



PAMEISTRYSTĖS DARBDAVIŲ MODULIO ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024-06-28, Vilnius

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas

UAB „Vadovėlis Online“, juridinio asmens kodas 305620588, Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Salimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkime *Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo paslaugų pirkimo* sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.6. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.7. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta bendra sutarties suma, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios atitinka Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir yra suteiktos Sutartyje nustatytais terminais.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

3.2. Perkamų paslaugų kiekiai (apimtys), jų aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad

Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytusi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalausti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalausti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina yra **17 968,50 Eur (įskaitant PVM ir visus Lietuvos Respublikoje galiojančius mokesčius) (septyniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir penkiasdešimt centų).**

6.2. Sutartyje taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina.**

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama (s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
6.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. *Apmokėjimo sąlygos ir terminai:*

6.6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹.

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 str. 4 d., išskyrus LR VPI 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. LR VPI 22 str. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto, sąskaitos – faktūros pateikimo už suteiktas Paslaugas Užsakovui diena;

7.2.2. ***Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai:*** Paslaugų teikėjas paslaugas suteikia ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, sąskaita - faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas, pateikdamas Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą.

7.3.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.3.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 7.3.1. papunktyje nurodytais dokumentais.

7.3.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas nepasitelks.

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo

¹ Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą elektronine sąskaitų - faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas, kurio kvalifikacija konkurso metu buvo remiamasi, atitinka tiekėjo pašalinimo pagrindus;

8.1.4.2. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.3. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.4. subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą ir (ar) atsisakė teikti paslaugas;

8.1.4.5. subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.6. subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.7. specialisto liga ar mirtis;

8.1.4.8. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.9. nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.10. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2. punkte;

8.1.4.11. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.12. kitos aplinkybės.

8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arba specialistas privalo atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.

8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.8. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu gali siūlyti įtraukti naują subteikėją. Naujas subteikėjas gali būti įtraukiamas raštu kreipiantis į Užsakovą, jeigu siekiama efektyviau suteikti paslaugas, ir (ar) paspartinti paslaugų teikimą. Numatomas įtraukti subteikėjas privalo atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jei tokie buvo keliami, bei privalo neturėti draudžiamųjų pagrindų, numatytų Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje, Įgyvendinimo reglamente (ES) 2022/581 ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. Tiekėjas kartu su prašymu pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją privalo Užsakovui pateikti dokumentus, patvirtinančius naujai pasitelkiamo ar keičiamo subteikėjo atitikimą dėl draudžiamųjų pagrindų, numatytų Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje, Įgyvendinimo reglamente (ES) 2022/581 ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytiems reikalavimams (nuostata taikoma tik tarptautinės vertės pirkimams).

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytais terminais, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 200,00 Eur (du šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose įstatymuose ir teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jį saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytus atvejus.

16.2. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

16.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:

16.3.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.3.2. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų keitimas/įtraukimas;

16.3.3. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.3.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.3.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudas;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. Lietuvos Respublikoje paskelbtas karantinas dėl koronavirusinės infekcijos arba Lietuvos Respublikoje nustatyti apribojimai dėl koronavirusinės infekcijos, kurie trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

18.1.8. Lietuvos Respublikos mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju, kurie trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir/ar jų vykdymas tampa neįmanomas;

18.1.9. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Paslaugų teikimo terminų, nustatytų šios Sutarties 1 priede, ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.4. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

19.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

19.6 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

19.7. Sutartis pasibaigia jos vykdymo metu paaiškėjus nacionalinio saugumo aplinkybėms. Šiuo pagrindu Sutartis pasibaigia nuo nacionalinio saugumo aplinkybių paaiškėjimo momento.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose,

