

MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. MS-

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Arvydo Pociaus, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas) ir UAB „GATAS“, atstovaujama direktorės Ingridos Aleksonės, pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą, (toliau - Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos sutartį (toliau – Sutartis).

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugų teikimas pagal techninę specifikaciją (1 priedas).

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos Paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Paslaugos teikėjui.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos tiekėjas įsipareigoja **suteikti Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos)**, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Paslaugos savybės, jos teikimo tvarka ir preliminaros paslaugos apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos teikimo vieta – Mažeikių miestas.
- 1.4. Bendras Paslaugų teikimo terminas – Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos **35 (trisdešimt penkis) mėnesius**, Sutarties 1.5 punkte nustatyta tvarka.
- 1.5. Paslaugų teikimo tvarka:
 - 1.5.1. **Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos**, nurodytos Techninės specifikacijos I-II skyriuose, teikiamos nuolat, Techninėje specifikacijoje nurodytu periodiškumu. Paslaugos pradedamos teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikiamos visą Paslaugų teikimo laikotarpį.
 - 1.5.2. **Šviesoforų postų papildomos (remonto) paslaugas**, nurodytas Techninės specifikacijos III skyriuje, Paslaugos tiekėjas pradeda teikti tik raštu gavęs Užsakovo atstovo Paslaugų atlikimo užduotį. Užsakovas Paslaugas užsako el. paštu. Paslaugų tiekėjas užsakytas Paslaugas suteikia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų laikotarpį, skaičiuojant nuo Paslaugų atlikimo užduoties gavimo dienos (Paslaugų atlikimo užduoties gavimo diena laikoma el. paštu užduoties išsiuntimo Paslaugų teikėjui diena).

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 2.2. Pradinė sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti **148760,33 Eur be PVM (vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 33 ct) ir 180000,00 Eur su PVM (vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct)**. Tai yra

Nuorašas tikras

maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos Paslaugos įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

- 2.3. Pirkimo Sutarties įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugos teikėjo pasiūlymas“.
- 2.4. Techninėje specifikacijoje nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ir/arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Paslaugos teikėjo pasiūlyme.
- 2.5. Į Paslaugos įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugoms atlikti būtinas medžiagas, darbo jėgą, įrenginius, naudojamą techniką, mechanizmus, transportą, kitas naudojamas priemonės ir pan.), visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas, Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų tiekėjas.
- 2.6. Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai, nėra Paslaugos teikėjo įvertinti pasiūlytuose Paslaugų teikimo įkainiuose, laikome, kad paslaugos bus atliekamos, suteikiamos neatlygintinai skaičiuojamos iš Paslaugos teikėjo lėšų. Paslaugos tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugos teikėjo pasiūlymas“ nurodytų Paslaugų teikimo įkainių.
- 2.7. Sutarties įkainių peržiūra dėl bendro kainų lygio kitimo, nekeičiant Sutarties vertės, atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.7.1. bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių ir/ar Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl bendro kainų lygio kitimo, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.7.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus;

2.7.2. atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

2.7.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“),

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“),

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės;

2.7.4. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.7.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos 4 (keturių) skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki 1 (vieno) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki 2 (dviejų) skaitmenų po kablelio;

