



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2024-39

PIRKIMO Nr. 729664

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2024-07-
Kaunas

Socialinės globos centras „Vija“, juridinio asmens kodas 290797850, kurios registruota buveinė yra Apuolės g. 44, LT-48302 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Zitos Verbavičienės, veikiančios pagal Socialinės globos centro „Vija“ nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Charlot LT“, juridinio asmens kodas 300048560, kurio registruota buveinė yra Vilkpėdės g. 20 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Utenos skyriaus projektų ir mažmenos vadovės Eglės Sirgėdės, veikiančios pagal Įgaliojimą (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas: **kanceliarinės prekės** (toliau – Prekės).
- 1.2. Pirkėjas priima iš Tiekėjo Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2. „Pasiūlymas“ nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis bus sudaroma **12 (dvylikos)** mėnesių laikotarpiui.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Maksimali Sutarties kaina be PVM	13223,14 Eur; (trylika tūkstančių du šimtai dvidešimt trys eurai 14 ct)
PVM 21 proc.	2776,86 Eur; (du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 86 ct)

Sutarties kaina su PVM	16000,00 Eur; (šešiolika tūkstančių eurų 0 ct)
-------------------------------	--

- 3.2. Prekių kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 3.3. Pirkėjas moka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytus įkainius.
- 3.4. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pasiūlymo priede nurodytais įkainiais, neviršijant maksimalios Sutarties vertės.
- 3.5. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių prekių, neviršydamas 10 proc. Eur be PVM pradinės sutarties vertės. Už Sutarties priede nenurodytas prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 3.4. Šalys susitaria, kad į Sutarties kainą be PVM yra įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, mokėtinos sumos, mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su Sutarties vykdymu, išskyrus PVM.
- 3.5. Sąskaitas – faktūras Tiekėjas privalo pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos. Sąskaitų kopijos ir kiti dokumentai, siunčiami el. paštu

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Tiekėjui netinkamai teikiant Paslaugas, vėluojant ar atsisakius jas suteikti moka Pirkėjui 50 eurų (penkiasdešimt eurų ir 00 ct) baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Jei apskaičiuotos baudos viršija 20 % (dvidešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:
- 5.3.1. išskaičiuoti baudų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

- 6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar numeriais, kitais adresais ar numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 6.2. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

6.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Šarūnas Rudys, Viešųjų pirkimų specialistas. Pirkėjo atsakingo asmens už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą kontaktiniai duomenys: tel.

el. paštas

6.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais sudaromas vienas elektroninis dokumentas.

7.3. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria vykdant Sutartį nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

7.4. Siekiant mažinti poveikį aplinkai, Tiekėjas įsipareigoja prekes pristatyti ne piko valandomis, t.y. darbo dienomis nuo 9 val. iki 11 val. ir nuo 14 val. iki 15 val.

7.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.6.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

7.6.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

PIRKĖJAS: Socialinės globos centro „Vija“ Istaigos kodas: 290797850 Adresas: Apuolės g. 44, LT-48302 Kaunas Tel. Nr.: +370 37 361671 El. paštas: info@vijoscentras.lt Bankiniai rekvizitai: Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400 a/s LT79 4040 0636 1000 0772 Pasirašančiojo vardas, pavardė Zita Verbavičienė Direktorė Parašas A. V.	TEIKĖJAS: UAB CHARLOT LT Įmonės kodas: 300048560 Adresas: Vilkpėdės g. 20, Vilnius Tel. Nr.: El. paštas: Bankas Luminor Bank AS Banko kodas 40100 a/s LT134010042400090839 Pasirašančiojo vardas, pavardė Eglė Sirgėdė Utenos skyriaus projektų ir mažmenos vadovė Parašas A. V.
---	---

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Socialinės globos centras „Vija“ perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo- priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

- 3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
- 3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
- 3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
 - 4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;
 - 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;
 - 5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia,

- laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
 - 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
 - 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
 - 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
 - 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
 - 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.
 - 6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

- 7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.
- 7.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.
- 8.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

- 9.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.
- 9.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

- 10.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.
- 10.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.
- 10.3. Prekių pakuotė (jei taikoma) turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.
- 10.4. Prekių pakuotės (jei taikoma) turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.
- 10.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
- 10.6. Tiekėjas, įvykдęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo- perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo- perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

11. Šalių atsakomybė

- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose

sąlygose.