Užsakovas**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

Ne PVM mokėtojas

A/S Nr. LT02 7044 0600 0474 8406

Bankas AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

Tel. +370 670 04104

El. paštas: info@kpmc.lt

Paslaugų teikėjas**UAB „Vadovėlis Online“**

Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius

Juridinio asmens kodas 305620588

PVM mokėtojo kodas LT100013481813

A/S Nr. LT15 3500 0100 0976 1261

UAB Paysera LT

Banko kodas 35000

Tel. +370 648 44482

El. paštas: info@vadovelis.online

Elektroniniu parašu

Elektroniniu parašu

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

PAMEISTRYSTĖS DARBDAVIŲ MODULIO ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija. Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas), Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, tel. +37067004104. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.1.1. Pirkimo kontekstas. Pameistrystė suteikia galimybę verslui užsiauginti konkrečiai jo poreikius atitinkantį specialistą už mažesnius kaštus. Pameistrystė – profesinio mokymo forma, kai mokinys didžiąją mokymosi laiko dalį praleidžia realioje darbo vietoje, todėl baigęs profesinio mokymo įstaigą gali lengviau užsitikrinti darbo vietą ar net pasilikti dirbti toje įmonėje, kurioje mokėsi. Įgijus profesiją pameistrystės būdu lengviau siekti karjeros, nes mokymasis šia mokymosi forma sukaupia daugiau įgūdžių ir patirties, kurių pageidauja darbdaviai, ieškantys tam tikrų sričių specialistų, jau susipažinusių su darbo specifika ir įgijusių praktinių žinių. Pameistrystė gali būti vykdoma ir be mokymosi įstaigos, tik tarp pameistrio ir darbdavio. Šiuo pirkimu siekiama sudaryti darbdaviui tinkamas sąlygas komunikuoti bei nacionaliniu mastu teikti informaciją apie siūlomas pameistrystės galimybes. Daugiau informacijos apie profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarką: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c36026f0f97111e99681cd81dcdca52c>.

1.2. Pirkimo objektas – Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. Paslaugų tikslas ir uždaviniai:

1.3.1. Tikslas – sukurti pameistrystės darbdavių modulį (toliau – modulis) ir įdiegti <https://www.pameistryste.lt/> interneto svetainėje.

1.3.2. Uždaviniai:

1.3.2.1. Sukurti pameistrystės darbdavių modulį.

1.3.2.2. Įdiegti pameistrystės darbdavių modulio funkcionalumą interneto svetainėje www.pameistryste.lt.

1.4. Paslaugų rezultatai:

1.4.1. Įdiegtas į www.pameistryste.lt Pameistrystės darbdavių modulis, 1 vnt.

1.4.2. Pameistrystės darbdavių modulio vartotojo vadovas, 1 vnt.

1.4.3. Pameistrystės darbdavių modulio administratoriaus vadovas, 1 vnt.

1.4.4. Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo vadovas, 1 vnt.

1.5. Paslaugų rezultatų pateikimo vieta: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS SUTEIKTI

2.1. Pameistrystės darbdavių modulį (toliau – Modulis) turi sudaryti šie komponentai:

2.1.1. Registracijos komponentas.

2.1.2. Pameistrystės aprašo formavimo komponentas.

2.1.3. Viešinimo (atvaizdavimo) komponentas.

2.1.4. Komunikacijos komponentas.

2.1.5. Archyvo komponentas.

2.1.6. Statistikos komponentas.

2.1.7. Administravimo komponentas.

2.2. Modulis turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

2.2.1. Modulio sprendimo realizacija turi būti orientuojama į atitikimą (suderinamumą) atviriems, bet patikimiems standartams.

2.2.2. Modulio diegimo metu turi būti vadovaujamosi rekomendacijomis dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo.

2.2.3. Modulio techniniai sprendimai turi užtikrinti modulyje saugomų duomenų saugumą, atstatomumą, t. y. modulis turi būti projektuojamas ir kuriamas atsižvelgiant į teisės aktų saugumo reikalavimus, keliamus pagal modulio tvarkomos informacijos svarbą.

2.2.4. Modulis turi būti apsaugotas nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“, kuriame periodiškai išanalizuojama ir paskelbiama dešimt kritiškiausių pažeidžiamumų, aptinkamų internetinių technologijų pagrindu sukurtose aplikacijose. Paslaugų teikėjas, turės pateikti deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta, jog modulis buvo patikrintas dėl „OWASP Top Ten Project“ projekte skelbiamų kritiškiausių pažeidžiamumų.

2.2.5. Modulio sprendimas turi būti realizuotas taip, kad perspektyvoje galima būtų plėsti esamus funkcionalumus. Modulis turi būti lankstus, nesudėtingai konfigūruojamas, lengvai integruojamas su kitomis sistemomis, turi derėti su www.pameistryste.lt turinio valdymo sistema.

