

PRIEDAS NR. 3 „VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS“**GEDIMINO KALNO ŠLAITŲ, STATINIŲ PAGRINDŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ
TVARKYBOS DARBŲ I ETAPO TECHNINĖ PRIEŽIŪRA**

UAB „Statybos projektų valdymo grupė“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Andriaus Montvydo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

Lietuvos nacionalinis muziejus (toliau - Klientas), atstovaujamas generalinės direktorės Rūtos Kačkutės, veikiančios pagal Lietuvos nacionalinio muziejaus nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto tarptautinio viešojo pirkimo „*Gedimino kalno šlaitų, statinių pagrindų ir inžinerinių tinklų tvarkybos darbų I etapo techninė priežiūra*“ (skelbimas apie pirkimą skelbtas 2024-05-27 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, pirkimo Nr. 723347) (toliau - Pirkimo) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 1.1. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas paslaugas, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 1.2. **Pakeitimas** – bet koks Sutarties keitimas, įskaitant, bet neapsiribojant, papildomų paslaugų įsigijimas iš Paslaugų teikėjo ar Paslaugų dalies atsisakymas, atliekamas vadovaujantis Sutarties 11 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. **Paslaugos** – Sutartyje, jos prieduose, Pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo), galiojančiuose teisės aktuose numatytos visos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas privalo suteikti vykdydamas Sutartį.
- 1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Paslaugų teikėjas perdavė, o Klientas priėmė suteiktas Paslaugas.
- 1.5. **Pirkimas** – Kliento įvykdytas viešasis Paslaugų pirkimas, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis.
- 1.6. **Pradinė Sutarties vertė** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta vertė be PVM.
- 1.7. **Techninis projektas** – netaikoma.
- 1.8. **Tvarkybos projektas arba Projektas** – tvarkybos darbų projektas „Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutine ir Žemutine pilimi (KVR un. obj. kodas 141) šlaitų, statinių pagrindų ir inžinerinių tinklų tvarkybos darbų projektas“, I etapas, projektuotojas UAB „Hidroterra“, projekto Nr. HT-2019-92-1-TvDP.
- 1.9. **Subtieikėjas** – Paslaugų teikėjo pasitelktas asmuo, kuris savo aktyviais teisėtais veiksmais prisideda prie Sutarties vykdymo.
- 1.10. **Sutarties kaina** – Pradinė Sutarties vertė su PVM arba galutinė Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtina suma su PVM.
- 1.11. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.
- 1.12. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.13. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

-
- 1.14. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
 - 1.15. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo pasiūlymas Pirkimui bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.
 - 1.16. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties ir jos priedų, prioritetas teikiamas Šalių pasirašytam Sutarties sąlygų tekstui, po to – Sutarties priedams (išskyrus Paslaugų teikėjo pasiūlymą Pirkimui ir Pirkimo dokumentus), po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui Pirkimui, po to – Pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytu terminu ir Sutartyje nustatytais sąlygomis teikti Paslaugas. Paslaugų apimtį tvarkybos darbų techninė priežiūra, kurios reikalavimai ir užduotys yra detalizuotos Techninėje specifikacijoje, Paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, ir, kuriuos Paslaugų teikėjas turėjo numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo atlikti už pradinės Sutarties vertę ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- 3.1.1. Sutartį sudarė, turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;
- 3.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Šalių veiklą reglamentuojančių dokumentų ir sutartinių įsipareigojimų;
- 3.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

3.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

- 3.2.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, o jo teikiamų Paslaugų kokybė jų suteikimo Klientui momentu atitinka standartus ir normas, taikomas šios rūšies Paslaugoms. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.2.2. susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 3.2.3. teikdamas Paslaugas griežtai laikysis ir nepažeis profesinės etikos principų reikalavimų ir gerbs Kliento dalykinę reputaciją;
- 3.2.4. išanalizavo Pirkimo dokumentus ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį.

3.3. Klientas pareiškia ir garantuoja, kad:

- 3.3.1. Klientas turi teisę sudaryti šią Sutartį;
- 3.3.2. siekiant užtikrinti Sutarties įgyvendinimą, Paslaugų teikėjui teiks visą informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui.
- 3.4. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 3.1.3 punkte, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitusių aplinkybių atsiradimo dienos. Nepateikus informacijos ir ją įrodančių dokumentų per nustatytą terminą, neigiamos pasekmės atitenka Šaliai, neįvykdžiusiai šių įsipareigojimų.

- 3.5. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 3.1, 3.2, 3.3 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS

- 4.1. Paslaugos teikiamos (tvarkybos techninė priežiūra atliekama) per visą šios Sutarties techninėje specifikacijoje nurodytą tvarkybos darbų vykdymo laikotarpį nuo darbų vykdymo pradžios iki tvarkybos darbų užbaigimo procedūrų tinkamo užbaigimo (tvarkybos darbų užbaigimo dokumento surašymo dienos).
- 4.2. Jeigu atsiranda aplinkybių, dėl kurių Sutartis negali būti vykdoma, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
- 4.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);
- 4.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
- 4.2.3. esant kitoms aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai (pavyzdžiui, subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas), nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomas Paslaugų teikimo terminas.
- 4.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 4.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies vykdymą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 4.4. Paslaugų teikėjas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos raštu apie tai informuoja Klientą, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą, taip pat nurodyta šių aplinkybių tiesioginė įtaka Paslaugų ar konkrečios jų dalies, kurios suteikimui minėtos aplinkybės turi įtakos, suteikimo terminams. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.
- 4.5. Sustabdytos Paslaugos neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 4.6. Paslaugų teikimas gali būti **sustabdytas ne daugiau kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui**. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų teikimas, truks ilgiau nei šiame Sutarties punkte numatytas Paslaugų sustabdymo terminas, Šalys turi teisę bendru rašytiniu sutarimu Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo arba bet kuri Šalis gali spręsti dėl Sutarties vienašališko nutraukimo.
- 4.7. Visa, vykdančią šią Sutartį, Kliento Paslaugų teikėjui pateikta dokumentacija (Tvarkybos projektas, statybos žurnalas, brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Kliento nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Kliento atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Klientui visus pastarojo Paslaugų teikėjui perduotus dokumentus ir/ar daiktus.