- 11.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
 - 13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją,

kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

- 15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pažeidimas

- 16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 16.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 16.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 16.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.
- 17.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.
- 17.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.
- 17.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 17.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo

užtikrinimu.

- 17.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

18. Sutarties nutraukimas

- 18.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 18.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 18.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 18.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 18.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekitimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 18.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 18.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 18.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 18.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 18.5 punkte nustatytų terminų:
- 18.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 18.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 18.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 18.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 18.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 18.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 18.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 19.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

20. Baigiamosios nuostatos

- 20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutartties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
- 20.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 20.4. Sutartis yra Sutartties Šalių perskaityta, jų suprasta.
-

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – kanceliarinės prekės. Detalus sąrašas pateiktas Pasiūlymo priede Nr. 1.

Reikalavimai pirkimo objektui:

1. Kanceliarinių prekių (toliau – prekių) pirkimo periodiškumas – pagal poreikį. Užsakymus Pirkėjas teiks el. paštu arba prekės atsiimamos pardavimo vietoje.
2. Užsakyta Prekes tiekėjas turi pristatyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos Pirkėjo nurodytu adresu.
3. Tiekėjas užsakyta prekes pristato savo transportu savo lėšomis, adresu: Apuolės g. 44, Kaunas.
4. Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia, prekių aprašymus ir naudojimo instrukcijas lietuvių kalba.
5. Visos prekės turi būti originalioje pakuotėje.
6. Prekės turi būti kokybiškos, atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, atitinkamų prekių kokybei keliamus teisės aktų reikalavimus.

PASIŪLYMO FORMA

Socialinės globos centras „Vija“
Apuolės g. 44, Kaunas

PASIŪLYMAS
DĖL KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO
2024-07-09
Vinius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Charlot LT „
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	300048560
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilkipėdės g.20 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Eglė Sirgėdė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 2. Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 3. Pasirašydamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mes siūlome šias prekes, kurios pilnai atitinka techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) ir pasiūlymo priede aprašytus reikalavimus:

Pirkimo objekto pavadinimas	Pasiūlymo priedo bendra kaina Eur be PVM	PVM 21 %	Bendra kaina Eur su PVM
Kanceliarinės prekės	9444.11	1983.26	11427.37

Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų vertinimui atlikti.

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM (žodžiais): Devyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt keturi eurai ir vienuolika euro centų

Į kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

I. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, adresas	Numatomi perduoti atlikti darbai

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Pateikiama subtiekejų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, kopija.

II. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

III. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	2
2.	Pasiūlymo priedas <i>MS Excel formatu</i>	9
3.	Igaliojimas teikti pasiūlymą (jei taikoma)	1

*****Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus I. ir II. punktus. I. ir II. punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas I. ir (ar) II. punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.**

PRIDEDAMA: Pasiūlymo priedas „Prekių įkainiai“.

