupės elementų standartai ir rezultatai

Perkančiosios organizacijos reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai						
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai					Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementų grupė	Elemento nr.	Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Lauko aplinka	9	Bendra tvarka	Nėra nešvarumų	Nėra neatitikimų	Bendra tvarka*	Turi būti reprezentatyviai, tvarkingai ir saugiai palikta valoma ir prižiūrima aplinka, neturi matytis paliktų darbo įrankių ar kitų priemonių, naudojami įspėjamieji ženklai. Užtikrinta saugi aplinka. Nėra neatitikimų ir nešvarumų

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

2.2.8 FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJOS

2.2.8.1

Šis standartas taip pat remiasi rizikos sąvoka, standartas pateikia du atpažįstamus rizikos tipus, kurie glaudžiai siejasi ir yra susiję su perkančiąja organizacija:

2.2.8.1.1

Nehigieniškos aplinkos rizika – paviršių nepriežiūros ir nehygieniškos aplinkos rizika klientams, darbuotojams, lankytojams;

2.2.8.1.2

Pasitikėjimo rizika – prasto visuomenės įvaizdžio ir pasitikėjimo praradimo iš suinteresuotų šalių rizika dėl švaros trūkumo.

2.2.8.2.

Remiantis 2.2.8.1 punkte pateiktais rizikos tipais yra atliktas rizikos lygių įvertinimas perkančiosios organizacijos funkcinėms zonoms ir funkcinėse zonose esantiems elementams, siekiant nustatyti standartinį valymo dažnumą funkcinėms zonoms, esant įprastoms perkančiosios organizacijos objektų aplinkos sąlygoms ir optimaliai objektų būklei.

2.2.8.3.

Elementai kelia tam tikrą riziką, nepriklausomai, nuo to, kurioje funkcinėje zonoje jie yra.

Pavyzdžiui, tualetas kelia aukštą riziką nehygieniškos aplinkos ir pasitikėjimo atžvilgiais. Prastai išvalytas pagrindinis įėjimas kelia tam tikrą pasitikėjimo praradimo riziką, tačiau nehygieniškos aplinkos rizika šioje zonoje nebūtinai turi būti aukščiausio lygio.

2.2.8.4.

Perkančiosios organizacijos objektuose yra įvertintos funkcinės zonos ir funkcinių zonų elementai pagal keturių punktų skaitmeninę skalę susiejant nehygieniškos aplinkos ir pasitikėjimo rizikas bei pateikiant rezultatus per intensyvumo lygmenis, kurie atitinka keturis rizikos lygmenis.

2.2.8.5.

Elementų rizikos įvertinimas:

2.2.8.5.1.

Kiekvienas identifikuotas elementas yra įvertintas pagal nustatytas rizikas bei jų kriterijus ir priskirtas atitinkamai rizikos kategorijai.

2.2.8.6.

Funkcinių zonų rizikos įvertinimas:

2.2.8.6.1.

Kiekviena funkcinė zona yra įvertinta pagal nustatytas rizikas ir jų kriterijus bei priskirtos atitinkamam intensyvumo lygmeniui (žr. 1 - 2 lenteles).

2.2.8.6.2.

Rizikos koeficientai paskirti remiantis perkančiosios organizacijos esančiomis rizikomis, bet dėl to visos funkcinės zonos neturėtų būti priskirtos "labai aukštai" rizikos kategorijai vien todėl, kad yra perkančiosios organizacijos objektuose, išskyrus nenumatytus atvejus (pavyzdžiui, avarinės situacijos), todėl yra nustatyti atitinkami intensyvumo lygmenys, kurie suteikia galimybę išdiferencijuoti esamas funkcines zonas į atitinkamus intensyvumo lygmenis bei kuriais vadovaujantis valdytojas gali nustatyti reikalingą funkcinių zonų valymo dažnumą (žr. 14 lentelę), o paslaugos teikėjas esančių elementų funkcinėse zonose orientacinį valymo dažnį (žr. 12 - 13 lenteles).

2.2.8.7.

Bendros rizikos kategorijos (funkcinės zonos ir jų elementai):

2.2.8.7.1.

Bendra rizikos kategorija yra priskirta kiekvienam elementui kiekvienoje funkcinėje zonoje vadovaujantis identifikuotų rizikų įvertinimais. Bendras rizikos įvertinimas vidaus patalpoms ir lauko teritorijai yra pateikiamas kryžminių nuorodų schemose (žr. 2.2.9).

2.2.8.8.

Rizikos kategorijos:

2.2.8.8.1.

I – labai aukšta (A) (žr. 2.2.9.5);

2.2.8.8.2.

II – aukšta (B) (žr. 2.2.9.6);

2.2.8.8.3.

III – vidutinė (C) (žr. 2.2.9.7);

2.2.8.8.4.

IV – žema (D) (žr. 2.2.9.8).

2.2.8.9.

Atsižvelgdama į funkcinės zonos veiklos specifiką valdytojas gali pakeisti kategorijos rizikos lygį, funkcinės zonos ar elemento svarbumą rizikos vertinimo atžvilgiu pagal susidariusią situaciją, tačiau valymo ir priežiūros paslaugų rezultatų reikalavimai, švaros ir kokybiniai kriterijai neturi būti keičiami.

2.2.8.10.

Šiame standarte papildomai dėl svarbesnių atskirų elementų funkcinėse zonose didesnė svarba pritaikyta ir pačioms funkcinėms zonoms, atsižvelgiant į rizikos kategoriją.

2.2.8.11.

Valdytojas gali keisti funkcinės zonos rizikos kategorijas, svarbumą, didinti koeficientus, taikomus konkrečiose funkcinėse zonose ir konkretiems elementams, jei yra toks

poreikis. Vis dėlto koeficiento balas funkcinėms zonoms ir elementams mažinamas neturi būti.

2.2.8.12.

Keturių valymo ir priežiūros paslaugų rizikos kategorijos nurodo valymo ir priežiūros paslaugų lygį, intensyvumą, dažnį, higieniškos, paviršių priežiūros ir saugios aplinkos palaikymą, kurį reikia atitikti reikalaujamam standartui pasiekti. Kai kurių funkcinė zonų ir elementų nereikia taip intensyviai valyti kaip kitų, kad būtų išlaikomas reikalaujamas standartas.

2.2.8.13.

Labai aukšta rizikos kategorija (A):

2.2.8.13.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – labai aukštas, kokybės lygis kritiškai svarbus.

2.2.8.13.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose kritiškai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie labai aukštos rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei labai aukšto lygio. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per aukštą valymo ir priežiūros intensyvumą. Šiai zonai priskiriama labai didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požūrį į perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda labai aukšta nehygieniškos aplinkos bei skundų rizika, o dėl nekokybiško valymo ir priežiūros yra labai didelė tikimybė prarasti klientų ir lankytojų pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, saugi, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti nuolatinę kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.8.13.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos šešios vidaus patalpų funkcinės zonos:

2.2.8.13.3.1.

Klientų aptarnavimo – KA (I)

2.2.8.13.3.2.

Sanitarinės patalpos – SA (I)

2.2.8.13.3.3.

Administracinės patalpos – AP (I)

2.2.8.13.3.4.

Techninės patalpos – TP (I)

2.2.8.13.3.5.

Sandėliavimo patalpos – SP (I)

2.2.8.13.3.6.