5. SUTARTIES KAINA IR JOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS

- 5.1. Pradinės Sutarties vertė yra 268 114,74 Eur (*du šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas keturiolika eurų, 74 ct*) be PVM. Sutarties kaina – 324 418,84 Eur (*trys šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniolika eurų, 84 ct*) su PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, taikomi Lietuvoje / kitoje valstybėje, jei tokie yra

- taikomi pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kaina gali mažėti dėl Paslaugų apimčių mažėjimo (atsisakoma dalies Paslaugų Sutarties 11 skyriaus pagrindu) ir (ar) jei Paslaugos, jų apimtis ir kokybė neatitinka šioje Sutartyje, jos prieduose ar teisės aktuose nustatytų reikalavimų, nukrypta nuo Techninės specifikacijos. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo termino pasikeitimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 5.2. Paslaugų teikėjas privalo suteikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutarties 5.1 punkte nurodytą pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 11 skyriaus pagrindu atliekamus Pakeitimus (jeigu tokių būtų). Paslaugų teikėjas išreiškia savo supratimą, jog Sutarties kaina nebus keičiama net ir tuo atveju, jeigu Paslaugų teikimo laikotarpis bus ilgesnis nei tas, kuris nurodytas Pirkimo Nr. 712155 sutarties projekto Specialiųjų sąlygų 10.3 punkte.
- 5.3. Sutarčiai ir galimiems Sutarties pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainodaros būdas: fiksuotos kainos.
- 5.4. Finansavimo šaltiniai – Valstybės biudžeto lėšos.
- 5.5. Sutarties kaina dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:
- 5.5.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
- 5.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui ar Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo konkrečių straipsnių pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;
- 5.5.3. perskaičiuojamas tik dar nesuteiktoms Paslaugoms taikomas PVM, minėtoms Paslaugoms taikant PVM tarifą, nurodytą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme ar Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo konkrečių straipsnių pakeitimo įstatyme;
- 5.5.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusio PVM mokesčio tarifo pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu;
- 5.5.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo ar Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo konkrečių straipsnių pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 5.6. Sutarties kaina (atitinkamai ir pradinės Sutarties vertė) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tokiomis sąlygomis:
- 5.6.1. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ (M71) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.6.2 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;
- 5.6.2. nauja pradinės Sutarties vertė apskaičiuojama pagal formulę:
- $$b_1 = y + (a + (k / 100 \times a)), \text{ kur}$$
- y – pradinės Sutarties vertės dalis (Eur be PVM) už Paslaugas (jų dalį), kurios iki atitinkamo kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai yra suteiktos (dėl jų Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta (-os) suteiktų Paslaugų pažyma (-os) ir suteiktų Paslaugų aktas (-ai));
- a – pradinės Sutarties vertė (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo), atėmus pradinės Sutarties vertės dalį (Eur be PVM) už Paslaugas (jų dalį), kurios: (i) iki atitinkamo kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai buvo suteiktos ir dėl jų Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta (-os) suteiktų Paslaugų pažyma (-os) bei suteiktų Paslaugų aktas (-ai)), (ii) taip pat kurios pagal Sutarties ir (ar) jos prieduose nustatytus terminus turėjo būti, bet nebuvo dėl Paslaugų teikėjo kaltės suteiktos iki minėto kreipimosi išsiuntimo;
- b₁ – perskaičiuota (pakeista) pradinės Sutarties vertė (Eur be PVM)
- k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ (M71) kainų indeksą apskaičiuotas (Ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Architektūros ir

inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ (M71) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Sutarties kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų *“Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ (M71) kainų indeksas;*

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų *“Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ (M71) kainų indeksas.* Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Sutarties įsigaliojimo pradžios ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

- 5.6.3. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio;
- 5.6.4. perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Paslaugoms, dėl kurių iki kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai nebuvo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta suteiktų Paslaugų pažyma ir suteiktų Paslaugų aktas ir kurios neturėjo būti suteiktos pagal Sutarties ir (ar) jos prieduose nustatytus terminus iki minėto kreipimosi išsiuntimo.
- 5.7. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti Paslaugoms atsižvelgiant į Sutarties 5.6.4 punktą. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę bei Sutarties kainą.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi teisę:

- 6.1.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 6.1.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 6.1.3. savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustačius Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Paslaugų teikėjui privalomus įvykdyti nurodymus ir / arba atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Klientas turi teisę nurodyti terminą Paslaugų teikėjui Paslaugų trūkumams pašalinti;
- 6.1.4. tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas per Kliento nurodytą protingą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų arba nepradeda teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui / Paslaugų teikimui. Tokiu atveju Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti patirtas išlaidas;
- 6.1.5. kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6.2. Klientas įsipareigoja:

- 6.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui jo prašomą informaciją bei dokumentus (tiek, kiek jų pagal Sutartį neprivalo gauti pats Paslaugų teikėjas), būtinus Sutarčiai įvykdyti;
- 6.2.2. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas ir Pirkimo dokumentus, Lietuvos Respublikos teisės aktus bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų pažymą (F-3) ir suteiktų Paslaugų aktus bei sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
- 6.2.3. jeigu be išankstinio Kliento sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Paslaugų teikėjas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Klientas privalo, Paslaugų teikėjui raštu to paprašius ir pateikęs visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį

gali pateikti tik Klientas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.2.4. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. iš Kliento gauti apmokėjimą už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

7.1.2. kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.2.1. ***apdrausti tvarkybos darbų techninio prižiūrėtojo teikiamas paslaugas civilinės atsakomybės draudimu, kuris galiotų ne vėliau nei po 7 (septynių) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos iki tvarkybos darbų priėmimo akto pasirašymo dienos;***

7.2.2. jeigu, įvykus draudiminiam įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Paslaugų teikėjas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

7.2.3. suteikti Klientui profesionalias tvarkybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, vykdyti Sutartyje, įskaitant jos priedus, numatytas tvarkybos darbų techninio prižiūrėtojo pareigas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas Projektas pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Kliento poreikius, patvirtintą Tvarkybos projektą, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

7.2.4. ***Tiekėjas turi paskirti tvarkybos darbų techninės priežiūros vadovą ir papildomą specialistą (jei buvo nurodytas Tiekėjo pasiūlyme) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, nekeičiant specialisto(-ų), kurio(-ių) patirtis buvo įvertinta vykdant viešojo pirkimo procedūrą ekonominio naudingumo vertinimo metu. Šis(-ie) specialistas(-ai) turi betarpiškai dalyvauti Sutarties vykdyme, įskaitant dalyvavimą Kliento ir(arba) rangovo organizuojamuose pasitarimuose. Ši sąlyga yra esminė sutarties sąlyga.***

7.2.5. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas nebus pažeisti profesinės etikos principų reikalavimai ir besąlygiškai bus gerbiama Kliento dalykinė reputacija;

7.2.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik reikalingą kvalifikaciją turintys asmenys, nepaisant to, jog Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi Pirkimo vykdymo metu;

7.2.7. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

7.2.8. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Klientui pranešti tuo metu žinomų Subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kaip numatyta šios Sutarties 12 skirsnyje;

7.2.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos susipažinti su rangovo pateiktu darbų grafiku ir pateikti motyvuotas pastabas arba pritarimą;

7.2.10. Atsižvelgdamas į Rangovo pateiktą tvarkybos darbų grafiką, Paslaugų teikėjas turi prisitaikyti savo Paslaugų teikimo grafiką.