Utenos skyriaus projektų ir
mažmenos vadovė
Eglė Sirgėdė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Prekė	Reikalavimai prekei	Siūlomos prekės pavadinimas/gaminiojas (pildo tiekėjas)	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7	6*7=8
1	Dokumentų įmaitės	A4 formato, skaidrios, ne mažiau 50 mikronų, pakuotėje 100 vnt.	College	Pak.	100	3,82	381,81
2	Lipnūs lapeliai	Pastelinių arba ryškių spalvų, limpa prie įvairių paviršių, matmenys 76x76 mm, blokelyje 100 lapelių. Tinka klijuoti ant popieriaus, nuklijuojant nepažeidžia paviršiaus.	Stick"N	Vnt.	40	0,52	20,83
3	Lipnūs lapeliai	Pastelinių arba ryškių spalvų, limpa prie įvairių paviršių, matmenys 38x51 mm, blokelyje 100 lapelių.	Stick"N	Vnt.	30	0,69	20,83
4	Lapeliai užrašams su dėklų	Baltos spalvos, matmenys 90x90 mm , pakuotėje 800 lapelių, dėklas pagamintas iš skaidraus plastiko.	College	Pak.	20	1,71	34,13
5	Lapeliai užrašams	Baltos spalvos, matmenys 90x90 mm , pakuotėje 800 lapelių.	College	Pak.	30	1,56	46,86
6	Plastikiniai žymekliai/lapeliai	Blisteryje, matmenys 42 x 12 mm, strėlytės formos, po 25 lapelius. Neoninių spalvų.	Stick"N	Vnt.	30	1,56	46,86
7	Klijai	Klijuoja popierių, kartoną. Pieštukiniai, iki 10g (±2g), bekvapiai.	Pritt	Vnt.	100	0,64	63,63
8	Klijai	PVA, universalūs klijai, klijuoti medį, odą, popierių ir kartoną, 1000 g talpos indas.	Giotto	Vnt.	2	6,33	12,67
9	Klijai	PVA, Universalūs klijai, klijuoti medį, odą, popierių ir kartoną, 100 g talpos indas.	DELI	Vnt.	2	0,63	1,26
10	Korekciniai pieštukai	Su metaliniu antgaliu, talpa 16 ml (±2ml), silpno kvapo.	DELI	Vnt.	30	0,49	14,75
11	Korekcinė juostelė/koreguoklis	Su sausa koreguojančia juoste, gerai prilimpa prie popieriaus. Ne vienkartiniai.	Pritt	Vnt.	15	1,97	29,50
12	Juostelė koreguokliui	Papildymas.	Tesa	Vnt.	40	2,69	107,60
13	Lipni juostelė	19 mm x 33 m, skaidri.	Forpus	Vnt.	40	0,41	16,20

14	Lipni juostelė su dekluku	Skaidri, matmenys: 19mm x 33mm, su keičiama juostele, juostelę patogiu nupjauti.	Forpus	Vnt.	20	0,72	14,46
15	Pakavimo juosta	Skaidri, 50mm x 66mm, skirta kartoninių dėžių užklavimui.	DELI	Vnt.	5	2,00	9,98
16	Pieštukas	Padrožti, be trintuko, HB kietumo, dėžutėje 12 vnt.	DELI	Dėž.	10	0,14	1,45
17	Automatinis pieštukas	Metaliu antgaliu, metaline įsegele, su trintuku, paminkštinta laikymo zona, linijos storis 0,5 - 0,7 mm.	Faber-Castell	Vnt.	100	1,45	144,63
18	Grafitai automatiniams pieštukams	0,5-0,7 mm, kietumas HB, super polimeriniai, dėžutėje 20 vnt.	Faber-Castell	Vnt.	15	0,46	6,94
19	Trintukas	Minkštas, aukštos kokybės, grafito žymėms trinti, matmenys: 40x28x12 mm	DELI	Vnt.	30	0,38	11,28
20	Trintukas	Dviejų dalių, viena trintuko dalis trina pieštuko žymę, kita - rašalą. 36 x 14 x 10 mm.	Faber-Castell	Vnt.	30	0,38	11,28
21	Segiklis	Segimo gylis 64 mm, tinka sąsagėlės Nr.24/6 ir 26/6, sega iki 30 lapų.	DELI	Vnt.	20	4,02	80,41
22	Sąsagėlės	Metalinės, Nr.24/6 ar 26/6, dėžutėje 1000 vnt.	DELI	Dėž.	10	0,38	3,76
23	Išsegiklis	Išsega sąsagėles iš dokumentų pluošto, metaliniu pagrindu, plastikiniu korpusu.	DELI	Vnt.	15	0,72	10,85
24	Sąsiuviniai	A4 formato, langeliais, 192 lapų, kietu kartoniniu viršeliu.	College	Vnt.	30	4,80	144,05
25	Sąsiuviniai	Mokykliniai, linijomis, 18 lapų	College	Vnt.	60	0,36	21,41
26	Sąsiuviniai	Mokykliniai, langeliais, 18 lapų	College	Vnt.	60	0,36	21,41
27	Seguvas	A4 formato, nugarėlės plotis 20 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu žiediniu susėgimu.	College	Vnt.	10	1,62	16,20
28	Seguvas	A4 formato, nugarėlės plotis 50 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų.	College	Vnt.	10	1,71	17,07
29	Seguvas	A4 formato, nugarėlės plotis 70 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų.	College	Vnt.	10	1,71	17,07
30	Seguvas	A4 formato, nugarėlės plotis 85 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų.	College	Vnt.	10	1,85	18,51
31	L formos aplankas dokumentams	A4 formato, iš skaidraus polipropileno, įvairių spalvų	Donau	Vnt.	30	0,17	5,03