Gamybos patalpos – GP (I)

Šiai kategorijai yra priskirtos trys lauko teritorijos funkcinės zonos:

2.2.8.13.3.7.

Aukšto reprezentatyvumo teritorija – TA (I)

2.2.8.13.3.8.

Vidutinio reprezentatyvumo teritorija – TV (I)

2.2.8.13.3.9.

Žemo reprezentatyvumo teritorija – TŽ (I)

2.2.8.14.

Aukštos rizikos kategorija (B):

2.2.8.14.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – aukštas, kokybės lygis ypač svarbus.

2.2.8.14.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose ypač svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie aukštos rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei aukštas. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą. Šiai zonai priskiriama didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požūrį į perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda aukšta nehygieniškos aplinkos ir skundų rizika, o dėl nekokybiško valymo ir priežiūros didelė tikimybė prarasti klientų ir lankytojų pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, saugi, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti pastovią kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.8.14.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos šešios vidaus patalpų funkcinės zonos:

2.2.8.14.3.1.

Klientų aptarnavimo – KA (II)

2.2.8.14.3.2.

Sanitarinės patalpos – SA (II)

2.2.8.14.3.3.

Administracinės patalpos – AP (II)

2.2.8.14.3.4.

Techninės patalpos – TP (II)

2.2.8.14.3.5.

Sandėliavimo patalpos – SP (II)

2.2.8.14.3.6.

Gamybos patalpos – GP (II)

Šiai kategorijai yra priskirtos trys lauko teritorijos funkcinės zonos:

2.2.8.14.3.7.

Aukšto reprezentatyvumo teritorija – TA (II)

2.2.8.14.3.8.

Vidutinio reprezentatyvumo teritorija – TV (II)

2.2.8.14.3.9.

Žemo reprezentatyvumo teritorija – TŽ (II)

2.2.8.15.

Vidutinės rizikos kategorija (C):

2.2.8.15.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis labai svarbus.

2.2.8.15.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose labai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinis. Valymo rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarių ir suplanuotą valymo intensyvumą, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda ganėtinai aukšta skundų ir neigiamos aplinkos rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros vidutinė tikimybė prarasti klientų ir lankytojų pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, saugi, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.8.15.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos šešios vidaus patalpų funkcinės zonos:

2.2.8.15.3.1.

Klientų aptarnavimo – KA (III)

2.2.8.15.3.2.

Sanitarinės patalpos – SA (III)

2.2.8.15.3.3.

Administracinės patalpos – AP (III)

2.2.8.15.3.4.

Techninės patalpos – TP (III)

2.2.8.15.3.5.

Sandėliavimo patalpos – SP (III)

2.2.8.15.3.6.

Gamybos patalpos – GP (III)

Šiai kategorijai yra priskirtos trys lauko teritorijos funkcinės zonos:

2.2.8.15.3.7.

Aukšto reprezentatyvumo teritorija – TA (III)

2.2.8.15.3.8.

Vidutinio reprezentatyvumo teritorija – TV (III)

2.2.8.15.3.9.

Žemo reprezentatyvumo teritorija – TŽ (III)

2.2.8.16.

Žemos rizikos kategorija (D):

2.2.8.16.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis svarbus.

2.2.8.16.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose išlieka svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinio lygio. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarių ir suplanuotą valymo intensyvumą arba projekto pagrindu ir paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda žema neigiamos aplinkos rizika bei vidutinė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros vidutinė tikimybė prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, saugi, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.8.16.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos šešios vidaus patalpų funkcinės zonos:

2.2.8.16.3.1.

Klientų aptarnavimo – KA (IV)

2.2.8.16.3.2.

Sanitarinės patalpos – SA (IV)

2.2.8.16.3.3.

Administracinės patalpos – AP (IV)

2.2.8.16.3.4.

Techninės patalpos – TP (IV)

2.2.8.16.3.5.

Sandėliavimo patalpos – SP (IV)

2.2.8.16.3.6.

Gamybos patalpos – GP (IV)

Šiai kategorijai yra priskirtos trys lauko teritorijos funkcinės zonos:

2.2.8.16.3.7.

Aukšto reprezentatyvumo teritorija – TA (IV)

2.2.8.16.3.8.

Vidutinio reprezentatyvumo teritorija – TV (IV)

2.2.8.16.3.9.

Žemo reprezentatyvumo teritorija – TŽ (IV)

2.2.9. KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS

2.2.9.1.

Standarte yra išskiriamos kryžminės nuorodų schemos identifiкуotoms funkcinėms zonoms ir elementams esantiems atitinkamo intensyvumo lygmens funkcinėje zonoje (žr. 12 – 13 lenteles).

2.2.9.2.

Elementu paremtos kryžminių nuorodų schemos pateikia kiekvieno grupių elemento rizikos kategoriją, atsižvelgiant į kiekvieno elemento ir funkcinės zonos rizikos kategoriją. Elementai atitinka aukščiau pateikto standarto ir reikalaujamų rezultatų pateiktus elementus, kurie yra identifiкуoti kaip perkančiosios organizacijos valymo ir priežiūros paslaugoms priskirti elementai (žr. 3 - 11 lenteles).

2.2.9.3.

Perkančioji organizacija reikalauja keturių valymo, priežiūros ir švaros standartų:

2.2.9.3.1.

kritiškai svarbaus;

2.2.9.3.2.

ypač svarbaus;

2.2.9.3.3.

labai svarbaus;

2.2.9.3.4.

svarbaus.

2.2.9.4.

Šie keturi valymo, priežiūros ir švaros standartai atitinka keturias funkcinės zonos rizikos kategorijas ir yra iki galo įvertinti kiekviename iš elementų grupių ir elementų bei funkcinų zonų, pagrįstų kryžminės nuorodos schemose. Kryžminių nuorodų schemose naudojama svarbos koeficientų sistema, kuri taikoma elementams ir funkcinės zonos rizikos kategorijai (A, B, C arba D).

2.2.9.5.

Kryžminių nuorodų schemos pateikia:

2.2.9.5.1.

standartinį elementų valymo dažnį, kurio turi vadovautis paslaugos teikėjas;

2.2.9.5.2.

rekomenduojamus standartinius funkcinų zonų valymo dažnius, į kurios turi atsižvelgti valdytojas ir paslaugos teikėjas;

2.2.9.5.3.

nuoseklų lėšų paskirstymą reikalaujamos valymo ir priežiūros paslaugoms.

2.2.9.6.

Standartinis rekomenduojamas funkcinų zonų valymo dažnumas, pateiktas 14 lentelėje.

PASTABA:

Rekomenduojamas valymo dažnumas neapima nenumatytų sąlygų (pavyzdžiui, avarijos). Esant nenumatytoms sąlygoms paslaugos teikėjas turi vadovautis valdytojo nurodytais valymo dažniais.