7.2.11. Patikrinti Rangovo pateiktus darbų brėžinius bei kontroliuoti jų vykdymą;

7.2.12. Kontroliuoti, kad tvarkybos darbai objekte nebūtų pradėti, kol Klientas negavo tvarkybos darbų vykdymo leidimo. Informuoti Klientą, kai iškyla poreikis šią informaciją atnaujinti;

7.2.13. Kontroliuoti tvarkybos leidimo, Projekto, projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų tvarkybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Klientą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis;

7.2.14. Kontroliuoti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;

7.2.15. Kartą per savaitę organizuoti, vadovauti ir protokoluoti projekto šalių susitikimus ir pasitarimus tvarkybos darbų objekte arba nuotoliniu būdu. Klientas gali bet kuriuo metu perimti šias funkcijas iš Paslaugų teikėjo arba grąžinti atgal;

-
- 7.2.16. Kontroliuoti, kad esant poreikiui būtų, jeigu reikia, parengti paraišką dėl projektavimo sąlygų tvarkybos darbų laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir pan. (jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki statinio projekto rengimo) ir kontroliuoti jų vykdymą;
 - 7.2.17. Kontroliuoti, kad visi Projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kuriems buvo atlikta projekto ekspertizė, informuoti Klientą, kad būtina atlikti Projekto papildomą ekspertizę;
 - 7.2.18. Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi darbų grafiko, informuoti Klientą apie atsilikimą bei tiekti pasiūlymus atsilikimo nuo grafiko panaikinimui;
 - 7.2.19. Nedelsiant informuoti Klientą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes, įtakančias tvarkybos darbų kainą ir terminus;
 - 7.2.20. Sužinojus, kad Projekto sprendiniai neatitinka faktiškų tvarkybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Klientą, o, jam pavedus, – į projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;
 - 7.2.21. Kontroliuoti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų sumontuotų inžinerinių statinių geodezinius matavimus ir objekto suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžinius; neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama tvarkybos atlikimo dokumentacija, sumontuotų inžinerinių statinių (iki jų užpylimo gruntu) ir statyb vietės pasikeitimų geodezinė nuotrauka (užbaigus statybą);
 - 7.2.22. Tikrinti ir priimti paslėptus darbus ir paslėptas konstrukcijas bei pasirašyti atitinkamus aktus;
 - 7.2.23. Atlikti paslėptų darbų fotofiksaciją prieš juos uždengiant. Susisteminti paslėptų darbų nuotraukas pagal su Klientu suderintą struktūrą ir perduoti jas Klientui.
 - 7.2.24. Tikrinti per visą tvarkybos laiką, kad objekte būtų atliekami tvarkybos darbai laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių techninių dokumentų, normatyvinių saugos dokumentų, projektavimo sąlygų, tvarkybos leidimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;
 - 7.2.25. Kontroliuoti tvarkybos metu naudojamų produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka Projekto, normatyvinių techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo produkto techniniai reikalavimai Projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirtį atitinkančius produktus ir jų naudojimą iš anksto suderinti su Klientu ir Paslaugų teikėju;
 - 7.2.26. Kontroliuoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas;
 - 7.2.27. Informuoti Klientą apie atliktus tvarkybos darbus, kurie neatitinka Projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;
 - 7.2.28. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių valstybinę priežiūrą, atliekamuose tvarkybos darbų patikrinimuose;
 - 7.2.29. Dalyvauti, jeigu reikia, įvertinant objekto techninę būklę ekspertizės metu, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) tvarkybos darbus;
 - 7.2.30. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas tvarkybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti objekto tvarkybos techninės priežiūros, projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių valstybinę priežiūrą reikalavimai bei objekto saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;
 - 7.2.31. Tikrinti, kad atliktų tvarkybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant. Informuoti raštu Klientą, jei tvarkybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Kliento nurodymus;
 - 7.2.32. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus – atliktų darbų aktus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų tvarkybos darbų dokumentuose nurodyti darbai yra atlikti tinkamai, atitinka tvarkybos darbų atlikimo sutartį, Projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimus;
 - 7.2.33. Vertinti Rangovo teikiamus pasiūlymus dėl tvarkybos darbų ir Projekto sprendinių pakeitimų, teikti išvadas dėl tvarkybos darbų atlikimo būtinumo siekiant tinkamai ir laiku užbaigti tvarkybos darbus bei pakeitimų įtaką tolimesnių tvarkybos darbų vykdymui pagal Projektą. Derinti ir tvirtinti Rangovo rengiamus pakeitimo aktus skirtus papildomų, keičiamų arba atsisakomų tvarkybos darbų pakeitimų įforminimui arba motyvuotai atsisakyti juos tvirtinti;