32	Plastikinis segtuvėlis	A4 formato, įvairių spalvų, su skaidrių viršeliu, metaline įsegėle, ilga juostele užrašui, įvairių spalvų.	College	Vnt.	50	0,17	8,68
33	Plastikinis segtuvėlis	A4 formato, įvairių spalvų, su skaidrių viršeliu, su metaline įsegėle ir perforacija, ilga juostele užrašui, įvairių spalvų.	College	Vnt.	50	0,35	17,36
34	Kartoninis segtuvėlis	A4 formato, su metaline įsegėle, su spauda, pagaminta iš tvirto kartono iki 300 g/m2.	Attomex	Vnt.	400	0,50	198,24
35	Aplankas/deklas	A4 formato, plastikinis, su atvartais ir gumelėmis, įvairių spalvų.	Attomex	Vnt.	30	1,27	38,18
36	Vokas dokumentams	A4 formato, plastikinis, matinis, su užspausťuku, įvairių spalvų.	DELI	Vnt.	20	0,66	13,20
37	Vokas dokumentams	A5 formato, plastikinis su užspausťuku, įvairių spalvų.	DELI	Vnt.	22	0,67	14,64
38	Vokas dokumentams	A65 formato, plastikinis su užspausťuku, įvairių spalvų.	College	Vnt.	20	0,17	3,47
39	Žymeklis tekstui	Rašalas pagamintas vandens pagrindu, tinka rašyti ant popieriaus, brėžio storis 5mm (±2mm), neoninių spalvų.	Faber-Castell	Vnt.	10	0,67	6,65
40	Žymeklis baltai lentai	Brėžio storis 1 - 3 mm, apvali galvutė, lengvai nuvalomas sausa šluoste, įvairių spalvų.	Schneider	Vnt.	10	1,04	10,41
41	Markeris	Kirsta galvute, brėžio storis 1-5 mm, įvairių spalvų.	Edding	Vnt.	20	0,81	16,20
42	Adatėlės	Metalinės 28 mm, 50 g.	DELI	Dėž.	2	0,46	0,93
43	Smeigtukai	Kamštinei lentai su plastikine spalvota galvute, adatėlės ilgis 9,5 mm, dėžutėje 50 vnt.	Forpus	Dėž.	5	0,64	3,18
44	Smeigtukai	Metaliniai, su plokščia galvute, 200 vnt. dėžutėje.	DELI	Dėž.	2	0,72	1,45
45	Savaržėlės	Metalinės apvalios 32 mm savaržėlės, dėžutėje 100 vnt.	Forpus	Dėž.	20	0,35	6,94
46	Savaržėlės	Metalinės padengtos spalvotu plastikiu, ovalios, 28 mm, dėžutėje 100 vnt.	DELI	Dėž.	10	0,43	4,34
47	Metaliniai suspaudėjai, 15 mm	Pagaminti iš tvirto geros kokybės plieno. Juodos spalvos. Dėžutėje 12 vienetų.	Attomex	Dėž.	10	0,69	6,94
48	Metaliniai suspaudėjai, 25 mm	Pagaminti iš tvirto geros kokybės plieno. Juodos spalvos. Dėžutėje 12 vienetų.	Forpus	Dėž.	10	0,75	7,52
49	Metaliniai suspaudėjai, 50 mm	Pagaminti iš tvirto geros kokybės plieno. Juodos spalvos. Dėžutėje 12 vienetų.	Forpus	Dėž.	10	2,81	28,06

