

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 2023 m. gruodžio __, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas). įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento NT eksploatacijos skyriaus vadovo _____ veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 2 d. įsakymą Nr. P1-138 "Dėl 2018 m. rugpjūčio 9 d. generalinio direktoriaus įsakymo Nr. P1-204 „Dėl VĮ Turto banko darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti VĮ Turto banko dokumentus, sąrašo ir VĮ Turto banko gaunamųjų dokumentų, perduodamų vykdyti nepateikiant jų generaliniam direktoriui, sąrašo patvirtinimo pakeitimo“, ir

UAB „Santjana“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 122656944, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į *VP-1853 statinio konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros Panevėžio regione pirkimo* (Nr. 699561), vykdyto riboto konkurso būdu rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Esant prieštaravimų tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir specialiųjų sutarties sąlygų taikomos specialiosios sutarties sąlygos

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui statinių techninės priežiūros ir inžinerinių sistemų eksploatavimo bei techninės priežiūros paslaugas (toliau Paslaugos): ***Respublikos g. 13, Panevėžys (Unikalus Nr. 2796-6002-4016), Vilniaus g. 229, Šiauliai (Unikalus Nr. 2993-7006-8010), Dariaus ir Girėno g. 32, Radviliškyje (Unikalūs Nr. 7196-9001-6010, 7196-9001-6043, 7196-9001-6054, 4400-0390-104), Vydūno g. 7A, Kuršėnai, Šiaulių r. (Unikalus Nr. 9194-6002-9034), Tilžės g. 152, Šiauliai (Unikalus Nr. 2994-7012-9012), Vilniaus g. 117, Šiauliai (Unikalus Nr. 2996-5005-9012), Vilniaus g. 269, Šiauliai (Unikalus Nr. 2998-7009-1014), Vasario 16-osios g. 49, Šiauliai (Unikalus Nr. 2992-5009-0019), Ežero g. 17, Šiauliai (Unikalūs Nr. 2999-7005-2019, 2999-7005-2026, 2999-7005-6019, 2999-7005-5021), Ragainės g. 80, Šiauliai (Unikalūs Nr. 2993-8006-5033, 2993-8006-5066, 4400-0507-9143), Tilžės g. 150-5, Šiauliai (Unikalus Nr. 2994-7012-8012:0005).***

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas – Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo pradžia numatyta Techninėje specifikacijoje.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Pagal Užsakovo poreikį Tiekėjas įsipareigoja priimti informaciją apie incidentus (užklausas, paklausimus, prašymus ir pan.), susijusius su Sutartyje nurodytomis paslaugomis ir jų kokybę, per Užsakovo nurodytą incidentų valdymo sistemą (toliau – Sistemą), o išsprendus (įvykdžius, atlikus ar pan.) registruotą (-us) incidentą (-us) nurodytoje Sistemoje, nedelsiant pažymėti apie incidento (-ų) įvykdymą.

2.2.2. Paslaugas teikti griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų.

2.2.3. Visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padaryta žala bei draudimo sutarties galiojimą patvirtinančių dokumentų kopijas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui;

2.2.4. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.2.5. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys paslaugas teiktų netrukdam normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose:

2.2.5.1. būtų tvarkingos išvaizdos, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriumi, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.2.5.2. laikytusi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.2.5.3. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.2.5.4. nepalikti Užsakovo patalpų neužrakintų.

2.2.6. Avariniais arba kritinių gedimų atvejais:

2.2.6.1. Visą parą veikiančiu telefonu +370 700 35525 arba per Sistemą priimti pranešimus apie avarijas ir gedimus pastato vidaus inžineriniuose tinkluose.

2.2.6.2. Atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau nei per laiką numatytą Techninėje specifikacijoje;

2.2.6.3. Per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo atvykimo į avarijos ar kritinio gedimo vietą momento, informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;

2.2.6.4. Likvidavimo darbus atlikti nedelsiant, kad būtų išvengta didesnės žalos ir / ar užtikrinta Pastato įrengimų normalią veiklą, informuojant apie tai Užsakovą;

2.2.6.5. Jei į avarijos vietą atvykusių asmenų nepakanka tinkamam avarijos lokalizavimui ir likvidavimo darbų atlikimui, turi būti užtikrintas papildomo, aukštos kvalifikacijos personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atitinkamo žodinio Užsakovo pranešimo gavimo;

2.2.7. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas;

2.2.8. Užtikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPĮ) 45 str. 2¹ d. nustatytiems reikalavimams. Tiekėjas turi bet kuriuo Sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ 45 str. 2¹ d. nuostatomis. Tiekėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, laikant, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

2.2.9. teikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, veikiant sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Jeigu Tiekėjas atliks Paslaugas pažeisdamas Techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių ir kitų LR teisės aktų reikalavimų, Klientas turės teisę savo pasirinkimu reikalauti, kad Tiekėjas:

2.3.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų tokių Paslaugų atlikimą;

2.3.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas Paslaugų teikimo metu panaudotas medžiagas, gaminius, įrangą ir kt.;

2.3.3. Neatlygintinai išaisytų netinkamai atliktas Paslaugas ar jų rezultatus;

2.3.4. Atlygintų Klientui ir / ar tretiesiems asmenims dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius;

2.4. Garantijos Paslaugoms turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visoms detalėms ir medžiagoms, kurios panaudojamos Paslaugų teikimo metu, yra suteikiama garantija pagal atitinkamos medžiagos ar detalės gamintojo arba pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas (Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone). Kitais atvejais galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų.

2.5. Klientas nesuteikia patalpų būtinų Tiekėjo personalui ir / ar būtinų įrankių, eksploatacinių medžiagų minimaliam kiekiui sandėliuoti ir / ar kitoms reikmėms.

2.6. Tiekėjas pilnai atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinerinių įrenginių bei sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją, techninę priežiūrą, remontą, sunaudotų medžiagų ir detalių detalaus akto pateikimą kartu su sąskaita faktūra ar kitais medžiagų, detalių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas pagal tokios apimties dokumentaciją kokią pateikia Užsakovas.

2.8. Jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, tokios medžiagos ir išlaidos joms prieš užsakant privalo Tiekėjo būti suderintos su Užsakovu tvarka numatyta techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, ir vėliau pagrįstos, kaip numatyta Sutarties 4.3. punkte.

2.9. Užsakovas įsipareigoja:

2.9.1. Pagal Tiekėjo prašymą per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos perduoti Tiekėjui dokumentaciją ir kitus duomenis, reikalingus Paslaugų užsakyme numatytų Paslaugų vykdymui. Šiuo atveju Tiekėjas privalo tiksliai nurodyti, kokių konkrečių duomenų, dokumentų ar informacijos jam reikia, vykdant gautą Paslaugų užsakymą;

2.9.2. esant trukdžiams (pvz., ribojamas pateikimas prie pastatų ar patalpų ir pan.), dėl kurių Tiekėjas savo jėgomis negali jų pašalinti, savo įgaliojimų ribose suteikti Tiekėjui pagalbą bei reikalingą informaciją;

- 2.9.3. per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu, faksu, pranešimą įteikiant betarpiškai kitos Šalies atstovui) apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus;
- 2.9.4. priimti Sutarties sąlygas atitinkantį Paslaugų rezultatą bei už jį sumokėti Sutartyje nustatytais į kainiais, terminais ir tvarka.
- 2.10. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priede Nr. 1) ir Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius *Techninėje specifikacijoje 3.2 punkte* numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4.2.1 punkte dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.
- 3.2. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.
- 3.3. Be kitų Sutartyje numatytų baudų, Tiekėjui gali būti taikomos netesybos:
- 3.3.1. už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį – po 50 Eur už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną;
- 3.3.2. už Paslaugos suteikimą mažesne apimtimi ar periodiškumu nei numatyta Sutartyje – 100 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;
- 3.3.3. Tiekėjas, gavęs pranešimą apie netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per dvi valandas pašalintų atitinkamą Sutarties vykdymo pažeidimą. Jei per nurodytą terminą Sutarties vykdymo trūkumai yra nepašalinti, Užsakovas įgyja teisę savo pasirinkimu reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 200 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą (kuri gali būti išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinu sumų) arba ištaisyti nekokybiškai atliktas Paslaugas trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis bei išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinu sumų.
- 3.3.4. už pareigos derinti Paslaugų suteikimui naudotinas medžiagas, kaip numatyta Sutarties 2.7. punkte, netinkamą vykdymą – baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp Paslaugų suteikimui panaudotų medžiagų įsigijimo bendros kainos ir sumos, už kurią Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas turi teisę pirkti Paslaugų suteikimui naudotinas medžiagas be suderinimo su atsakingu asmeniu. Bauda mokama už kiekvieną pažeidimo atvejį;
- 3.3.5. už sumos, už kurią Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas turi teisę pirkti Paslaugų suteikimui naudotinas medžiagas be suderinimo su atsakingu asmeniu, viršijimą – baudą, kurios dydis yra lygus tokio viršijimo sumai. Bauda mokama už kiekvieną pažeidimo atvejį;
- 3.3.6. už pareigos informuoti atsakingą asmenį apie konkrečios Paslaugos suteikimo pradžią nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;
- 3.3.7. už pareigos suteikti papildomas paslaugas pagal su atsakingu asmeniu suderintas sąlygas (išskyrus vėlavimus) pažeidimą – 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;
- 3.3.8. už vėlavimą pradėti teikti ir/ar suteikti bet kurią papildomą paslaugą ar bet kurią jos dalį (išskyrus avarijos/numatomos avarijos lokalizavimą) – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) delspinigius už kiekvieną pavėluotą papildomos paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną;
- 3.3.9. už vėlavimą pradėti avarijos/numatomos avarijos lokalizavimą – po 100 Eur (vieno šimto eurų) delspinigius už kiekvieną pavėluotą pradėti avarijos/numatomos avarijos lokalizavimą valandą;
- 3.3.10. už vėlavimą atlikti avarijos/numatomos avarijos lokalizavimą – po 100 Eur (vieno šimto eurų) delspinigius už kiekvieną pavėluotą atlikti avarijos/numatomos avarijos lokalizavimą valandą;
- 3.3.11. už kiekvieną avariją, kuri įvyko dėl Tiekėjo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo – 500 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;
- 3.3.12. už nesuteiktų Paslaugų ir/ar papildomų paslaugų ir/ar nepanaudotų medžiagų ir/ar kitų tikrovės neatitinkančių faktų nurodymą pažymoje – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;
- 3.3.13. už vėlavimą pateikti ataskaitą ir/ar pakoreguotą ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;
- 3.3.14. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų kokybės trūkumą ir (ar) Paslaugų teikimui panaudotų medžiagų kokybės trūkumus ne garantiniu laikotarpiu po 100 Eur delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, o garantiniu laikotarpiu po 50 Eur baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;
- 3.3.15. už vėlavimą Užsakovui pateikti dokumentus (sąskaitas faktūras, atliktų darbų aktus ar kitus Sutartyje numatytus dokumentus) Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 100 Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį;