12 lentelė. Perkantiąji organizacija. Vidaus patalpos. Funkcinių zonų ir elementų kryžminė nuorodų schema

Elementai	Perkantiąsios organizacijos vidaus patalpų funkcinės zonos															
	Labai aukšta rizika								Vidutinė rizika							
	Klientų aptarnavimo patalpos I(A)	Santieninės patalpos SA (I)	Administracinės patalpos AP (I)	Techninės patalpos TP (I)	Sandėliavimo patalpos SP (I)	Gamybos patalpos GP (I)	Klientų aptarnavimo patalpos I(A) (II)	Santieninės patalpos SA (II)	Administracinės patalpos AP (II)	Techninės patalpos TP (II)	Sandėliavimo patalpos SP (II)	Gamybos patalpos GP (II)	Klientų aptarnavimo patalpos I(A) (III)	Santieninės patalpos SA (III)	Administracinės patalpos AP (III)	Techninės patalpos TP (III)
Lubos	B	B	C	C	D	D	D	C	D	D	D	D	D	D	D	D
	B	C	C	D	D	D	D	C	D	D	D	D	D	D	D	D
Kiti lubų atributai																
Sienos	A	A	A	A	B	C	A	B	B	C	D	D	C	C	C	D
	A	A	B	A	B	C	B	A	B	C	D	D	C	B	C	D
Kiti sienų atributai																
Durys	A	A	A	B	B	B	A	B	A	B	C	C	B	B	C	C
Stiklos	A	A	A	B	B	B	A	A	B	D	D	D	B	B	C	D
Grindys	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kiti grindų atributai																
Baldai	A	A	A	B	B	B	A	A	B	C	D	D	B	C	D	D
	A	A	A	B	B	B	A	B	B	C	D	D	A	B	D	D
Įranga	A	A	A	B	B	B	A	B	B	D	D	D	A	B	D	D
Sukčiavės	A	A	A	B	B	B	A	B	B	D	D	D	A	B	D	D
Santieninė įranga	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Krepas	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	A	A	A	D
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Bendra tvarka	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Valymo spinka	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

13 lentelė. Perkantiąji organizacija. Lauko teritorijos. Funkcinių zonų ir elementų kryžminė nuorodų schema

Elementai	Perkantičios organizacijos lauko teritorijos funkcinės zonos															
	Labai aukšta rizika				Aukšta rizika				Vidutinė rizika				Žema rizika			
	Aušto reprezentatyvumo teritorija TA (I)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija TV (I)	Zemo reprezentatyvumo teritorija TZ (I)	Aušto reprezentatyvumo teritorija TA (II)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija TV (II)	Zemo reprezentatyvumo teritorija TZ (II)	Aušto reprezentatyvumo teritorija TA (III)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija TV (III)	Zemo reprezentatyvumo teritorija TZ (III)	Aušto reprezentatyvumo teritorija TA (IV)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija TV (IV)	Zemo reprezentatyvumo teritorija TZ (IV)	Aušto reprezentatyvumo teritorija TA (V)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija TV (V)	Zemo reprezentatyvumo teritorija TZ (V)	
Žaliosios zonos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	
	A	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	D	D	
	A	A	B	A	B	B	B	B	B	B	B	C	B	C	D	
Vienmečiai augalai																
Daugiametiniai augalai																
Pėsčiųjų zonos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	A	A	B	B	C	B	C	C	C	C	C	D	D	D	D	
Transporto zonos																
Kitos zonos																
Lauko įrangos ir inventorių grupės elementai	A	B	B	B	C	B	B	D	D	C	D	D	C	D	D	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
Lauko inventorių su pastatu susiję inventoriai																
Bendrasis tvarkos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

2.2.10. REKOMENDUOJAMAS MINIMALUS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ DAŽNUMAS

2.2.10.1.

Rekomenduojamas minimalus funkcinių zonų valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas pateiktas 14 lentelėje.

2.2.10.2.

Valdytojas, sudarydamas techninę specifikaciją, turėtų laikytis rekomenduojamų minimalių paslaugų teikimo dažnių, kad būtų užtikrinta optimali funkcinių zonų ir elementų būklė, išskyrus nenumatytus atvejus (*pavyzdžiui, avarijos, specifiniai objektų poreikiai*).

PASTABA:

Rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo ir priežiūros paslaugų teikimo dažniai sudaryti vadovaujantis objektais, kurie dirba penkias dienas per savaitę, įprastu darbo grafiku. Jeigu objektas dirba daugiau/mažiau dienų/valandų nei įprasta, valdytojas gali padidinti/sumažinti funkcinių zonų valymo dažnį atsižvelgiant į objekto situaciją, gavęs atitinkamą autorizaciją. 14 lentelėje pateikti standartiniai valymo ir priežiūros paslaugų dažniai naudojami esant optimaliai objekto būklei. Esant nestandartinėms situacijoms objekto valymo dažniai gali būti keičiami, valdytojui turint pagrindimą ir autorizaciją.

2.2.10.3.

Esant optimaliai funkcinių zonų būklei, nurodyti valymo ir priežiūros paslaugų dažniai turėtų būti išlaikomi. Valymo ir priežiūros paslaugų dažniai gali būti persvarstyti valdytojo ir laikinai/pastoviai padidinti/sumažinti atsiradus nenumatytoms sąlygoms (*pavyzdžiui, rekonstrukcija*).

2.2.10.4.

Didinant/mažinant valymo ir priežiūros paslaugų dažnumą valdytojas turi pateikti objektyvų pagrindimą dėl tokio sprendimo priėmimo bei užtikrinti, jog tai neigiamai neįtakos standarto reikalavimų, rezultatų, ir kitų rizikų nesuvaldymo.

2.2.10.5.

Standarto reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų dažniai elementams, kurių turi laikytis paslaugų teikėjas, sudarant orientacinius valymo grafikus:

2.2.10.5.1.

vieną kartą per dieną (1/D); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.2.

vieną kartą per savaitę (1/S); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.3.

kelis kartus per savaitę (n/S) – n turi būti apibrėžtas tiksliais skaičiais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.4.

vieną kartą per mėnesį (1/M); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.5.

kelis kartus per mėnesį (n/M) – n turi būti apibrėžtas tiksliais skaičiais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.6.

vieną kartą per ketvirtį (1/K); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.7.

vieną kartą per pusmetį (1/P); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.8.

vieną kartą per metus (1/Y); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.10.5.9.

esant nešvarumams ir neatitikimams (*); atliekant valymo darbus, nuvalomos tos elemento ir jo dalių vietos, kurios turi vizualiai matomų nešvarumų, taip pat panaikinami neatitikimai.

2.2.10.6.

Laikantis nustatyto valymo ir priežiūros dažnumo (žr. 2.2.10.5.1-2.2.10.5.8 p.), paslaugos teikėjas turi atlikti valymo paslaugas visam elementui ir jo dalims nepriklausomai nuo to ar jis turi nešvarumų ir/ar neatitikimų ar ne.

2.2.10.8.

2.2.10.5.9 p. nurodytas valymo dažnis yra privaloma norma paslaugos teikėjui, kaskart teikiant valymo ir priežiūros paslaugas objekte. Vadovaujantis 2.2.10.5.9. p, paslaugos teikėjas nuo elementų ir/ar jų dalių turi pašalinti tik vizualiai matomus nešvarumus ir neatitikimus, kaskart atlikdamas valymo ir priežiūros paslaugas objekte.

2.2.10.9.

Jeigu nešvarumas ar neatitikimas susijęs su darbuotojų, lankytojų ir klientų sauga (*pavyzdžiui, slidžios grindys*), tuomet

turi būti nuvalomas visas elementas ir jo dalys bei priklausomai nuo rizikos tipo – visa funkcinės zonos patalpa/erdvė, nepriklausomai nuo nustatytų orientacinių valymo ir priežiūros dažnių.

2.2.10.10.