50	Flomasteriai	24 spalvų, brėžio storis 1 mm.	Giotto	Kompl.	70	4,02	281,45
51	Flomasteriai	6 spalvų pastorinta galvute, linijos storis 4 mm.	Giotto	Kompl.	70	1,91	133,63
52	Spalvoti pieštukai	Korpusas tribriaunis, 12 spalvų.	Faber-Castell	Kompl.	70	3,33	232,85
53	Vaškinės kreidėlės	Korpusas tribriaunis, 12 spalvų.	Faber-Castell	Kompl.	70	3,18	222,73
54	Kanceliarinės gumelės	80mm, diametras 1,5*1,5 mm.	Centrum	Pak.	2	2,86	5,71
55	Žirkklės	25 cm su plastikine rankena, pagamintos iš tvirto nerūdijančio plieno, tinkančios popieriui kirpti.	DELI	Vnt.	5	2,17	10,85
56	Žirkklės	21 cm su plastikine rankena, pagamintos iš tvirto nerūdijančio plieno, tinkančios popieriui karpyti.	DELI	Vnt.	15	3,44	51,63
57	Žirkklės	13 cm, užapvalintais galais.	DELI	Vnt.	30	1,19	35,58
58	Žirkklės	Kairiarankiams, 13 cm, užapvalintais galais.	DELI	Vnt.	4	0,78	3,12
59	Tušas antspaudams	Mėlynos spalvos, buteliuke 30 ml.	Forpus	Vnt.	5	0,69	3,47
60	Guašas	12 spalvų po 20 ml.	Faber-Castell	Kompl.	80	5,76	460,50
61	Vatmanas	A1 formato, 250 g., baltos spalvos.	Forpus	Vnt.	5	0,78	3,91
62	Vatmanas	A1 formato, 170 g/m ² , įvairių spalvų.	College	Vnt.	6	0,99	5,91
63	Spalvotas popierius	A4 formato, 170 g/m ² , įvairių spalvų.	College	Vnt.	150	0,85	127,85
64	Spalvotas popierius	A4 formato, 80 g/m ² , mokyklinis rinkinys, ne mažiau 10 lapų.	College	Kompl.	80	0,87	69,42
65	Spalvotas popierius	A4 formato, 80 g/m ² , įvairių spalvų, pakuotėje 500 vnt.	College	Pak.	5	8,45	42,23
66	Dekoratyvinis popierius (padėkoms, diplomams)	Aukštos kokybės popierius, skirtas diplomams, laiškams, kvietimams, ir sveikinimams spausdinti. A4 formato. Popieriaus storis 170 g/m ² . Pakuotėje 25 lapai. Tinka visai biuro technikai. Įvairių raštų ir spalvų.	Argo	Pak.	20	6,36	127,12
67	Mokyklinė kreida	Baltos spalvos, apvalios formos, pakuotėje 10 vnt.	Forpud	Pak.	1	1,99	1,99
68	Maketavimo peiliukas	18 mm, blisteryje.	DELI	Vnt.	5	0,86	4,28
69	Geležies maketavimo	18 mm, pakuotėje 10 vnt.	Edding	Pak.	5	3,15	15,76
70	Drožukus	Su konteineriu.	Faber-Castell	Vnt.	60	2,02	121,49
71	Liniuotė	Skaidri, plastikinė 30 cm.	DELI	Vnt.	50	0,43	21,70
72	Liniuotė	Įvairių spalvų, plastikinė 30 cm.	Forpus	Vnt.	5	0,46	2,31
73	Liniuotė	Skaidri, plastikinė iki 20 cm.	DELI	Vnt.	5	0,32	1,59

