

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos d. Nr. F11/2024-
Klaipėda

Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, atstovaujama direktoriaus Tomo Kazlausko, veikiančio pagal Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Architeko“**, atstovaujama direktorės Tomos Kartočienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tam yra nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija - Projektavimo užduotis (toliau – techninė specifikacija);
- (iii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas;
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus kai to reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas – Aštriaišnių erškėtų cecho statybos ir įrengimo techninio darbo projekto parengimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Paslaugoms priskiriamos ir paslaugos, darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

2.3. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, pateikiamos Sutarties sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.4. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus per Sutartyje nustatytą terminą parengti „Aštriašnių eršketų cecho statybos ir įrengimo techninio darbo projektą“ (toliau – Projektas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas bei tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.5. Objekto vieta: Žuvivaisos departamento Vakarų regiono žuvivaisos skyrius, Šyškrantės g. 50, Šyškrantės k., Rusnės sen., LT-99352 Šilutės r.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI, PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų visiškai įvykdymo arba kol bus nutraukta, bet ne ilgiau kaip iki 2024-12-31.

3.2. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip iki 2024-11-30. Šis terminas negali būti pratęstas.

3.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė) – 33000,00 (trisdešimt trys tūkstančiai) EUR be PVM, iš jų:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR (be PVM)	Kaina EUR (su PVM)
A	B	C	D	E	F
1	Aštriašnių eršketų cecho statybos ir įrengimo techninio darbo projekto parengimas	kompl.	1	33000,00	39930,00

4.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandantys vykdant Sutartį.

Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.3. Šiai Sutarčiai taikoma *fiksuotos kainos su peržiūra kainodara*. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Sutarties kainą už visas tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.4. Mokėjimai atliekami eurai žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

4.4.1. Išankstinis mokėjimas netaikomas.

4.4.2. Už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4.3. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (2 egz.) ir PVM sąskaitą faktūrą rengia Tiekėjas;

Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje paslaugų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad paslaugos ar bet kuri jų dalis Pirkėjui yra tinkamos (suteiktos tinkamai), jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokiame dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų, kadangi perduotos paslaugos su paslėptais trūkumais ir neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanamos.

Paslaugų priėmimo perdavimo akto gavimo data – Tiekėjo išrašytas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas bus laikomas gautu, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą Sutartyje nurodytu adresu.

PVM sąskaitos faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą Sutarties 4.4.4 punkte nustatyta tvarka.

4.4.4. PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) (nuo 2024-09-01 „SABIS“ (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu: info@zuv.lt

Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar „SABIS“, apmoka Tiekėjas.

4.4.5. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT45 7300 0101 7638 7926;

Bankas: AB Swedbank.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu nuo pavedimo atlikimo dienos.

4.4.6. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.5. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

4.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.6.1. po suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai (defektai), jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu (*kol Tiekėjas ištaisys nustatytus trūkumus (defektus)*);

4.6.2. po suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės (*iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento*). Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.6.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai (*kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai*);

4.6.4. Tiekėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (*kol Tiekėjas sumokės delspinigius*);

4.6.5. Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (*kol Tiekėjas ištaisys suteiktų Paslaugų trūkumus (defektus)*).

4.6.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.7. Sutarties kaina (įkainis) Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, pasikeitusių mokesčių, išskyrus Sutarties 4.8. punkte numatytą atvejį.

4.8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam Paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos (įkainio) perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.9. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems Paslaugų kiekiams (apimtims).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo atsiskaityti dieną.

5.3. Tiekėjas, per susitarime su Pirkėju ar Pirkėjo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs defektų (trūkumų), Pirkėjo raštišku pareikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos (įskaitant visus mokesčius) iki bus ištaisyti defektai (trūkumai).

5.4. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (įskaitant visus mokesčius), neviršijant 1 proc. Sutarties kainos (įskaitant visus mokesčius), nurodytos Sutarties 4.1. p.

