

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS EFEKTYVUMO RODIKLIŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Moščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos (toliau – MERS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nurodytos Sutarties 1 priede (Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priedo 2.2 papunktyje.

1.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1. Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;

1.3.2. Sutarties sąlygos;

1.3.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.3.5. Kiti Sutarties priedai.

1.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

2.2.2. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

3. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

3.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – mišri kainodara: fiksuota kaina ir fiksuotas įkainis. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai.

4.2. Pradinė bendra Sutarties kaina sudaro:

Bendra Sutarties kaina be PVM, Eur	267 718,02 (du šimtai šešiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniolika eurų 02 ct)
PVM tarifas, proc.	21
PVM suma, Eur	56 220,78 (penkiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai dvidešimt eurų 78 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	323 938,80 (trys šimtai dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai 80 ct)

4.3. MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio), nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, kaina sudaro 80 280,00 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct) be PVM. Vieno mėnesio MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, (abonentinio mokesčio) kaina yra 2 230,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai trisdešimt eurų 00 ct) be PVM.

4.4. MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, kaina negali viršyti 187 438,02 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai 02 ct) be PVM. MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, 1 (viena) valandos kaina yra 95,00 Eur (devyniasdešimt penki eurai 00 ct) be PVM.

4.5. Sutarties 5.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų kiekį.

4.6. Sutarties įkainiai perskaičiuojami Sutartyje numatyta tvarka. Sutarties įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.6.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Sutarties įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

4.6.1.2. įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.6.1.3. ši tvarka taikoma tiek didinant įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

4.6.1.4. perskaičiuoti įkainiai taikomi Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

4.6.1.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

4.7. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties 4.3 papunktyje numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo paslaugų ir prekių kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.10 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos

portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.8. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.9. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

4.10. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.11. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.12. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.13. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 (dešimt) dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

4.14. Už suteiktas Paslaugas bus mokama pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą, pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų paslaugų ketvirčio ataskaitą išrašytą Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.15. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „Sabis“ arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

4.16. Subteikėjams pageidaujant, Paslaugų gavėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.16.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Paslaugų gavėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

4.16.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.18.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.16.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.16.4. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4.17. Paslaugų gavėjas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4.18. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subteikėju, Paslaugų gavėjas privalo pervesti subteikėjui mokėtiną sumą į subteikėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui.

4.19. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje, Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. per 1 (vienas) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti Priežiūros ir palaikymo reglamentą;

5.1.3. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą(-us) bei sąskaitą(-as);

5.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

5.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų gavėją:

5.1.5.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

5.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstavą;

5.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstavą spręsti ginčo;

5.1.7. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

5.1.8. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

5.1.9. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių specialistų (Sutarties 2 priedas);

5.1.10. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų specialistų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu (pagrindiniai specialistai);

5.1.11. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų teikėjo specialistai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas);

5.1.12. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

5.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmis vykdančią sutartį;

5.1.14. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

5.1.15. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

5.1.16. nereikalauti iš Paslaugų gavėjo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

5.1.17. užtikrinti MERS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

5.1.18. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;

5.1.19. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

5.1.20. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

5.1.21. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos;

5.1.22. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

5.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus;

5.2.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

5.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

6.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.1.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.1.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

6.1.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

6.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

6.2.3. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

6.2.4. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

6.2.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

6.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.7. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

6.2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

6.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.1.7.11 papunkčio nuostatomis.

7.4. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Paslaugų gavėju suderintų sprendimo terminų, numatytų Sutarties 1 priede, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.1.8.11 papunkčio nuostatomis.

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 (du) mėnesiams nuo Paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Paslaugų gavėjui baudą, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.1.10.15 papunkčio nuostatomis.

