

PAVOJINGŲ PREKIŲ (HERBICIDŲ IR INSEKTICIDŲ) NAIKINIMO (SUTVARKYMO) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Toksika“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama komercijos direktoriaus Luko Andronavičiaus, veikiančio pagal 2024 m. sausio 16 d. direktoriaus įsakymą Nr. 4, toliau Sutartyje kartu ar atskirai vadinami Šalimis (-i), susitarė ir sudarė šią pavojingų prekių (herbicidų ir insekticidų) naikinimo (sutvarkymo) paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teisės aktų ir šios Sutarties nustatyta tvarka sunaikinti Užsakovo perduotus herbicidus ir insekticidus (toliau – Prekės) bei sutvarkyti atliekas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas.

1.2. Prekių rūšys, Paslaugų reikalavimai ir savybės nurodytos Sutarties 1 priede (Pavojingų prekių (herbicidų ir insekticidų) naikinimo (sutvarkymo) paslaugų techninėje specifikacijoje).

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Jurgeliškių km. 10, Šiaulių raj.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (neįskaitant atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminą).

1.5. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.5.1. Pavojingų prekių (herbicidų ir insekticidų) naikinimo (sutvarkymo) paslaugų techninė specifikacija;

1.5.2. Sutarties sąlygos;

1.5.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.5.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.5.5. Kiti Sutarties priedai.

1.6. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.7. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

1.4. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.1. p. šis pirkimas laikomas žaliuoju.

2. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

2.1. Prekės – naikintinos Bendrijos prekių muitinio statuso neturinčios muitinės prižiūrimos prekės (muitinės įstaigų sulaikyti, daiktiniai įrodymai, konfiskuoti, į valstybės pajamas perduoti, pripažinti bešeimininkėmis herbicidai ir insekticidai, kurių atliekos kodas 020108).

2.2. Sunaikinimas – laikantis Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1B-645 „Dėl Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), reikalavimų vykdomas sankcionuotas veiksmas, kurio Prekės mechaniškai susmulkinamos, sudaužomos, supjaustomos, sulaužomos, sumaigomos, sumalamos, ar kitaip padaromos visiškai netinkamomis vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį, o jomis disponuojantis asmuo dėl to negauna jokios materialinės naudos.

2.3. Atliekos ir (arba) laužas – akivaizdžiai netinkamos vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį prekės, likusios po sunaikinimo.

2.4. Atliekų sutvarkymas – Atliekų tvarkymas (įskaitant perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka atliekų tvarkytojui, įregistruotam Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir turinčiam įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus leidimus, atestatus, licencijas ir kitokius dokumentus tokių atliekų tvarkymo ir/ar šalinimo veiklai) laikantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, Lietuvos respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sutartimi apibrėžtą veiklą, reikalavimų.

2.5. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Sutarties 2.4 papunktyje nurodytose teisės aktuose.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

3.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

3.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

3.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniams tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

3.1.5. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią Sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

3.2.1. be kitų Sutartyje pareiktų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas ir kitokius dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis;

3.2.2. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu suteikiamų Paslaugų kokybę.

3.3. Jeigu kuri nors Sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Paslaugų teikėjo ir Užsakovo Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštarauja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojanti pripažinta Sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. laikydamasis visų šia Sutartimi apibrėžtus Šalių veiksmus reglamentuojančių teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimų, savo jėgomis (įskaitant, bet neapsiribojant išskrovimo darbus), įranga, darbo priemonėmis sunaikinti Užsakovo perduotas Prekes bei sutvarkyti Atliekas, įformindamas teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi, taip pat ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių sunaikinimo dienos išduoti Užsakovui Atliekų perdavimą atliekų tvarkytojui patvirtinančius dokumentus, nurodytus Atliekų tvarkymo taisyklėse;