5.5. Jeigu paskaičiuoti delspinigiai viršija 1 proc. Sutarties kainos (įskaitant visus mokesčius), Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.5.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.6. Jeigu Tiekėjas pasamdo subtiekęją/subteikėją/subrangovą be Pirkėjo raštiško sutikimo, Tiekėjas privalo Pirkėjui sumokėti 1000,00 (vieno tūkstančio) Eur baudą.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.8. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas turi teisę:

6.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą.

6.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

6.1.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus (defektus) ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus (defektus) trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita;

6.1.5. ***Nustatęs suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo:***

6.1.5.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus (defektus) (nustatyti protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams (defektams) pašalinti, jei Tiekėjas nurodytų trūkumų (defektų) nepašalina per Pirkėjo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį);

6.1.5.2. arba susigrąžinti sumokėtus už suteiktą Paslaugą pinigus ir nutraukti Sutartį;

6.1.5.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6.1.6. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

6.1.7. pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis

6.1.8. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. sudaryti Tiekėjui Paslaugoms suteikti būtinas sąlygas, Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

6.2.2. priimti tik Tiekėjo tinkamai suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas šios Sutarties 7 skyriuje nustatyta tvarka bei sumokėti už jų suteikimą Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.2.4. per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

6.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą faktūrą;

6.2.6. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Tiekėju;

6.2.7. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų;

6.2.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Tiekėjas turi teisę:

6.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, ***kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;***

6.3.2. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

6.3.3. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus/subteikėjus/subrangovus Sutarties 9 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už subtiekėjų/subteikėjų/subrangovų suteiktas Paslaugas ir, Pirkėjui pareikalavus, informuoti jį raštu apie atsiskaitymus su subtiekejais/subteikėjais/subrangovais.

6.3.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų;

6.3.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugų tiekėjo teisėmis.

6.4. Tiekėjas įsipareigoja:

6.4.1 šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai;

6.4.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir šių paslaugų atlikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

6.4.3. dalyvauti iš anksto suplanuotuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus. Teikėjo dalyvavimas darbo posėdžiuose yra privalomas;

6.4.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugų teikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

6.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo datą, už suteiktas Paslaugas pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ir Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriuose turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

6.4.6. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.4.6.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų teikiant Paslaugas;

6.4.6.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

6.4.7. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus/defektus per protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą;

6.4.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus Paslaugas teikti/suteikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.4.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamoms Paslaugoms teikti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

6.4.10. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

6.4.11. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

6.4.12. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.13. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;

6.4.14. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė Paslaugų atlikimui laiku;

6.4.15. visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

6.4.16. ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, suderinti su Pirkėju ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma paskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos;

6.4.17. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu jam žinomų subtiekiejų/subteikėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

6.4.18. savo sąskaita atlikti bandymus ir (ar) tyrimus, jei tokie reikalingi, įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Paslaugų suteikimui;

6.4.19. ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Projekto vadovą (-us) ir suteikti jam (jiems) visus įgaliojimus, būtinus Tiekėjo vardu veikti pagal Sutartį;

6.4.20. Ištaisyti Projekto ekspertizės metu nustatytas klaidas ir gauti galutinį Projekto ekspertizės aktą;

6.4.21. užtikrinti, kad tiekėjo/projektuotojo civilinė atsakomybė būtų apdrausta, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos banko valdybos nutarime ir kituose projektuotojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, ir kurio draudimo suma būtų ne mažesnė nei teisės aktuose nustatyta minimali suma. Draudimo objektas yra projektuotojo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą Pirkėjui ir tretiesiems asmenims;

6.4.22. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo per 5 darbo dienas nuo rašytinio pareikalavimo pateikimo dienos pateikti projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo faktą įrodančius dokumentus;

6.4.23. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Atliktas Paslaugas Tiekėjas Pirkėjui perduoda pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

7.2. Pirkėjas, gavęs Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Tiekėjo suteiktų Paslaugų trūkumai (defektai), terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

7.3. Pirkėjas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo ir priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Tiekėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