3.3.16. už bet kurios kitos pareigos, kurios vykdymo terminas nėra nustatytas, netinkamą vykdymą – 100 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;
3.3.17. už bet kurios kitos pareigos, kurios vykdymo terminas yra nustatytas, netinkamą vykdymą – 50 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;
3.3.18. už pareigos, nurodytos Sutarties 2.2.1. nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą– 50 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.
3.4. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų atlikimo vietoje dirbantys Tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Tai yra esminė Sutarties sąlyga. Už šio punkto reikalavimo pažeidimą Tiekėjas moka 500 eurų baudą Užsakovui už kiekvieną nustatytą tokį atvejį.
3.5. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
3.6. Delspinigių (baudų) sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių (baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.
4.2. Bendra Sutarties kaina yra:
4.2.1. **36 300,00 Eur** (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 6 300,00 Eur (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct) ir ją sudaro:
4.2.1.1. Fiksuoto mėnesinio techninės priežiūros paslaugų mokesčio suma, kuri nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 2), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;
4.2.1.2. Suma skirta paslaugoms pagal poreikį ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui skirta suma: **6 485,60 Eur** (šeši tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 60 ct.), įskaitant PVM, kuris sudaro 1 125,60 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas dvidešimt penki eurai, 60 ct);
4.2.1.3. Už Užsakovo užsakymu užsakytas remonto ir kitas priežiūros paslaugas, kurios nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį, Tiekėjui mokamas fiksuotas valandinis įkainis, nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 2).
4.3. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 4) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau – Medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.
4.4. Užmokestis už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas Tiekėjui, mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant, remonto paslaugas, prekes (detales, medžiagas) ir kt.), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, laikant, kad Užsakovas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai į ją pateks.
4.5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.
4.6. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.
4.7. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

4.8. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje faktūroje kainos ir / ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir / ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

4.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytus atvejus. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.11. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Pirmą Sutarties kainos peržiūra atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 (šešis) mėnesius. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.12. Tiekėjas įsipareigoja stebėti pagal sutartį faktiškai užsakytus ir/arba nupirktus prekių/paslaugų kiekius bei jų kainas tam, kad nebūtų viršyta sutartyje nurodyta sutarties kaina ir/arba maksimalūs prekių/paslaugų kiekiai. Tiekėjas taip pat turi iš anksto informuoti perkančiąją organizaciją apie tai, kad sutarties kaina ir/arba maksimalūs prekių/paslaugų kiekiai, nurodyti sutartyje, bus arba gali būti išnaudoti po atitinkamo perkančiosios organizacijos užsakymo įvykdymo.

4.13. Jeigu bet kokio mokėjimo pagal Sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena. Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos.

4.14. Jei bet kuriuo sutarties vykdymo metu Užsakovas sumokėjo Tiekėjui už tiekimas daugiau, nei turėjo sumokėti pagal Sutartį, Tiekėjas pastebėjęs tai ir (ar) gavęs pirmą rašytinį pareikalavimą iš Užsakovo, šią permoką nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau, nei per 3 (tris) darbo dienas privalo grąžinti Užsakovui. Šalys sulygsta, kad šios Sutarties sąlygos nesilaikymas laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo

6.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų sarašas, teikiančių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugas:

6.3. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų

6.4. Sutarties 6.2. punkte nurodytas Tiekėjo atsakingas asmuo yra šia Sutartimi yra įgaliojamas spręsti einamuosius įrangos, sistemų techninio aptarnavimo, eksploatavimo, priežiūros, remonto bei medžiagų ir detalių aprūpinimo klausimus, yra įgaliotas Tiekėjo vardu vesti bendrą objekto įrangos, sistemų, detalių bei medžiagų, pirkimą, priežiūrą ir apskaitą ir kontroliuoti bei koordinuoti paslaugų teikėjų darbuotojų bei subrangovų darbus.

6.5. Tiekėjo paskirtas atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą, visą sutarties galiojimo laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos, kiekvieną darbo dieną privalo spręsti visus klausimus, susijusius su paslaugų teikimu Objekte.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys Paslaugų teikime, turėtų pirmo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus/licencijas bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus kvalifikacijos ar kitus dokumentus, būtų instrukuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų, kitų teisės aktų reikalavimų. Tiekėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios bus supažindinti su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas.

6.7. Tiekējas privalo uztikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugu veikimo metu saugai elgtusi su visu ir bet koku Uzsakovo ir/ar trečiuju asmenu turtu, esanciu Uzsakovo atitinkamo pastato naudotojo valdomoje teritorijoje, saugotu Uzsakovo ir atitinkamo pastato naudotojo materialines vertybes. Uz Paslaugu teikėjo darbuotoju Paslaugu veikimo metu Klientui ir/ar trečiuju asmenu turtui padaryta žala atsako Tiekējas.

6.8. Klientui pageidaujant, per 24 valandas, pakeisti objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančių personalą (vadovą, inžinierių ir t.t.) be paaiškinimų.

6.9. Objektą aptarnaujančio specialisto ligos ar kitu atveju (išieginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) Tiekėjas turi atitinkamą specialistą pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį leidimą ir būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos arba nuo techninėje specifikacijoje nurodytos anksčiausios datos (pagal atskirą nurodymą) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos bus teikiamos 8 (aštuonis) mėnesius arba iki bus nupirkta paslaugų už sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą (priklausomai kuri iš aplinkybių įvyks anksčiau).

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Be kitų Bendrosiose Sutarties sąlygose nurodytų Sutarties nutraukimo pagrindų ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta paaiškęjus Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d., 45 str. 21 d. ir (ar) 47 str. 9 d. nurodytoms aplinkybėms.

7.4. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai:

7.4.1. Sutartis, jos pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai Sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

7.4.2. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas turi sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su Sutartimi susijusi dokumentacija, kuri gali būti perduota ir tokiu būdu perduota bus laikoma galiojanti, privalo būti perduodama skaitmeniniu formatu (elektroninė versija).

7.4.3. Teikdamas paslaugas Tiekėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos elektroniniu parašu.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės ir nenurodydamas jokių priežasčių apie tai raštu informuodamas Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tokį Sutarties nutraukimą. Šalys susitaria, kad toks vienašalis sutarties nutraukimas nesukelia Užsakovui prievolės atlyginti Tiekėjui bet kokias dėl tokio nutraukimo patirtas išlaidas.

7.6. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 6 mėnesiams. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

7.7. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

7.8. Visi šios Sutarties skirsnių pavadinimai yra sąlyginiai ir Sutarties aiškinimui teisinės reikšmės neturi.

7.9. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

7.9.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą.

7.9.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas šalių turi būti įformintas raštu;

7.9.3. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus pranešimus.

7.10. Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji šalių valia.

7.11. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, Tiekėjas turėjo galimybę dėl Sutarties sąlygų derėtis ir teikti joms pastabas, todėl su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka, Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka jų valią, ketinimus ir interesus.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

- 8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:
8.1.1. Techninė specifikacija;
8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;
8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Santjana“

Erfurto g. 30, LT-04100 Vilnius

Įmonės kodas 122656944

PVM mokėtojo kodas LT226569415

tel. +370 620 90015

El. paštas info@santjana.lt

A. s. LT174010049501121558

AB Luminor Bank

Pagrindinių/papildomų paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo bei tiekimo proceso administravimo tvarka

1. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių bei darbų/paslaugų, reikalingų pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus, kurie patvirtintų, kad į prekių ir/ar darbų/paslaugų kainą, kurių įsigijimo išlaidos kompensuojamos, nėra įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Kompensuojamos tik Sutartyje nustatyta tvarka su Klientu iš anksto suderintų, pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir paslaugų/darbų (toliau bendrai – prekės/paslaugos), įsigijimas.

