

LABORATORINIŲ PRIEMONIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. R 26-¹⁶⁹ KC-32710L
2016 m. gegužės mėn. 9 d.

Jonava

Ši sutartis sudaroma tarp Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro, atstovaujamo direktorės Astos Sivolovienės (toliau tekste Pirkėjas), iš vienos pusės ir UAB „Limeta“, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Kutkausko (toliau tekste Pardavėjas) iš kitos pusės.

1. SUTARTIES TURINYS:

1.1 Pagal šią sutartį Pardavėjas įsipareigoja parduoti pirkėjui, o pastarasis įsipareigoja nupirkti prekes nurodytomis kainomis. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (PVM)) ar įvesti nauji, kainos bus keičiamos, pridedant naują mokestį ar atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

1.2. Bendra sutarties suma 846,50 €.

1.3. Prekių kiekiai preliminarūs, bus perkama pagal įstaigos poreikius ir finansines galimybes. Sutrikus ar sumažėjus finansavimui iš PSDF lėšų, pirkėjas gali pirkti mažesnius prekių kiekius, nei numatyta sutartyje.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS:

2.1. Užsakytas prekes Pardavėjas pristato savo transportu ir išlaidomis Pirkėjo nurodytu laiku ir adresu.

2.2. Pirkėjas užsako prekes dalimis pagal jų suvartojimą ir poreikius.

2.3. Pardavėjas garantuoja nenutrūkstamą prekių tiekimą arba pagal atskirą pareikalavimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo.

2.4. Pardavėjas savo jėgomis iškrauna prekes iš transporto ir pristato į nurodytus kabinetus bei pasikrauna gražinamą tarą.

3. PREKIŲ KOKYBĖ:

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę, kartu su kiekviena prekių siunta pateikia Pirkėjo kokybės sertifikatus.

3.2. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas prekių gavimo vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje – važtaraštyje bei savo parašą patvirtindamas anspaudu.

3.3. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos fasuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio ir kokybės, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 30 dienų. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Pirkėjo ir Pardavėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės patvirtintomis prekių priėmimo taisyklėmis.

3.4. Komisijai nustatčius prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes Pardavėjas per mėnesį turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas pakeisti, o to nepadaręs – gražinti už jas gautas lėšas.

3.5. Prekių gražinimas turi būti įformintas prekių gražinimo aktu, turinčiu buhalterinės apskaitos pagrindų įstatyme nustatytus rekvizitus ir išskirtą PVM sumą. Prekės gražinamos tomis pačiomis kainomis, kokiomis buvo gautos.

4. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS:

4.1. Pirkėjas už gautas prekes atsiskaito eurais, pervedant pinigus į Pardavėjo sąskaitą.

4.2. Pirkėjas už pateiktas prekes atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros išrašymo datos, o sutrikus finansavimui iš PSDF lėšų, pardavėjas sutinka laukti dar 30 dienų.

4.3. Atsiskaitymo sąlygos gali būti keičiamos abipusiu šaliu susitarimu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR PAPILDOMI ĮSIPAREIGOJIMAI:

5.1. Pagrindų atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas sertifikate nurodytiems reikalavimams, kokybės sertifikato nepateikimas, o taip pat kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos. Pasikeitus vienos iš šalių rekvizitams, šalis privalo apie tai per 10 dienų pranešti kitai šaliai. To nepadarius kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja gautų prekių neperduoti tretiesiems asmenims.

5.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies pateiktas komercines žinias sudarant šią sutartį.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA:

6.1. Ginčai tarp Pardavėjo ir Pirkėjo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. gegužės 9 d. iki 2016 m. birželio mėn. 30 d.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu bet kuriuo metu.

7.3. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 1 mėnesį.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure):

sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės;

susidarius ypatingoms aplinkybėms šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 d. nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

7.7. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI:

VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos
priežiūros centras
Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava
Įstaigos kodas 256739230
Tel.: (8 349) 69010, faks. (8 349)
51159
A/s LT394010043900040074
AB DNB bankas, Jonavos sk.
Banko kodas 40100

UAB „Limeta“

V.A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius
Įmonės kodas 221906050
PVM mokėtojo kodas LT219060515
A/s LT25 7044 0600 0164 5641
AB SEB bankas b/k 70440
Tel. 8 5 264 9696/ Faks. 8 5 260 2055
El.p. vilnius@limeta.lt

Direktorė
Asta Sivolovienė



Generalinis direktorius
Kęstutis Kutkauskas



Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas
1.	Kontrolinis kraujas hematologijai aparatui Micros 60	Flak.
2.	ABX Minipack LMG aparatui Micros 60	Dėž.
3.	Terminis popierius hematologiniam analizatoriui Micros 60	Lapas

Viso:	805,65	846,50
-------	--------	--------

PIRKĖJAS

Direktorė Asta Sivolovienė
A.V.



PARDAVĖJAS

Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas
A.V.