7.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 7.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų (defektų), Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Tiekėjas iki suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(iii) Tiekėjas perdavė suteiktas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

7.6. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

7.7. Užtikrinant, kad būtų taikomos aplinkos apsaugos priemonės, visi Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, pranešimai tarp Sutarties šalių, sudaromi, teikiami Sutarties šalims ir pasirašomi jų tik el. būdu.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu

yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Pirkėjo kontaktinis asmuo</i>	<i>Tiekėjo kontaktinis asmuo</i>
Vardas, pavardė	Žuvivaisos departamento Vakarų regiono žuvivaisos skyriaus vedėja Irena Matulionienė	Direktorė Toma Kartočienė
Adresas	Žuvivaisos departamento Vakarų regiono žuvivaisos skyrius, Šyškrantės g. 50, Šyškrantės k., Rusnės sen., LT-99352 Šilutės r.	Panerių g. 38A, LT-03202 Vilnius
Telefonas	+370 700 14973	+370 656 14323
El. paštas	irena.matulioniene@zuv.lt	info@architekto.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu, pranešdama ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Sutarties 8.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir **Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir kontrolę.**

9. SUBTIEKĖJAI/SUBTEIKĖJAI/SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Tiekėjas, pasitelkęs subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, yra atsakingas už subteikėjo/subteikėjo/subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai/subteikėjai/subteikėjai: *nepasitelkiami*.

9.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus/subteikėjus/subrangovus tik gavęs Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

9.3.2. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

9.4. Tiekėjas gali pakeisti subteikėją/subteikėją/subrangovą tokia tvarka:

9.4.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėją/subteikėją/subrangovą, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas atitinka Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytus Reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD (jeigu taikoma), patvirtinantį, kad nėra naujo subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pašalinimo pagrindų;

9.4.2. Pirkėjui patikrinus naujo subteikėjo/subteikėjo/subrangovo atitiktį Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytiems Reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pakeitimo. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjo/subteikėjo/subrangovo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

10.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir paslaugų teikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS

12.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

12.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

12.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

12.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

12.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

12.2.4. kai Tiekėją pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

12.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti *per 7 (septynias) kalendorines dienas* ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

13. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

13.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) arba/ir pareikalauti sumokėti 1000,00 (vieno tūkstančio) Eur baudą, jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

13.2.1. nevykdo pagrindų Pirkėjo ar Pirkėjo įgalioto atstovo nurodymų dėl Paslaugų kokybės ir toliau vykdo Sutartį, nesilaikydamas šioje Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje, ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų tiekėjų veiklą, nustatytų reikalavimų;

13.2.2. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (jei buvo reikalaujama);

13.2.3. Tiekėjas per pagrindai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.2.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

13.2.5. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

13.2.6. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.7. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.2.8. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Pirkėjo ar jo įgalioto atstovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

13.2.9. kitais šioje Sutartyje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

13.3. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) ir pareikalauti sumokėti 1000,00 (vieno tūkstančio) Eur baudą, jeigu:

13.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

13.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

13.4. Pirkėjui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Pirkėjas privalo Tiekėjui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, tačiau neprivalo apmokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei Tiekėjas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad suteiktos Paslaugos atitinka techninę specifikaciją.

13.5. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų), jei:

13.5.1. Pirkėjas neapmoka už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

13.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

13.7. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrindus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

13.8. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

13.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.10. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui ne mažesnę kaip 10 (dešimties) procentų baudą nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4.1 p. (įskaitant visus mokesčius).

14. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

14.1. Pirkėjas nuo pagal šią Sutartį sukurtą Projekto perėmimo iš jį parengusio Tiekėjo, įgyja išimtinės turtinės autorinės teisės į Projektą (visas jo sudėtinės dalis). Pirkėjas turi teisę be papildomo užmokesčio Tiekėjui ar Projekto autoriui naudoti Projektą šioje Sutartyje nustatytos paskirties statinio tvarkybos darbų atlikimui, taip

pat, esant poreikiui, kitų Šilutės rajono viešųjų pastatų ir (ar) statinių tvarkybos darbų atlikimui. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Pirkėjo turtinės autorinės teisės galiotų neterminuotą laiką.