2. Atsižvelgiant į Detaliame paslaugų teikimo grafike numatomas vykdyti paslaugas Paslaugų teikėjas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki numatytų paslaugų teikimo dienos arba, esant poreikiui atlikti remonto paslaugas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Kliento prašymo gavimo dienos, atsakingam Kliento asmeniui pateikia šalių suderintos formos prekių/paslaugų sąrašą su preliminariais kainomis, kuriuose taip pat turi būti nurodomi aiškūs atitinkamų prekių/paslaugų garantijos sąlygos.

3. Kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Paslaugų teikėjas savo iniciatyva nedelsdamas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui informaciją apie būtinas prekes/paslaugas su preliminariais kainomis bei informacija apie joms taikomą garantiją.

4. Paslaugų teikėjas, pateikdamas informaciją apie būtinas įsigyti prekes/paslaugas, privalo:

4.1. pateikti kainų apklausos palyginamąjį pažymą, kurioje atsispindėtų tuo momentu rinkoje (bent 3-jų skirtingų pardavėjų) viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) prekių/paslaugų kainos;

4.2. netaikyti savo antkainio patiekiamoms prekėms/paslaugoms.

5. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už siūlomų prekių/paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas parenka prekes/paslaugas su įprastomis tokiai prekių rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip tai darytų racionalus ir protingas objekto valdytojas. Paslaugos teikėjas taip pat turi būti atsakingas ir pasirūpinti prekių/paslaugų užsakymu iš anksto, kad reikiamos prekės/paslaugos būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Sutartinių įsipareigojimų teikimui.

6. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas, o kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubų neplaninį remontą, - nedelsdamas, peržiūri ir patvirtina prekių/paslaugų užsakymą arba atsisako duoti leidimą atitinkam užsakymui. Kliento Atsakingas asmuo taip pat turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų užsakymu, keisti užsakomas prekes/paslaugas alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų prekių/paslaugų kiekius.

7. Jeigu Klientas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų prekių/paslaugų rinkos kaina yra mažesnė, nei buvo nurodyta Paslaugų tiekėjo pasiūlyme, tai Paslaugų teikėjas privalo atitinkamai sumažinti prekių/paslaugų kainą arba atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8. Paslaugų teikėjas reikiamų prekių/paslaugų užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Kliento Atsakingu asmeniu. Paslaugų teikėjas, nesuderinęs prekių/paslaugų užsakymo su Kliento Atsakingu asmeniu, negali užsakyti prekių/paslaugų dėl kurių nebuvo gautas išankstinis Kliento Atsakingo asmens rašytinis patvirtinimas, išskyrus atvejus, kai kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Kliento Atsakingas asmuo žodžiu pateikia atitinkamą patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas panaudoja prekes/paslaugas neturėdamas Kliento patvirtinimo, už tokias prekes/paslaugas Klientas turi teisę neapmokėti.

9. Paslaugos teikėjas organizuoja reikalingų prekių/paslaugų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo įėjomis be papildomo mokesčio.

10. Pirkėjas apmokės tik tas prekių/paslaugų išlaidas, kurių įsigijimą Paslaugų teikėjas galės patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais.

11. Paslaugų teikėjas prekių/paslaugų įsigijimą išlaidų pagrindimui reikalingų dokumentų kopijas gali pateikti:

11.1. kartu su pateiktomis prekėmis;

11.2. kartu su prekių, paslaugų ar darbų priėmimo perdavimo aktais ir sąskaitą faktūra arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo.

12. Paslaugų teikėjas suteikęs paslaugas ar atlikęs remontą, paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas prekes/paslaugas, nurodant tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį, panaudojimo vietą (pastato adresą, aukštą ir kitą reikalingą informaciją).

13. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atitinkamų paslaugų atlikimo.

14. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas nuo akto gavimo peržiūri ir patvirtina atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.

15. Mėnesio gale Paslaugų teikėjas kartu su suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Klientui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderintą) aktą, įsigytų/gautų iš Kliento lėšų mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales, darbus, paslaugas, jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį bei panaudojimo vietą.

16. Jeigu taikoma, medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.



BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
- 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
- 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
- 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

- 5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;
- 5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjamą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėju mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksplotavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

9.5. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdančios kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

9.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.8. ir 9.9. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas

po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

9.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

9.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

9.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

9.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

9.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius

dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekJą, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekJo ar subtiekJo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekJas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekJą, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekJo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekJą bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekJu ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekJo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekJo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekJą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekJo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekJo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu ar naujo subtiekJo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekJu gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekJais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. SubtiekJas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekJu. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekJimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. SubtiekJas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekJo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekJui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekJo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJu neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekJui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekJo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekejū turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratešus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 ir 15.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiektėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR JŲ REIKŠMĖ

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas, Klientas** – Valstybės įmonė Turto bankas
- 1.2. **Paslaugų tiekėjas, Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas, Paslaugos** – statinių techninės priežiūros (jei taikoma) ir inžinerinių sistemų eksploatavimo bei techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. **Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:**
 - a) **Įrenginių eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas
 - b) **Aptarnavimas** - gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir smulkūs remonto darbai, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. priežiūros teisinių aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyti ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai, tyrimai - tam, kad būtų palaikomi ir/ar atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus
 - c) **Techninės priežiūros darbai** – kasdieniniai sistemų būklės apžiūrėjimo, įvertinimo, techninio aptarnavimo, reguliavimo, taisymo ir remonto veiksmai, atliekami tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų
 - d) **Eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas
 - e) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą
 - ė) **Smulkus gedimas, smulkūs darbai** - smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė, techninio aptarnavimo metu, neviršija 1 specialisto 1 darbo valandos ir už kurį papildomai nemokama
 - f) **Papildomi darbai** - techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su paslaugų teikimu susiję darbai/paslaugos (nurodomos kiekvienai pirkimo daliai specifikacijoje)
 - g) **Diagnostika ir remontas objekte** - operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje
 - h) **Avarija** – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, inžinerinių sistemų, įrenginių, sistemų gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo, gedimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai ar kitam materialiam bei nematerialiam turtui
 - i) **Avarijos lokalizavimas** – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl tinklų, įrenginių ar sistemų gedimo, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes
 - j) **Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas)** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu
 - k) **Gedimas** – tai sistemos nukrypimas nuo darbinės būsenos, kai sistema tam tikrą laiko dalį yra neveiksni arba nepilnai atlieka savo funkcijų
 - l) **Garantija** – visiems atliktiems darbams, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų ar darbų aprašymuose arba detalizuojamas detalės, medžiagų, darbų garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas tam tikroms detalių, medžiagų ar darbų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkrečių detalių, medžiagų ar darbų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tomis prekėmis pasinaudoti iki jų tinkamumo termino pabaigos
 - m) **Planinis profilaktinis remontas** – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo

- n) **Techninė priežiūra** – fiziškai tikrinti ir kontroliuoti gamintojo rekomenduojamus profilaktinės diagnostikos, apžiūros, suregulavimo, patikrinimo ir smulkius remonto darbus, skirtus gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Tikrinti ir kontroliuoti darbų ir sistemų, įrenginių, detalių ir medžiagų, montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Klientu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas, brėžinių bei schemų atnaujinimą pagal esamą situaciją). Užtikrinti inžinerinių tinklų atitikimą Lietuvos Respublikos, teisės aktų reikalavimus
- o) **Priežiūra** – tai priežiūra, kurios techninės veiklos pagrindą sudaro komponento (įrenginio, detalės) pakeitimas, kapitalinis remontas ar modernizavimas fiksuotais laiko intervalais, atsižvelgiant į jo normatyvinį tarnavimo laiką. Čia įeina ir techninio aptarnavimo veiksmai, atliekami defektams (potencialiems gedimams) nustatyti ar išvengti
- p) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai
- q) **Remontas** – veikla iš dalies arba visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui. **Remonto paslaugas apima:**
- darbai, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
 - eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;
 - mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
 - sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas. Darbų poreikis nustatomas techninio aptarnavimo ir apžiūrų metu;
 - darbai, kurie atliekami dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploataavimo taisyklių pažeidimo.
- r) **Sistemų, įrenginių ekonomiškas darbo užtikrinimas** – sistemų paruošimas darbui ir išjungimas po darbo valandų (jei to reikalauja valdymo seka)
- s) **Bandymai** – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploataavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų darbų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą
- š) **Rizika** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis prieš kitus:
- **priimtina rizika** – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo;
 - **labai didelė ar didelė rizika** – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti
- t) **Ekstremali situacija** - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą- (trumpas sujungimas, gaisras, santechninės sistemos, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, priešgaisrinės, apsauginės sistemos ar įrangos gedimas ir pan.)
- u) **Detalus grafikas** - dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, pagal mėnesio dienas, sistemos/įrenginio arba darbų per kuriuos tiekėjas turi atlikti sutartyje numatytus įsipareigojimus
- ū) **Registras** – gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, asmuo atlikęs darbus, siūlymai, kad gedimas nesikartotų
- v) **Kultūros pavelde atliekami (vykdomi) darbai** - esant būtinybei turi būti suderinti, gauti privalomieji-būtinieji leidimai su Vyriausybės įgaliotos institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą.
- z) **IT sistema** – užsakovo turimas informacinių technologijų įrankis naudojamas turto valdymo, incidentų valdymo, techninės priežiūros darbų bei darbų kokybės valdymui

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje ir Techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Objektų sąrašas ir reikalingos paslaugos“ Pirkėjas nurodo kokias konkrečias Paslaugas ir kokiuose Objektuose ketina įsigyti Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Techninės specifikacijos bendrosios nuostatos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1 punkte, taikomos Paslaugos tiekėjui, jei Pirkėjas pasirenka vieną, kelias ar visas Paslaugas iš Techninės specifikacijos priedo Nr. 1, o šios techninės specifikacijos 3.2 punkte nurodyti aprašymai taikomi konkrečiai pasirinktai Paslaugai.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Bendrosios Paslaugų teikimo nuostatos (žemiau šiame punkte nurodytų Paslaugų tiekėjo pareigų vykdymas įskaičiuotas į mėnesinę atitinkamos (-ų) Paslaugos (-ų) kainą):

3.1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.