74	Liniuotė	Įvairių spalvų, plastikinė iki 20 cm.	DELI	Vnt.	5	0,49	2,46
75	Skylamušis	Pramuša 10 lapų, tvirtas, metalinis, yra liniuoti matuoti lapo formatą.	DELI	Vnt.	20	2,86	57,27
76	Skylamušis	Pramuša 30 lapų, tvirtas, metalinis, yra liniuoti matuoti lapo formatą.	DELI	Vnt.	10	8,07	80,70
77	Skylamušis	Pramuša 4 skyles, pramuša iki 16 lapų, su liniuote.	DELI	Vnt.	5	12,12	60,60
78	Lentynėlė dokumentams	Skirta A4 formato dokumentams laikyti, 3 dalių, perforuoto metalo, juodos spalvos.	Forpus	Vnt.	10	12,70	126,98
79	Lentynėlė dokumentams	Skirta A4 formato dokumentams laikyti, plastikinė, skaidri ar įvairių spalvų, matmenys 345x253x60mm.	College	Vnt.	20	1,65	32,97
80	Stovas dokumentams	A4 formato, perforuoto metalo, juodos spalvos, nugarėlės plotis 80 mm.	Forpus	Vnt.	20	5,06	101,24
81	Stovas dokumentams	A4 formato, plastikinis, įvairių spalvų, nugarėlės plotis 80 mm.	College	Vnt.	20	2,90	57,91
82	Archyvavimo segtuvai	A4 formato, su raiščiais, 2 cm nugarėlė.	College	Vnt.	300	0,64	190,92
83	Pieštukinė	Apvali, perforuoto metalo, juodos spalvos, aukštis 10 cm, skersmuo 7,5 cm.	Forpus	Vnt.	6	1,56	9,37
84	Dežutė užrašų lapeliams	Apvali, perforuoto metalo, matmenys 95x95, juodos spalvos.	Forpus	Vnt.	5	1,65	8,24
85	Dežutė sąvaržėlėms	Apvali, perforuoto metalo, matmenys 78x35, juodos spalvos.	Forpus	Vnt.	6	0,98	5,90
86	Dežutė sąvaržėlėms	Skaidri plastikinė su magnetiniu dangteliu.	DELI	Vnt.	5	1,07	5,35
87	USB atmintinė	6 GB talpos.	Kangston	Vnt.	10	3,24	32,36
88	USB atmintinė	8 GB talpos.	Kangston	Vnt.	10	3,24	32,37
89	USB atmintinė	16 GB talpos.	Kangston	Vnt.	5	4,57	22,85
90	USB atmintinė	32 GB talpos.	Kangston	Vnt.	5	6,33	31,63
91	Automatinis tušinukas	Mėlynos spalvos, brėžio storis 0,5 mm, plastikinis korpusas su metaline įsegle, keičiama šerdelė, rašymo ilgis ne mažiau 2200 m.	Schneider	Vnt.	200	0,41	81,00
92	Gelinis rašiklis	Įvairių spalvų, su ergonomine laikymo zona, brėžio storis 0,5 mm	Zebra	Vnt.	50	1,13	56,41
93	Gelinės šerdelės	Mėlynos ir juodos spalvos, linijos storis 0,5-0,7 mm, su apsauginiu galvutės kamšteliu.	Zebra	Vnt.	60	0,65	39,14

