

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 44-55

2024 m. birželio 18 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – Užsakovas/LNOBT), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, Rinkodaros departamento vadovo, laikinai vykdančio generalinio direktoriaus funkcijas Audriaus Kundroto, veikiančio vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. P-89 „Dėl pavedimo Audriui Kundrotui laikinai vykdyti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro generalinio direktoriaus funkcijas“ ir

UAB „Dubingiai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 133194663, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 366, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – Rangovas), atstovaujama projektų vadovės Irmos Makauskienės, veikiančios pagal 2023 m. gruodžio 28 d. įgaliojimą Nr. ĮG14,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis Grindų klojimo darbų pirkimo (CVPIŠ Nr. 725798, Registro Nr. 1563) dokumentais, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis pakloti PVC grindų dangą LNOBT kamerinės salės, 52 k. ir 014a k. patalpose (toliau – Darbai).

1.2. Darbams taikomi reikalavimai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas.

2.2. Sutarties kaina yra 13 990,00 (trylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 2 937,90 (du tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt septyni eurai 90 ct) Eur PVM, iš viso: 16 927,90 (šešiolika tūkstančių devyni šimtai dvidešimt septyni eurai 90 ct) Eur su PVM.

2.3. Už tinkamai ir laiku atliktus Darbus apmokama Rangovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri Užsakovui privalo būti pateikta po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas už Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina gali būti atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas

įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, Šalims pasirašant raštu papildomą susitarimą prie Sutarties. PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti darbų, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo (vėluoja) pristatyti ar atlikti, kainą. Dėl kitų mokesčių pasikeitimų Darbų kaina keičiama nebus. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Pateikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina siekiant atlikti Darbus ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.1.3. Patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus;

3.1.4. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;

3.1.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui, nustatant protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.3. Užsakovas Darbų perdavimo-priėmimo metu nustatęs, kad atlikti Darbai ar jų dalis yra nekokybiški, ar yra aktuojami neatlikti darbai, turi teisę:

3.3.1. atsisakyti priimti Darbus;

3.3.2. nepasirašyti atliktų darbų akto;

3.3.3. nustatyti protingą terminą, per kurį Rangovas privalo savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus;

3.4. Sutarčiai taikomi aplinkosauginiai reikalavimai ir už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo turi teisę a) reikalauti, kad susirašinėjimas ir dokumentai būtų teikiami el. paštu; b) reikalauti pateikti pagrindžiančius dokumentus, kad atliekos (tiek tinkamos perdirbti, tiek netinkamos perdirbimui) perduotos atliekų tvarkytojui ar utilizuotos; c) reikalauti pateikti medžiagų gamintojo ar importuotojo dokumentus, kad pakuotės yra tinkamos perdirbimui.“

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti ir užbaigti Darbus vadovaudamasis Sutartyje ir Sutarties prieduose numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų;

4.1.2. Sutartyje ir jos prieduose numatytus Darbus atlikti savo rizika, jėgomis bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis;

4.1.4. Prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo pradžios iki kol visiems Darbams bus pasirašytas atliktų Darbų aktas;

4.1.5. Naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal nurodytus reikalavimus.

4.1.6. Apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų;

4.1.7. Darbų atlikimo metu užtikrinti Darbų atlikimo vietoje švarą ir tvarką, savo sąskaita bei jėgomis šalinti visas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, ir kituose taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nurodytu būdu ir vykdyti jų apskaitą;

4.1.8. Užtikrinti galimybę Užsakovui tikrinti atliekamų Darbų kokybę, susipažinti su Darbams naudojamų medžiagų ir įrangos dokumentacija;

4.1.9. Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti;

4.1.10. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.4. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

4.5. Rangovas garantuoja, kad atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

5. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

5.1. Darbai atliekami Užsakovo patalpose A. Vienuolio g. 1, Vilniuje.

5.2. Darbų atlikimo terminas – iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. Rangovas pradeda Darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Darbai bus atliekami veikiančiame teatre, todėl darbai scenos zonoje turės būti atliekami netrukdamat teatro repertuariniam grafikui pagal iš anksto su perkančiąja organizacija suderintą darbų grafiką.

5.4. Darbai atliekami naudojant Rangovo prietaisus, mechanizmus, įrengimus, techniką, įrankius bei kitus daiktus, reikalingus Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.

6. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas galutiniu atliktų Darbų aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas kai yra visiškai užbaigti Darbai, numatyti Sutartyje ir jos prieduose, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su tuo susiję dokumentai.

6.2. Šalys per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pranešimo apie galutinį pasiruošimą perduoti Darbus Užsakovui dienos, Šalių suderintu laiku įsipareigoja atlikti galutinį Darbų patikrinimą ir pasirašyti galutinį atliktų Darbų aktą. Galutinio Darbų patikrinimo metu turi būti nustatoma, ar Darbai atitinka visus Sutarties ir jos priedų reikalavimus ir atliktų darbų akte nurodytos darbų apimtys atitinka faktines apimtis.

6.3. Galutinio Darbų patikrinimo metu nustačius neesminius Darbų atlikimo trūkumus, Šalys pasirašys galutinį atliktų Darbų aktą su pastabomis, kuriame nurodys šių trūkumų pašalinimo Rangovo sąskaita būdą ir terminus.

6.4. Galutinio Darbų patikrinimo metu nustačius neesminius trūkumus, Šalys bendru sutarimu nustatys protingą, ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti, po kurio pasibaigimo Šalys pakartotinai atliks galutinį Darbų patikrinimą.

6.5. Nustačius esminius trūkumus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.6. Šalių atlikti patikrinimai ir pasirašytas galutinis atliktų Darbų aktas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų trūkumus, kurie bus nustatyti garantinio termino metu.

6.7. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio termino metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui.

6.8. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.9. Garantinis laikotarpis atliktiems Darbams pradedamas skaičiuoti nuo visų Rangovo Darbų rezultatų Užsakovui dienos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti už Darbus, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti 0,05 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Rangovas, vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais ar vėluojantis atlikti bet kokią kitą įsipareigojimą per jam nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus moka 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties vertės be PVM.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Rangovas visais atvejais atsako už Darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jos darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.7. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nėra*.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8.4. Rangovas gali keisti Sutarties 9.1 punkte nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.5. Jei subrangovui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą, Sutarčiai aktualų, pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

8.6. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.7. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

8.7.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu.

8.7.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

8.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai/ apimtys/ mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

8.7.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka.

8.7.6. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

9.3. Sutartis taip pat gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos.

9.4. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

9.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas šalių ir laikomas sudėtinė Sutarties dalimi.

9.6. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

9.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.7.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

9.7.2. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.7.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

9.7.4. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

9.8. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

10.2. Siekiant teisėtą Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

10.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

10.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

10.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

10.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.3. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Rangovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Rangovas
Pareigos, Vardas, Pavardė		
Tel.:		
Adresas		
El. paštas	t	

Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

11.4. Rangovo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

11.6. Ši Sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

11.7. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

11.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 4 lapai.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Juridinio asmens kodas 190753881
PVM mokėtojo kodas LT907538811
Tel.+370 5 262 0727
El. paštas: opera@opera.lt
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
Rinkodaros departamento vadovas,
laikiniai vykdomasis generalinio
direktoriaus funkcijas
Audrius Kundrotas

RANGOVAS

UAB „Dubingiai“
Juridinio asmens kodas 133194663
Savanorių pr. 366, Kaunas
PVM kodas LT331946610
Tel.: (8 604) 41 881
El. paštas info@dubingiai.lt
A. s. LT627044060003090760
Bankas: SEB

Projektų vadovė
Irma Makauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PVC grindų dangos klojimo darbų techninė specifikacija

1. Pirkimo objektas: Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – Teatras / perkančioji organizacija) kamerinės salės, 52 k. ir 014a k. PVC grindų dangos klojimo darbai. Pastatas – Teatras. Kultūros paskirties pastatas, esantis A. Vienuolio g. 1, Vilnius (unikalus Nr. 1097-4000-3018). Pastatas yra nekilnojamoji kultūros vertybė ir nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje (apsaugos zonoje), kuriam 2021-08-04 nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo aktu Nr. KPD-AV-1546 nustatytos saugotinos vertingosios savybės. Susipažinti su objekto dokumentacija galima Kultūros paveldo registro duomenų bazėje (prieiga per internetą: <http://kvr.kpd.lt/> į paieškos laukelį įvedus unikalų kodą 46236).

Reikalavimai ir sąlygos:

1) Perkančioji organizacija Rangovui pateiks grindų dangą, kurią reikalinga pakloti.