3.1.2. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

3.1.3. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.4. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam nepertaukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų teikėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

3.1.5. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

3.1.6. Paslaugų teikėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 24 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

3.1.7. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis, turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas, Klientui paprašius, įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto paslaugas atsiradusiems defektams pašalinti.

3.1.8. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

3.1.9. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, sistemų gedimus bei kitokius defektus, Sutartyje nustatyta tvarka organizuoti šių defektų šalinimą, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir organizuoti ekspertizes (esant atitinkamam Kliento nurodymui dėl ekspertizės). Paslaugų teikėjas rengia dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, vykdo gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimą gedimų registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), jų sisteminimą, monitoringą, analizę ir sprendimų bei siūlymų pateikimą, kad gedimai nesikartotų.

3.1.10. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti preliminarinių medžiagų ir detalių panaudojimo planų rengimą ir teikimą Klientui pagal poreikį.

3.1.11. Paslaugų teikėjas privalo parengti, teikti, pagrįsti ir nuolat atnaujinti avarijų šalinimui ir nepertaukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalių sąrašą Klientui paprašius. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo parengti ateinančių metų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros darbų grafikus (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), kurie turi atitikti Techninės specifikacijos prieduose numatytus Paslaugų teikimo periodiškumus, ir pateikti Klientui.

3.1.13. Paslaugų teikėjas privalo teikti informaciją bei ataskaitas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal Kliento poreikį. Klientui paprašius atitinkamos informacijos arba ataskaitos, Paslaugų teikėjas ją privalo parengti ir Klientui pateikti per 5 (penkis) darbo dienas.

3.1.14. Paslaugų teikėjas Klientą konsultuoja, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo bei teikia kitą reikiamą techninę informaciją.

3.1.15. Nuolat pildo ir esant reikalui pateikia su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygą ar registrą bei kitą priežiūros paslaugoms būtiną vesti dokumentaciją kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai.

3.1.16. Atlieka ir fiksuoja neeilines apžiūras, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.).

3.1.17. Paslaugų teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiais medžiagų rūšiais taikomomis gamintojo garantijomis kaip racionalus ir protingas verslininkas.

3.1.18. Paslaugų teikėjas teikia Kliento konsultavimo paslaugas, kurios susijusios su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminiu tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu. Pagal Kliento prašymą, Paslaugų teikėjas parengia su tuo susijusią dokumentaciją arba atnaujiną esamus dokumentus.

3.1.19. Paslaugų teikėjas lydi ir prižiūri rangovus, subrangovus, vykdančius visus darbus Objekto inžinerinėse sistemose – statant, remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal Kliento prašymą.

3.1.20. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikia jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoja statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalina nustatytus pažeidimus, dalyvauja sprendžiant ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių išpareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūri, kad šie išpareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginču ir jo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus).

3.1.21. Paslaugų teikėjas vykdo draudiminių įvykių fiksavimą, administravimą, sąmatų rengimą, derinimą (procedūros) su draudimo kompanija ir Klientu.

3.1.22. Paslaugų teikėjas vykdo objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimą, aprašymą ir suderinimą su Klientu, atsakingomis institucijomis, paslaugų teikėjais, rangovais, nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Paslaugų teikėjas užtikrina savalaikį juridinį įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.23. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).

3.1.24. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų, įrenginių monitoringą, prižiūrėti įrangą taip, kad bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

3.1.25. Užtikrinant objektų techninės priežiūros, eksploatacijos tęstinumą inžinerinių sistemų visa techninė dokumentacija, Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (įrenginių pasai, žurnalai, instrukcijos, matavimų protokolai ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio ar įrangos naudojimo laikotarpį. Pasikeitus statinio (-ių) savininkams ar naudotojams Paslaugų teikėjas atlieką jų priėmimą-perdavimą. atiduodant techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

3.1.26. Paslaugos teikėjas privalo atsiradusius stambius gedimus ir defektus fiksuoti nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir atskirai raštu informuoti Klientą apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

3.1.27. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti avarijų lokalizavimą. Daryti įrašus apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

3.2. Specialiosios nuostatos (konkrečiai užsakomos Paslaugos ir jų apimtys, nurodytos techninės specifikacijos priede Nr. 1):

3.2.1. Inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų aprašymas	Bendrųjų ir vidaus elektros energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji elektros energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Kliento nustatytų atsakomybės ribų su elektros energijos persiuntimo paslaugos tiekėju iki	1. Elektros energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių iki 1 kV, sistemų bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas, diagnostikos atliekamos pagal Paslaugų teikėjo pateikta detalų grafiką, užtikrinant reikiamus elektros energijos tiekimo parametrus, saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, elektros įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių, elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių, Lietuvos Respublikos statybos ir naudojimo specialiuosius ir kitus reikalavimus.

įtampos elektros skirstymo punktuose esančių vartotojų įvadinųjų automatų apatinių gnybtų. 2. Vidutinės įtampos kabeliai 3. Įtampos elektros įvadiniai kabeliai (su automatinio rezervo perjungimo (ARI) sistema). 4. Elektros srovės savų reikmių skydai. 5. Relinės apsaugos ir automatikos įrenginiai. 6. Vidaus elektros energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo įtampos elektros skirstymo punktuose esančių vartotojų įvadinųjų automatų apatinių gnybtų iki Kliento nustatytą atsakomybės ribų su Nuomininkais (jei taikoma), iki technologinių įrenginių įvadinųjų automatinių jungiklių gnybtų, įskaitant automatinį jungiklį ir iki kištukinių lizdų, įskaitant kištukinius lizdus. 7. Elektros energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant vietinėms reikmėms įrengtus elektros energijos apskaitos įrenginius. 8. Pastatų lauko elektros tinklai. 9. Komutaciniai ir skirstymo el. skydai. 10. Šviestuvai, informaciniai ir reklaminiai stendai. 11. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo sistemos. 12. Jungikliai, kištukiniai lizdai, kištukai, paskirstymo dėžutės/dėžės, kirtikliai.	2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų priežiūrai. Objekto elektros įrenginių techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, turintis reikiamą teorinį ir praktinį pasirengimą bei atitinkamą apsaugos nuo elektros kvalifikaciją. 3. Lauko ir vidaus apšvietimo įrenginių ir prietaisų priežiūra, apšvietimo režimų nustatymas, reguliavimas ir kontrolė. Teikėjas šiems darbams turi numatyti ir įvertinti išlaidas mechanizmų, specialių kėlimo priemonių ir technikos naudojimui. Kėlimo mechanizmų nuomos kaštai apmokami papildomai. 4. Ant reklaminių ir informacinių stendų paviršių, šviestuvų (sietynų) gaubtuose ir kitose jų dalyse susikaupusių dulkių, vabzdžių ir kitų užteršimų periodinis valymas (jeigu reikia plovimas). Teikėjas šiems darbams turi numatyti ir įvertinti išlaidas mechanizmų, specialių kėlimo priemonių ir technikos naudojimui. 5. Objekto pastatų, teritorijos ir gatvių apšvietimo automatikos techninę priežiūrą ir režimų kontrolę. Valdymo daviklių jautrumo koregavimas. Operatyvus gatvių ir statinių, pastatų apšvietimo įjungimas/išjungimas rankiniu būdu sugedus apšvietimo automatikai ar valdymo grandinėms. 6. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo patikra, patikros rezultatų fiksavimas protokolu. 7. Elektros įrenginių ir apsaugos priemonių būklės priežiūra ir kontrolė. Apsaugos priemonių bandymai, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentų keliamus reikalavimus. 8. Operatyvinių perjungimų vykdymas ir išankstinis vartotojų informavimas nustatyta tvarka apie numatomus operatyvinius perjungimus. 9. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 10. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 11. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 12. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtis, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 13. Avarijų lokalizavimas. 14. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 15. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 16. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 17. Periodinė įžeminimo įrenginių, žaibolaidžių priežiūra. 18. Elektros įrenginių bandymų ir matavimų organizavimas remiantis galiojančiu elektros įrenginių bandymo normų ir apimčių aprašu. 19. Savavališkų prisijungimų prie Objekto inžinierinių elektros tinklų operatyvus nustatymas ir šalinimas, suderinus su Kliento atsakingais darbuotojais.
---	---