Paslaugos teikėjas, pateikdamas valdytoji orientacinius elementų valymo ir priežiūros grafikus, turi įtraukti opciją valyti elementą ir jo dalis nepriklausomai nuo nustatyto minimalaus valymo ir priežiūros dažnio, esant vizualiai matomiems nešvarumams ar neatitikimams.

2.2.10.11.

Paslaugos teikėjas turi visuomet pašalinti esamus nešvarumus nepriklausomai nuo elemento valymo ir priežiūros dažnumo, teikiant paslaugas nustatytose funkcinėse zonose, objektuose.

Pavyzdžiui: klientų aptarnavimo zona valoma 5 kartus per savaitę (valdytojo reikalavimas), paslaugos teikėjas pateikia orientacinį valymo grafiką, kuriame nurodoma, jog sienos valomos vieną kartą į savaitę, jeigu nuvalius sienas po dienos ar dviejų atsirado nešvarumas (pavyzdžiui, voratinklis), paslaugos teikėjas turi pašalinti tokius nešvarumus iš karto, nelaukiant kito numatyto minimalaus valymo dažnumo.

2.2.10.12.

Minimalus funkcinį zonų valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas nurodo švarios ir higieniškos aplinkos bei optimalaus paviršių ilgaamžiškumo palaikymą, tačiau paslaugos teikėjas nešvarumus, nepriklausomai nuo nustatyto orientacinio valymo grafiko, turi pašalinti nuolat, siekiant efektyvesnės paslaugos bei švaros lygio palaikymo.

2.2.10.13.

Paslaugos teikėjas, kaskart atlikdamas valymo ir priežiūros paslaugas turi vadovautis pateiktais objektų valymo dažnumais, kaskart atlikdamas paslaugas): t. y. pilnai nuvalyti elementus ir jų dalis bei patikrinti visus kitus objekte/funkcinėje zonoje/patalpoje/erdvėje esančius elementus ir jų dalis bei nuvalyti/panaikinti atsiradusius/susidariusius, nukritusius, nusėdusius, neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus bei neatitikimus nuo visų patalpų/erdvių ir patalpose/erdvėse esančių elementų bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomi mobilūs baldai, reklaminė įranga, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą.

14 lentelė. Perkančioji organizacija. Minimalus rekomenduojamas valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas funkcinėms zonoms

	Ypač aukštas intensyvumo lygmuo (I)	Aukštas intensyvumo lygmuo (II)	Žemas intensyvumo lygmuo (III)	Intensyvumo lygmuo palaikomas nereguliariai (IV)
Klientų aptarnavimo patalpos (KA)	KA (I): 1 kartą per dieną	KA (II): 2 kartus per savaitę	KA (III): 1 kartą per mėnesį	KA (IV): 1 kartą per ketvirtį
Sanitarinės patalpos (SA)	SA (I): 1 kartą per dieną	SA (II): 3 kartus per savaitę	SA (III): 1 kartą per savaitę	SA (IV): 1 kartą per mėnesį
Administracinės patalpos (AP)	AP (I): 3 kartus per savaitę	AP (II): 1 kartą per savaitę	AP (III): 1 kartą per mėnesį	AP (IV): 1 kartą per ketvirtį
Techninės patalpos (TP)	TP (I): 1 kartą per savaitę	TP (II): 1 kartą per mėnesį	TP (III): 1 kartą per ketvirtį	TP (IV): 1 kartą per pusmetį
Sandėliavimo patalpos (SP)	SP (I): 1 kartą per savaitę	SP (II): 1 kartą per dvi savaites	SP (III): 1 kartą per mėnesį	SP (IV): 1 kartą per ketvirtį
Gamybos patalpos (GP)	GP (I): 1 kartą per dieną	GP (II): 2 kartus per savaitę	GP (III): 1 kartą per savaitę	GP (IV): 1 kartą per mėnesį
Aukšto reprezentatyvumo teritorija (TA)	TA (I): 1 kartą per dieną	TA (IV): 2 kartus per savaitę	TA (III): 1 kartą per dvi savaites	TA (IV): 1 kartą per mėnesį
Vidutinio reprezentatyvumo teritorija (TV)	TV (I): 1 kartą per dieną	TV (II): 1 kartą per savaitę	TV (III): 1 kartą per mėnesį	TV (IV): 1 kartą per ketvirtį
Žemo reprezentatyvumo teritorija (TŽ)	TŽ (I): 1 kartą per savaitę	TŽ (II): 1 kartą per mėnesį	TŽ (III): 1 kartą per ketvirtį	TŽ (IV): 1 kartą per pusmetį

2.2.11. VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS

Perkančiosios organizacijos teikiamų valymo ir priežiūros paslaugų atitiktis reikalavimams ir kokybės lygis turi būti nustatomas vidinio ir išorinio auditų ne rečiau nei šiame standarte nustatytais dažniais. Paslaugos teikėjas turi vykdyti savikontrolės auditus ne rečiau nei šiame standarte nustatytais dažniais.

2.2.11.1. Auditų tipai, apimtys ir dažniai

2.2.11.1.1.

Siekdamas išlaikyti aplinkosaugos reikalavimus, kokybės gerinimo, higienos normų, darbuotojų, lankytojų ir klientų pasitenkinimo bei švaros lygius paslaugos teikėjas turi išsamiai, nuolatos ir sistemingai stebėti, kontroliuoti ir valdyti valymo ir priežiūros paslaugų kokybę.

2.2.11.1.2.

Savikontrolės, vidinis ir išorinis auditai turi būti atliekami visuose perkančiosios organizacijos objektuose, imties dydžiai ir kiti susiję reikalavimai pateikti 15 lentelėje.

2.2.11.1.3.

Valymo ir priežiūros paslaugų standartas reikalauja, kad kokybės lygiai ir atitiktis reikalavimams būtų nuolat nustatomi trišaliu būdu, ne rečiau nei nustatytais dažniais ir apimtimi (žr. 16 lentelę):

2.2.11.1.3.1.

valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygį ir atitiktį nustato paslaugos teikėjas (savikontrolės auditas);

2.2.11.1.3.2.

valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygį ir atitiktį nustato valdytojas;

2.2.11.1.3.3.

valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygį ir atitiktį nustato nepriklausoma išorės audito įmonė (išorės auditas).

2.2.11.1.4.

Auditų ataskaitoje turi pateikti trys tarpusavyje susiję atitikties įvertinimo rodikliai:

2.2.11.1.4.1.

FVQ – objekto faktinė valymo kokybė;

2.2.11.1.4.2.

EVQ – objekto einamoji valymo paslaugų kokybė;

2.2.11.1.4.3.

PKL – priimtinas kokybės lygis, ir

2.2.11.1.4.4.

užregistruotų neatitikimų sąrašas.

2.2.11.1.5.

Perkančiosios organizacijos minimalūs reikalaujami EVQ, FVQ, PKL ir AQL pateikti 15 lentelėje.

2.2.11.1.6.

Visų tipų auditų metu gauti rezultatai turi būti dokumentuojami ir saugomi pagal perkančiosios organizacijos nustatytas vidaus procedūras.

2.2.11.1.7.

Valymo ir priežiūros paslauga laikoma nekokybiškai suteikta, jeigu vidinio ir/ar išorinio auditų metu nustatyta, jog PKL nesiekia perkančiosios organizacijos nustatyto minimalaus priimtino kokybės lygio.

2.2.11.1.8.