-
- 7.2.34. Kontroliuoti ir tikrinti Rangovo atliktų tvarkybos darbų išpildomąją dokumentaciją, jos kokybę, apimtį ir pateikimą. Parengti detalų tvarkybos darbų užbaigimo dokumentų sąrašą, kurį turi apimti Projekto dokumentacija, išpildomoji dokumentacija, tvarkybos darbų užbaigimo komisijoms privalomų pateikti dokumentų sąrašą, įrenginių naudojimo ir eksploatacijos dokumentų sąrašą ir kitų Rangovo dokumentų sąrašą. Kontroliuoti šių dokumentų surinkimą ir pateikimą Klientui ir kitiems suinteresuotiems asmenims;
- 7.2.35. Organizuoti ir kartu su Klientu atlikti atliktų tvarkybos darbų patikrinimą ir sudaryti defektų nustatymo aktą bei defektų ištaisymo patikrinimą prieš Darbų perdavimo – priėmimo akto sudarymą. Paruošti Darbų perdavimo-priėmimo aktą tvarkybos techninių reglamentų nustatyta tvarka, dalyvauti tvarkybos darbų užbaigimo procedūrose teikti paaiškinimus ir atsakymus tvarkybos darbų užbaigimo komisijai;
- 7.2.36. Kartu su Rangovu rengti tvarkybos užbaigimo dokumentus ir dalyvauti visose užbaigimo procedūrose iki deklaracijos apie tvarkybos darbų užbaigimą arba tvarkybos darbų užbaigimo akto pasirašymo;
- 7.2.37. Paslaugų teikėjas ne vėliau negu iki pirmojo rangos darbų aktavimo pradžios privalo parengti ir suderinti su Klientu protokolą, atliktų tvarkybos darbų ir suteiktų Paslaugų aktų, ataskaitų formas, pateikimo ir derinimo procedūras. Atliktų tvarkybos darbų aktų formos ir pateikimo bei derinimo tvarka turi būti suderinta ir su Rangovu;
- 7.2.38. prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų tvarkybos darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei tvarkybos darbų atlikimo sutartyje;
- 7.2.39. raštu informuoti Klientą apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus, t. y. jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis tinkamai suteikti Paslaugas, jis nedelsiant turi pranešti Klientui raštu apie tokias aplinkybes ir numatomą uždelsimą, jo numatomą trukmę, priežastis ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas ketina imtis, kad Sutarties vykdymo kliūtys būtų nedelsiant pašalintos. Paslaugų teikėjui nepranešus šiame punkte nurodytos informacijos, jis netenka teisės remtis tokiomis aplinkybėmis, kurios trukdė teikti Paslaugas tinkamai ir laiku;
- 7.2.40. teikti Klientui Paslaugų teikimo ataskaitas:
- 7.2.40.1. tarpinės ataskaitos rengiamos ne rečiau kaip kas 3 (trys) mėnesiai. Jose glaustai aprašoma Paslaugų teikimo eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų tvarkybos darbų atitikimo Projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos, įrašytos tvarkybos darbų žurnale ir (ar) pateiktos oficialiais pranešimais;
- 7.2.40.2. baigiamoji ataskaita pateikiama iki Projekte nurodytų tvarkybos darbų užbaigimo procedūrų pradžios;
- 7.2.41. nenaudoti Kliento ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;
- 7.2.42. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 7.2.43. saugoti Kliento komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
- 7.2.44. Klientui pareikalavus, nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikti Klientui raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;
- 7.2.45. teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti popieriaus (dokumentus rengti ir perduoti elektroninėmis priemonėmis), išskyrus atvejus, kai tai neišvengiamai būtina. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudoti popierių, kuris turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų.
- 7.2.46. vykdyti kitas pareigas, nustatytas teisės aktuose, šioje Sutartyje ir privalomas Paslaugų teikėjui.

8. ATSISKAITYMO TVARKA

-
- 8.1. Paslaugų (jų dalies) suteikimas įforminamas Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašyta suteiktų Paslaugų pažyma (F–3) bei suteiktų Paslaugų aktu. Pasirašydamas suteiktų Paslaugų aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
 - 8.2. Paslaugų teikėjui tinkamai, pagal Sutartį teikiant Paslaugas, mokėjimai vykdomi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių pasirašytų suteiktų Paslaugų pažymų (F–3) ir suteiktų Paslaugų aktų pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sutarties 8.5 p. nurodytu būdu Klientui momento. Šiame Sutarties punkte išvardinti Paslaugų perdavimo ir mokėjimo dokumentai parengiami ir PVM sąskaita – faktūra pateikiama už Paslaugų kainos dalį, kuri proporcinga ataskaitinį mėnesį atliktų ir priimtų darbų daliai nuo bendros darbų kainos pagal tvarkybos darbų atlikimo sutartį. Už ataskaitinį laikotarpį, per kurį nebuvo priimti tvarkybos darbai, Paslaugų teikėjui nebus mokama.
 - 8.3. Objektyviai pagrįstais atvejais (pvz., Perkančioji organizacija laiku negauna atsiskaitymui reikalingų finansavimo lėšų) mokėjimai gali būti atliekami ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų skaičiuojant nuo Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytų suteiktų Paslaugų pažymų (F–3) ir suteiktų Paslaugų aktų ir jų pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sutarties 8.5 p. nurodytu būdu Klientui momento.
 - 8.4. Klientas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų aktų, jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nepašalina Kliento jam nurodytų Paslaugų trūkumų, neatsižvelgė į Kliento reikalavimus.
 - 8.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras Klientui teikia elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Paslaugų teikėjas.
 - 8.6. Klientas nemoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas, kurios nenumatytos Sutartyje, bet jas Paslaugų teikėjas atliko savavališkai, be Kliento leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, taip pat už Paslaugas, kurios nors ir numatytos Sutartyje, bet susijusios su Paslaugų trūkumų šalinimu.
 - 8.7. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtiną sumą, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
 - 8.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
 - 8.9. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis:
 - 8.9.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis, ir nurodyti jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kaip numatyta šios Sutarties 12 skirsnyje;
 - 8.9.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 8.9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
 - 8.9.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis pagal šios Sutarties priedą tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir Subtiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;
 - 8.9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekejui, pateikdamas Klientui ir Subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
 - 8.9.5. tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo ir joje nurodytų Paslaugų savalaikio suteikimo.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatyto dydžio ir numatytais atvejais taikomomis netesybomis (delspinigiais / baudomis).
- 9.2. ***Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Klientui pateikti civilinės atsakomybės draudimo sutarties kopiją (kartu su jos apmokėjimą įrodančio dokumento kopija).*** Nepateikus civilinės atsakomybės draudimo sutarties kopijos (kartu su jos apmokėjimą įrodančio dokumento kopija) per nustatytą terminą, Sutartis neįsigalioja.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Klientas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos, EUR be PVM. Šalys sutaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos.
- 10.2. Tuo atveju, jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas pasitelkė Subtiekęją pažeisdamas Sutarties 12 skyriuje nustatytą Subtiekęjų keitimo (pasitelkimo) tvarką ir (arba) pažeidė Sutarties 7.2.4 nurodytus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas privalo, Kliento reikalavimu, Klientui sumokėti **500 (penkių šimtų) Eur dydžio baudą** už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį arba už dieną, jei pažeidimas yra susijęs su Sutartyje nustatyto termino nesilaikymu ir, esant Kliento reikalavimui, nutraukti sutartį su tuo Subtiekęju ar nesinaudoti jo paslaugomis.
- 10.3. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties 7.2.3 punkte nurodyto įsipareigojimo Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui jo reikalavimu **mokėti 5 (penkių) proc. nuo pradinės sutarties kainos, nurodytos Sutarties 5.1 punkte, dydžio baudą.**
- 10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ir (ar) Kliento nurodytą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų, jis atlygina Kliento išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu, ir moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą trūkumų šalinimo termino dieną nuo pradinės Sutarties vertės, EUR be PVM.
- 10.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 10.6. Paslaugų teikėjas, Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytais terminais nepradėjęs teikti Paslaugų, moka 0,3 (trys dešimtosios) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą termino dieną nuo pradinės Sutarties vertės, EUR be PVM, ir atlygina visus su tuo susijusius Kliento patirtus nuostolius.
- 10.7. Maksimali Paslaugų teikėjui pagal šį Sutarties skyrį taikomų netesybų suma negali viršyti 20 (dvidešimt) procentų pradinės Sutarties vertės, Eur be PVM (priešingu atveju Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį remdamasis Sutarties 14.4.5 punktu).
- 10.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo iš Sutarties kylančių prievolių įvykdymo.
- 10.9. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Klientas, neapribodamas kitų Sutartyje ir įstatymuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu) Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.
- 10.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės ar dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, visus Kliento patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas nepriklausomai nuo to, ar nuostoliai ir papildomos išlaidos atsirado Sutarties vykdymo metu ar jai pasibaigus.
- 10.11. Paslaugų teikėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.
- 10.12. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei Subtiekęjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Klientui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