- 2.7.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas ir sumokėta už suteiktas Prekes ir/ar Paslaugas;
- 2.7.7. Pirmą Sutarties įkainių peržiūrą gali būti atlieka ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.8. Paslaugos teikimo įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
- 2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
- 2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 2.8.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 2.8.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.9. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, kai Užsakovo atstovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas).
- 2.10. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Užsakovui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Aktuose, jei tokių buvo).
- 2.11. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo **Užsakovui per E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti suteiktų Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 2.12. Užsakovas įsipareigoja sumokėti:
- 2.12.1. už šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos - kas mėnesį už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus Paslaugų teikimo įkainius (Sutarties 2 priedo (1 (pirmoje) lentelėje „Šviesoforų priežiūrai ir remontas“) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras;
- 2.12.2. šviesoforų postų papildomos (remonto) paslaugas – tik už faktiškai, pagal Užsakovo užsakymą, suteiktas Paslaugas. Suteiktos Paslaugos apmokamos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus Paslaugų teikimo įkainius (Sutarties 2 priedo (2 (antroje) lentelėje „Šviesoforų priežiūrai ir remontas“) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras.
- 2.13. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.
- 2.14. Esant poreikiui Užsakovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašą nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos (už vieno mėnesio laikotarpį) laikomos suteiktomis, kai pateikiama atliktų darbų ataskaita ir sąskaita faktūra už vieną mėnesį ir remiantis šiomis ataskaitomis abi Šalys pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Už einamąjį mėnesį Paslaugų tiekėjas Užsakovui šiame punkte nurodytas atliktų darbų ataskaitą ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Turi pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos
- 3.2. Paslaugų tiekėjas suteiktas paslaugas perduoda Užsakovo atstovui pateikdamas ataskaitas, Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.) bei sąskaitas faktūras.
- 3.3. Užsakovo atstovas pateiktus Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.
- 3.4. Paslaugų tiekėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovo atstovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų tiekėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.
- 3.5. Paslaugų tiekėjas sutinka apsaugoti Užsakovo atstovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo atstovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų tiekėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovo atstovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. **Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:**
 - 4.1.1. užtikrinti, kad Paslaugų tiekėjas laikysis ir vadovausis aplinkos apsaugos vadybos reikalavimais, teikdamas Paslaugas Užsakovui; siekti, kad Sutarties vykdymo metu būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), t. y. Kelių eismo signalai: kelių eismo signalai ir šviesoforai turi būti 100 proc. (vienetais) LED (angl. *Light Emitting Diode* – šviesą skleidžiantis diodas) ir Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus arba pagrįstus paaiškinimus, patvirtinančius šiame punkte nurodytų įsipareigojimų įvykdymą.
 - 4.1.2. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas laikantis Techninėje specifikacijoje ir/ar Sutartyje nustatytų reikalavimų ir atlikimo terminų; apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus;
 - 4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų tiekėjas laikysis ir vadovausis aplinkos apsaugos vadybos reikalavimais, teikdamas Paslaugas Užsakovui;
 - 4.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo personalas laikytųsi galiojančių darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos ekologinės saugos, darbo higienos, gamybinės, buitinės ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų darbo vietoje bei transportuojant medžiagas į darbo vietą;
 - 4.1.6. laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas ir darbus, kuriuos nurodys Mažeikių rajono saugaus eismo komisija;
 - 4.1.7. prisiimti visą atsakomybę, jeigu dėl neteisingos šviesoforų eksploatacijos įvyksta autoįvykis (šalių nesutarimo atveju, kaltės laipsnį ir nuostolius nustatys teismas);

- 4.1.8. Paslaugas atlikti ir medžiagas naudoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-81 patvirtintomis „Kelių šviesoforų įrengimo taisyklėmis“ (taikyti galiojančią aktualią redakciją);
- 4.1.9. sugedusius, sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforus atstatyti juos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 12 valandų. Jei dėl techninių kliūčių neatstatomi ilgiau kaip per 12 valandų, apie tai pranešti Užsakovui, motyvuojant, kodėl negalima to padaryti;
- 4.1.10. šviesoforų gedimus bei eksploatacijos darbus, numatytus Techninėje specifikacijoje, atlikti nustatytais intervalais, vesti šių darbų apskaitą, ataskaitą pateikti atsiskaitant už suteiktas Paslaugas per mėnesį;
- 4.1.11. tvarkyti apskaitą, kurioje bus fiksuojami visi gaunami pranešimai apie šviesoforų gedimus. Apskaitoje turi atsispindėti:
 - 4.1.11.1. kada gautas pranešimas apie neveikiantį arba blogai veikiantį šviesoforą;
 - 4.1.11.2. kas pranešė;
 - 4.1.11.3. kas atsakingas už gedimo ar trūkumo likvidavimą;
 - 4.1.11.4. kada likviduotas trūkumas arba gedimas;
 - 4.1.11.5. kokia gedimo priežastis.
- 4.1.12. apskaitos duomenis kartu su Paslaugų atlikimo aktais pateikti Užsakovo Vietinio ūkio skyriui;
- 4.1.13. avarinius gedimus likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;
- 4.1.14. kiekvieną mėnesį pateikti elektros energijos tiekėjams elektros skaitiklių rodmenis, parodančius šviesoforų elektros energijos sunaudojimą per mėnesį;
- 4.1.15. užtikrinti įrangos eksploatacinę priežiūrą, neatsižvelgiant į jos sugedimo priežastis dėl kitų asmenų neteisėtos veiklos (sugadinimo, sulaužymo ir pan.), trumpo jungimo, dėl nepalankių gamtinių veiksnių (potvynis, lietus, audra, kruša ir pan.), ugnies, sprogimo, žaibo išlydžio, vagystės ir kitais nenumatytais atvejais;
- 4.1.16. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti, pateikti Užsakovui telefonų numerius bei atsakingų asmenų pavardes ir pareigas, kuriuos bus galima informuoti apie šviesoforų gedimus;
- 4.1.17. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.18. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.19. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.1.20. prisiimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugos tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 4.1.21. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 4.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę:**
 - 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
 - 4.2.3. naudotis kitomis Paslaugos teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:**
 - 4.3.1. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugos teikimui;
 - 4.3.2. paskirti asmenis, kurie būtų atsakingi už pagal Sutartį suteiktą Paslaugos kontrolę ir priėmimą;
 - 4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugos teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugos teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugos trūkumus arba reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos tiekėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtieką per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekęs norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtieko, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieku tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieko sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtieko) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieku tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Užsakovas uždelsęs apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas, per Sutartyje 1.5 punkte ir/ar Techninėje specifikacijoje, ir/ar Užsakyme nurodytą Paslaugų teikimo terminą, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis iki bus suteiktos Paslaugos ar reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą valandą, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami valandomis, iki bus suteiktos Paslaugos.
- 5.4. Sutarties 5.2 ir 5.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Paslaugos teikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 5.5. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės be PVM** (Sutarties 2.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 5.7. Jei Paslaugos tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.5 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš

pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

- 5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos tiekėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
 - 5.8.1. Paslaugos tiekėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugos tiekėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
 - 5.8.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.
- 5.9. Jei Paslaugų tiekėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 100,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 5.10. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugos teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugos tiekėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 5.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai – iki Paslaugos kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Paslaugos teikimo terminas – iki Paslaugos suteikimo.
- 5.12. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos tiekėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.
- 5.13. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugos tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 5.14. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.15. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis sudaroma **36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui**, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo

- dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).
- 6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
 - 6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
 - 6.5. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
 - 6.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
 - 6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
 - 6.8. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 7.3.1. kai Paslaugos tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 7.3.2. kai Paslaugų tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 7.3.3. kai Paslaugos tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.3.4. kai Paslaugos tiekėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 7.3.5. kai Paslaugos tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 7.4. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugos teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa neberekalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų tiekėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų tiekėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 punkte nustatytomis netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.8 punkte, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

- 7.7.1. Paslaugų tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutarties ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;
- 7.7.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.9 punktą) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.
- 7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos teikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subtiekejo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.
- 9.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
- 9.3. Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 9.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.
- 9.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.
- 9.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

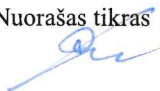
- 10.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: [nėra]. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
- 10.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 10.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 10.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 10.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 10.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 10.4. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 10.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 11.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyr. specialistas Darius Daugėla	Projektų vadovas Arintas Čepas
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Dariaus ir Girėno g. 19, Vilnius
Telefonas, faksas	+370 443 98208	+370 649 65687
El. paštas	darius.daugela@mazeikiai.lt	arintas.cepas@gatas.lt

Nuorašas tikras



- 11.8. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.
- 11.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.
- 11.10. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.
- 11.11. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 10.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 10.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. +370 443 98 204

El. paštas administracija@mazeikiai.lt

A.s LT834010040700010058

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių
Arvydas Pocius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „GATAS“