2.2.6. Modulis turi užtikrinti duomenų konfidencialumą. Tai reiškia, kad modulis turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, vartotojų autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.

2.2.7. Modulis turi būti adaptyvus dizaino, t. y. modulio dizainas turi automatiškai prisitaikyti prie įrenginio (stacionaraus ar nešiojamo kompiuterio, planšetinio kompiuterio, išmaniojo telefono), kuriuo naudojama, ekrano dydžio.

2.2.8. Paslaugų teikėjas turi sukurti modulio dizainą, taikant geriausias UX (angl. *User experience*) ir UI (angl. *User interface*) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti kiek labiau įmanoma intuityvią ir suprantamą, vengiant visų perteklinių veiksmų.

2.2.9. Modulis turi atitikti teisės aktus, susijusius su kurių e-įrankių pritaikymo neįgaliesiems.

2.2.10. Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir vykdant paslaugas, bus aptariami, detalizuojami ir galutinai suderinami. Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Paslaugų teikėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkretais gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), jis gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiavertius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

2.2.11. Visos teisės į Paslaugų teikėjo sukurtus Paslaugų rezultatus (maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu) neatlygintinai perleidžiamos Perkančiajai organizacijai, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Paslaugų rezultatams sukurti ir naudoti būtinos naudojimo licencijos, Perkančiajai organizacijai turi būti suteiktos neterminuotai ir nemokamai.

2.2.12. Turi būti suteiktos garantinės priežiūros paslaugos. Garantinė priežiūra – tai ne mažiau kaip 24 mėnesių garantinė priežiūra tam funkcionalumui, kuris buvo realizuotas ir (arba) modifikuotas paslaugų teikimo metu. Garantinės priežiūros pradžia – nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinė priežiūra apima: klaidų šalinimus. Klaidų šalinimo terminai derinami su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas garantinę priežiūrą atlieka savo sąskaita.

2.2.12.1. Klaida – kai nustatyta klaida, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis modulių, bet neturi įtakos modulio funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai arba kai nustatyta klaida, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymo būdas.

2.2.13. Kuriamo modulio grafinės vartotojo sąsajos dizainas turi atitikti interneto svetainės www.pameistryste.lt spalvinę gamą ir išlaikyti vientisumą grafiniuose sprendimuose.

2.2.14. Kuriamas modulis turi būti pritaikytas darbui ne mažiau kaip 10.000 vartotojų.

2.2.15. Sukurtas modulis turi būti įdiegtas į www.pameistryste.lt, t. y. įdiegti funkcionalumai turi tinkamai veikti, moduliui turi būti galima naudotis nuo pat perdavimo Perkančiajai organizacijai momento.

2.3. Modulio **registracijos komponentas** turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus

Eil. Nr.	Aprašymas / reikalavimas
2.3.1.	Darbdavio registracijos procesas turi susidėti iš kelių etapų: 1. Pirminių darbdavio duomenų įvedimo ir patvirtinimo. 2. Darbdavio anketinių duomenų užpildymo.
2.3.2.	Pirminių darbdavio duomenų įvedimo etapu darbdavys komponente nurodo šiuos duomenis: 1. Darbdavio pavadinimas. 2. Darbdavio el. pašto adresas. Nurodytu el. pašto adresu komponentas išsiunčia el. pašto patvirtinimo nuorodą su sugeneruotu laikinu slaptažodžiu, kurią paspaudus yra patvirtinamas nurodytas el. paštas ir aktyvuojama darbdavio anketinių duomenų įvedimo forma.
2.3.3.	Darbdavio anketinių duomenų įvedimo formoje įvedama tokia informacija: 1. Darbdavio juridinio asmens kodas. 2. Adresas. 3. Internetinės svetainės adresas. 4. Darbdavio ir darbdavio veiklos aprašymas. 5. Kita su Perkančiąja organizacija suderinta informacija.
2.3.4.	Įvedus atitinkamą informaciją, darbdavys yra užregistruojamas modulyje ir gali atlikti kitus jam priskirtus veiksmus.
2.3.5.	Darbdavio registracijos komponentas turi būti pasiekiamas per interneto svetainę www.pameistryste.lt .