2) Patalpose 014a ir 52 bus klojama PVC grindų danga Topaz (Tarket).

PVC grindų danga įrenginėjama ant seno esamo pagrindo. Prieš klojant naują PVC dangą reikalinga demontuoti seną dangą, paruošti pagrindą naujos dangos klojimui (išlyginamojo sluoksnio įrengimas, gruntavimas ir kt.). Reikalingas grindjuosčių įrengimas.

Senos grindų dangos utilizavimas.

Rangovas privalo įsivertinti visas reikalingas medžiagas PVC dangos paklojimui (remontinę masę, medžiagas išlyginamojo sluoksnio įrengimui, grindų dangos klijus, suvirinimo virvę, grindjuostas ir tt.). Perkančioji organizacija pateikia tik pačią grindų dangą.

3) Kamerinėje salėje bus klojama PVC grindų danga Veneto (Tarket) – natūralus linoleumas.

PVC grindų danga įrenginėjama ant seno esamo pagrindo. Prieš klojant naują PVC dangą reikalinga demontuoti seną dangą, paruošti pagrindą naujos dangos klojimui (išlyginamojo sluoksnio įrengimas, gruntavimas ir kt.). Reikalingas grindjuosčių įrengimas.

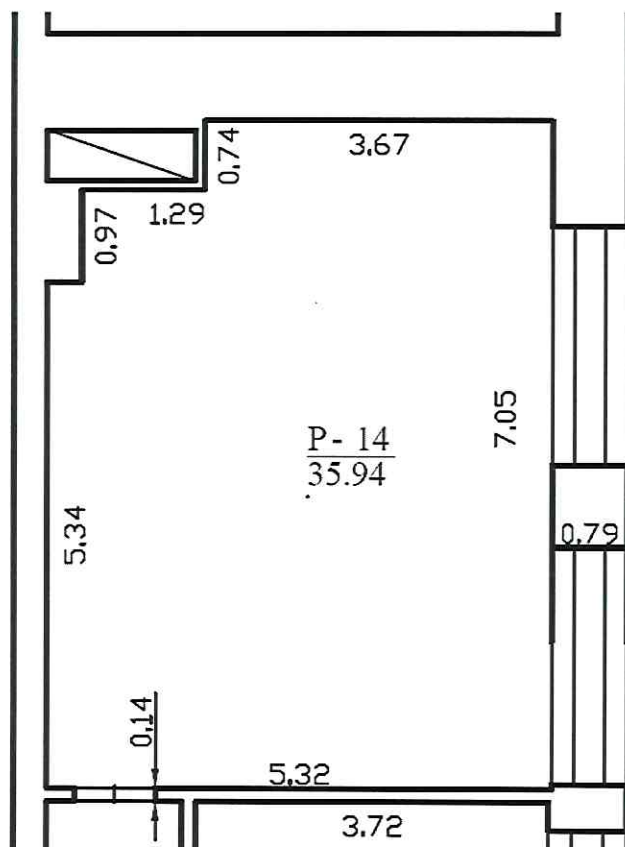
Nuo esamų laiptų pakopų turi būti demontuota sena grindų danga, profiliai, paklota nauja grindų danga ir sumontuoti nauji profiliai.

Rangovas privalo įsivertinti visas reikalingas medžiagas PVC dangos paklojimui (remontinę masę, medžiagas išlyginamojo sluoksnio įrengimui, grindų dangos klijus, suvirinimo virvę, laiptų profilius, grindjuostas ir tt.). Perkančioji organizacija pateikia tik pačią grindų dangą.