Valymo ir priežiūros paslauga laikoma kokybiškai suteikta, jeigu vidinio ir/ar išorinio audito metu nustatyta, jog PKL yra lygus arba viršija nustatytą minimalų priimtina kokybės lygį. Perkančiosios organizacijos nustatyti minimalūs priimtinos kokybės lygiai pagal objektus pateikti 15 lentelėje, kuriuos valymo ir priežiūros paslaugų teikėjas turi išlaikyti arba viršyti.

2.2.11.1.9.

Perkančiosios organizacijos nustatytas priimtinas kokybės limitas (AQL) pateiktas 15 lentelėje.

2.2.11.1.10.

Valdytojas turi teisę mažinti AQL, siekiant suvaldyti galimas rizikas, vis dėlto nustatytas AQL didinamas neturėtų būti.

2.2.11.1.11.

Savikontrolės, vidinis ir išorinis auditai turi būti atlikti vadovaujantis tuo pačiu vertinimo modeliu.

PASTABA:

Paslaugos teikėjas turi teikti lygius arba viršijančius nustatytus rezultatus.

2.2.11.1.12.

Valdytojas gali taikyti kitus vertinimo būdus, neprieštaraujančius LST EN 13549:2003 standartui, nustatant kokybės lygius pagal šio standarto reikalavimus.

2.2.11.1.13.

Atliekant savikontrolės, vidinį ar išorės auditus, reikalaujamas imties dydis neturėtų skirtis, galimi išimties atvejai, kurie turi būti suderinti su valdytoju.

2.2.11.1.14.

Kiekvieno atlikto audito, nepaisant jo tipo, rezultatai turi būti perduoti perkančiajai organizacijai.

2.2.11.1.15.

Visi auditų metu užregistruoti neatitikimai (neatitikty), nepaisant to, kas atliko auditą, turi būti pašalinti paslaugos teikėjo per nurodytus terminus (žr. 17 lentelę). Terminų nesilaikymas gali būti laikomas kaip sutartinių įsipareigojimų nevykdymas, kuriam taikoma sutartinė atsakomybė, išskyrus atvejus jei perkančioji organizacija nurodo kitaip.

2.2.11.1.16.

Rasti neatitikimai turi būti pašalinti paslaugos teikėjo per nurodytus terminus, nepaisant to ar reikalaujami kokybės lygiai buvo suteikti ar ne.

2.2.11.1.17.

Vadovaujantis LST EN 13549:2003 standartu ir gerąja užsienio praktika, išorės, vidiniam ir savikontrolės auditams svarbu atsižvelgti į labai aukštos (A), aukštos (B), vidutinės (C) ir žemos rizikos (D) kategorijų funkcines zonas ir elementus, esančius šiose zonose. Visi audito metu vykdomi elementų įvertinimai turi būti atliekami vadovaujantis protingumo principais.

2.2.11.1.18.

Audito metu, pirminių duomenų surinkimas bei kokybės lygių nustatymas turėtų būti atliekamas naudojant šiuolaikines IT technologijas (pavyzdžiui, mobilios aplikacijos atitinkančios LST EN 13549:2003 standartą).

2.2.11.1.19.

Audito metu, pirminių duomenų surinkimas gali būti atliekamas naudojant ir kitas priemones (pavyzdžiui, popierines formas).

2.2.11.2. Išorės auditas

2.2.11.2.1.

Išorės auditai turi būti atliekami įmonės, turinčios trečios šalies išduotą sertifikatą, patvirtinantį LST EN 13549:2003 standarto valdymo sistemos atitikimą.

2.2.11.2.2.

Išorės auditai turi būti nepriklausomi nuo perkančiosios organizacijos ar valymo ir priežiūros paslaugų sektoriaus įmonių.

2.2.11.2.3.

Išorės auditas turi patikrinti paslaugos atitiktį ir nustatyti kokybės lygius pagal šio standarto reikalavimus, todėl išorės audito rezultatai gali būti priimti kaip lygiaverčiai perkančiosios organizacijos vidinių auditų rezultatams.

2.2.11.2.4.

Išorės auditas gali apimti perkančiosios organizacijos vidinių ir savikontrolės auditų analizę. Perkančioji organizacija išorės auditui turi pateikti:

2.2.11.2.4.1.

valomus plotus kartu su funkcinių zonų paskirstymu, kuriuo vadovaujasi perkančioji organizacija ir paslaugos teikėjas;

2.2.11.2.4.2.

praėtų laikotarpių vidaus ir savikontrolės auditų ataskaitas;

2.2.11.2.4.3.

esamus valymo tvarkaraščius, valymo, grafikus, valymo ir priežiūros paslaugų techninės specifikacijos reikalavimus, paslaugų teikėjo darbo laikus;

2.2.11.2.4.4.

šio standarto reikalavimus;

2.2.11.2.4.5.

kitą suderintą informaciją;

2.2.11.3. Vidiniai auditai

2.2.11.3.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti vidinius auditus, vis dėlto auditorius turi:

2.2.11.3.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti.

2.2.11.3.1.2.

išmanyti valymo ir priežiūros paslaugų metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis.

2.2.11.3.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo bei priežiūros procesus.

2.2.11.3.1.4.

būti apmokintas QLT-100 modeliu bei LST EN 13549:2003 standartu.

2.2.11.3.2.

Perkančioji organizacija gali turėti savo arba trečios šalies auditorius, apmokytus pagal LST EN 13549:2003 standartą ir QLT-100:2017 vertinimo modelį, atlikti vidinius auditus. Išorės įmonės, atliekančios vidinius auditus, darbuotojai turi būti išklause atitinkamus mokymus (LST EN 13549:2003 bei QLT-100:2017) ir nepriklausomi nuo įmonių, teikiančių valymo ir priežiūros paslaugas.

2.2.11.3.3.

Jeigu išorės auditų pateikti rezultatai yra gerokai mažesni/aukštesni už perkančiosios organizacijos vidinių auditų rezultatus, priklausomai nuo situacijos, perkančioji organizacija turėtų permokinti savo auditorius, tobulinant jų įgūdžius, keliant kompetencijas.

2.2.11.4. Savikontrolės auditai

2.2.11.4.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti savikontrolės auditus, vis dėlto auditorius turi:

2.2.11.4.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti.

2.2.11.4.1.2.

išmanyti valymo ir priežiūros paslaugų metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis.

2.2.11.4.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo bei priežiūros procesus.

2.2.11.4.1.4.

būti apmokintas QLT-100 modeliu bei LST EN 13549:2003 standartu.

2.2.11.4.2.

Valymo ir priežiūros paslaugų teikėjas turi turėti sertifikuotą LST EN 13549:2003 (arba lygiavėrių) standartu kokybės kontrolės sistemą (kiekybinės techninės valymo kokybės nustatymui) arba trečios šalies suteiktus sertifikuotus mokymus savikontrolės auditams atlikti LST EN 13549:2003 standarto pagrindu.

2.2.11.4.3.

Paslaugos teikėjas valdytojui turi pateikti 2.2.11.4.2. punkte nustatytus atitinkamus sertifikatus per suderintą su perkančiąja organizacija laikotarpį.

2.2.11.5. Vizualinis elementų atitikties įvertinimas

2.2.11.5.1.

Atlikdamas savikontrolės, vidaus ar išorės auditus, auditorius turi įvertinti elementus, esančius funkcinėse zonos.

PASTABA:

Jeigu vieno ar kelių iš nustatytų elementų arba vienos ar kelių iš elementų grupių nėra audituojamoje patalpoje/erdvėje – jie nevertinami.