2.4. Modulio **pameistrystės aprašo formavimo komponentas** turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Eil. Nr.	Aprašymas / reikalavimas
2.4.1.	Darbdavių siūlomų pameistrystės aprašų surinkimo komponento paskirtis - susisteminti ir struktūruoti darbdavių siūlomų pameistrystės aprašų informaciją, siekiant palengvinti pameistriams siūlomų pameistrystės galimybių pasirinkimą.
2.4.2.	Darbdavių siūlomų pameistrystės aprašų surinkimo komponento funkcionalumas turi būti prieinamas registruotiems darbdaviams, prisijungus prie komponento sukurtu vartotojo vardu (el. paštas) ir sugeneruotu slaptažodžiu.
2.4.3.	Pameistrystės aprašo struktūra turi apimti, bet neapsiriboti šiais būtinais duomenimis: 1. Profesinių sričių klasifikatoriaus reikšmių pasirinkimas pvz. švietimo sritis ir/ar posritis). 2. Profesinio mokymo programos, pagal kurią organizuojama pameistrystė pavadinimas. 3. Pameistrystės struktūruotas aprašymas. 4. Pameistrystės įgyvendinimo vieta (adresas). 5. Pameistrystės bendradarbiavimo forma (trišalė arba dvišalė). 6. Jei pameistrystė, organizuojama profesinio mokymo forma, yra trišalė, pateikiamas galimų bendradarbiauti profesinio mokymo įstaigų sąrašas. 7. Nurodomi darbdavio kontaktai. 8. Nurodoma aprašo galiojimo data iki kurios aprašas bus rodomas viešai. 9. Reikalavimai pameistrinio pradinės kvalifikacijai ir kompetencijai: - o kalbų žinojimas; - o vairavimo kategorija ir stažas; - o darbų saugos pažymėjimas; - o kiti su Perkančiąja organizacija suderinti parametrai. 10. Kita su Perkančiąja organizacija suderinta aktuali informacija. Baigtinė pameistrystės aprašų duomenų struktūra turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

2.4.4.	Patalpinus pameistrystės aprašą jis tampa viešai prieinamas interneto svetainėje www.pameistryste.lt .
2.4.5.	Darbdavys turi turėti galimybę sukurti neribotą skaičių pameistrystės aprašų.
2.4.6.	Darbdavio sukurti pameistrystės aprašai rodomi sąraše, kuriame turi būti galimybės: 1. Redaguoti pasirinktą pameistrystės aprašą. 2. Kopijuoti pasirinktą pameistrystės aprašą. 3. Sustabdyti pasirinktą pameistrystės aprašą (tokiu atveju jis neberodomas svetainėje tačiau sąraše lieka). 4. Ištrinti pasirinktą pameistrystės aprašą.

2.5. Modulio **viešinimo (atvaizdavimo) komponentas** turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Eil. Nr.	Aprašymas / reikalavimas
2.5.1.	Darbdavių siūlomos aktyvūs pameistrystės aprašai turi būti atvaizduojami sąrašo formate, grafiškai išryškinant naujausias.
2.5.2.	Darbdavių siūlomų aktyvių pameistrystės aprašų sąrašas turi turėti filtravimo galimybes pagal: 1. Pameistrystės įgyvendinimo vietą (miestas). 2. Pameistrystės bendradarbiavimo formą (trišalė arba dvišalė). 3. Kitus su Perkančiąja organizacija suderintus parametrus.
2.5.3.	Darbdavių siūlomų aktyvių pameistrystės aprašų sąraše paspaudus ant konkretaus pameistrystės aprašo pavadinimo, turi būti atidaromas aprašas, kuriame pateikiama darbdavio įvesta struktūruota informacija.
2.5.4.	Pameistrystės apraše lankytoji paspaudus ant darbdavio pavadinimo, turi būti atvaizduojami struktūruoti darbdavio įvesti anketiniai duomenys ir sąrašas su to darbdavio patalpintomis aktyviais pameistrystės aprašais.
2.5.5.	Darbdavių siūlomų aktyvių pameistrystės aprašų sąrašas turi būti pasiekiamas per interneto svetainę www.pameistryste.lt .