14.2. Pirkėjas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia Sutartimi Tiekėjas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo tvarkybos darbus leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Tiekėjo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.

14.3. Pirkėjas, atlikdamas Projekto pakeitimus, privalo su Tiekėju suderinti, koku būdu Tiekėjas turėtų būti nurodytas ar visai nebūtų nurodytas kaip Projekto autorius. Tiekėjas ar Projekto autorius turi teisę reikalauti Pirkėjo neviešinti Tiekėjo autorystės, jei Pirkėjas, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, pakeičia Projektą nepriimtiniu Tiekėjui ar Projekto autoriui būdu. Pirkėjas nurodytu atveju privalo vykdyti Tiekėjo ar Projekto autoriaus reikalavimą.

14.4. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šią Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Pirkėjas patiria nuostolių, Tiekėjas, Pirkėjo raštišku reikalavimu, privalo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

14.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Pirkėjo kaltės.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

15.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

15.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

15.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalis perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

15.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų/subteikėjų/subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių

tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

15.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

16. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir veikia teisėtai pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

16.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

16.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

16.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

16.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

16.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

16.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

16.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Pirkėjo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

16.1.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

16.2. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad:

16.2.1. Tiekėjas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami Subteikėjai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai sėkmingai įvykdyti. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu;

16.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus vykdoma Sutartis, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

16.2.3. yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.2.4. Paslaugos visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Tiekėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Pirkėjui yra reikalingos tik kokybiškai suteiktos Paslaugos.

16.3. Sudarydamas šią Sutartį Pirkėjas patvirtina, kad siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, įteikiant Paslaugas, Tiekėjui teiks reikalingą informaciją tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

16.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų)

patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodamos nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.

17.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

17.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

17.6. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Tiekėjo įmonę ar pasikeitus Tiekėjo teisiniam statusui, Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Pirkėją ir kartu su minėtu raštu pateikti Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštą kartu su visais Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Pirkėjui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Tiekėjo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

17.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.8. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

17.9. Sutarties sąlygų priedai:

17.9.1. priedas Nr. 1 *Techninė specifikacija*;

17.9.2. priedas Nr. 2 *Tiekėjo pasiūlymas*.

18. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministerijos
J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda
Kodas 188752740
PVM mokėtojo kodas: LT100001121512
A. s. LT45 4040 0636 1000 1578
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Tel. +370 700 14903
El. paštas: info@zuv.lt

TIEKĖJAS

UAB „Architeko“
Panerių g. 38A, LT-03202 Vilnius
Kodas 306259742
PVM kodas: LT100015739610
A/s. Nr. LT45 7300 0101 7638 7926
AB Swedbank
Tel. +370 677 43581
El. paštas: info@architeko.lt

Direktorius
Tomas Kazlauskas

(Parašas)

A.V.

Direktorė
Toma Kartočienė

(Parašas)

A.V.