2.2.11.5.2.

Auditorius, atlikdamas vizualinį patikrinimą turi įvertinti ir priimti sprendimą, ar audituojamas elementas yra švarus ir atitinka nustatytus švaros ir kokybės kriterijus vadovaudamasis pateiktais elementų standartais (žr. 3-11 lenteles).

2.2.11.5.3.

Elemento vizualinės švaros įvertinimo schema pateikta 1 paveiksle.

2.2.11.5.4.

Elementas atitinkantis švaros ir kokybės kriterijus įvertinamas balu – 1.

2.2.11.5.5.

Elementas neatitinkantis švaros ir kokybės kriterijų įvertinamas balu – 0.

2.2.11.5.6.

Elementas neatitinkantis vieno iš švaros ar kokybės kriterijaus įvertinamas – 0.

2.2.11.5.7.

Atlikęs patalpos/erdvės apžiūrą ir įvertinęs audituojamus elementus, auditorius gali pažymėti nevertinamus elementus Pavyzdžiui, elementų, kurių buvo neįmanoma įvertinti dėl objektyvių priežasčių.

2.2.11.5.8.

Kiekvienas elementas turi būti vertinamas kaip atitinkantis nustatytus kokybinius kriterijus (žr. 3 - 11 lenteles) arba neatitinkantis jų. Kitų vertinimo būdų auditai neturi naudoti.

2.2.11.5.9.

Atliekant vizualinį vertinimą galima naudoti sausa/drėgną šluostę/servetėlę ir atitinkamas valymo priemonės ir/ar įrankius, siekiant nustatyti ar elemento paviršius yra švarus, o ne susidėvėjęs ir pažeistas.

2.2.11.5.10.

Visi auditoriai turi būti diskretiški ir laikytis protingumo principo; priimdami sprendimą dėl nustatytus standartus atitinkančio ar neatitinkančio elemento, būtina atsižvelgti į šio elemento rizikos lygį funkcinės zonos rizikos lygmenyje.

2.2.11.5.11.

Elementas, pažymimas kaip neatitinkantis kokybinių kriterijų jei elementas ir/arba jo dalys turi nešvarumų ir neatitikimų.

2.2.11.5.12.

Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymo ir apskaičiavimo metu balai turi būti skiriami pagal trūkumais pagrįstą sistemą arba atitiktimis pagrįstą sistemą, naudojant QLT-100:2017 modelį.

2.2.11.5.13.

Atliekant auditą, galima pateikti pastabas ir pastebėjimus, siekiant rezultatų gerinimo.

2.2.11.5.14.

Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygio nustatymas turi būti vykdomas pagal QLT-100:2017 modelį.

2.2.11.5.15.

Reikalaujamas audito procesas, sutartinių įsipareigojimų administravime pateikiamas 2 paveiksle.

2.2.11.6 Valymo efektyvumo nustatymas

2.2.11.6.1

Perkančioji organizacija papildomai prie vizualinio švaros vertinimo gali atlikti valymo efektyvumo nustatymą.

2.2.11.6.2.

Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas perkančiosios organizacijos arba pasirinktų trečiųjų šalių atstovų.

2.2.11.6.3.

Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas šiais būdais:

2.2.11.6.3.1

Vizualinis valymo technologijų ir metodų vertinimas;

2.2.11.6.3.2.

fluorescencinio žymeklio vertinimo metodas;

2.2.11.6.3.5.

kitais visuotinai pripažintais ir praktikoje naudojamais metodais.

2.2.11.6.4.

Prieš atliekant vertinimą paslaugos teikėjas turi būti supažindinamas su atitinkamo metodo procedūromis.

2.2.11.6.5.

Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į pateiktas valymo efektyvumo įvertinimo išvadas bei vadovautis pateiktomis rekomendacijomis.

15 lentelė. Perkancioji organizacija. Audito apimtys ir reikalaujami minimalūs švaros kokybės lygiai iš paslaugos teikėjo

Objektų kategorija	Auditojimų funkcinių zonų patalpos/teritorijos	Techninės audito tipas	Patalpų planas	Patalpų atramos tipas	Patalpų/teritorijų skaičius objektuose	Iš viso patalpų/teritorijų skaičius, vnt.	Inspekcijoms elementai	Kokybiniai kriterijai	Svarumo koeficientas nustatant EVQ	Elementų grupių svarumo koeficientas nustatant PVQ	Svarumo koeficientas nustatant PKL	Reikšmingumo lygmuo (statistinis patikimumas)	Perkanciosios organizacijos ir paslaugos teikėjo patikrinimo atramos priemonių priėmimo data	Perkanciosios organizacijos minimalūs priėmimo kokybės lygiai			
														EVQ	PVQ	PKL	AQL
Prekių patalpos	Klientų aptarnavimo (KA)	Vizualinis	II lygis - prasta (normali) patalpa	Atsitiktinis			Žr. 3 - 9 lentelės	Žr. 3 - 9 lentelės	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	95%	Apibrėžta LST EN 13549:2008, priedas A	75%	75%	4 lygis iš 7, bet ≤ 75%	4%, bet ≤ 70%
	Sanitarinės (SA)																
	Administracinės zonos (AP)	Vizualinis	II lygis - prasta (normali) patalpa	Atsitiktinis			Žr. 3 - 9 lentelės	Žr. 3 - 9 lentelės	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	95%	Apibrėžta LST EN 13549:2008, priedas A	75%	75%	4 lygis iš 7, bet ≤ 75%	4%, bet ≤ 70%
	Techninės patalpos (TP)																
Logistikos centry/šamybos patalpos	Sandėliavimo (SP)	Vizualinis	II lygis - prasta (normali) patalpa	Atsitiktinis	2 - 15	3	Žr. 3 - 9 lentelės	Žr. 3 - 9 lentelės	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	95%	Apibrėžta LST EN 13549:2008, priedas A	75%	75%	4 lygis iš 7, bet ≤ 75%	4%, bet ≤ 70%
	Gamybinės (GP)	Vizualinis	II lygis - prasta (normali) patalpa	Atsitiktinis	18 - 25	5	Žr. 3 - 9 lentelės	Žr. 3 - 9 lentelės	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	95%	Apibrėžta LST EN 13549:2008, priedas A	75%	75%	4 lygis iš 7, bet ≤ 75%	4%, bet ≤ 70%
Administracinės patalpos				Atsitiktinis	28 - 50	8	Žr. 3 - 9 lentelės	Žr. 3 - 9 lentelės	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	95%	Apibrėžta LST EN 13549:2008, priedas A	75%	75%	4 lygis iš 7, bet ≤ 75%	4%, bet ≤ 70%
					51 - 90	13											
Lauko teritorijos	Aukšto reprezentatyvumo teritorijos (TA)				91 - 150	20											
	Vidutinio reprezentatyvumo teritorijos (TV)	Vizualinis	II lygis - prasta (normali) patalpa	Atsitiktinis	151 - 280	32	Žr. 10 - 11 lentelės	Žr. 10 - 11 lentelės	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	Vienodas svarumo koeficientas	95%	Apibrėžta LST EN 13549:2008, priedas A	75%	75%	4 lygis iš 7, bet ≤ 75%	4%, bet ≤ 70%
	Žemo reprezentatyvumo teritorijos (TZ)																