4.1.2. Prekes iš Užsakovo (jo atsakingų asmenų) priimti adresu Jurgeliškių km. 10 Šiaulių raj.. Šalių iš anksto suderintu laiku pagal Sulaikytų prekių apskaitymo III tipo atvirajame muitinės sandėlyje taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1B-466 „Dėl Sulaikytų prekių apskaitymo III tipo atvirajame muitinės sandėlyje taisyklių patvirtinimo“ nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašą, tinkamai įformintą kiekvienai naikintinų Prekių siuntai (partijai);

4.1.3. Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka pranešus apie suformuotą naikintinų Prekių siuntą (partiją), informuoti Užsakovą apie Prekių paėmimo, jų naikinimo terminus, procedūras, suteikti kitą Sutarties tinkamam vykdymui būtiną informaciją;

4.1.4. nustatyti Užsakovo jam perduotų Prekių su tara faktinį svorį galiojančią metrologinės patikros sertifikatą (liudijimą) turinčiomis svarstyklėmis, dalyvaujant Užsakovo atsakingam asmeniui, įforminti svėrimo aktą(-us) ar kitus Prekių faktinio kiekio nustatymo dokumentus;

4.1.5. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir ekologinę saugą, darbo higieną, sanitariją, laikytis visus kitus su teikiamomis Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo paslaugomis susijusius saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų Prekių paėmimo, krovos, naikinimo, Atliekų tvarkymo ir su tuo susijusiose vietose, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisėtų interesų;

4.1.6. technologinių įrenginių gedimų, normalaus darbo režimo trikdžių atvejais užtikrinti nesunaikintų Prekių išsaugojimą tol, kol bus pašalinti gedimai, trikdžiai ir tęsiamas Prekių naikinimo procesas;

4.1.7. sudaryti sąlygas muitinės ir/ar kitų valstybės institucijų pareigūnams stebėti Prekių krovos, saugojimo, apdorojimo ir naikinimo, Atliekų tvarkymo procesus ir apie Prekių sunaikinimą ir Atliekų sutvarkymo įvykdymą pateikti visus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus;

4.1.8. užtikrinti muitinės ir kitų valstybės institucijų darbuotojų, stebinčių Sutarties 4.1.7 papunktyje nurodytus procesus, saugą;

4.1.9. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas nepriėmė naikintinų Prekių, Užsakovo pateiktą laikantis visų šios Sutarties sąlygų ar dėl to, kad Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimo pateikti Užsakovui atitinkamas pažymas ar kitokius dokumentus, taip pat dėl to, kad Paslaugų teikėjo pateiktos pažymos ar kitokie dokumentai yra anuliuojami;

4.1.10. be Užsakovo rašytinio sutikimo nekeisti subtiekiejų;

4.1.11. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo;

4.1.12. paskirti asmenį, atsakingą už Prekių sunaikinimą;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

4.2.2. nepriimti Užsakovo pateiktų naikinamų Prekių, jeigu Užsakovas nesilaikė Sutarties 4.3.2 papunkčio reikalavimų. Šiuo atveju susidariusių išlaidų Paslaugų teikėjas Užsakovui neatlygina.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomo Prekių naikinimo informuoti Paslaugų teikėją apie naikintinų Prekių siuntos (partijos) suformavimą ir suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją apie Prekes bei su jomis susijusias muitinės procedūras ar joms taikomas muitinės priežiūros priemones;

4.3.2. perduoti Paslaugų teikėjui naikintinas Prekes, kiekvienai jų siuntai (partijai) tinkamai įformindamas nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašą bei kitus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi;

4.3.3. užtikrinti, kad savo tarnybinės ir/ar darbo funkcijas atliekantys Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo procesus stebintys Užsakovo atsakingi asmenys laikytųsi saugaus darbo, gaisrinės saugos ir ekologijos, darbo higienos, sanitarijos, visų kitų Sutartimi apibrėžtų Šalių veiksmų saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų, Paslaugų teikėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių. Jei Užsakovo atsakingi asmenys nevykdys teisėtų Paslaugų teikėjo reikalavimų, susijusių su šiame Sutarties papunktyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, Tvarkytojas turi teisę nutraukti Prekių naikinimo ir/ar Atliekų tvarkymo procesus, nurodyti šiems asmenimis pasišalinti ir tai nebus laikoma šios Sutarties pažeidimu;