2.6. Modulio **Komunikacijos komponentas** turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Eil. Nr.	Aprašymas / reikalavimas
2.6.1.	Modulio komunikacijos komponentas turi automatiškai išsiųsti pranešimus el. paštu administratoriui šiais atvejais: 1. Kai užsiregistruoja naujas darbdavys. 2. Kai patalpinamas naujas pameistrystės aprašas. 3. Kitais su Perkančiąja organizacija suderintais atvejais.
2.6.2.	Modulio komunikacijos komponentas turi automatiškai išsiųsti pranešimus el. paštu darbdaviui šiais atvejais: 1. Kai pasibaigia pameistrystės aprašo galiojimas. 2. Kitais su Perkančiąja organizacija suderintais atvejais.

2.7. Modulio **Archyvo komponentas** turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Eil. Nr.	Aprašymas / reikalavimas
2.7.1.	Modulio archyvo komponentas, pasibaigus pameistrystės aprašo galiojimo datai, turi perkelti atitinkamą aprašą į archyvinių aprašų sąrašą.

2.7.2.	Turi būti galimybė archyvuiniame sąraše, pakeitus aprašo galiojimo datą, atitinkamą aprašą padaryti aktyviu.
--------	--

2.8. Modulio **Statistikos komponentas** turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Eil. Nr.	Aprašymas / reikalavimas
2.8.1.	Statistikos komponentas turi atvaizduoti informaciją apie: 1. Užsiregistravusius darbdavius. 2. Patalpintus pameistrystės aprašus pagal posičius ir profesinio mokymo programas. 3. Kitą su Perkančiąja organizacija suderintą informaciją.

2.9. Modulio **Administravimo komponentas** turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Eil. Nr.	Aprašymas / reikalavimas
2.9.1.	Modulio administravimo dalyje prisijungęs administratorius turi matyti: 1. Registruotų darbdavių sąrašą. 2. Sukurtų pameistrystės aprašų sąrašą.
2.9.2.	Registruotų darbdavių sąraše turi būti paieškos galimybė pagal darbdavio pavadinimą, registracijos datą, darbdavio registracijos vietą.
2.9.3.	Registruotų darbdavių sąraše turi būti šios galimybės: 1. Redaguoti darbdavio informaciją. 2. Ištrinti darbdavį (tokiu atveju darbdavys turi galimybę pakartotinai registruotis modulyje). 3. Užblokuoti darbdavį (tokiu atveju darbdavys nebeturi galimybės pakartotinai registruotis modulyje).
2.9.4.	Darbdavių siūlomų pameistrystės aprašų sąrašas turi turėti filtravimo galimybes pagal: 1. Pameistrystės įgyvendinimo vietą (adresą). 2. Pameistrystės bendradarbiavimo formą (trišalė arba dvišalė). 3. Kitus su Perkančiąja organizacija suderintus parametrus.
2.9.5.	Darbdavio sukurti pameistrystės aprašai rodomi sąraše, kuriame turi būti galimybės: 1. Redaguoti pasirinktą pameistrystės aprašą; 2. Sustabdyti pasirinktą pameistrystės aprašą (tokiu atveju jis neberodomas interneto svetainėje tačiau sąraše lieka); 3. Ištrinti pasirinktą pameistrystės aprašą.

2.10. Paslaugų rezultatų (šios Techninės specifikacijos 1.4.2.-1.4.4 p.) tekstas ir forma atitikti šiuos reikalavimus:

2.10.1. turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos taisyklių (stiliaus, raiškos ir kalbinių požymių) reikalavimus;

2.10.2. turi būti pateikti elektroniniu formatu (*.docx, *.pdf ar lygiaverčiais). Tuo atveju, jei dėl techninių priežasčių, negalima pateikti nurodytais formatais – kitais viešai prieinamais formatais, prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija.