13. Elektriniai vandens pašildymo įrenginiai, elektrinės oro užuolaidos, elektriniai šildytuvai (elektrinė dalis). 14. Inžinerinių sistemų ir kitų įrenginių elektros linijos nuo elektros skirstymo įrenginių iki / tarp automatikos / valdymo spintų įvadinių automatų prijungimo gnybtų, bei apšvietimo valdymo sistemų linijos. 15. Objekto teritorijos apšvietimas. 16. Žaibosaugos, įžeminimo įrenginiai. 17. Kita nedetalizuota vidinių elektros tinklų įranga, esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.	20. Perdegusių lempų utilizavimas. Utilizavimo dokumentų pateikimas Klientui. Ataskaitos pateikimas LR Įstatymų nustatyta tvarka Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui ir kitoms LR institucijoms, įskaitant GPAIS. (įskaitant vežamų atliekų lydraščio formavimą patvirtinta tvarka, apibrėžta atliekų tvarkymo taisyklėse, GPAIS priemonėmis). 21. Įrenginių, sistemų eksploatacija, techninė priežiūra, gedimų šalinimas ir nepertraukiamo funkcionalumo užtikrinimas. Techninė priežiūra turi būti atliekama pagal reglamentinių darbų ir planinio profilaktinio remonto metinį grafiką, vadovaujantis elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, projektavimo, statybos ir naudojimo specialiaisiais reikalavimais, kitais dokumentais reglamentuojančiais darbų atlikimo būdus, periodiškumus ir metodikas, taip pat remiantis gamintojo pateiktomis įrenginių naudojimo instrukcijomis. Techninės priežiūros rezultatai (surasti gedimai, jų atsiradimo priežastys, kontroliuojamų parametrų matavimo ir kiti duomenys) turi būti įrašomi į nustatytos formos žurnalus, įrenginių pasus ir formularius. 22. Objekto elektros tinklų (magistralinės, jėgos, apšvietimo linijos) gedimų, gedimų vietų nustatymas. . 23. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 24. Bendrųjų ir vidaus tinklų, techninių parametrų atitikimo Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos techniniams reglamentams ir standartams užtikrinimas. 25. Elektros tiekimo schemų, elektros skirstymo punktų schemų atnaujinimas atsiradus pakitimams, bet nerečiau kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Elektros skirstymo punktų, elektros įrenginių žymėjimų atnaujinimas, elektros skydų žymėjimų ir schemų atnaujinimas pagal poreikį, atsiradus pakitimams arba pagal Kliento reikalavimą. 26. Duomenų apie mėnesinį elektros energijos sunaudojimą surinkimas, ir pateikimas nustatyta forma Klientui. Už surinktų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą neša pilną materialinę atsakomybę. 27. Kiti bendrieji ir elektrotechnikos darbai reikalingi normaliam elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų funkcionavimui užtikrinant žmonių ir materialaus turto saugumą. 28. Periodinės, Objektui priklausančių inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų, techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose. 29. Paslaugos turi būti tiekiamos pastoviai. Teikėjas sudaro ir pateikia, apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad inžineriniai elektros tinklai ir įrenginiai iki 1 kV, bei sistemos bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingi ir veikiantys, tačiau ne rečiau, nei to reikalauja įrangos gamintojai bei techniniai reglamentai. 30. Rangovams atliekant Objekto inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto darbų priėmimo ir instruktuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga jeigu tokia būtų įdiegiama.
--	--

3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vidaus šildymo, karšto vandens sistemų su šilumos punktu įrenginių aprašymas	2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su šilumos tiekėju iki įvadinių sklendžių ir/ar pastato sienos.	1. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus šilumos energijos tiekimo parametrus, šilumos ūkio įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinerinių šilumos tinklų ir įrenginių, bei sistemų priežiūrai. Objekto šildymo karšto vandens ir šilumos punkto techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas

2. Šilumos energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant visus patalpų naudotojų šilumos energijos apskaitos įrenginius. 3. Vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 4. Šilumos punktas. 5. Procesų valdikliai ir pavaros. 6. Cirkuliaciniai siurbiai. 7. Šilumokaičiai. 8. Išsiplėtimo indai. 9. Šildymo ir karšto vandens sistemos. 10. Radiatoriai, konvektoriai, kalorifieriai. 11. Vidiniai šilumos vamzdynai, bei įrenginiai. 12. Kita nedetalizuota vidinių šilumos sistemų įranga esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.	personalas, atitinkantis, turintis reikiamą teorinį ir praktinį pasirengimą bei atitinkamą šilumos ūkio priežiūros kvalifikaciją. 3. Sistemų reguliavimas, derinimas užtikrinant reikalingą vidaus patalpų temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus. 4. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą detalų darbų planą, grafiką (praplovimai, hidrauliniai bandymai surašant aktą, metrologinė manometrų patikra įstatymų nustatyta tvarka ir kita). 5. Operatyvinės ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomos vesti, šildymo ir karšto vandens sistemų bei šilumos punktų priežiūrai skirtos, techninės dokumentacijos (technologinių apsaugų, sistemų ir įrangos tikrinimo, profilaktikos, ir kt.) ruošimas, pildymas, vedimas. 6. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra bei techninis aptarnavimas, dulkių, nešvarumų nuvalymas, esant poreikiui plovimas. 7. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose. 8. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarų rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui paprašius. 9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka (nustatytos formos akte, registre) ir Kliento informavimas raštu arba elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiam turtui. 11. Avarijų lokalizavimas. 12. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 13. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 14. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 15. Šilumos sistemų balansavimas, derinimas, programavimas pagal poreikį. 16. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose. Esant poreikiui atliekamas šlapias ar kitoks valymas. 17. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį šilumos energijos sunaudojimą surinkimas, deklaravimas kliento nustatytais terminais. Už surinktų rodmenų pateikimo ir apskaičiavimo teisingumą, savalaikiškumą Paslaugų teikėjas neša pilną materialinę atsakomybę. 18. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo fiksuoti kitų pastate įrengtų skaitiklių šilumos suvartojimo rodmenis ir pateikti juos Klientui. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir neša pilną materialinę atsakomybę. 19. Užtikrina, kad vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų būklė atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir techniniams reglamentams. 20. Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti.
---	--

	21. Periodinės vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų bei šilumos punkto techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos

Vandentiekio ir nuotekų tinklų aprašymas	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su vandens tiekėju iki vandentiekio įvadinio punkto įvadinių sklendžių ir/ar pastato sienos. 2. Vidaus vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais vandentiekio tinklais iki Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 3. Šalto vandens vamzdynas (pilnas vamzdyno aprišimas). 4. Karšto vandens vamzdynai (pilnas vamzdyno aprišimas). 5. Vandens slėgio pakėlimo stotelės. 6. Vandens ruošimo įrenginiai. 7. Šalto vandens apskaitos įrenginiai. 8. Karšto vandens apskaitos įrenginiai. 9. Sanitariniai prietaisai (tualetai, pisuarai, bide, praustuvai, dušai, vonios, maišytuvai, elektriniai ir kiti rankų džiovintuvai ir kt.) . 10. Fekalinė kanalizacija. 11. Kanalizacijos išleidimo kolektoriai, vamzdynai. 12. Kanalizacijos atbuliniai vožtuvai. 13. Nuotekų pakėlimo siurblinės (profilaktikos darbai).	1. Vandentiekio ir nuotekų tinklų ir nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką. 2. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų eksploatavimas ir techninė priežiūra. 3. Vandens kokybės tikrinimas pagal higienos normas (vandens tyrimų atlikimas Lietuvos Respublikos įstatymų), Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančius teisės aktus, direktyvas ir reglamentus esant poreikiui. 4. Vandens filtrų valymas, darbo kontrolė, profilaktinis remontas. 5. Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų sandarumo patikrinimas ir profilaktinis remontas. 6. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose. 7. Bendrojo ir vidaus vandentiekio ir kanalizacijos (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra. 8. Nuotekų šalinimo sistemų revizija, patikra. 9. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose, įmonėje nustatyta tvarka. 10. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos detalios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, kainų apklausų) pateikimas Klientui pagal poreikį paprašius. 11. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 12. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtis, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui nedelsiant. 13. Avarių lokalizavimas. 14. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 15. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarių lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 16. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtis ir atlikimo laiką. 17. Vidaus nuotekų tinklų pravalymas, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones. 18. Nuotekų dangčių revizija bei jų guminių tarpiklių keitimas. 19. Valymo įrenginių techninė priežiūra, esant reikalui išsiurbimo, valymo organizavimas 20. Naftos gaudyklių techninė priežiūra, esant reikalui išsiurbimo, valymo organizavimas. 21. Vamzdynų sujungimų, izoliacijos būklės priežiūra. 22. Įvadinių vandens skaitiklių plombavimo tikrinimas.