-
- 10.13. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Klientui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 10.14. Netesybos (delspinigiai ir / ar baudos) turi būti sumokėtos į Sutartyje nurodytas Šalių banko sąskaitas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo tokio reikalavimo išsiuntimo dienos. Šalis gali pareikalauti netesybų tiek iš karto po atitinkamo Sutarties pažeidimo, tiek bet kada vėliau, nepažeidžiant netesyboms taikomų ieškinio senaties terminų. Jeigu netesybos taikytinos už nefinansinių įsipareigojimų įvykdymą (terminų suteikti Paslaugas praleidimą, trūkumų neištaisymą, informacijos nepateikimą ir pan.), netesybas taikanti Šalis jas gali pritaikyti tokių aplinkybių paaiškėjimo metu, taip pat dalį jų arba jas visas taikyti po Sutarties įvykdymo, priklausomai nuo Sutarties įvykdymo rezultatų – tokiu atveju netesybų taikymo momentas yra Sutarties pabaiga.
- 10.15. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. PAKEITIMAI

- 11.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, rašymo klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo.
- 11.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 11.4. Klientas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Klientu susijusioms sąlygoms, t. p. esant kitoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti sudarant Sutartį).

12. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie Subtiekėjai: *žr. Sutarties priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“*.
- 12.2. Sutarties galiojimo metu Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam Subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą Subtiekėjai nebuvo žinomi) Subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą bei nurodžius pagrindus, patvirtinančius, kad nauji Subtiekėjai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu tokie buvo nustatyti).
- 12.3. Jei keičiami Subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus Subtiekėjus turi būti pateikti naujo Subtiekėjo atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti Subtiekėjus. Naujo Subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.
- 12.4. Pakeitus Sutartyje numatytus Subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam Subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus Subtiekėjus, Subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie Subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 12.5. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjo raštišku prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti, už kurių patirtį buvo suteikti ekonominio naudingumo

balai tik dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių ir keičiant tik į tokią pat patirtį (arba vertinamą aukštesniais balais) turinčius specialistus.

- 12.6. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Kliento pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą (už kurio patirtį nebuvo suteikti ekonominio naudingumo balai) tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Klientui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo dokumentuose nurodytiems tos srities specialistui nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jeigu tokie buvo keliami).

13. GINČŲ SPRENDIMAS

- 13.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu ar nutraukimu, Šalys spręs derybomis.
- 13.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 14.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir Paslaugų teikėjui pateikus Kliento reikalaujamą techninio prižiūrėtojo atsakomybės privalomojo draudimo sutarties bei mokėjimo pagal ją pavedimo kopiją. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.
- 14.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.
- 14.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.
- 14.4. Klientas turi teisę, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, jei:
- 14.4.1. Paslaugų teikėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kuri savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį po Kliento įspėjimo ir nustatyto termino trūkumams pašalinti);
- 14.4.2. Paslaugos teikiamos ne pagal Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus ir Paslaugų teikėjas neatsižvelgia į Kliento pretenzijas / reikalavimus dėl trūkumų pašalinimo;
- 14.4.3. Paslaugų teikėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
- 14.4.4. nutraukiama ar baigiasi statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis ir Paslaugų teikėjas nepateikia naujos atitinkamos sutarties kopijos;
- 14.4.5. Paslaugų teikėjo mokėtinų netesybų dėl Sutarties netinkamo vykdymo bendra suma viršija 20 (dvidešimt) proc. pradinės Sutarties vertės, Eur be PVM;
- 14.4.6. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 7.2.3 punkto reikalavimus;
- 14.4.7. kitais Sutartyje numatytais atvejais, suteikiančias teisę Klientui vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 14.5. Tuo atveju, jei Klientas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina patirtus Kliento nuostolius, per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio Kliento pareikalavimo gavimo dienos.
- 14.6. Klientas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų.
- 14.7. Sutartis gali būti nutraukta Paslaugų teikėjo vienašališkai, nesikreipiant į teismą ir raštu įspėjus Klientą prieš 15 (penkiolika) dienų šiais atvejais:

-
- 14.7.1. Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių, Paslaugų teikėjas negauna apmokėjimo ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sutarties 8.5 p. nurodytu būdu Klientui momento, ne mažiau kaip 2 (du) kartus iš eilės;
 - 14.7.2. bendras Paslaugų teikimo sustabdymas Kliento iniciatyva trunka ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;
 - 14.7.3. Klientas padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Paslaugų teikėjo rašytinę pretenziją, neištaiso pažeidimo per Paslaugų teikėjo nurodytą protingą terminą.
 - 14.8. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
 - 14.9. Klientui arba Paslaugų teikėjui Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais pagrindais nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, privalo Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą perduoti visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas bei jų metu sukurtus brėžinius, eskizus, maketus ar kitokio pobūdžio dokumentus, o Klientas privalo atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.
 - 14.10. Sutarties nutraukimas nepanaikina Kliento teisės reikalauti atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.
 - 14.11. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.
 - 14.12. Tuo atveju, jei nesuteikęs visų paslaugų Paslaugų teikėjas nepagrįstai vienašališkai nutraukia Sutartį, Klientas, sudaręs sutartį dėl tokių Paslaugų teikėjo nesuteiktų paslaugų atlikimo su kitu paslaugų teikėju, turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

15. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

- 15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 15.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 16.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) Subrangovų darbuotojus ar kitus fizinius asmenys, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties priedu „Asmens duomenų tvarkymas“.
- 16.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 16.1 punkte numatytų įsipareigojimų, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 17.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

-
- 17.2. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas (išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, kaip nustatyta šioje Sutartyje (jeigu šia galimybe naudojamas)), be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 17.3. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 17.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Korespondencija, pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis pateikia pagal šią Sutartį Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos raštu nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą kitai Šaliai, laikomi tinkamai gauti:
- 17.4.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Šalių įgaliotiems asmenims;
- 17.4.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruota pašto siunta;
- 17.4.3. kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo arba elektroninio laiško išsiuntimo dieną, jeigu Šalis patvirtina el. laiško gavimą tą pačią dieną.
- 17.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus ir prisiima visas dėl to kilusias neigiamas pasekmes. Rašytinis Šalies pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
- 17.6. Už Sutarties vykdymą iš Kliento pusės atsakingi asmenys – *Vaidas Petrokas, Lietuvos nacionalinio muziejaus pavaduotojas infrastruktūrai, tel. Nr. +370 (605) 72 795, el. p. vaidas.petrokas@lnm.lt*. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Klientas pateikia Paslaugų teikėjui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
- 17.7. Už Sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės atsakingi asmenys – *Direktorius Andrius Montvydas, tel. Nr. +37068254542, el. p.andrius@statybosgrupe.lt*. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
- 17.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 17.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba Šalių pasirinktu būdu:
- 17.9.1. kiekvienos Šalies įgaliotam asmeniui pasirašant ją kvalifikuotu elektroniniu parašu, naudojant dokumentų valdymo sistemos priemones.

-
- 17.10. Sutarties priedai:
17.10.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
17.10.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
17.10.3. Priedas Nr. 3 – Asmens duomenų tvarkymas;
17.10.4. Priedas Nr. 4 – Trišalė atsiskaitymo sutartis.

SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

KLIENTAS

BĮ „Lietuvos nacionalinis muziejus“

Adresas Arsenalo g. 1, 01143 Vilnius
Juridinio asmens kodas 190756849
PVM mokėtojo kodas: LT907568414
A. s. Nr. LT22 7044 060000257140
AB SEB bankas
Tel. +370 (5) 262 77 74
El. p. muziejus@lnm.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Statybos projektų valdymo grupė“

Adresas S. Stanevičiaus g. 96-70, 07103 Vilnius
Juridinio asmens kodas 300607786
PVM mokėtojo kodas: LT100002715219
A. s. LT637300010097251704
Tel. +37068254542
El. p. andrius@statybosgrupe.lt

PRIEDAS NR. 1 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Bendras pirkimo tikslas ir objektas – projekto „Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutine ir Žemutine pilimi (KVR un. obj. kodas 141) šlaitų, statinių pagrindų ir inžinerinių tinklų tvarkybos darbų projektas. Arsenalo g. 5, Vilnius“ tvarkybos darbų techninės priežiūros (toliau - techninės priežiūros) paslaugų teikimas.

1.2. Statytojas (užsakovas): Lietuvos nacionalinis muziejus.

1.3. Projektą sudarantys objektai:

1.3.1. Gedimino kalno pietrytinė dalis.

KVR u.k. 642, 141, Unikalus Nr.4400-2169-4642

1.3.1.1 Pagrindinio kelio atkarpa Gedimino kalno PR šlaite

KVR u.k. 642, 141, TRP 28, TRP 29. Unikalus Nr.4400-2169-4642 (sklypas) Unikalus Nr.4400-2168-0924 (takai, atraminės sienutės, laiptai)

1.3.1.2 Gedimino kalno pietrytinis (PR) šlaitas

KVR u.k. 642, 141, Unikalus Nr.4400-2169-4642

1.3.1.3 Aukštutinės pilies pietrytinė gynybinė siena

KVR u.k. 24708, TRP 26 (vertingoji savybė), unikalus nr.4400-2187-3876 1.1.4 Gedimino kalno pietrytinio (PR) šlaito mūras (naujai atrastas).

1.3.2. Aukštutinės pilies rūmų liekanos.

KVR u.k. 24710. Unikalus Nr.1091-4000-3029

1.4. Tvarkybos darbų rūšis: Taikomieji tyrimai, avarinio stovio likvidavimas, konservavimas, restauravimas, remontas.

2. PASLAUGOS APIMTIS IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Techninės priežiūros paslaugos turi būti atliekamos vadovaujantis PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“.

2.2. Techninės priežiūros paslaugų tikslas yra suteikti kvalifikuotą profesionalią techninę pagalbą statytojui ir užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti tvarkybos darbai atitiktų patvirtintą projektą, statybų rangos sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

2.3. Tikslios paslaugų apimtys nustatomos pagal tvarkybos darbų projektą, kuris paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), atviro konkurso būdu vykdytas tarptautinis viešasis pirkimas „Gedimino kalno šlaitų, statinių pagrindų ir inžinerinių tinklų tvarkybos darbų I etapas“ (skelbimas apie pirkimą skelbtas 2024-03-13 CVPIS, pirkimo Nr. 712155) (toliau - Pirkimas) (failo pavadinimas Techninė specifikacija – TvDP .pdf): https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=753999&LID=878109&AllowPrint=1.

3. PASLAUGOS PRADŽIA IR PABAIGA

3.1. Techninės priežiūros paslaugos turės būti teikiamos tvarkybos darbų vykdymo metu, kaip nurodyta pirkimo sutarties sąlygose. Tvarkybos darbų atlikimo terminas nurodytas Pirkimo Nr. 712155, kurio nuoroda pateikta šios techninės specifikacijos 2.3 punkte, sutarties projekto Specialiųjų sąlygų 10.3 punkte.