Perkanciosios organizacijos vidutinis minimalus perkanciosios organizacijos objekto kokybės lygis (PKL) - 575%, 4 mėn. kokybės lygis - vidutinis (0,1-100-2017)

16 lentelė. Perkancioji organizacija. Valymo ir priežiūros paslaugų auditų dažnių reikalavimai

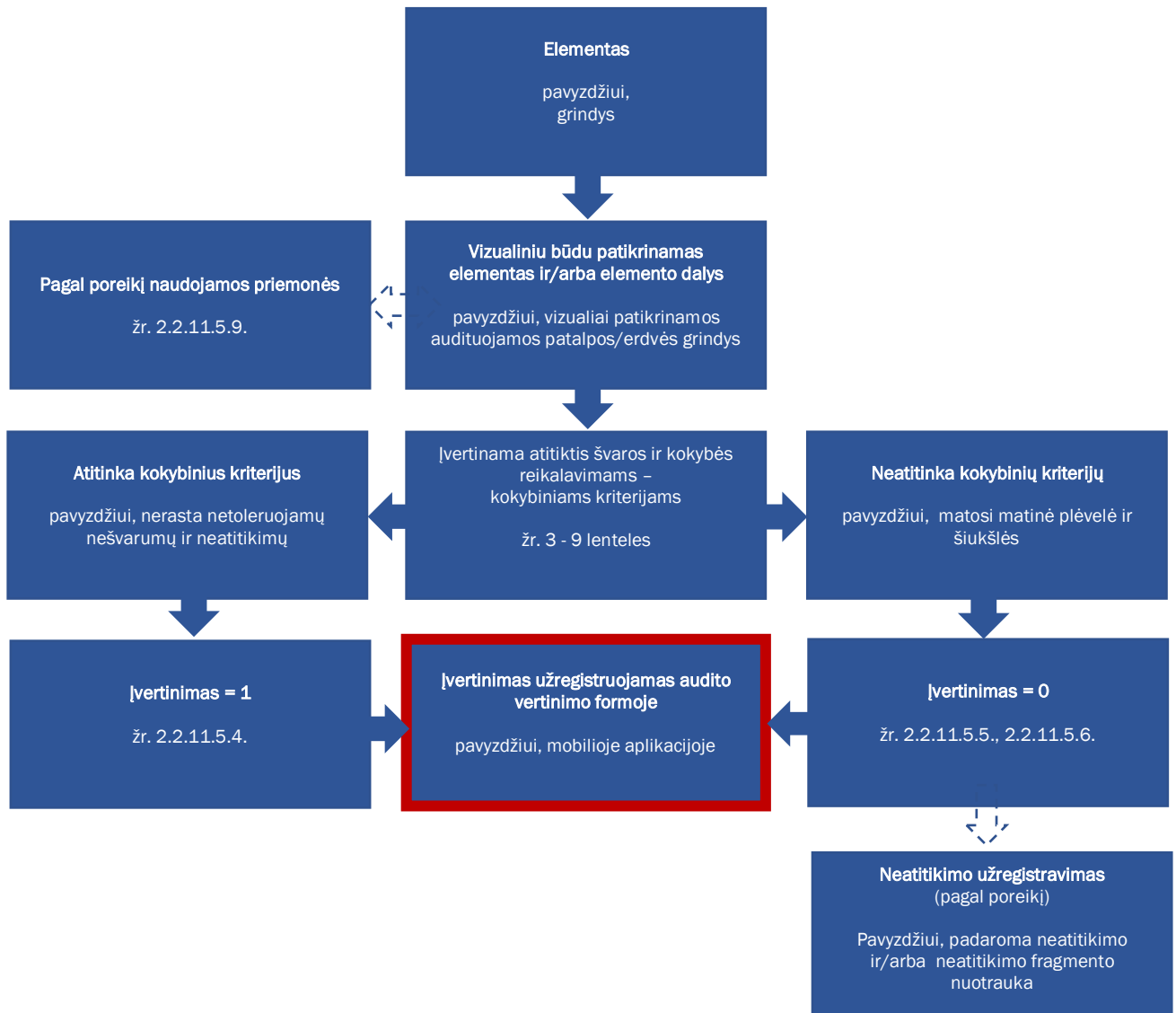
Objektų kategorija	Sankcionuojamas auditas	Vidinio audito	Išorės audito
Patalpų patalpos	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per metus	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per metus
Patalpų	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per metus	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per metus
Logistikos centry/šamybos patalpos	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per ketvirtį	visi pastatai; ne rečiau nei du kartus per metus
Administracinės patalpos	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	visi pastatai; ne rečiau nei du kartus per metus	visi pastatai; ne rečiau nei vieną kartą per metus
Lauko teritorijos	visos teritorijos; ne rečiau nei vieną kartą per ketvirtį	visos teritorijos; reguliariai	visos teritorijos; pagal poreikį

17 lentelė. Neatitiktinių pašalinimo laikotarpio reikalavimai*

Rizikos kategorijos svarbos svoris	Svarbumas	Kritiškumas	Laikas, per kurį turi būti pašalinami neatitiktiniai ir paduotos pasisainos nestididys
Labai aukšta rizikos kategorija (A)	Kritiškai svarbus	Iš karto ir ne vėliau kaip per 1 valandą nuo neatitiktimo užregistravimo ir perdavimo paslaugos teikėjui	
Aukšta rizikos kategorija (B)	Ypėč svarbus	Ne vėliau kaip per 4 valandas nuo neatitiktimo užregistravimo ir perdavimo paslaugos teikėjui	
Vidutinė rizikos kategorija (C)	Labai svarbus	Ne vėliau kaip per 12 valandų nuo neatitiktimo užregistravimo ir perdavimo paslaugos teikėjui	
Žema rizikos kategorija (D)	Svarbus	Ne vėliau kaip per 24 valandas nuo neatitiktimo užregistravimo ir perdavimo paslaugos teikėjui	

*Visų atitiktinių pašalinimo laikotarpio reikalavimai nurodomi tik patalpų aptarnavimo ir intensyvaus laukų aptarnavimo atveju. Neatitiktinių pašalinimo laikotarpio reikalavimai nurodomi tik patalpų aptarnavimo ir intensyvaus laukų aptarnavimo atveju. Neatitiktinių pašalinimo laikotarpio reikalavimai nurodomi tik patalpų aptarnavimo ir intensyvaus laukų aptarnavimo atveju.

1 paveikslas. Elemento atitikties įvertinimo proceso schema



2 paveikslas. Audito procesas sutartinių įsipareigojimų ir paslaugų administravimo cikle

Raktas: Atsakingas dalyvis = AD; Paslaugos teikėjas = PT;

Perkančioji organizacija = SĮ; Nepriklausoma audito įstaiga = AĮ.



2.2.12. VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA

2.2.12.1.

Paslaugos teikėjas turi taikyti ir vadovautis šiame standarte nustatyta valymo priemonių ir įrankių spalvų kodų schema.

2.2.12.2.

Visos valymo priemonės ir įrankiai turi turėti reikalaujamą spalvų kodą, žr. 3 paveikslą.

Pavyzdžiui, vienkartinio/ daugkartinio naudojimo šluostės, kibirai, pirštinės, kantai.

2.2.12.3.

Sanitarinėse zonose turi būti naudojami du spalvų kodai: raudona ir geltona.

2.2.12.4.

Visose zonose (išskyrus sanitarines zonas) turi būti naudojama mėlyna spalva.