Įstaigos kodas 125718917

Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius

Tel. +370 616 06 161

El. paštas komercija@gatas.lt

A.s. LT377180300011467332

AB Šiaulių banko Vilniaus filialas

Banko kodas 71803

Direktorė
Ingrida Aleksonė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama - Užsakovas)
2. **Šviesoforų postas** (toliau ŠP) – šviesoforais reguliuojama sankryža, perėja arba transporto mazgas, turintis eismo srautų susikirtimus ir valdantis visų krypčių srautus suderintu režimu. Į šviesoforų posto sąvoką įeina visos techninės eismo reguliavimo priemonės, esančios sankryžoje ir jos prieigoje, taip pat tiesiogiai prijungtos prie šviesoforų posto valdymo specializuotos techninės priemonės (pvz., jutikliai, raudono signalo kontrolės matuokliai ir pan.).
3. ŠP priežiūrą ir remontą sudaro:
 - techniniai - organizaciniai darbai;
 - techninės dokumentacijos sudarymas, vedimas ir kontrolė;
 - operatyvinis ŠP aptarnavimas;
 - ŠP darbo tikrinimas, apvažiuojant objektus;
 - gedimų šalinimas ir lokalizavimas;
 - ŠP paprastojo remonto darbai;
 - atliktų darbų dokumentacijos vedimas.
4. Paslaugos tiekėjas – tiekėjas, turintis teisę užsiimti šviesoforų ir jų įrenginių eksploatavimu, turintis kvalifikuotą personalą, šviesoforų valdiklių patikros standus, elektros instaliacijos varžų ir įžeminimo matavimo įrangą (Valstybinės metrologijos tarnybos patikros liudijimas), reikiamą programinę įrangą esamų valdiklių aptarnavimui.
5. ŠP priežiūros ir remonto pradžia – Sutarties įsigaliojimo data. Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos, teikiamos nuolat-nepartraukiamai, žemiau lentelėje nurodytu periodiškumu.
6. ŠP prižiūrimi ir remontuojami, laikantis priežiūros paslaugų nomenklatūros bei Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimų.

7. ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS NOMENKLATŪRA

Eil. Nr.	Paslaugos (darbų) pavadinimas	Atliekamos paslaugos (darbų) periodiškumas
1.	2.	3.
PRIEŽIŪRA IR REMONTAS		
7.1,	Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais, Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais	
7.1.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
7.1.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ ar pakeitus valdiklį
7.1.3.	Šviesoforų stiklų linzių valymas ir plovimas	4 kartus per metus
7.1.4.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pervaržymas, valymas	4 kartus per metus
7.1.5.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
7.1.6.	Iškviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialisto išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškviatimo. Atvykimas iki objekto po iškviatimo ne ilgiau kaip per 1 val.

7.1.7.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
7.1.8.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (per 1 metus, gegužės mėnesį nudažant 1/3 visų atramų)
7.1.9.	Diodų keitimas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
7.2.	Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su lempiniais šviesoforais:	
7.2.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
7.2.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį
7.2.3.	Elektros lempų keitimas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
7.2.4.	Šviesoforų sekcijų linzių valymas ir plovimas	4 kartus per metus
7.2.5.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pervaržymas, valymas	4 kartus per metus
7.2.6.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
7.2.7.	Iškviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistė išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškviatimo. Atvykimas iki objekto po iškviatimo ne ilgiau kaip per 1 val.
7.2.8.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
7.2.8.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (per 1 metus, gegužės mėnesį nudažant 1/3 visų atramų)
7.3.	Šviesoforų postų valdiklių priežiūra:	
7.3.1.	Valdiklio apžiūra, nuvalant sujungimus, reles, kontaktus, patikrinant ir suvaržant kontaktus, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	1 kartą per ketvirtį
7.3.2.	Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	1 kartą per ketvirtį

7.3.3.	Indukcinių kilpų, pėsčiųjų mygtukų funkcionalumo įrangos patikrinimas/testavimas/remontas/keitimas, koordinuotų sankryžų valdiklių laikrodžių patikrinimas ir tarpusavio suderinimas naudojantis nešiojamu kompiuteriu su nemokamomis terminalo programėlėmis (Hyperterminal, Putty ar panašiomis)	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
7.3.4.	Valdiklių programų veikimo patikrinimas ir koregavimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį ir Užsakovui nurodžius
7.3.5.	Valdiklių klaidų archyvo patikrinimas, klaidų analizė	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
7.4.	Šviesoforų postų kabelinių tinklų priežiūra:	
7.4.1.	Kabelinių trasų apžiūra/šalinimas gedimų, sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.4.2.	Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pervaržymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.4.3.	Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.4.4.	Indukcinių kilpų grandinių varžų matavimas	1 kartą per ketvirtį
7.5.	Šviesoforų postų elektros maitinimo prietaisų priežiūra:	
7.5.1.	Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinių išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.5.2.	Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.6.	Šviesoforų postų paprastojo remonto darbai	Esant gedimams

II. ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

8. Paslaugų tiekėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį vykdo visų Mažeikių mieste esančių ir Užsakovui priklausančių ŠP priežiūrą. ŠP priežiūra vykdoma nuolat, atsižvelgiant į 7 p. nurodytą priežiūrai periodiškumą.