Pirkimo sutarties sąlygos skelbiamos CVP IS:

https://eviesiejipirkimai.lt/index.php?option=com_vptpublic&task=sutartys&Itemid=109&filter_show=1&filter_limit=10&vpt_unite=&filter_tender=&filter_number=&filter_proctype=&filter_dok_id=&filter_authority=&filter_jarcode=&filter_purchaseCode=712155&filter_cpv=&filter_valuefrom=&filter_value_to=&filter_contractdate_from=&filter_contractdate_to=&filter_expirationdate_from=&filter_expirationdate_to=&filter_supplier=&filter_supplier_jarcode=&filter_agreement_type=

4. NAUDOJAMI IŠTEKLIAI

4.1. Techninės priežiūros paslaugos bus atliekamos tvarkybos darbų vykdymo vietoje. Išlaidos biuro patalpoms, patalpoms statybvietėje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su techninės priežiūros paslaugomis susijusioms veikloms yra įskaičiuotos į bendrą paslaugų kainą.

4.2. Paslaugų teikėjas turi apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu, kaip detalizuota pirkimo sutarties sąlygose.

PRIEDAS NR. 2 „PASIŪLYMO FORMA“
GEDIMINO KALNO ŠLAITŲ, STATINIŲ PAGRINDŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ TVARKYBOS DARBŲ I ETAPŲ TECHNINĖ
PRIEŽIŪRA

Kam: Lietuvos nacionalinis muziejus

2024-06-21

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "STATYBOS PROJEKTŲ VALDYMO GRUPĖ"
Tiekėjo kodas:	300607786
Tiekėjo adresas:	S. Stanevičiaus g. 96-70, 07103 Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100002715219
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	LT637300010097251704 AB Swedbank, banko kodas 73000.
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Andrius Montvydas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	37068254542
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	andrius@statybosgrupe.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Andrius Montvydas
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Direktorius Andrius Montvydas, tel. Nr. 37068254542, andrius@statybosgrupe.lt
(1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiekiėjams - subtiekiėjų: kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai	

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - viešojo pirkimo dokumentuose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Siūlomi specialistai: Andrius Montvydas, Rimas Petraitis.

Siūlomas specialistas, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo sąlygų priede "Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui" nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, dabartinė darbovietė	Objekto pavadinimas	Darbų pradžios data	Tvarkybos darbų užbaigimo data	Galutinė tvarkybos darbų sutarties vertė eurais be PVM
1	Andrius Montvydas	Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, šiaurės vakarų šlaito (I-oji dalis) tvarkybos darbai.	2017 m. birželio 19 d.	2018 m. spalio 11 d.	2.489.894,76
2.		Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, piliakalnio aikštelės (II-oji dalis) tvarkybos darbai.	2018 m. gruodžio 5 d.	2020 m. lapkričio 10 d.	2.009.490,74
3.					

Siūlomas papildomas specialistas, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo sąlygų priede "Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui" nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, dabartinė darbovietė	Objekto pavadinimas	Darbų pradžios data	Tvarkybos darbų užbaigimo data	Galutinė tvarkybos darbų sutarties vertė eurais be PVM
1	Rimas Petraitis	Žagarės dvaro sodybos parko (KVR Un. k. 139) Žagarės m. ir Žagariškių k., Žagarės sen., Joniškio rajono sav. tvarkybos darbai.	2021 m. birželio 1 d.	2023 m. birželio 6 d.	2.002.484,95
2.					
3.					

Bendras tvarkybos objektų skaičius EN skaičiavimui, kuris turi būti ne daugiau nei 3 bendrai pas 2 specialistus:

3

Tiekėjo siūloma paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Gedimino kalno šlaitų, statinių pagrindų ir inžinerinių tinklų tvarkybos darbų I etapo techninė priežiūra	kompl.	1	268 114,74	268 114,74
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					268 114,74
* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.			PVM tarifas (%)	21,00	PVM suma, Eur:
					56 304,10
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*					324 418,84

Ekonominio naudingumo kriterijaus siūloma reikšmė:

3

EN
kriterijaus
vertė:

144 000,00

180 418,84

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina (ekonominis naudingumas), Eur su PVM*

[Pasiūlymo priedai, subtieėjai ir kita informacija nurodomi sekančiame lape >>>](#)

Diektorius

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

Andrius Montvydas

(Vardas ir pavardė)

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kval. reikalavimo Nr.
Nėra				

Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiam, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
UAB "SPVG projektai"	Kodas 302769242. Saltoniškių g. 29, LT08102 Vilnius	Tvarkybos darbų techninė priežiūra	0-100

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumentas (jame pateikta dalis informacijos) yra konfidencialūs? (Taip / Ne)
1	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	Ne
2	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	Ne
3	Tiekėjo deklaracija dėl sankcijų	Ne

4	Subtiekimų sutartis, ketinimų protokolai, preliminarinės sutartys ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (jei pasitelkiami kvalifikacijos atitikimui)	Nėra
5	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)	Nėra

Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiektėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktu nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitoku būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

UAB „STATYBOS PROJEKTŲ VALDYMO GRUPĖ“

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

ATVIRAS KONKURSAS (TARPTAUTINIS PIRKIMAS)

Lietuvos nacionaliniam muziejui
(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

2024.06.17 d.

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

- (a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;
- (b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;
- (c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;
- (d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

Direktorius Andrius Montvydas

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subtiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: I) vardas, pavardė; II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); III) užimamos pareigos; IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; V) su kvalifikacija susiję duomenys; VI) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: I) Viešųjų pirkimų tarnybai; II) CVP informacinei sistemai; III) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; IV) audito bendrovėms; V) advokatams; VI) antstoliams; VII) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PROJEKTAS
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

*[nurodyti datą] [nurodyti numerį]
[nurodyti vietą]*

[nurodyti juridinio asmens pavadinimą], juridinio asmens kodas *[nurodyti juridinio asmens kodą]*, atstovaujama *[nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio (-ios) pagal *[nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia]* (toliau – **Užsakovas**),

[nurodyti juridinio asmens pavadinimą], juridinio asmens kodas *[nurodyti juridinio asmens kodą]*, atstovaujama *[nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio (-ios) pagal *[nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia]* (toliau – **Paslaugų teikėjas**) *[Jeigu pirkimo laimėtojas yra tiekėjų grupė, nurodomi visi tiekėjų grupės partneriai]*,
ir