2.2.12.5.

Šiukšliadėžių valymui turi būti naudojamos aiškiai identifikuojamos šluostės, skirtos tik šiukšliadėžių valymui.

2.2.12.6.

Aukštos higienos reikalaujamiems paviršiams turi būti naudojamos skirtingas tos pačios spalvos šluostės.

Pavyzdžiui, virtuvėlėje esantis stalviršis valomas skirtinga tos pačios spalvos šluoste nei kėdžių kojos, siena esanti prie šiukšlių dėžės ar valymo įranga.

2.2.12.7.

Iškilus neaiškumui dėl spalvų kodų naudojimo, paslaugos teikėjas turi kreiptis į vykdytoją.

2.2.12.8.

Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą.

2.2.12.9.

Spalvų kodų sistema naudoja taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų.

Pavyzdžiui, kiekvienos spalvų kodų priemonės ir įranga turi būti laikoma griežtai atskirta nuo kitų spalvų kodų priemonių ir įrangos bet kokio valymo proceso metu, prieš valymą ar po valymo darbų bei sandėliuojant priemones ir įrangą.

3 paveikslas. Perkančioji organizacija. Vidaus patalpos. Valymo priemonių ir valymo įrankių spalvų kodų schema

RAUDONA SPALVA	GELTONA SPALVA	MĖLYNA SPALVA
Naudojama tik sanitarinėse zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrangai, skirtai valyti ir prižiūrėti sanitarinę įrangą (unitazai, pisuarai) bei sanitarinės zonos grindų paviršius	Naudojama tik sanitarinėse zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrangai skirtai valyti ir prižiūrėti kriaukles, plautuves, praustuves, maišytuvus, dušus, higienos laikiklius ir kitus sanitarinių zonų paviršius, išskyrus raudono kodo paviršius	Naudojama visose zonose išskyrus sanitarines zonas (kabinetai, koridoriai, klientų aptarnavimo zonos, viešosios erdvės, susirinkimų kambariai ir t.t.): taikoma visoms priemonėms ir įrangai, skirtai valyti ir prižiūrėti ne sanitarines zonas

2.2.13. PERIODINĖS ATASKAITOS

2.2.13.1

Paslaugos teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, turi parengti mėnesines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 2.2.13.4 punkto reikalavimus, ir pateikti perkančiajai organizacijai.

2.2.13.2

Paslaugos teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, turi parengti ketvirtinės veiklos ataskaitą, kurios atitinka 2.2.13.5 punkto reikalavimus, ir pateikti perkančiajai organizacijai.

2.2.13.3

Paslaugos teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, turi parengti pusmečio veiklos ataskaitas, kurios atitinka 2.2.13.6 punkto reikalavimus, ir pateikti perkančiajai organizacijai.

2.2.13.4

Mėnesinė veiklos ataskaita turi apimti pakankamo kiekio ir turinio informaciją, kad sveikatos įstaiga galėtų gauti bendrą ir išsamią informaciją apie paslaugos teikėjo teikiamas paslaugas, reikalaujamas rezultatus, susidariusias problemas ir pan., įskaitant:

2.2.13.4.1

visus reikalaujamus paslaugos teikėjo savikontrolės įvertinimus su nustatytais kokybės lygiais ir rastomis neatitiktimis bei jų faktinės pašalinimo datos ir laikai;

2.2.13.4.2

visų vidaus ir išorės auditų pateiktų neatitikčių registras ir jų faktinės pašalinimo datos ir laikai;

2.2.13.4.3

gautų skundų (nusiskundimų) skaičius, išsami informacija apie kiekvieną skundą ir veiksmus, kurių buvo imtasi skundui išspręsti, neišspręstų skundų sąrašas ir informacija;

2.2.13.4.4

mėnesio veiklos santrauka su pasiekimais ir iššūkiais;

2.2.13.4.5

darbuotojų kaitos ataskaita;

2.2.13.4.6

sunaudotų higienos priemonių kiekiai;

2.2.13.4.7

kita, paslaugos teikėjo nuomone, svarbi informacija;

2.2.13.4.8

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei perkančiosios organizacijos pareikalautą informaciją;

2.2.13.5

Ketvirtinė veiklos ataskaita turi apimti:

2.2.13.5.1

mėnesinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją to ketvirčio mėnesių atžvilgiu;

2.2.13.5.2

paslaugos teikėjo darbuotojų mokymų ataskaita;

2.2.13.5.3

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei perkančiosios organizacijos pareikalautą informaciją;

2.2.13.6

Pusmečio veiklos ataskaita turi apimti:

2.2.13.6.1

mėnesinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją to pusmečio mėnesių atžvilgiu;

2.2.13.6.2

ketvirtinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją to pusmečio ketvirčių atžvilgiu;

2.2.13.6.3

sunaudotų valymo priemonių ataskaitą;

2.2.13.6.4

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei sveikatos įstaigos pareikalautą informaciją.

2.2.14. REIKALAVIMAI VALDYTOJUI

2.2.14.1.

Valdytojas su valymo ir priežiūros paslaugos teikėju turi turėti bendrą supratimą apie reikalaujamus valymo ir priežiūros paslaugų rezultatus, kad būtų užtikrinamas įsipareigojimų vykdymas, apibrėžtas šiame standarte. Šio supratimo pagrindas – techninė specifikacija ir šiame standarte pateikti reikalavimai. Tai – kritiniai elementai sudarant sutartį su valymo ir priežiūros paslaugų teikėju.

2.2.14.2.

Valdytojas, pateikdamas valymo ir priežiūros paslaugų techninę specifikaciją, turi:

2.2.14.2.1.

apibrėžti finansines ir valdymo atsakomybes už komunalines paslaugas, medžiagas, darbo eigą, planavimą, darbo resursų, atliekų tvarkymą ir kitų problemų sprendimą, turinčių įtakos valymo ir priežiūros paslaugų funkcijoms;

2.2.14.2.2.

numatyti paslaugos teikėjo skatinimo/sankcionavimo sistemą;

2.2.14.2.3.

įtraukti šio standarto reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus;

2.2.14.2.4.

pateikti veiklos matuoklius (KPI) valymo ir priežiūros paslaugų teikėjui;

2.2.14.2.5.

pateikti kiekybinius ir kokybinius paslaugos priėmimo kriterijus su aiškiai pateiktomis ribomis, kada paslauga pripažįstama netinkama ir nekokybiška.

2.2.14.2.6.

įtraukti paslaugų teikimo apimtis;

2.2.14.2.7.

pažymėti elementus ar elementų dalis, kuriems valymo ir priežiūros paslaugos neturi būti teikiamos (jeigu tokių yra);

2.2.14.2.8.

pateikti specifinius bei kitus susijusius su paslaugų teikimu reikalavimus;

2.2.14.2.9.

pateikti papildomai užsakomų paslaugų sąrašą (jeigu tokių yra);

Pavyzdžiui, vaškavimas;

2.2.14.2.10.

atsižvelgti į aplinkosaugos reikalavimus, visuotinai priimtinas higienos normas ir kitus Lietuvos Respublikos norminius aktus.

PASTABA:

Kai organizacija pateikia aiškius reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus valymo ir priežiūros paslaugų teikėjui, nekokybiškų rezultatų gavimo rizika yra sumažinama, tačiau yra būtina vykdyti nuolatinę kokybės kontrolę ir sutarties administravimą.