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I.	Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Statytojas (užsakovas)	Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, kodas: 188752740 J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda, info@zuv.lt, 870014903
2.	Pirkimo objektas	Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos: • Projektiniai pasiūlymai; • Techninio darbo projekto parengimas; • Projekto vykdymo priežiūros paslaugos.
3.	Statinio (objekto) pavadinimas	Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Vakarų regiono žuvivaisos skyriaus statinio, esančio Šyškrantės g. 50, Šyškrantės k., Rusnės sen., Šilutės r. LT-99352, rekonstravimo projektas, padidinant plotą ir įrengiant aštriašnių eršketų auginimo cechą.
4.	Projekto pavadinimas	Projekto pavadinimą nustato projektuotojas, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
5.	Statinio adresas	Šyškrantės g. 50, Šyškrantės k., Rusnės sen., Šilutės r. LT-99352.
6.	Statinio statybos rūšys	Statinio rekonstravimas.
7.	Statinio kategorija	Neypatingas statinys.
8.	Esama statinių paskirtis, būklė ir bendrieji rodikliai	Unikalus numeris: 8896-2001-2014 Statinio paskirtis: gamybos, pramonės paskirties pastatas Statinio bendrasis plotas: 451,38m ² Statinio išorės apdailos medžiagos: plytų mūras Planuojama ūkinė veikla (gamybinės, ūkinės veiklos apimtys, aptarnaujamų žmonių sk., darbo vietų skaičius): Žuvų veisimas.
9.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	Rekonstruojant pastatą, numatyti suprojektuoti lengvos konstrukcijos 1 aukšto pastato išplėtimą iki ~880 m ² bendro ploto, kuris talpintų būtiną įrangą reikalingą uždarei vandens apytakinei sistemai (toliau – URS) su mechaniniu ir biologiniu vandens valymu skirtą aštriašniams eršketams auginti. Planuojamos 2 URS sistemos. Taip pat suprojektuoti vandens padavimo ir numatymo sistemą bei galimybę pašildyti ir atšaldyti vandenį, numatyti vandens gręžinį. Suprojektuoti visų galimų vandens šaltinių: paviršinio, gruntinio vandens (šaltinių), gręžinio panaudojimo galimybes technologiniams šių žuvų paauginimo procesams. Projektuojant būtina įvertinti galimo panaudoti vandens debito ir žuvų naršinimo pajėgumus. Planuojamas sistemos pajėgumas: ± 4500 kg aštriašnių eršketų svoris nuo 5-1000 g svorio. Projektuojant įvertinti, kad žuvis yra jautrios šviesai ir garsams, todėl būtina patalpoje suprojektuoti dimerijuojamus elektros srautus bei duris su tylaus uždarymo mechanizmais.

10.		
II	Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė	
1.	Perkamų paslaugų apimtis	Projektinių pasiūlymų parengimas, derinimas su Užsakovu ir Šilutės rajono savivaldybe; Projektinių pasiūlymų viešinimas; Specialiųjų architektūros reikalavimų, prisijungimo sąlygų ir, pagal reikalą - specialiųjų sąlygų, gavimas, projektavimo užduoties patikslinimas derinant su Užsakovu, techninio darbo projekto parengimas; statybą leidžiančio dokumento gavimas. 1. Projektiniai pasiūlymai (PP) - pasiūlymai, kurių tikslas – išreikšti projektuojamo statinio architektūros ir kitų pagrindinių sprendinių idėją, kurie pateikiami kaip informacija visuomenei apie numatomą statinių projektavimą bei gali būti naudojami specialioms architektūros reikalavimams, specialioms saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimams, specialiesiems paveldosaugos reikalavimams parengti, prisijungimo sąlygoms gauti. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina projektinio pasiūlymo parengimas, pristatymas Užsakovui ir Šilutės rajono savivaldybei, pataisymai pagal Užsakovo ir Savivaldybės pastabas ir jo detalizavimas, Užsakovo ir Savivaldybės pritarimo gavimas, viešinimas. 2. Techninis darbo projektas (TDP) parengiamas tokios apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti. Rengiamos šios TDP dalys: • bendroji; • sklypo sutvarkymas (sklypo planas); • architektūros; • konstrukcijų; • gamybos (paslaugų) technologijos; • vandentiekio ir nuotekų šalinimo; • šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; • elektrotechnikos; • elektroninių ryšių (telekomunikacijų); • apsauginės signalizacijos; • gaisro aptikimo ir signalizavimo; • procesų valdymo ir automatizacijos; • gaisrinės saugos; • pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; • statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.
2.	Projektavimo paslaugos	Perkamos įprastos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus: prisijungimo sąlygų užsakymas, projektinių pasiūlymų parengimas, techninio projekto parengimas, projekto derinimų atlikimas, statybą leidžiančio dokumento gavimas. Parengtą projektą projektuotojas privalo suderinti su atitinkamomis institucijomis, jeigu tai yra būtina pagal LR teisės aktus.
3.	Kitos paslaugos	Vadovaujantis teisės aktais ir įstatymais privalomi projektavimo paslaugomis tyrimai.