[nurodyti juridinio asmens pavadinimą], juridinio asmens kodas *[nurodyti juridinio asmens kodą]*, atstovaujama *[nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio (-ios) pagal *[nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia]* (toliau – **Subteikėjas**),

toliau Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir Subteikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,
atsižvelgdamos į tai, kad:

a. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas *[nurodyti datą]* sudarė sutartį Nr. *[nurodyti numerį]* dėl *[nurodyti objektą]* (toliau – **Sutartis**);

b. Sutarties *[nurodyti punktus]* punktuose numatytos tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais sąlygos ir tvarka;

c. Užsakovas ir Subteikėjas *[nurodyti datą]* sudarė sutartį Nr. *[nurodyti numerį]* (toliau – **Subteikimo sutartis**);

d. *[nurodyti datą]* tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties papildymo Subteikėju;

e. *[nurodyti datą]* raštu Nr. *[nurodyti numerį]* Subteikėjas buvo informuotas apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

f. Subteikėjas *[nurodyti datą]* raštu Nr. *[nurodyti numerį]* informavo Užsakovą, kad pageidauja, jog už atliktus darbus pagal Subteikimo sutartį tiesiogiai sumokėtų Užsakovas;

g. Užsakovas sutinka tiesiogiai sumokėti Subteikėjui,

Šalys, siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subteikėjo atliktus darbus pagal Subteikimo sutartį, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – **Trišalė sutartis**):

I. ATSISKAITYMO TVARKA

1. Užsakovas už Subteikėjo pagal Subteikimo sutartį Paslaugas su Subteikėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos faktūros, suderintos Trišalėje sutartyje nurodyta tvarka, gavimo dienos. Dėl Sutarties pobūdžio 30 (trisdešimties) dienų terminas gali būti pratęsimas, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui.

2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas kartu su Užsakovui teikiama sąskaita faktūra, turi pateikti Užsakovui Subteikėjo prašymą tiesiogiai apmokėti Subteikėjui pagal Subteikimo sutartį, kuriame turi būti nurodyta tiesiogiai Subteikėjui pagal Subteikimo sutartį mokėtina suma ir banko sąskaita, į kurią turi būti tiesiogiai pervedamas mokėjimas Subteikėjui;

3. Paslaugų teikėjas suformuoja PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodo Subteikėją ir tiesiogiai jam mokėtiną sumą, kuri turi sutapti su Subteikėjo prašyme prašoma tiesiogiai mokėti suma ir ją pateikia Užsakovui;

4. Subteikėjo prašymas dėl tiesioginio atsiskaitymo laikytinas neatskiriama sąskaitos faktūros priedu ir tinkamai su Paslaugų teikėju suderintais,

5. Pasirašius šią Trišalę sutartį, Užsakovo Paslaugų teikėjui pagal Pirkimo sutartį mokama suma iš karto mažinama ta suma, kurią Užsakovas tiesiogiai sumokėjo Subteikėjui.

6. Paslaugų teikėjui išlieka pareiga patikrinti ir priimti Subteikėjo atliktus darbus ir Paslaugų teikėjas lieka atsakingas už Subteikėjo sutarties vykdymą ir Subteikėjo veiksmus ar neveikimą, įskaitant terminų laikymąsi ir / ar padarytus nuostolius.

7. Užsakovas sumoka Subteikėjui mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą ir Subteikėjo prašyme nurodomą Subteikėjo banko sąskaitą. Jeigu Subteikėjo banko sąskaitoje nėra laiku gautas mokėjimas, bet Užsakovo bankas pateikia patvirtinimą, kad Užsakovas laiku atliko pavedimą, mokėjimas yra laikomas atliktas tinkamai ir laiku.

8. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje aptarta tvarka, tai bus laikoma tinkamu atsiskaitymu pagal Sutartį. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas Subteikėjui pagal Trišalę sutartį nepažeidžia jokių Paslaugų teikėjo kreditorių interesų.

II. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios Trišalės sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Trišale sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10. Užsakovas ir Subteikėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su Sutarties ir / ar Subteikimo sutarties pažeidimu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nė viena Šalis neturi teisės be kitų Šalių išankstinio rašytinio sutikimo perleisti visu arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

12. Bet kokios Trišalės sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Trišalės sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13. Šalys susitaria, kad šios Trišalės sutarties pasirašymo faktas ir visa joje esanti informacija yra konfidenciali ir be raštiško kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

14. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

15. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

16. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

17. Trišalės sutarties priedai:

1. [nurodyti priedus];

2. [nurodyti priedus].

Užsakovas:

[nurodyti pavadinimą]

Juridinio asmens kodas [nurodyti
i. k.]

PVM mokėtojo kodas:
[nurodyti kodą]

Adresas [nurodyti adresą]

Tel. Nr. [nurodyti telefono
numerį]

El. p. [nurodyti el. p. adresą]

A.s. Nr. [nurodyti sąskaitos Nr.]
[nurodyti banko pavadinimą ir
kodą]

Paslaugų teikėjas:

[nurodyti pavadinimą]

Juridinio asmens kodas [nurodyti i.
k.]

PVM mokėtojo kodas: [nurodyti
kodą]

Adresas [nurodyti adresą]

Tel. Nr. [nurodyti telefono numerį]

El. p. [nurodyti el. p. adresą]

A.s. Nr. [nurodyti sąskaitos Nr.]
[nurodyti banko pavadinimą ir
kodą]

Subteikėjas:

[nurodyti pavadinimą]

Juridinio asmens kodas [nurodyti i.
k.]

PVM mokėtojo kodas: [nurodyti
kodą]

Adresas [nurodyti adresą]

Tel. Nr. [nurodyti telefono numerį]

El. p. [nurodyti el. p. adresą]

A.s. Nr. [nurodyti sąskaitos Nr.]
[nurodyti banko pavadinimą ir
kodą]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos nacionalinis muziejus 190756849, Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius Lietuvos nacionalinis muziejus 190756849, Vilnius, Arsenalo g. 1, LT-01143 UAB "Statybos projektų valdymo grupė" 300607786, Vilnius, S. Stanevičiaus g. 96-70, LT-07103
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GEDIMINO KALNO ŠLAITŲ, STATINIŲ PAGRINDŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ TVARKYBOS DARBŲ I ETAPO TECHNINĖ PRIEŽIŪRA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-12 Nr. SR-252
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Kačkutė, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA KAČKUTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-11 14:36:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-11 14:36:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 16:06:10 – 2027-11-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ANDRIUS MONTVYDAS, atstovas, UAB "Statybos projektų valdymo grupė"
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS MONTVYDAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-11 15:23:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-11 15:23:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-21 18:29:12 – 2028-06-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-12 10:10:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-12 10:10:12 DBSIS