94	Tušinukas	Rašalas vandens pagrindu, greitai džiuina, guminė ergonominė laikymo zona, skaidrus korpusas, rašalo resursas 3000 metrų ilgio linijai nubrėžti, kamštelis su įsegėle, vienkartinis, brėžio storis 1.0 mm, mėlynos spalvos, dėžutėje 10 vnt.	Zebra	Vnt.	140	0,66	92,37
95	Rašalo kapsulės	Parkeriui, standartinės, 100 vnt. pakuotėje, mėlynos spalvos.	Shneider	Pak.	30	1,71	51,20
96	Rėmeliai	Nuotraukoms, diplomams ar pažymėjimams A4 formato, medžio spalvos	Spring	Vnt.	60	2,89	173,55
97	Suspausto oro valiklis	Kompiuterių priežiūrai, 400 ml.	College	Vnt.	6	2,86	17,18
98	Servetėlės valyti monitoriui	Drėgnos servetėlės kompiuterių ekranams valyti, tinka CRT ir LCD monitorių ekranams ir kitiems stikliniams paviršiams valyti, turi ilgai išliekanį antistatinį poveikį be alkoholio, pakuotėje – 100 vnt.	College	Pak.	5	1,61	8,07
99	Popierius linijomis	A3 formato, storis 60 g/m ² , pakuotėje 100 lapų.	College	Pak.	10	3,41	34,13
100	Popierius langeliais	A3 formato, storis 60 g/m ² , pakuotėje 100 lapų.	College	Pak.	10	3,41	34,13
101	Kamštinės lentos	Su mediniu rėmeliu, 150x100 cm	DELI	Vnt.	15	38,56	578,43
102	Kamštinės lentos	Su mediniu rėmeliu, 180x120 cm	DELI	Vnt.	15	57,82	867,33
103	Magnetinės rašomosios lentos	Emaliuota, aliuminio rėmai, su slankiojančiais kabliukais patogiam lentos pakabinimui, lentynėlė rašikliams ir kempinei. 60x90 cm	DELI	Vnt.	10	23,69	236,90
104	Pakavimo/dovanų popierius	Rulonėlis 70x200 cm, įvairių spalvų ir raštų.	DELI	Vnt.	6	0,55	3,30
105	Modelinas	Įvairių spalvų iki 1 kg. savaime kietėjantis.	Fila	Vnt.	5	4,02	20,10
106	Kvilingo juostelės	30 x 0,5 cm, ne mažiau 24 spalvų rinkinys.	DELI	Pak.	5	6,53	32,66
107	Spalvoti magnetai	Diametras 30 mm, pakuotėje 4 vnt.	DELI	Pak.	15	2,37	35,48
108	Vokai	Popierinis vokas, 250 x 353 mm Popieriaus storis 90 g/m ² , klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę. Be langelio. Rudos spalvos	College	Vnt.	50	0,95	47,56

109	Vokas C5	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšiama juoste. 162 x 229 mm Popieriaus storis 80 g/m ² Be langelio. Pakuotėje 25 vokai	College	Pak.	15	1,10	16,49
110	Vokas C4	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšiama juoste. 229 x 324 mm Popieriaus storis 100 g/m ² Be langelio. Juostelė per ilgąją kraštinę. Pakuotėje 25 vokių.	College	Pak.	3	2,55	7,64
111	vokas C6	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšiama juoste. 114 x 162 mm. Popieriaus storis 80g/m ² Be langelio. Pakuotėje 25 vokai.	College	Pak.	12	0,64	7,64
112	Vokas C65	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšiama juoste. 114 x 229 mm. Popieriaus storis 80 g/m ² Be langelio. Pakuotėje 25 vokai.	College	Pak.	10	0,75	7,52
113	Gaunamų raštų registras	A4 formato, 40 lapai	Buhalteris	Vnt.	10	2,05	20,54
114	Siunčiamų dokumentų registras	A4 formato, 40 lapų	Buhalteris	Vnt.	10	2,05	20,50
115	Vidaus dokumentų registras	A4 formatas, 40 lapų	Buhalteris	Vnt.	10	2,05	20,50
116	Gairinės saugos instruktažo registracijos		Buhalteris	Vnt.	2	2,05	4,10
117	Asmens medicininė knygelė		Buhalteris	Vnt.	15	0,55	8,24
118	Skaičiuotuvai	Matmenys: 12.4 x 10.2 x 2.5 cm. 12 skaitmenų skystųjų kristalų ekranas. Automatinis išsijungimas. Du maitinimo šaltiniai. Procentų klavišas. Trys atminties klavišai.	DELI	Vnt.	10	5,76	57,56
119	Skaičiuotuvai	14 skaitmenų ekranas. PVM ir kitų mokesčių skaičiavimas vieno klavišo paspaudimu. Maržos skaičiavimas. Gražinimo klavišas. Šaknies klavišas. Du maitinimo šaltiniai. 19,9 x 15,3 x 3,1 cm	DELI	Vnt.	15	13,28	199,15
120	Stalinis kalendorius	Matmenys: 100 x 135 mm	College	Vnt.	50	1,16	57,85