4.3.4. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikimo įkainius.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

4.4.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

4.4.3. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.4.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

4.4.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

4.4.6. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

5. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

5.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

5.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

5.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

5.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

5.4. Šalis atsako:

5.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

5.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

5.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

5.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

5.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

6. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Pradinė bendra sutarties kaina yra:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	14 876,03 (keturiolika tūkstančių eurų aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 03 ct)
PVM suma, Eur	3 123,97 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt trys eurai 97 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	18 000,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių eurų 00 ct)

6.2. 1 (vieno) kilogramo Prekių naikinimo paslaugų įkainis yra: 1,90 Eur (vienas euras 90 ct), be PVM. Sutarties įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

6.3. Sutarties kaina/įkainis gali būti perskaičiuojama (didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodyta kaina/įkainis gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiui ir tai yra nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nepriklausanti aplinkybė. Sutartyje nurodyta kaina/įkainis gali būti didinama arba mažinama tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame papunktyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodyta kaina/įkainis gali būti pakeista tik Sutarties šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Sutarties šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Sutarties šalių antspaudais. Perskaičiuota kaina/įkainis įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šiame papunktyje, ją pakeičia.

6.4. Sutartimi apibrėžtų Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina yra nustatoma pagal faktinį Prekių naikinimo (sutvarkymo) kiekį (svorį) ir Prekių naikinimo (sutvarkymo) Paslaugos įkainį, apimančią visus galimus mokesčius ir visas tiesiogines ir netiesiogines galimas išlaidas, susijusias su pagal Sutartį teikiamomis paslaugomis.

6.5. Užsakovas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.6. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „Sabis“ (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis.

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinius atvejus.

6.7. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

6.7.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

6.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 6.7.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.7.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

6.7.4. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.8. Užsakovas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

6.9. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subteikėju, Užsakovas privalo pervesti subteikėjui mokėtiną sumą į subteikėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą už suteiktas Paslaugas Užsakovui.

6.10. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subteikėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Užsakovui visiškai atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus: nenumatytas.

7.2. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį vykdymui dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

7.2.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

7.2.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.2.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.2.3. Vykdam Sutartį, gali būti pasitelkiami naujas (-i) subteikėjas (-iai). Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas naują (-us) subteikėją (-us), turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimą Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina rašytiniu susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (-ai) nepajėgus (-ūs) vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėją (-us). Apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo,

kurių pasirašo abi Šalys. Naujas (-i) subteikėjas (-ai) turi atitikti Paslaugų teikėjui nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Susitarimas dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo ar naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimo pasirašomas tik Užsakovui patvirtinus, kad subteikėjo (-ų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2.4. šios sąlygos dėl subteikimo taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodė, kad subteikėjus pasitelks.

7.3. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties 1 priede nustatytu laiku nepradeda teikti Paslaugų ar Paslaugas suteikia netinkamai, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 200,00 Eur baudą už kiekvieną Paslaugų nesuteikimo (pavėluoto suteikimo) atvejį.

8.4. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.6. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

8.7. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

8.8. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

8.9. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

8.10. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

8.11. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d.

nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne vienu metu, ji įsigalioja tada, kai Sutartį pasirašo paskiausioji Šalis. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.8. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.8.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.8.2. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

10.8.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.8.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.9. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

10.10. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.11. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.12. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.2. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.3. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

12.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų. Tokie pakeitimai ar papildymai yra Sutarties tąsa ir neatskiriama dalis.