14.Vidaus nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytų ribų su bendraisiais nuotekų tinklais ir įrenginiais iki Objekto nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 15.Vidaus fekalinės kanalizacijos tinklai. 16.Sanitarinių mazgų kanalizacijos įrenginiai. 17.Lietaus nuotakyno tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas iki nustatytų ribų su miesto lietaus nuotakyno žinybiniais tinklais. 18.Lietaus kanalizacija. 19.Lietaus vandens surinkimo šuliniai ir trapai, pastato latakai. 20.Naftos gaudyklės. 21.Nuotekų valymo įrenginiai. 22.Kita nedetalizuota vandentiekio ir kanalizacijos tinklų įranga ir santechniniai prietaisai.	23. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui atliekamas šlapias valymas. 24. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo fiksuoti įvadinių ir subapskaitos skaitiklių vandens suvartojimo rodmenis ir ataskaitą pateikti Klientui. Atsako pilnai už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir neša pilną materialinę atsakomybę. 25. Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 26. Periodinės vandentiekio ir nuotekų tinklų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

3.2.4. Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vėdinimo sistemų aprašymas	Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Vėdinimo kameros. 2. Oro padavimo ir ištraukimo ventiliatoriai. 3. Sklendės. 4. Ortakiai. 5. Šilumokaičiai. 6. Ventiliacinės grotelės ir difuzoriai. 7. Valdymo ir saugos automatika. 8. Komutaciniai kabeliai. 9. Kita nepaminėta įranga.	1. Vėdinimo sistemų priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus vėdinimo parametrus, vėdinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 2. Vėdinimo sistemų valdymo ir apsauginės automatikos eksploatacija ir techninė priežiūra. 3. Vėdinimo sistemų valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė. 4. Higienos normose ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyto temperatūros, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą. 5. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose. 6. Filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui pagal poreikį. 7. Filtrų keitimas, valymas, ventkamerų ir šilumokaičių valymas. 8. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu.

	9. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 10. Avarijų lokalizavimas. 11. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 12. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 13. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 14. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 15. Užtikrinimas vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 16. Periodinės vėdinimo įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	--

3.2.5. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų aprašymas	Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Šalčio mašinos. 2. Šilumos siurbliai. 3. Kompresoriai. 4. Šilumokaičiai. 5. Šaldymo magistraliniai vamzdynai. 6. Kondensato nuvedimo magistraliniai vamzdynai. 7. Komutaciniai kabeliai. 8. Valdymo ir saugos automatikos įtaisai. 9. Kita nepaminėta įranga.	1. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 2. Šaldymo mašinų, kondicionierių sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio (įskaitant nuotėkio patikrą), elektroninės dalies reguliavimas, valymas. 3. Įrenginių darbo kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą. 4. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose. 5. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarų rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui. 6. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 7. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 8. Avarijų lokalizavimas. 9. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 10. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų

	savaiteje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarių lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 11. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 12. Kondicionierių profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, el. dalies), reguliavimas, valymas (užtikrinant Lietuvos Respublikos, aplinkos apsaugos teisės aktų ir direktyvų reikalavimus). 13. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 14. Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 15. Ataskaitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos įstatymų, aktų, direktyvų ir normų nustatyta tvarka pateikimas. Ataskaitos apie naudojamas F-dujas ir OAM (ozoną ardanti medžiaga) pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai ir atitinkamo regiono aplinkos apsaugos departamentui, kaip numato LAND (Avis sistemą). 16. Periodinės vėsinimo ir oro kondicionavimo įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	--

3.2.6. Automatinės gaisro gesinimo sistemos (toliau – AGSS) ir pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros paslaugos

Automatinės gaisro gesinimo sistemų vandeniu, dujomis ir pirminių gaisro gesinimo priemonių aprašymas	AGGS sistemos ir pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros paslaugos
1. Gaisro gesinimo vandeniu sistemos. 2. Gaisro gesinimo dujomis sistemos 3. Gaisro gesinimo siurbiai. 4. Gaisro gesinimo sistema, vamzdynas su armatūra (pilnas vamzdyno aprišimas). 5. Elektrotechninė-automatinė gaisro gesinimo sistemos dalis. 6. Valdymo ir signalizacijos skydai. 7. Dujų balionai. 8. Gaisriniai čiaupai. 9. Gaisrinės žarnos su švirkštais. 10. Gesintuvai.	1. Įsakymu paskirtas paslaugų teikėjo atestuotas/licencijuotas asmuo, atsakingas už AGGS, pirminių gaisro gesinimo priemonių ir priešgaisrinio inventoriaus techninę priežiūrą – kuris daro įrašus techninės priežiūros techninio aptarnavimo ir remonto apskaitos žurnaluose, registruose ir prižiūri AGGS, pirmines gaisro gesinimo priemones ar priešgaisrinį inventorių. 2. AGGS eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamą AGGS parengtį pagal AGGS sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 3. Kiekvienas AGGS gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis Paslaugos teikėjo turi būti registruojamas gedimų registracijos žurnale. Registre. 4. Sistemos elementų funkcionavimo patikrinimas, derinimas pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir nustatytas reglamentines normas. 5. Patikrų, apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose. 6. Techninei priežiūrai, remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui. 7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 8. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 9. Avarių lokalizavimas. Įrašų apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną fiksavimas gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

	10. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 11. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarių lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 12. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 13. Užtikrinimas AGGS ir pirminių gaisro gesinimo priemonių, techninių parametrų, įrenginių ir priemonių išdėstymo atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 14. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 15. Periodinės AGGS įrenginių ir pirminių gaisro gesinimo priemonių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	--

3.2.7. Dūmų šalinimo sistemos eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Dūmų šalinimo sistemų aprašymas	Dūmų šalinimo sistemos eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Dūmų šalinimo ortakiai, sklendės, ventiliatoriai. 2. Valdymo ir signalizacijos skydai. 3. Elektrotechninė-automatinė dūmų šalinimo sistemos dalis. 4. Stoglangiai. 5. Sistemos rankinio paleidimo mygtukai. 6. Komutaciniai kabeliai. 7. Kita nedetalizuota vidaus vandentiekio tinklų įranga ir santechniniai prietaisai.	1. Įsakymu paskirtas paslaugų teikėjo atestuotas/licencijuotas asmuo, atsakingas už Dūmų šalinimo sistemos techninę priežiūrą – kuris daro įrašus techninės priežiūros techninio aptarnavimo ir remonto apskaitos žurnale, registruose ir prižiūri dūmų šalinimo sistemą. 2. Dūmų šalinimo sistemos eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamą sistemos parengtį, atsižvelgiant į sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 3. Kiekvienas dūmų šalinimo sistemos gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis Paslaugos teikėjo turi būti registruojamas gedimų registracijos žurnale, registre. 4. Sistemos elementų funkcionavimo patikrinimas, derinimas pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir nustatytas reglamentines normas. 5. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose. 6. Techninei priežiūrai, remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarų rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui. 7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 8. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip viena valandos vienam specialistui atlikti. 9. Atliekami kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti. 10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 11. Avarių lokalizavimas. Įrašų apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną fiksavimas gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

	12. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 13. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarių lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 14. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 15. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 16. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 17. Periodinės dūmų šalinimo sistemos įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	--

3.2.8. Automatinės durys, vartai ir praėjimo turniketų techninės priežiūros paslaugos

Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų aprašymas	Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų techninės priežiūros paslaugos
1. Pavaros, pavarų mechanizmai, reduktoriai. 2. Elektros varikliai. 3. Valdymo automatika. 4. Saugos įtaisai. 5. Komutaciniai kabeliai. 6. Turniketų barjerai. 7. Korpusinės dalys	1. Automatinių durų, vartų ir praėjimo turniketų įrengtų pirkėjo patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto objektuose eksploatacija, diagnostika ir planinis profilaktinis remontas atliekami pagal Paslaugų teikėjo pateiktą detalų grafiką laikantis elektros įrenginių priežiūros, priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų. 2. Atsakingo asmens paskyrimas už sutartinių įsipareigojimų vykdymą. 3. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 4. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 5. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. Atvykimas į objektą dėl avarinio automatinių durų, automatinių vartų ar praėjimo turniketų atidarymo ne vėliau kaip per 2 h nuo pranešimo gavimo. 6. Reagavimas dėl eilinio automatinių vartų, durų ar praėjimo turniketų gedimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo. 7. Kiti automatinių durų, vartų ar praėjimo turniketų aptarnavimo ir remonto darbai reikalingi užtikrinti patikimą įrenginių veikimą. 8. Periodinės automatinių durų ir vartų įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.