9. Paslaugų teikėjas šviesoforų postų priežiūros metu apie kiekvieną nustatytą šviesoforų pažeidimą, gedimą informuoja Užsakovą raštu arba elektroniniu paštu.

10. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų tiekėjas, atlikdamas ŠP priežiūrą, stebėtų ir tikrintų šviesoforų būklę, nelaukdamas Užsakovo nurodymų. Paslaugų teikėjas turi imtis visų reikalingų veiksmų, kad šviesoforai atliktų savo funkcijas. Nustačius, kad šviesoforai negali atlikti savo funkcijų ir tai negalima atstatyti pagalbiniais darbais ar medžiagomis, Užsakovo sprendimu, šviesoforai (šviesoforų sugedusios dalys) keičiamos naujomis .

11. Paslaugų tiekėjas turi kas mėnesį patikrinti:

11.1. šviesoforų atramų būklę (ar nepasvirusios, ar su dangteliais, ar nesimato kitų pažeidimų);

11.2. patikrinti šviesoforų mygtukus, garsinius signalizatorius.

11.3. atlikti elektros spintų patikrą.

12. Paslaugų tiekėjas kitus šviesoforų tikrinimo darbus atlieka 7 p. esančioje lentelėje nurodytais terminais.
13. ŠP priežiūros darbų atlikimo metu Paslaugų tiekėjas savarankiškai užtikrina antžeminių ir požeminių komunikacijų ir gatvių dangos saugą objekto ribose, pažeidęs jas – privalo atstatyti savo lėšomis. Darbų atlikimo metu Paslaugų tiekėjas atsako už eismo saugumą objekto ribose.
14. Kai šviesoforų gedimai gali būti pašalinami naudojant tik naujas priemones tuomet šie darbai apmokami pagal Paslaugų tiekėjo pasiūlymo 2 lentelėje nurodytus įkainius. Visos reikalingos medžiagos turi būti įskaičiuotos į siūlomų paslaugų įkainius.
15. Paslaugų tiekėjas savarankiškai susiderina kasimo leidimus su organizacijomis, vykdant darbus, tinklų zonoje.
16. Paslaugų tiekėjas patikslina kabelių vietas, naudodamas kabelių lokacijos nustatymo prietaisus.
17. Į gedimus turi būti sureaguota per 1 val. nuo pranešimo gavimo (telefonu, el. p.).
18. Ataskaitą apie atliktus darbus kiekvieną mėnesį pateikti Užsakovui kartu su paslaugos priėmimo – perdavimo aktu.
19. Už ŠP priežiūros nevykdymo ar netinkamos ŠP priežiūros vykdymo metu sukeltus padarinius Užsakovui, trečioms šalims, atsako Paslaugų tiekėjas teisės nustatyta tvarka bei Užsakovui ar trečioms šalims apmoka patirtą žalą.

III. PAPILDOMOS REMONTO PASLAUGOS

Šviesoforų postų papildomos remonto paslaugas, Paslaugos tiekėjas pradeda teikti tik raštu gavęs Užsakovo atstovo Paslaugų atlikimo užduotį. Užsakovas Paslaugas užsako el. paštu. Paslaugų tiekėjas užsakytas paslaugas suteikia per užsakyme nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų laikotarpį, skaičiuojant nuo Paslaugų atlikimo užduoties gavimo dienos (Paslaugų atlikimo užduoties gavimo diena laikoma el. paštu užduoties išsiuntimo Paslaugų teikėjui diena).