4.	Projekto vykdymo priežiūra	Projekto vykdymo priežiūros grafikas nustatomas pasirašius sutartį.
5.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	
5.1.	Projektiniai pasiūlymai	iki 30 k.d. (pradžia nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo).
5.2.	Techninio darbo projekto parengimas	iki 2 mėn. (pradžia po sutarties pasirašymo).
5.3.	Ekspertizės akto gavimas	iki 4 mėn. (nuo sutarties pasirašymo dienos).
5.4.	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	visą statybos darbų laikotarpį.
Planuojama statybos darbų pabaiga 2025 m.		
III	Reikalavimai projektavimo paslaugoms	
6.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra.
6.1.1.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai.	Nepažeidžiant STR reikalavimų.
6.1.2.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai.	Optimalus dydis ir erdvė – tinkamas erdvių, statinių ir produktų plotis, aukštis, dydis.
6.1.3.	Techniniai, kokybiniai(estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis.	Užtikrinti nepertraukiamą darbą nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.1.4.	sklipo sutvarkymo (sklipo plano);	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.1.5.	architektūros daliai	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.1.6.	konstrukcijų daliai	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.1.7.	technologijos daliai	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.1.8.	susisiekimo daliai	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.

6.1.9.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai;	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.2.1.	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.2.2.	dujotiekio daliai	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.2.3.	elektrotechnikos daliai	Nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
6.2.4.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan. suderintos.	Numatomos derinti TDP dalys turi būti tarpusavyje suderintos. Sudaroma viena projekto rengimo sutartis.
6.2.5.	Pageidaujami ekonominiai rodikliai	Projektas turi aplinkosauginę reikšmę, siekiant atkurti išnykusią žuvų rūšį.
6.2.6.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Lietuvių ir anglų k. Pagrindinė TDP dokumentacija rengiama lietuvių k., tačiau kai kurie projekto dokumentai, iš anksto užsakovui pareikalavus, turėtų būti išversti į anglų kalbą.
6.2.7.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui įforminimui ir pateikimui	4 popieriniai egzemplioriai ir kompiuterinis egzempliorius PDF ir WORD formatu.
6.2.8.	Ekspertizės atlikimas	Projekto taisymas po atliktos ekspertizės pastabų per laiką suderintą su užsakovu.
6.2.9.	Kvalifikaciniai reikalavimai projektuotojams	Tiekėjas turi turėti: ne mažiau kaip 1 specialistą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio projekto, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo (-ės), statinio projekto architektūrinės dalies vadovo pareigas, kuris turi turėti ne mažiau nei 5 metų projektavimo patirties ir būtų suprojektavęs bent vieną statinį su uždaro tipo vandens apytakine sistema žuvų auginimui ir bent 1 gamybinės paskirties pastatą.
6.3.1.	Projektuotojai privalo užsakyti šiuos dokumentus, jeigu tai yra būtina projekto parengimui pagal galiojančius LR teisės aktus:-	1. Prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų sąlygos; 2. Sklypo ir inžinerinių statinių geologiniai tyrinėjimai; (grunto tyrimai); 3. Sklypo ir inžinerinių statinių už sklypo ribų geodeziniai tyrinėjimai, topografija; 4. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi); 5. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi).

Prie techninės specifikacijos pridedami dokumentai:

architeko.