12.3. Visas susirašinėjimas pagal Sutartį yra vykdomas Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.4. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo: Sulaikytų prekių administravimo skyriaus vedėjas Arentas Vingrys, tel. (8 45) 50 26 66, el. paštas arentas.vingrys@lrmuitine.lt

12.5. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, rekvizitų (adresų, telefonų ir fakso numerių, elektroninio pašto adresų ir kt.), atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.6. Visi pranešimai, susiję su Sutarties vykdymu, jeigu Sutartyje nenumatyta ar Šalių aiškiai nesusitarta kitaip, laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas elektroninio ar faksimilinio ryšio priemonėmis.

12.7. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota Sutartyje, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) autentiškais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

12.9. Užsakovo paskirtas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Petrėytė.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Paslaugų techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

PVM mokėtojo kodas: LTLT886568314

Sąskaitos Nr. LT144040063610000196

Valstybės išdas

Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Toksika“

Kuro g. 15, LT-023000 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 244670310

PVM mokėtojo kodas: LT 446703113

a. s. Nr. LT907300010002397925

AB Swedbank bankas

Tel.: +370 698 31403

El. paštas vilnius@toksika.lt

Komercijos direktorius

Lukas Andronavičius

2024 m. liepos d.
Sutarties Nr.
1 priedas

PAVOJINGŲ PREKIŲ (HERBICIDŲ IR INSEKTCIDŲ) NAIKINIMO (SUTVARKYMO) PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pavojingų prekių naikinimo (šalinimo) paslauga apima herbicidų ir insekticidų, esančių plastikiniuose buteliukuose bei maišeliuose, talpose/statinėse, bei taros ir pakuočių sunaikinimą (sutvarkymą) (toliau – Herbicidų ir insekticidų naikinimas).
2. Paslaugos suteikimo vieta – visa Lietuvos munitinės veiklos teritorija.
3. Herbicidų ir insekticidų naikinimo apimtys sudaro: produkto kiekis su pakuote ir tara yra 7 582,2 kg (+/-10 proc.).
4. Sunaikinti Herbicidus ir insekticidus su tara ir pakuotėmis, kad būtų akivaizdžiai netinkamas vartoti pagal ankstesnę paskirtį.
5. Po sunaikinimo likusias atliekas ir (arba) laužą sutvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, minėto įstatymo įgyvendinimo tvarką reglamentuojančių ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.
6. Sudaryti galimybę naikinimo procedūrą stebėti ir fiksuoti munitinės atstovams ir tretiesiems asmenims, dėl kurių dalyvavimo naikinimo procese suderinta iš anksto bei juos aprūpinti apsaugos priemonėmis (jei tai reikalinga);
7. Munitinė pasilieka teisę bet kuriuos metu kontroliuoti naikinimo proceso eigą;
8. Paslaugų teikėjas privalo:
 - 8.1. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos rašytinio pranešimo gavimo dienos priimti suderintą Herbicidų ir insekticidų kiekį (partiją);
 - 8.2. Pasverti pristatytą naikinimui Herbicidų ir insekticidų partiją;
 - 8.3. Iškrauti pristatytą naikinimui Herbicidų ir insekticidų kiekį, saugiai sandėliuoti iki bus sunaikintas visas pristatytas kiekis;
 - 8.4. Raštu informuoti munitinę apie pristatytos partijos sunaikinimą ir pateikti visus sunaikinimą patvirtinančius dokumentus;
9. Paslaugos teikėjas privalo:
 - 9.1. Būti įtrauktas į Atliekas tvarkančių įmonių registrą;
 - 9.2. Turėti leidimą tvarkyti atliekas klasifikuojamas **020108** pozicijoje atliekų tvarkymo veiklos kodu **D10**;
 - 9.3. Po naikinimo susidariusias atliekas pašalinti pagal Atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Atliekų šalinimui gali naudotis subrangovo paslaugomis;
 - 9.4. Būti techniškai pajėgus užtikrinti krovos darbus, reikalingus tinkamam paslaugos suteikimui;
10. Paslaugos kainą vertinti pagal 1 kilogramo sunaikinimo įkainį, į kurį įtraukti visi papildomi darbai.