Šviesoforų remontas turi būti vykdomas šviesoforams sugedus arba atsiradus būtinybei įrengti naujas priemones, nurodytas lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų/ darbų pavadinimas	Mato vnt. ar kompl./m	Preliminarus kiekis per 35 mėn.
1	2	3	4
1.	Šviesoforo LED Ø 300 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt.	3
2.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt.	3
3.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (2 sekcijų, pėsčiųjų) įrengimas/keitimas	Vnt.	3
4.	Šviesoforo demontavimas	Vnt.	3
5.	Papildomos šviesoforų sekcijos įrengimas	Vnt.	3
6.	Lentelės su žalia rodykle įrengimas	Vnt.	4
7.	Lentelės su žalia rodykle demontavimas	Vnt.	4
8.	Papildomos šviesoforų sekcijos demontavimas	Vnt.	3
9.	Šviesoforų skydų įrengimas	Vnt.	6
10.	Šviesoforų skydų demontavimas	Vnt.	6
11.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko keitimas	Vnt.	6
12.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko remontas	Vnt.	6
13.	Pėsčiųjų perėjos mygtuko demontavimas	Vnt.	3

14.	Šviesoforo atramos su pamatu demontavimas (H=4 m)	Vnt.	3
15.	Šviesoforo atramos su pamatu įrengimas (H=4 m)	Vnt.	3
16.	Šviesoforo gembės su pamatu įrengimas (H=6 m)	Vnt.	3
17.	Šviesoforo gembės su pamatu demontavimas (H=6 m)	Vnt.	3
18.	Įskilusios šviesoforų sekcijos stiklo keitimas	Vnt.	18
19.	Perdegusios LED (šviesos diodų) sekcijos keitimas	Vnt.	12
20.	Indukcinės kilpos pakeitimas	Vnt.	3
21.	Paskirstymo dėžutės keitimas	Vnt.	3
22.	Laidų jungės pakeitimas nauja (1 mazgo)	Vnt.	3
23.	Laidų izoliacijos pažeidimų šalinimas (1 vietos)	Vnt.	6
24.	Ryšio kabelio keitimas	m	50
25.	Elektros tiekimo kabelio keitimas	m	50
26.	Šviesoforinio valdiklio keitimas	Vnt.	3
27.	Šviesoforinio valdiklio remontas	Vnt.	3

PRIDEDAMA. Mažeikių miesto šviesoforų postų sąrašas.

Mažeikių miesto šviesoforų postų sąrašas.

Eil. Nr.	Įrenginių vieta	Šviesoforai (vnt.)		Papildomos sekcijos (vnt.)	Valdiklio tipas	Lempų kiekis (vnt.)	LED matricų kiekis (vnt.)	Gembinių konstrukcijų kiekis (vnt.)	Transporto detektorių (vnt.)	Pėsčiųjų išskvietimo mygtukai (vnt.)
		Trans- porto	Pėsčių- jų							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Šviesoforų postų įrenginiai: Iš jų:										
1.	Sankryžos reguliuojamos šviesos diodiniais šviesoforais:									
1.1	Žemaitijos – Naftininkų g.	10	6		EPC-4		42			
1.2	Žemaitijos – Sedos g.	18			EPC-4		54			
1.3	Žemaitijos – Sodų g.	16	2		ITC-2		52			
1.4	Tirkšlių – Viekšnių g.	7	4		ITC-2		29		2	2
1.5	Laisvės – Vasario 16-osios g.	7	4		ST900		29		5	2
1.6	Laisvės – V. Burbos g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.5 p.		26		4	2
1.7	Laisvės – Mindaugo g.	5	8		ST900		31		7	4
1.8	Laisvės – P. Vileišio g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.7 p.		26		4	2
1.9	Laisvės – Laižuvos g.	7	6		ST900		33		6	2
1.10	Laisvės – Pramonės g.	8	6		Koord. vald. su švs. -1.9 p.		36		7	2
1.11	Laisvės – Vytauto – Viekšnių g.	12	6	6	ST900		54		18	6
1.12	Žemaitijos – M. Daukšos g.	16	8	2	ITC-2		66	4	10	4
1.13	Algirdo-Vakarų gatvių sankryža	8	6				36	3	7	4
1.14	Žemaitijos - Skuodo - Ventos g.	16	12		ITC-2		72	6	16	10
1.15	Gamyklos – Ventos g.	14	8		EC-2		58	10	7	11
1.16	Skuodo - Skuodo g. 16 (PGT)	9	6				39	2		4
2.	Perėjos reguliuojamos šviesos diodiniais šviesoforais:									
2.1	Žemaitijos g. (tarp Pavasario ir M. Daukšos g.)	4	2		EPC-4		16			2