Herbas arba prekių ženklas

Architeko, UAB

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Vilnius, Žaibo g. 17-16, +37065614323, info@architeko.lt, JAR RC, 306259742, LT100015739610
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Konkurso sąlygų 1 priedas
(Pasiūlymo forma)

Žuvininkystės tarnybai prie
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos

PASIŪLYMAS

„AŠTRIAŠNIPIŲ ERŠKETŲ CECHO STATYBOS IR ĮRENGIMO TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMAS” PIRKIMUI

(2024-06-26)

(Vilnius)

Tiekėjo pavadinimas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai]	Architeko, UAB
Tiekėjo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių kodai]	306259742
Tiekėjo adresas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomas tiekėjų grupę atstovaujančio dalyvio adresas]	Vilnius, Žaibo g. 17-16
Asmens, atsakingo už šį Pirkimą, duomenys:	
Asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorė Toma Kartočienė
Telefono numeris	+37065614323
El. pašto adresas	info@architeko.lt

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimų pasiskirstymą (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatomi atlikti darbai/suteikti paslaugos/pristatyti prekės	Tiekėjų grupės nario darbų/paslaugų/prekių dalies vertė Pasiūlymo kainoje (Eur su PVM)

INFORMACIJA APIE VISUS SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS, SUBRANGOVUS IR SPECIALISTUS (EKSPERTUS)

Subtiekėjai, subteikėjai ar subrangovai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį (jei taikoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo, subteikėjo ar subrangovo pavadinimas	Numatomi atlikti darbai/suteikti paslaugos/pristatyti prekės	Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus
1.	UAB Architeko Toma Kartočienė	Projektuotojas Projekto vadovė, projekto dalies vadovė	100 proc.

Kiti žinomi subtiekėjai, subteikėjai ar subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį (jei taikoma):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekėjo, subteikėjo ar subrangovo pavadinimas</i>	<i>Numatomi atlikti darbai/suteikti paslaugos/tiekti prekės</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus</i>

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

1. Sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

(i) skelbime apie Pirkimą, paskelbtame CVP IS;

(ii) konkurso sąlygose;

(iii) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atitinkame visus Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.

3. *Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą elektroniniu parašu, patvirtiname, kad (i) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri ir (ii) siūlomos Prekės visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.*

Mes siūlome šiuos darbus/paslaugas/prekes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Bendra kaina EUR be PVM (D*E)
A	B	C	D	E	F
1.	Aštriaišnių erškėčių cecho statybos ir įrengimo techninio darbo projekto parengimas	kompl.	1	33000	33000
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					33000
PVM					6930
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					39930

Pastabos:

- Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip.
- PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, apie tai turi būti nurodyta pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį, taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).
- Kaina (ir jos sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų bei darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Pateikdami pasiūlymą, mes įsivertinome visas darbų apimtis bei prisiimame riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Įvertinome pirkimo dokumentų, paslaugų suteikimui, darbų atlikimui aktualių teisės aktų reikalavimus bei kitus priedus ir suprantame, kad sudarydami pirkimo sutartį privalėsime pasiekti pirkimo sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to

privalome imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir pirkimo sutartyje bei pirkimo dokumentuose numatytą objekto paskirtį.

- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų (failų) pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas	2
2.	Laisvos formos Tiekėjo siūlomų ekspertų sąrašas	1
3.	Laisvos formos turimos darbo patirties ir kvalifikacijos aprašymas su informacija apie turimą patirtį ir kvalifikaciją	6
4.	Kvalifikacijos atestato kopija	1
5.	Darbo sutartis	2
6.	Užsakovo atsiliepinimas	2
7.	Atliktų projektų statybos leidimų kopijos	12

Vadovaudamiesi konkurso sąlygų 16.3.7.2 punktu, neteiksime šių atitiktų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Su jais perkančioji organizacija gali susipažinti*:

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo numeris	Dokumento (failo) pavadinimas
1.	[Tiekėjas įrašo pirkimo pavadinimą,]	...	
2.	...	...	
3.	...	...	

*Pildoma, jei perkančioji organizacija jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų pirkimo procedūrų.

Ši pasiūlyme ir (ar) kituose dokumentuose nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Dokumento (failo) pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente (faile) yra konfidenciali	Konfidencialumo pagrindimas (koku pagrindu informacija laikoma konfidencialia)
1.	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]		
2.	...		
3.	...		

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 2024-09-03 (žr. pirkimo sąlygų skyriuje „III. Terminai“) Toma Kartočienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