3.2.9. Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros paslaugos

Praėjimo kontrolės sistemų aprašymas	Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros paslaugos
--------------------------------------	--

1. Identifikacinių priemonių skaitytuvai. 2. Valdikliai. 3. Centralės. 4. Durų užraktai. 5. Komutaciniai kabeliai. 6. Duomenų kaupimo ir perdavimo įranga.	1. Praėjimo kontrolės sistemos įrengtos pirkėjo patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto objektuose eksploatacija, diagnostika ir planinis profilaktinis remontas atliekami pagal Paslaugų teikėjo pateikta detalų grafiką laikantis elektros įrenginių priežiūros, priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų. 2. Atsakingo asmens paskyrimas už sutartinių įsipareigojimų vykdymą. 3. Identifikacinių priemonių duomenų bazės tvarkymas ir pačių priemonių tiekimas esant poreikiu. 4. Ataskaitų iš sistemos duomenų bazės apie įvykius pateikimas esant galimybei ir pirkėjui paprašius. 5. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 6. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 8. Atvykimas į objektą dėl avarinio praėjimo kontrolės sistemos gedimo ne vėliau kaip per 2 h nuo pranešimo gavimo. 9. Reagavimas dėl eilinio praėjimo kontrolės sistemos gedimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo. 10. Kiti praėjimo kontrolės aptarnavimo ir remonto darbai reikalingi užtikrinti patikimą įrenginių veikimą. 11. Periodinės praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
---	--

3.2.17. Statinių techninės priežiūros paslaugos:

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, aktualia redakcija.
2. Statinio techninis prižiūrėtojas (toliau – techninis prižiūrėtojas), atlikdamas konkretaus statinio techninę priežiūrą, vykdo organizacines ir technines priemones statinio techninei būklei palaikyti, kad būtų užtikrinti statinio esminiai reikalavimai per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę.
3. Statinio nuolatiniai stebėjimai, statinio periodinės, specializuotos apžiūros, tyrimai, auditai.
4. Techninio prižiūrėtojo paskyrimas už sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
5. Statinio techninės priežiūros fiksavimas nustatytos formos aktuose, žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma.

3.2.18. Kitos priežiūros paslaugos (darbai vykdomi pagal atskirą užsakymą, apmokami pagal valandinį įkainį):

- 3.2.18.1. Langų remontas/keitimas, įskaitant stiklo paketų ir stiklų keitimą.
- 3.2.18.2. Durų remontas/keitimas įskaitant vyrių ir spynų keitimą.
- 3.2.18.3. Baldų remontas, surinkimas.
- 3.2.18.4. Stalio darbai.
- 3.2.18.5. Smulkūs bendrastatybiniai darbai.
- 3.2.18.6. Vėliavos kėlimo darbai.
- 3.2.18.7. Medžių, krūmų genėjimo darbai.
- 3.2.18.8. Smulkūs ūkiniai darbai.
- 3.2.18.9. Krovos darbai.

4. REMONTO PASLAUGŲ, KURIOS APMOKAMOS PAGAL PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYME NUSTATYTĄ ĮKAINĮ, UŽSAKymo IR TEIKIMO SĄLYGOS

- 4.1. Jeigu Klientui iškyla poreikis papildomoms, šios Techninės specifikacijos 3 punkte neaprašytoms ir prie pagrindinių paslaugų nepriskirtoms, tačiau su jomis susijusioms remonto paslaugoms, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu informuoti Klientą apie numatomą remonto paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti remonto paslaugas, kokių detalių ar įrenginių dalių (nurodant preliminaras jų rinkos kainas, pateikiant tai pagrindžiančias tiekėjų apklausas, pristatymo terminus) reikia remonto paslaugoms atlikti.
- 4.2. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti remonto paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas šias remonto paslaugas atlieka neturėdamas Kliento rašytinio patvirtinimo, už tokias paslaugas Klientas papildomai neapmoka.
- 4.3. Tuo atveju, kai būtinybė remonto paslaugoms atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento atsakingą personalą, apie kilusią būtinybę atlikti papildomas remonto paslaugas, ir gauti Kliento atsakingo personalo žodinį patvirtinimą remonto paslaugų vykdymui.
- 4.4. Jei Šalys nesutaria kitaip, papildomų remonto paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.
- 4.5. Atliktos remonto paslaugos perduodamos Klientui, šalims pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

5. PAGRINDINIŲ PASLAUGŲ IR REMONTO PASLAUGŲ ATLIKIMUI REIKALINGŲ PREKIŲ (DETALIŲ, MEDŽIAGŲ) IR DARBŲ/PASLAUGŲ UŽSAKymo IR TEIKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo ir įsigijimo proceso administravimas aprašytas Techninės specifikacijos priede Nr. 2.
- 5.2. Už pagal Techninės specifikacijos priede Nr. 2 nustatyta tvarka pristatytas ir panaudotas prekes bei atliktus darbus/paslaugas Paslaugų teikėjui atlyginama pagal vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą, neviršijant Sutartyje nustatytos sumos.
- 5.3. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei Klientui būtų pateikta jų įsigijimą patvirtinantys įsigijimo dokumentai, į kuriuos negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos.

7 kategorija: Klaipėdos regiono objektai be dujų paskirstymo tinklų ir įrenginių.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 7.1. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti Pirkėjui eksploatuojamų konstrukcijų, sistemų, įrenginių, inventoriaus ir priemonių defektų (jeigu tokių yra) fiksavimo aktus. Jeigu defektų fiksavimo aktai nebus pateikti laikoma kad konstrukcijos, sistemos, įrenginiai, inventorių ir priemonės eksploatacijai perduotos be defektų ir už jų tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas.
- 7.2. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios parengia ir pateikia derinimui Detalų paslaugų teikimo grafiką ateinančių metų laikotarpiui. Grafike numatytų paslaugų teikimo terminai turi atitikti Techninėje specifikacijoje numatytą šių Paslaugų teikimo periodiškumą. Klientas per 15 kalendorinių dienų suderina pateiktą Detalų grafiką ir įkelia į IT sistemą, o Paslaugų teikėjas laikosi jame nurodytų terminų visą jo galiojimo laikotarpį. Jam pasibaigus, 15 kalendorinių dienų iki atitinkamų kalendorinių metų pabaigos, Paslaugų teikėjas pateikia kitų metų Detalų paslaugų teikimo grafiką.
- 7.3. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios revizuoja objekte esančios techninės priežiūros dokumentacijos apimtį ir tęsia jos pildymą. Reikiamos dokumentacijos nesant, ar iškilus kitam poreikiui iš naujo užveda trūkstamą dokumentaciją pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šio pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.
- 7.4. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu.
- 7.5. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami pagal Kliento suderintą Detalų paslaugų teikimo grafiką apie tai atžymint IT sistemoje.
- 7.6. Klientui patvirtinus remonto paslaugų užsakymą, Paslaugų teikėjas turi pradėti remonto paslaugas vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nebent Klientas nurodo kitą remonto paslaugų teikimo termino pradžios datą.

- 7.7. Kiti veiksmai, darbai ar paslaugos kurių vykdymo terminų neapibrėžia nei vienas šios techninės specifikacijos punktas turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie jų poreikį gavimo dienos.
- 7.8. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per vieną darbo dieną pateikti atestatų/licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.
- 7.9. Paslaugų teikėjas privalo atlikti detalų atliktų remonto paslaugų bei sunaudotų Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų susistemimą, analizę ir pristatyti ataskaitą apie tai Klientui kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.
- 7.10. Teikia preliminarų kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį penkių darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos.
- 7.11. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.
- 7.12. IT sistemoje Paslaugų teikėjas privalo vykdyti sekančius veiksmus:
- 7.12.1 sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:
- a) užklausą patvirtinti(priimti/pradėti vykdyti)
 - b) po užklausos priėmimo vykdymui, nurodyti numatomą atlikimo datą ir laiką (jeigu tokia galimybė yra). Terminai negali būti ilgesni negu numatyti TS arba sutarties sąlygose
 - c) jeigu remontui reikalingų detalių tiekimas užtrunka ilgiau, negu numatyta, savalaikiai atnaujinti su užklausa susijusią informaciją, nurodant aplinkybės ir patikslinta reikiamų detalių/medžiagų pristatymo terminą
 - d) pasitikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti darbų aplinkybes
 - e) teikti derinimui darbų sąmatas
 - f) atlikus darbus įkelti darbus patvirtinančią fotofiksaciją (atliktų darbų vietos bei įrašo operatyvinėje dokumentacijoje)
 - g) patvirtinti darbų užbaigimo faktą.
- 7.12.2 sekti IT sistemos periodinių darbų vykdymo modulį ir atlikti būtinus veiksmus:
- a) suėjus periodinių darbų vykdymo terminui pradėti vykdyti numatytus darbus ir patvirtinti kad darbai pradėti vykdyti.
 - b) įrašyti ar įkelti laikmenas su pastabomis ar rekomendacijomis apie pastebėtus trūkumus periodinių darbų atlikimo metu.
 - c) pabaigus darbus įkelti fotofiksaciją, kurioje būtų matoma darbų atlikimo faktas (įrašas) užfiksuotas operatyvinėje dokumentacijoje ir patvirtinti darbų užbaigimo faktą
- 7.13. IT sistemoje Paslaugų teikėjas turi reaguoti į joje vykstančius procesus:
- a) į avarių ar avarinių gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 2 val. nuo jos gavimo momento
 - b) į papildomų paslaugų, remontų, gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 8 val. nuo jos gavimo momento
 - c) papildomų darbų užklausą išspręsti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 3 darbo dienas nuo jos gavimo ar darbų apimties suderinimo ir patvirtinimo momento, nebent su Kliento Atsakingu asmeniu susitarta kitaip, bet tai turi būti fiksuojama IT sistemoje, su paaiškinimu kada planuojamas darbų užbaigimo terminas.
 - d) periodinių darbų atlikimo terminas negali nukrypti nuo grafiko daugiau nei 5 darbo dienas

8. PRIEDAI

TS priedas Nr. 1 Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos;

TS priedas Nr. 2 Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų prekių-medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka.