Nuorašas tikras

2.2	Žemaitijos g. (prie prek. centro Iki“)	4	2				Koord. vald. su švs. -1.2 p.	16			2
2.3	Žemaitijos g. (prie Žemaitijos – Draugystės g. sankryžos)	4	2				ITC-2	16			2
2.4	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 29 namu)	6	2				ITC-2	22			2
2.5	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 15 namu)	6	2				ITC-2	22			2
2.6	Birutės g. (prie Birutės–V. Burbos g. sankryžos)	4	2				ITC-2	16			2
2.7	Gamyklos g. (ties Gamyklos g. 4 pastatu)	4	2				ITC-2	16			2
2.8	Naftininkų g. (prie Pirminės sveikatos priežiūros centro, Naftininkų g. 9)	4	2				EC-2	16			2
3.	Pėsčiųjų perėjos reguliuojamos lempiniais šviesoforais:										
3.1	Ventos g. (ties Ventos g. 8 A pastatu)	4	2				EPC-4	16			2

Nuorašas tikras

Nuorašas tikras



UAB "GATAS", Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius, tel. +370 616 06161, info@gatas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ "Registro centras", UAB "GATAS", juridinio asmens kodas 125718917, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT257189113

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS, REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-06-14

(data)

Vilnius

(vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „GATAS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	Juridinio asmens kodas 125718917
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB Šiaulių banko Vilniaus filialas A/s Nr.LT377180300011467332
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT257189113
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+370 616 06161
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	komercija@gatas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias paslaugas, kurios atitinka visus šiose pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus:

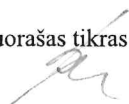
1 lentelė:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina/mėn. be PVM (Eur)	Bendra kaina/mėn. be PVM (Eur)	Bendra kaina per 35 mėn. be PVM (Eur)
Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas:						
1.	1.1. Mėnesinė šviesoforų postų sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais priežiūra	vnt.	16	69,06	1 104,96	38 673,60
	1.2. Mėnesinė šviesoforų postų perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais priežiūra	vnt.	8	37,19	297,52	10 413,20
	1.3. Mėnesinė šviesoforų postų perėjose su lempiniais šviesoforais priežiūra	vnt.	1	65,87	65,87	2 305,45
Iš viso bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur be PVM:						51 392,25

Papildomos (remonto) paslaugos

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų/ darbų pavadinimas	Mato vnt. ar kompl./ m	Preliminarus kiekis per 35 mėn.	Vnt. įkainis Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Šviesoforo LED Ø 300 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt	3	217,80	653,40
2.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (3 sekcijų) įrengimas/keitimas	Vnt	3	201,87	605,61
3.	Šviesoforo LED Ø 200 mm (2 sekcijų, pėsčiųjų) įrengimas/keitimas	Vnt	3	180,62	541,86
4.	Šviesoforo demontavimas	Vnt.	3	26,56	79,68
5.	Papildomos šviesoforų sekcijos įrengimas	Vnt.	3	169,99	509,97
6.	Lentelės su žalia rodykle įrengimas	Vnt.	4	20,19	80,76
7.	Lentelės su žalia rodykle demontavimas	Vnt.	4	20,19	80,76



8.	Papildomos šviesoforų sekcijos demontavimas	Vnt.	3	23,37	70,11
9.	Šviesoforų skydų įrengimas	Vnt.	6	53,12	318,72
10.	Šviesoforų skydų demontavimas	Vnt.	6	53,12	318,72
11.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko keitimas	Vnt.	6	180,62	1 083,72
12.	Pėsčiųjų perėjos iškvietimo mygtuko remontas	Vnt.	6	95,62	573,72
13.	Pėsčiųjų perėjos mygtuko demontavimas	Vnt.	3	31,87	95,61
14.	Šviesoforo atramos su pamatu demontavimas (H=4 m)	Vnt.	3	63,75	191,25
15.	Šviesoforo atramos su pamatu įrengimas (H=4 m)	Vnt.	3	329,36	988,08
16.	Šviesoforo gembės su pamatu įrengimas (H=6 m)	Vnt.	3	1 912,43	5 737,29
17.	Šviesoforo gembės su pamatu demontavimas (H=6 m)	Vnt.	3	159,37	478,11
18.	Iškilusios šviesoforų sekcijos stiklo keitimas	Vnt.	18	63,75	1 147,50
19.	Perdegusios LED (šviesos diodų) sekcijos keitimas	Vnt.	12	95,62	1 147,44
20.	Indukcinės kilpos pakeitimas	Vnt.	3	424,98	1 274,94
21.	Paskirstymo dėžutės keitimas	Vnt.	3	95,62	286,86
22.	Laidų jungės pakeitimas nauja (1 mazgo)	Vnt.	3	63,75	191,25
23.	Laidų izoliacijos pažeidimų šalinimas (1 vietos)		6	95,62	573,72
24.	Ryšio kabelio keitimas	m	50	20,19	1 009,50
25.	Elektros tiekimo kabelio keitimas	m	50	19,12	956,00
26.	Šviesoforinio valdiklio keitimas	Vnt.	3	4 249,84	12 749,52
27.	Šviesoforinio valdiklio remontas	Vnt.	3	637,48	1 912,44
Iš viso bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur be PVM					33 656,54

