



2024 m. birželio 26 d. Nr. SR-234738
Marijampolė

R. Paškevičiaus prekybos ir paslaugų įmonė, veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas savininko Ramūno Paškevičiaus ir elektroninio kasos aparato savininkas **Marijampolės kultūros centras**, įstaigos kodas 190496013, atstovaujama direktorės Aistės Bakaitės - Stanaitienės, veikiančios pagal Marijampolės kultūros centro nuostatus (toliau – Užsakovas), sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas.

Vykdytojas įsipareigoja po šios sutarties pasirašymo dienos atlikti kasos aparato (toliau – KA), pateikto priede Nr.1, techninę priežiūrą, profilaktiką ir remontą, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti techninės priežiūros mokesčius:

- 1.1 KA priežiūros mokestis vienam kasos aparatui (už 1 mėn. be PVM): 5,00 Eur.;
- 1.2 i.EKA duomenų siuntimas, transporto modulio paslauga (už 1 mėn be PVM): 5,00 Eur.;
- 1.3 Techninės priežiūros mokesčius Užsakovas moka kas 3 (tris) mėnesius.

2. Šalių pareigos, atsakomybė, atsiskaitymų tvarka.

Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. KA naudotojui apmokėjus techninės priežiūros mokestį, sutarties priede Nr. 1 nurodyto KA, atlikti šiuos darbus:

- 2.1.1. profilaktinį aptarnavimą vieną kartą per 12 mėnesių;
- 2.1.2. atsiųsti aptarnavimo specialistą (Marijampolės mieste);
- 2.1.3. KA sistemos veikimo patikrinimą;
- 2.1.4. konsultacinės ir metodinės pagalbos suteikimą atsakingam Užsakovo asmeniui ir kasininkams telefonu.
- 2.1.5. KA ryšio programų nuotolinį tvarkymą (esant techninėms galimybėms), t. y. internetinė pagalba.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. KA naudotojas kasos aparato gedimo atveju, privalo laikytis LR Vyriausybės nutarimų bei kasos aparatų naudojimo taisyklių;
- 2.2.2. neleisti dirbti darbuotojams, nesupažindintiems su kasos aparatų naudojimo taisyklėmis ir kasos aparato naudojimo instrukcija;
- 2.2.3. sudaryti tinkamas ir saugias sąlygas atlikti Vykdytojui sutartyje numatytus darbus;
- 2.2.4. apmokėti Vykdytojui mokesčius per 10 dienų po PVM sąskaitos-faktūros pateikimo;
- 2.2.5. užtikrinti kasos aparato įjungimą per saugiklius ne daugiau 5,0 amperų į kintamos vienfazės srovės 220 voltų su 50 Hz dažniu ir apsauginiu žeminiu;
- 2.2.6. KA dirbant kompiuterinėje sistemoje, naudoti techniškai ir programiškai tvarkingą kompiuterį, kurio būklę patvirtina serviso įmonės specialistas;
- 2.2.7. sugedus kasos aparatui, nebandyti šalinti defekto savarankiškai. Būtina nedelsiant išjungti kasos aparatą iš tinklo ir pranešti apie gedimą Vykdytojui, sutartyje nurodytais telefonais arba adresais;
- 2.2.8. atlyginti nuostolius, patirtus dėl bereikalingo serviso specialisto iškvietimo, prieš tai nepasikonsultavus telefonu.

3. Kitos sąlygos.

3.1. Vykdytojas neatsako už KA naudotojo veiksmus, kurie pažeidė Valstybinių institucijų nustatytą kasos aparatų ir prie jų jungiamų įrenginių eksploatavimo tvarką.

3.2. Pasikeitus KA savininkui (arba išnuomojus KA) ši sutartis nebetenka savo galios, senasis ir naujasis savininkai kreipiasi į Vykdytoją dėl dokumentų įforminimo (kasos aparato perregistravimo VMI) ir naujos KA techninės priežiūros sutarties sudarymo.