2.11. Paslaugų rezultatų įgyvendinimo eiga turi atitikti šiuos reikalavimus:

Etapo pavadinimas ir paslaugų įgyvendinimo eigos aprašymas	Laukiami rezultatai	Etapo įgyvendinimo terminai
Modulio sukūrimo ir įdiegimo etapas 1. Paslaugų teikėjas parengia modulio loginę schemą ir ją suderina su Perkančiąja organizacija. 2. Paslaugų teikėjas remiantis Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais sukuria modulį, pristato jį Perkančiosios organizacijos darbuotojams. Esant poreikiui pagal pateiktas pastabas modulio funkcionalumai yra patikslinami. 3. Paslaugų teikėjas įdiegia modulį į www.pameistryste.lt. 4. Paslaugų teikėjas atlieka įdiegto modulio testavimą. Esant poreikiui modulis yra patikslinamas. Po Perkančiosios organizacijos suderinimo yra laikoma, kad modulis yra įdiegtas į www.pameistryste.lt. 5. Paslaugų teikėjas parengia: Pameistrystės darbdavių modulio vartotojo vadovą; Pameistrystės darbdavių modulio administratoriaus vadovą; Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo vadovą. Parengta dokumentacija turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.	Įdiegtas į www.pameistryste.lt Pameistrystės darbdavių modulis, 1 vnt. Pameistrystės darbdavių modulio vartotojo vadovas, 1 vnt. Pameistrystės darbdavių modulio administratoriaus vadovas, 1 vnt. Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo vadovas, 1 vnt.	Paslaugų teikėjas paslaugas suteikia ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

4.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).*

3.2. Perkamos Paslaugos nėra Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė.

Užsakovas
Kvalifikaciiu ir profesinio mokymo plėtros centras

Elektroniniu parašu

Paslaugų teikėjas
UAB „Vadovėlis Online“

Elektroniniu parašu

PASIŪLYME NURODYTI ĮKAINIAI IR KIEKIAI

1 lentelė.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Bendra kaina, EUR (be PVM)</i>	<i>21% PVM</i>	<i>Bendra kaina, EUR (su PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo paslaugos	14 850,00	3 118,50	17 968,50

Užsakovas
Kvalifikaciiu ir profesinio mokymo plėtos centras

Paslaugų teikėjas
UAB „Vadovėlis Online“

Elektroniniu parašu

Elektroniniu parašu

Vadovėlis Online, UAB

(Žygio g. 97, R2, LT-08236 Vilnius, +37064844482, Įmonės kodas: 305620588, PVM mokėtojo kodas: LT100013481813)

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui

PASIŪLYMAS
DĖL PAMEISTRYSTĖS DARBDAVIŲ MODULIO ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-06-20
(Data)
VILNIUS
(Vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Vadovėlis Online, UAB
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žygio g. 97, R2, LT-08236 Vilnius
Įmonės kodas	305620588
PVM mokėtojo kodas	LT100013481813
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: supaprastinto mažos vertės pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos būdu, dokumentuose; kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose, jeigu tokių bus).

2. Pasiūlymas galioja iki 2024 m. liepos 15 d.

3. Mes siūlome šias Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo paslaugas bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

4. Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Bendra kaina, EUR (be PVM)	21% PVM	Bendra kaina, EUR (su PVM)
1	2	3	4	5
4.1.	Pameistrystės darbdavių modulio įdiegimo paslaugos	14.850,00	3.118,50	17.968,50

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

5. Vykdam Sutartį pasitelksime:

5.1. šiuos subteikėjus (pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subteikėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Subteikėjo adresas	Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais
1.	-	-	-

Jeigu paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

5.2. šiuos specialistus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant teikėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra teikėjo ar jo pasitelkiamo subteikėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Subteikėjo vardas, pavardė	Kokiems konkrečioms sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas	Kokioje įmonėje (Paslaugų teikėjo ar subteikėjo, ir pan.) bus įdarbintas šis specialistas laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju
1.	-	-	-

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
-	-

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, tačiau Paslaugų teikėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. **Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos LR VPI 20 str. 2 d. Vadovaujantis LR VPI 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą su laimėtoju sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).**

7. Patvirtiname, kad, laimėjus Pirkimą ir sudarius viešojo pirkimo sutartį, sutarties vykdymo metu laikysimės **žaliojo pirkimo reikalavimų**, nustatytų šių pirkimo sąlygų (kvietimo) 2 priedo (techninėje specifikacijoje) 3 skyriuje.

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)¹

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jei pasiūlymą pasirašo ne Paslaugų teikėjo vadovas, turi būti pridėtas įgaliojimas, kad pasirašantis asmuo turi teisę pasirašyti pasiūlymą.