3. Lentelė 35 mėn. Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur be PVM
1	1 lentelės iš viso	51 392,25
2	2 lentelė iš viso	33 656,54
Bendra pasiūlymo kaina		85 048,79
PVM 21%		17 860,25
Iš viso bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM		102 909,04

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų vertinimui, pasiūlymų eilei ir laimėtojai nustatyti.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina įskaitant PVM: 102 909,04 Eur (vienas šimtas du tūkstančiai devyni šimtai devyni eurai 04 ct) [turi būti nurodyta bendra kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilutės apie PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
Viso:			-	-

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subrangovus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subrangovus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
-	-	-	-	-
Viso:			-	-
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
-	-	-	-	-
Viso:			-	-

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
-	-	-

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Įgaliojimas S.Gruodienė_konfidencialu
2.	EBVPD_GATAS

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	Įgaliojimas S.Gruodienė_konfidencialu	Asmens vardas ir pavardė	LR asmens duomenų apsaugos įstatymas

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Pasiūlymų rengimo vadovė

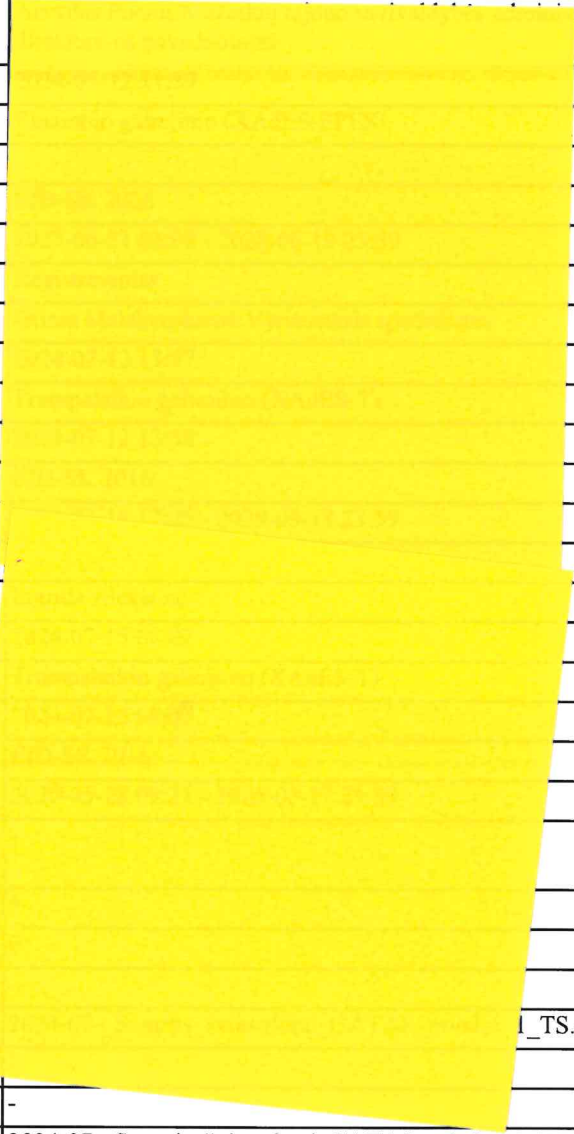
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Svajūnė Gruodienė

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-12 Nr. (10.16. E) MS-291
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	 registracijos
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	1_TS.docx
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-07-_Sutartis_šviesoforai_GATAS_priedas_1.1_TS_Postų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-07-_Sutartis_šviesoforai_GATAS_priedas_2_PASIŪLYMAS.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-15)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-15 nuorašą suformavo Orinta Malakauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Orinta Malakauskienė
2024-07-15