3.3 Pasikeitus LR Vyriausybės ar Valstybinės mokesčių inspekcijos nustatytai KA naudojimo tvarkai, kai reikia masiškai perprogramuoti kasos aparatus (papildomo skyriaus programavimas, PVM keitimas ir kt.), Vykdytojas darbus atlieka per 20 dienų už papildomą mokestį, nepriklausomai nuo sutarties tipo.

3.4 Vykdytojas turi teisę neatlikti KA techninės priežiūros darbų, jei KA naudotojas nevykdo savo įsipareigojimų, laiku neatsiskaito už atliktas paslaugas.

3.5 Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

3.6 Pasikeitus sutarties sąlygoms, Vykdytojas įsipareigoja apie tai informuoti KA naudotoją kontaktiniu el. paštu bilietai@marijampoleskc.lt per 15 (penkiolika) darbo dienų. KA naudotojas su sutarties pakeitimais sutinka, jei apmoka jam pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.7 Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokia pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

3.8 Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybomis, o nepasiekus susitarimo – LR įstatymų numatyta tvarka.

3.9 Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, kuriuos turi šalys, priedai Nr. 1 ir Nr. 2 yra neatsiejama sutarties dalis.

4. Sutarties galiojimo ir nutraukimo tvarka.

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Jei šalys nepareiškia noro nutraukti sutartį likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo pabaigos, sutarties galiojimas pratęsiamas 12 (dvylikai) mėnesių, bendras sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 mėn.

4.2. Sutarties vertė jos galiojimo laikotarpiu – 360,00 Eur (trys šimtai šešiasdešimt eurų) be PVM mokesčio. PVM vertė (21 proc.) – 75,60 Eur. Sutarties vertė įskaitant PVM mokestį 435,60 Eur (keturi šimtai trisdešimt penki eurai ir 60 ct.).

4.3. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

4.3.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis;

4.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu sutarimu, raštu įspėjus kitą šalį prieš 15 (penkiolika) dienų.

4.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą.

4.6. Nutraukus sutartį, sumokėtas sutarties mokestis negrąžinamas.

VYKDYTOJAS

R. Paškevičiaus prekybos ir paslaugų įmonė
R. Juknevičiaus g. 98-19,
Marijampolė
Tel. +370 698 33072
El. paštas info@kasosaparatai.eu
a/s LT97 7044 0600 0208 2106
AB SEB bankas
Įmonės kodas 151308143

Savininkas

Ramūnas Paškevičius

UŽSAKOVAS

Marijampolės kultūros centras
Vilkaviškio g. 2, LT-68174,
Marijampolė
Tel. +370 656 53164
El. paštas info@marijampoleskc.lt
A/s LT787044060002061981
AB SEB bankas, b/k 70440
Įmonės kodas 190496013

Direktorė

Aistė Bakaitė - Stanaitienė

Kasos aparato modelis	Serijinis Nr.	Adresas
AM-1	AM234738	Vilkaviškio g. 2, LT-68174, Marijampolė

VYKDYTOJAS

Savininkas
Ramūnas Paškevičius

UŽSAKOVAS

Direktorė
Aistė Bakaitė - Stanaitienė

Paslauga	Kasos aparatas
Techninės priežiūros sutarties kaina už 1 mėn (be PVM)	5,00 €
i.EKA duomenų siuntimas, transporto modulio paslauga (be PVM)	5,00 €
Pagalba internetu (esant techninėms galimybėms)	---

VYKDYTOJAS

Savininkas
Ramūnas Paškevičius

UŽSAKOVAS

Direktorė
Aistė Bakaitė - Stanaitienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas	Marijampolės kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Microsoft Word - iEKA_Sutart su priedu1,2 (1).doc
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-27 Nr. SR-215
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RAMŪNAS PAŠKEVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-26 17:34
Parašo formatas	PAdES-LTV
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-26 17:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-07 16:20 - 2027-12-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Bakaitė - Stanaitienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 13:36
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-19 16:05 - 2029-03-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Rinkmenos antraštės eilutėje nurodyta ne „1.7“ versija. Dokumento versija „%PDF-1.4“
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-11 nuorašą suformavo Linas Griška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-