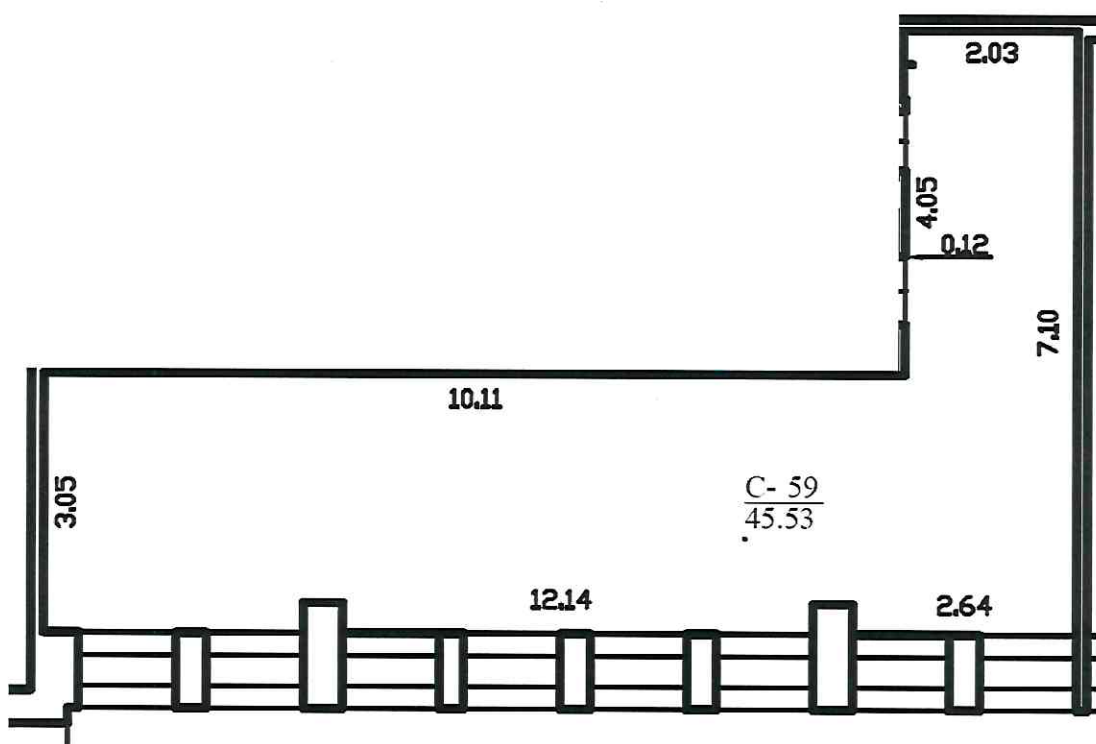
Patalpos:

1) Pusrūsis, patalpa 014a (plane pažymėta P-14)