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

DĖL VP-1853 STATINIO KONSTRUKCIJŲ IR INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PANEVĖŽIO REGIONE, PIRKIMO

12/8/2023

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Santjana“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Erfurto g. 30, LT-04100 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)

Objekto (-ų), pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 techninės priežiūros paslaugos:

1 lentelė					
Eil. Nr. ir paslaugų numeris pagal TS	Objektų adresai ir paslaugos (pagal TS 1 priedą)	Mato vnt.	Orientacinis techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis mėn. arba valandų/kartų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	Techninės priežiūros paslaugų įkainis adresui, Eur be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra priežiūros paslaugų kaina orientaciniam paslaugų teikimo laikotarpiui Eur be PVM $7=(5*6)$
1	2	4	5	6	7
1. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTAS ĮKAINIS					
1	Respublikos g. 13, Panevėžys	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
2	Vilniaus g. 229, Šiauliai	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
3	Dariaus ir Girėno g. 32, Radviliškis	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00

3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
4	<i>Vydūno g. 7A, Kuršėnai, Šiaulių r.</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
5	<i>Tilžės g. 152, Šiauliai</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
6	<i>Vilniaus g. 117, Šiauliai</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
7	<i>Vilniaus g. 269, Šiauliai</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
8	<i>Vasario 16-osios g. 49, Šiauliai</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
9	<i>Ežero g. 17, Šiauliai</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.2	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2208,00	
10	<i>Ragainės g. 80, Šiauliai</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00
3.2.4	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.6.	Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.7.	Dujų paskirstymo tinklai ir įrenginių techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	61,00	488,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2696,00	
11	<i>Tilžės g. 150-5, Šiauliai</i>	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	84,00	672,00
3.2.3	Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	81,00	648,00

3.2.4	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	27,00	216,00
3.2.7.	Dujų paskirstymo tinklai ir įrenginių techninės priežiūros paslaugos	mėn.	8	61,00	488,00
Bendra suma adresui, Eur be PVM				2024,00	
Bendra 1 lentelės kaina, Eur be PVM				24592,00	
PVM suma*				5164,32	
Bendra 1 lentelės kaina, Eur su PVM*				29756,32	

Pastabos: 1. Nurodomas preliminarus kiekis, naudojamas tik pasiūlymo vertinimui. Bendra kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.
2. Pirkėjas gali atsisakyti dalies paslaugų, pasikeitus Pirkėjo poreikiui arba jas pirkti ne visą sutarties galiojimo laikotarpį, atsižvelgiant į nurodytą paslaugų teikimo pradžią, bei Specialiąsias sutarties sąlygas.
3. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.
* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas
4. 1 lentelėje ir 1.1 lentelėje nurodytos paslaugos yra kompleksinės, tiekėjas negali siūlyti tik vienos ar kelių paslaugų, turi būti siūlomas visas kompleksas abiejose lentelėse nurodytų paslaugų.

1.1 lentelė						
Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Orientacinis valandų skaičius, visam sutarties galiojimo laikotarpiui 1 lentelėje nurodytiems pastatams	1 val. darbo įkainis, Eur be PVM (pildo tiekėjas)	1 val. įkainis, Eur su PVM	Bendra remonto paslaugų kaina orientaciniam valandų skaičiui Eur be PVM 7=(4*5)
1	2	3	4	5	6	7
2. REMONTO PASLAUGOS, KURIOS NEPATENKA Į SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTĄ ĮKAINĮ						
1	Remonto paslaugos	val.	200	18,00	21,78	3600,00
2	Kitos priežiūros paslaugos	val.	100	18,00	21,78	1800,00
1.1 lentelės kaina, Eur be PVM*						5400,00
PVM suma*						1134,00
1.1 lentelės kaina, Eur su PVM*						6534,00

1.2 lentelė. Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina*		
Eil. Nr.	Paslauga	Suma, Eur be PVM
1	1 lentelės /Techninės priežiūros paslaugų fiksuotų įkainių suma/ Bendra kaina, Eur be PVM.	24592,00
2	1.1. lentelės Remonto paslaugų, kurios nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį suma.	5400,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina be PVM		29992,00
PVM suma		6298,32
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina* su PVM		36290,32

*Pastaba. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali**
1.	Igaliojima konkursu dalyvavimui 2023 m (konfidencialu)	Asmenų asmeniniai duomenys
2.	EBVPD patvirtinimo forma	-

**Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą kiekį nurodytą šiame pasiūlyme.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
- Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
- Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas,
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos					
Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
1.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 2796-6002-4016, valdomas plotas 864,00 kv. m), kiti inžineriniai statiniai – kiemo statiniai (unikalus numeris – 2796-6002-4092), esantys Respublikos g. 13, Panevėžyje 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą, bet yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: nėra 4. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-25	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-25	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vidaus šilumos ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugų priedas.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-25	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų apimtis.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-25	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų aprašas.docx
2.	1. Visuomenės sveikatos centras (unikalus numeris 2993-7006-8010, valdomas plotas 945,52 kv. m), esantys Vilniaus g. 229, Šiauliai 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: nėra 4. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vidaus šilumos ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugų priedas.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų apimtis.docx

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
3.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 7196-9001-6010, valdomas plotas 1131,14 kv. m), garažai (unikalus numeriai 7196-9001-6043, 7196-9001-6054, valdomas plotas 108,56 kv. m), kiemo aikštelė (unikalus numeris 4400-0390-1039), tvora (unikalus numeris 4400-0390-1042), esantys Dariaus ir Girėno g. 32, Radviliškyje 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: nėra 4. Šildymas: komunalinis 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbių sąrašas.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
4.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 9194-6002-9034, valdomas plotas 387,98	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas.docx

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

	kv. m), esantis Vydūno g. 7A, Kuršėnai, Šiaulių r. 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: nėra 4. Šildymas: komunalinis 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų aprašas.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
5.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 2994-7012-9012, bendras plotas 996,74 kv. m), esantis Tilžės g. 152, Šiauliuose 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą, bet yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: yra 4. Šildymas: komunalinis 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų aprašas.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
6.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 2996-5005-9012, valdomas plotas 776,91 kv. m), kiti	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas.docx

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

	inžineriniai statiniai – kiemo danga (unikalus numeris – 2996-5005-9023), esantys Vilniaus g. 117, Šiauliuose 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: nėra 4. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 2 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų apimtyje.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
7.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 2998-7009-1014, valdomas plotas 267,75 kv. m), esantis Vilniaus g. 269, Šiauliai 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: nėra 4. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.1. Inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Elektros tiekimo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 2 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų apimtyje.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

8.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 2992-5009-0019, valdomas plotas 316,72 kv. m), esantis Vasario 16-osios g. 49, Šiauliuose 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą, bet yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: nėra 4. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugos.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų aprašymas.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų aprašymas.docx
9.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 2999-7005-2019, valdomas plotas 4365,87 kv. m), kiemo aikštelė (unikalus numeris 2999-7005-2026), elektros kabeliai (2999-7005-6019), kiemo statiniai (2999-7005-5021), transformatorinė (unikalus numeris 2999-7005-5010, valdomas plotas 42,84), esantys Ežero g. 17, Šiauliuose	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su šilumos punktu techninės priežiūros paslaugos.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų aprašymas.docx

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

	2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje.	3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
	3. Dujos: nėra 4. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
10.	1. Administracinis pastatas (unikalus numeris 2993-8006-5033, valdomas plotas 1103,22 kv. m), garažo pastatas (unikalus numeris 2993-8006-5066, valdomas plotas 241,06 kv. m), grindinys (unikalus numeris 4400-0507-9143), esantys Ragainės g. 80, Šiauliuose	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas.docx
	2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje.	3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbu sąrašas.docx
	3. Dujos: gamtinės	3.2.4. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 7 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
	4. Šildymas: kita (nurodyti) dujiniai katilai	3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
	5. Vandentiekis: komunalinis	3.2.6. Statinio konstrukcijų techninė priežiūra.	Taip ☒	Nuo atskiro pranešimo	 1 priedas. TS priedas Nr. 3 Statinių konstrukcijų techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
	6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.7. Dujų paskirstymo tinklai ir įrenginių techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 9 Dujų tiekimo sistemų profilaktinių darbų reikiamų sąrašas.docx

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

11.	1. Administracinės patalpos (unikalus numeris 2994-7012-8012:0005, valdomas plotas 221,57 kv. m), esančios Tilžės g. 150-5, Šiauliuose 2. Daiktas neįtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą, bet yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje. 3. Dujos: gamtinės 4. Šildymas: kita (nurodyti) dujiniai katilai 5. Vandentiekis: komunalinis 6. Nuotekos: komunalinis šalinimas	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.3. Vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 6 Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų aprašas.docx
		3.2.4. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 7 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų aprašas.docx
		3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
		3.2.7. Dujų paskirstymo tinklai ir įrenginių techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Nuo 2024-01-15	 1 priedas. TS priedas Nr. 9 Dujų tiekimo sistemų profilaktinių darbų reikalingų sąrašas.docx

*nurodytos paslaugos gal būti pasirenkamos tik tuo atveju, jei renkamasi kitos inžinierinių sistemų priežiūros paslaugos.