121	Darbo kalendorius	Skirtas detaliam darbų ir susitikimų planavimui. A5 formato. 155 x 217 mm. Minkštos dirbtinės odos viršelis, ypač tinkamas graviravimui, terminiam ar šilkografiniam dekoravimui. lietuvių, anglų, rusų. Be spiralės, siūtas. Atvartas: vienas puslapis skirtas vienai dienai. Puslapio laikas suskirstytas kas 30 min., nuo 7 iki 20 val.	College	Vnt.	40	7,27	290,64
122	Kalendorius (pakabinamas)	Pakabinamas, 3 dalių, kiekviena dalis surišta spirale. Su pasirinkamu vaizdu viršutinėje dalyje.	College	Vnt.	30	3,99	119,57
123	Stovas staliniam kalendoriui	Metalinis, azūrinis, užapvalinti laikikliai, lengvai verčiami lapeliai.	Forpus	Vnt.	10	3,01	30,08
124	Kartotekinis vokas	Vokas A4 formato skirtas kartotekinėms spintoms. Vokai pakabinami. Vokai tinkami visoms standartinėms spintoms bei turi įdedamą kortelę (skirtuką) užrašams. Pakabinimo dalis metalinė padengta plastikiniu. Spalva pasirinkama užsakymo metu.	ESSELTE	Vnt.	20	1,62	32,40
125	Skirtukas kartotekiniams vokams	Skaidrus. Pagaminti iš plastiko. Su lapeliu užrašui.	ESSELTE	Vnt.	50	0,65	32,62
126	Krepinis popierius	Rulonėlis 50x250 cm, 140 gr. įvairių spalvų	Attomex	Vnt.	100	0,79	78,96
127	Kreidelės akvarelinės	12 sp. LINEX	Linex	Dež.	50	3,56	178,16
128	Pieštukinės	Metalinės, plastmasinės	Forpus	Vnt.	10	4,51	45,12
129	Penalas	PP KARTON, užpildytas	Keyroad	Vnt.	10	13,86	138,55
130	Kreidelės šilko	6-12 spalvų	DELI	Dež.	20	3,57	71,40
131	Stalo patiesalas	60 x 50	DELI	Vnt.	5	11,24	56,18
132	Plunksnakotis, rašiklis	Schneider, mėlynos sp.	Schneider	Vnt.	20	5,33	106,52
133	Skirtukas dokumentams	Kartoniniai, 50 vnt. įv. spalvų	College	vnt.	15	4,71	70,72
134	Laminavimo vokeliai	A 4 skaidrus, 100 vnt.	College	Vnt.	40	9,81	392,23
135	Modelinas	įv. spalvų po 500 gr.	Giotto	vnt.	30	3,44	103,26
136	Balionai standartinių spalvų	20 vnt pakelyje	DELI	vnt.	10	8,56	85,63
137	Kontorinė knyga	A4, 80 lapų, langeliais	Forpus	vnt.	50	3,38	169,22

[illegible]