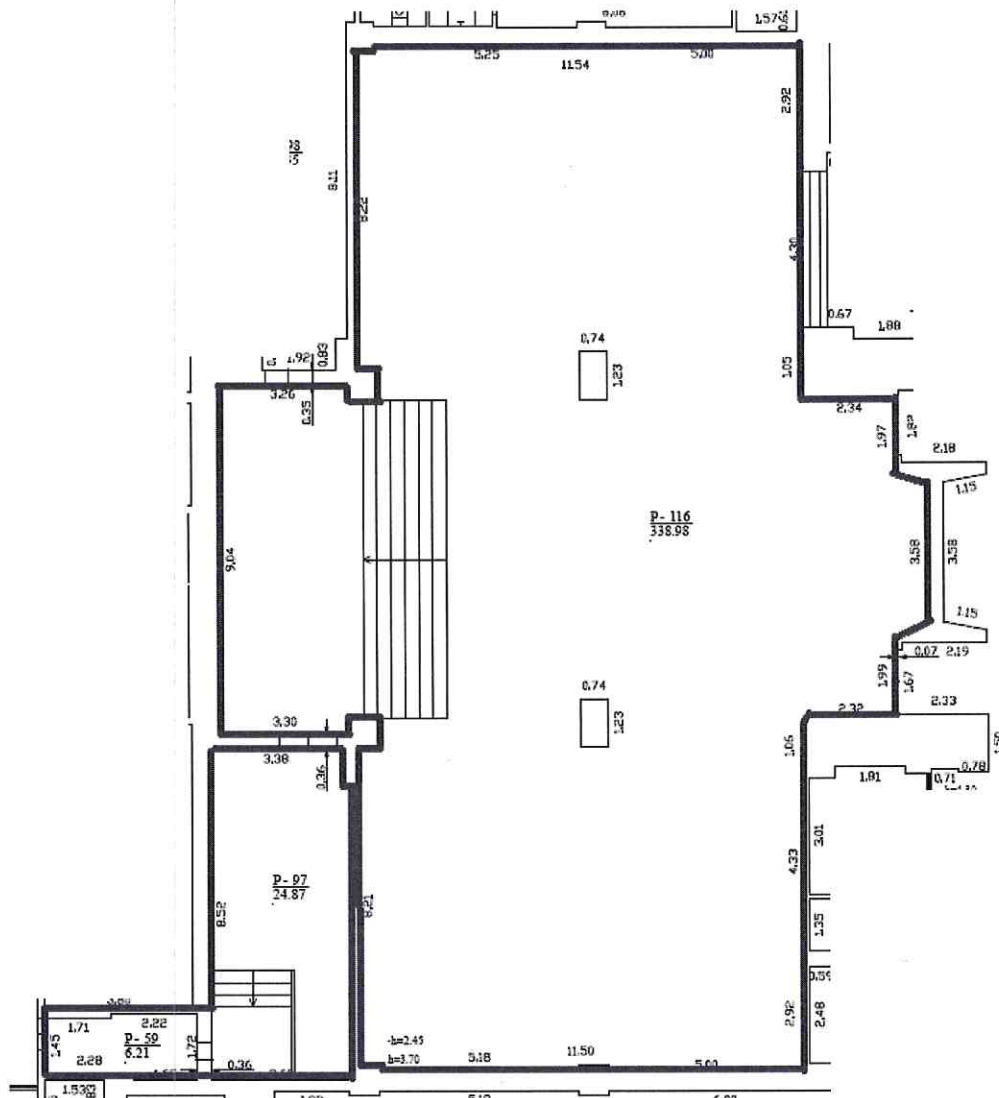
2



2) Cokolinis aukštas, patalpa 52 k. (plane pažymėta C-59)



3) Pusrūsis, kamerinė salė (plane pažymėta P-59, P-97, P-116)



Prieš teikdamas pasiūlymą tiekėjas turi teisę su Teatru suderintu laiku atvykti į objektą (A. Vienuolio g. 1, Vilniuje) ir detaliai apžiūrėti darbų vietą, siekiant tinkamai apskaičiuoti pasiūlymo kainą. Tuo atveju, jei tiekėjas nesikreipia dėl darbų vietos apžiūros ir neatvyksta apžiūrai, laikoma, kad tiekėjui nekilo klausimų ir jis vėliau negalės gintis tuo, jog jis nenumatė tam tikrų darbų ar apimtys dėl nežinojimo. Papildomi nenumatyti darbai atliekami tiekėjo sąskaita.

Patalpų matmenys ir darbų kiekiai gali būti su paklaida, todėl tiekėjas, prieš teikdamas komercinį pasiūlymą, turi būti įvertinęs patalpų sudėtingumą, išsimatavęs plotą ir darbų apimtis.

Darbai turi būti visiškai įvykdyti (užbaigti) ir perduoti perkančiajai organizacijai, šalims pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – aktas) ne vėliau kaip iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

Vykdomi darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus. Statybinės medžiagos (produktai), įrenginiai ir naudojamos darbo priemonės ar įrengimai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymo kainą ir visais atvejais turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje numatyta tvarka.

Darbai atliekami laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos normų, aplinkosaugos, elektroaugos reikalavimų bei Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis.

Darbams, panaudotoms medžiagoms suteikiama LR statybos įstatyme ir LR Civiliniame kodekse numatyta garantija.

Jei darbų trūkumai atsirado garantinio laikotarpio metu, visas išlaidas dėl tokių trūkumų/paslėptų defektų šalinimo (įskaitant transportavimą, darbo jėgą, medžiagas, priemones ir kt.) prisiima tiekėjas. Defektai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas arba pagal abipusiai iš anksto suderintą grafiką.

Žalieji reikalavimai:

Viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Rangovo ir Pirkėjo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);

Visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Pirkėjui ir Rangovui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.);

Sutartis bus pasirašoma tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);

Rangovas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui;

Rangovas įsipareigoja Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui - utilizuoti specialiai tam skirtose vietose.

Jei darbų vykdymo metu Rangovo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms. Pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Juridinio asmens kodas 190753881

RANGOVAS

UAB „Dubingiai“
Savanorių pr. 366, Kaunas
Juridinio asmens kodas 133194663

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
Rinkodaros departamento vadovas,
laikiniai vykdančias generalinio
direktoriaus funkcijas
Audrius Kundrotas

Projektų vadovė
Irma Makauskienė

Ūkio tarnybos vadovas
Santaras Balbieris

Generalinio direktoriaus pavaduotoja,
Žmogiškųjų išteklių ir bendrųjų reikalų
departamento vadovė
Inga Navickienė