7.6. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl Paslaugų gavėjo kaltės laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

7.8. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7.9. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

7.10. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

7.11. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

7.12. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

7.13. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

8.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

8.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

9. SUBTEIKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai: *nenumatyti*.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 9.2 papunktyje nenurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugų gavėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

9.5. Subteikėjas, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Paslaugų gavėją. Paslaugų gavėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.6. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.6.1. kai subteikėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.6.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.6.3. Naujas subteikėjas, kuris keičiamas vietoje subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subteikėjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subteikėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

9.7. Paslaugų teikėjo (ar subteikėjų) specialistas, nurodytas Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas), gali būti pakeistas šiais atvejais:

9.7.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą, bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

9.7.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

9.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

9.8. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

9.8.1. prašymą pakeisti subteikėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Paslaugų gavėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

9.8.2. naujo subteikėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

9.9. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją ar specialistą. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.10. Naujas subteikėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

9.11. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subteikėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

9.12. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subteikėją ar specialistą, negavęs Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo

subteikėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10. JUNG TINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

10.2. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

10.3. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

10.3.1. prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

10.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

10.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

11. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, pereinanti Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir

kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

11.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo naudoti Paslaugų gavėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Paslaugų gavėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Paslaugų teikėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

12.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

12.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

12.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

12.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (ties, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

12.4. Šalis atsako:

12.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

12.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

12.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

12.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

12.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

12.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant

duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

13. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

13.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

13.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

14.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

14.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.4. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais;

15.4.2. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis specialistas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

15.4.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

15.4.4. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius specialistus;

15.4.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.6. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

15.4.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.6. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

15.7. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

15.8. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; Paslaugų gavėjui sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 1 (vienas) mėnuo per visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

15.9. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

15.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

15.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo: Muitinės informacinių sistemų centro Muitinės informacinių sistemų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė Marina Giržadienė, tel. 236 2327, el. paštas marina.girzadiene@lrmuitine.lt.

16.2. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų sk. vyriausioji specialistė Laima Snieganaite.

16.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

16.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai:

- 17.1.1. Techninė specifikacija.
- 17.1.2. Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas.
- 17.1.3. Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktų formos.
- 17.1.4. Konfidencialumo pasižadėjimo forma;
- 17.1.5. Gyvenimo aprašymo forma.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Paspara“

Juridinio asmens kodas: 220052540

PVM mokėtojo kodas: LT200525416

T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111, Vilnius

Tel. +370 5 266 0760

El. paštas paspara@paspara.com

Sąskaitos Nr. LT20 7044 0600 0015 9206

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos

Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

PVM mokėtojo kodas: LTLT886568314

Sąskaitos Nr. LT144040063610000196

Valstybės išdas

Tel. (8 5) 266 6111,

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS EFEKTYVUMO RODIKLIŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), A. Jakšto g. 1, 01105 Vilnius, Lietuva; Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, 03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvoka / Santrumpa	Aprašymas
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
EK	Europos Komisija
ES	Europos Sąjunga
FAS	Lietuvos Respublikos muitinės finansinių išteklių, jų apskaitos ir kontrolės sistema
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Integruotos MIS posistemis
LR	Lietuvos Respublika
MER	Muitinės efektyvumo rodiklis
MER metaduomenys	Detali rodiklių aprašanti informacija
MERS modelis	Loginiais ryšiais sujungtų rodiklių visuma
MERS	Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistema, vidaus administravimo informacinė sistema
MIS	Muitinės informacinė sistema
MS AD	<i>Microsoft Active Directory</i> – centralizuota vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizacijos duomenų valdymo programinė įranga
Muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
Pirminiai rodikliai	Muitinės efektyvumo rodikliai, skirti valdymo rodikliams apskaičiuoti
SAS	<i>Statistical Analysis System</i> – integruota programinių priemonių sistema, skirta organizacijos duomenų saugojimui, organizavimui, valdymui, įvairiapusei analizei ir atvaizdavimui, veiklos planavimui ir prognozavimui

Sąvoka / Santrumpa	Aprašymas
SOA	<i>Service-oriented architecture</i> – į paslaugas orientuota architektūra
TLS	<i>Transport Layer Security</i> – kriptografinis protokolas, skirtas saugiai keistis internetu perduodamais duomenimis
Valdymo rodikliai	Muitinės efektyvumui matuoti skirti rodikliai, kurie automatiškai nustatyto periodu apskaičiuojami iš pirminių rodiklių
Žiniatinklio paslauga	Programinės įrangos sistema, skirta palaikyti įvairiose operacinėse sistemose veikiančių sistemų tarpusavio sąveiką tinkle apsikeičiant duomenimis

1.3. Esamos padėties aprašymas

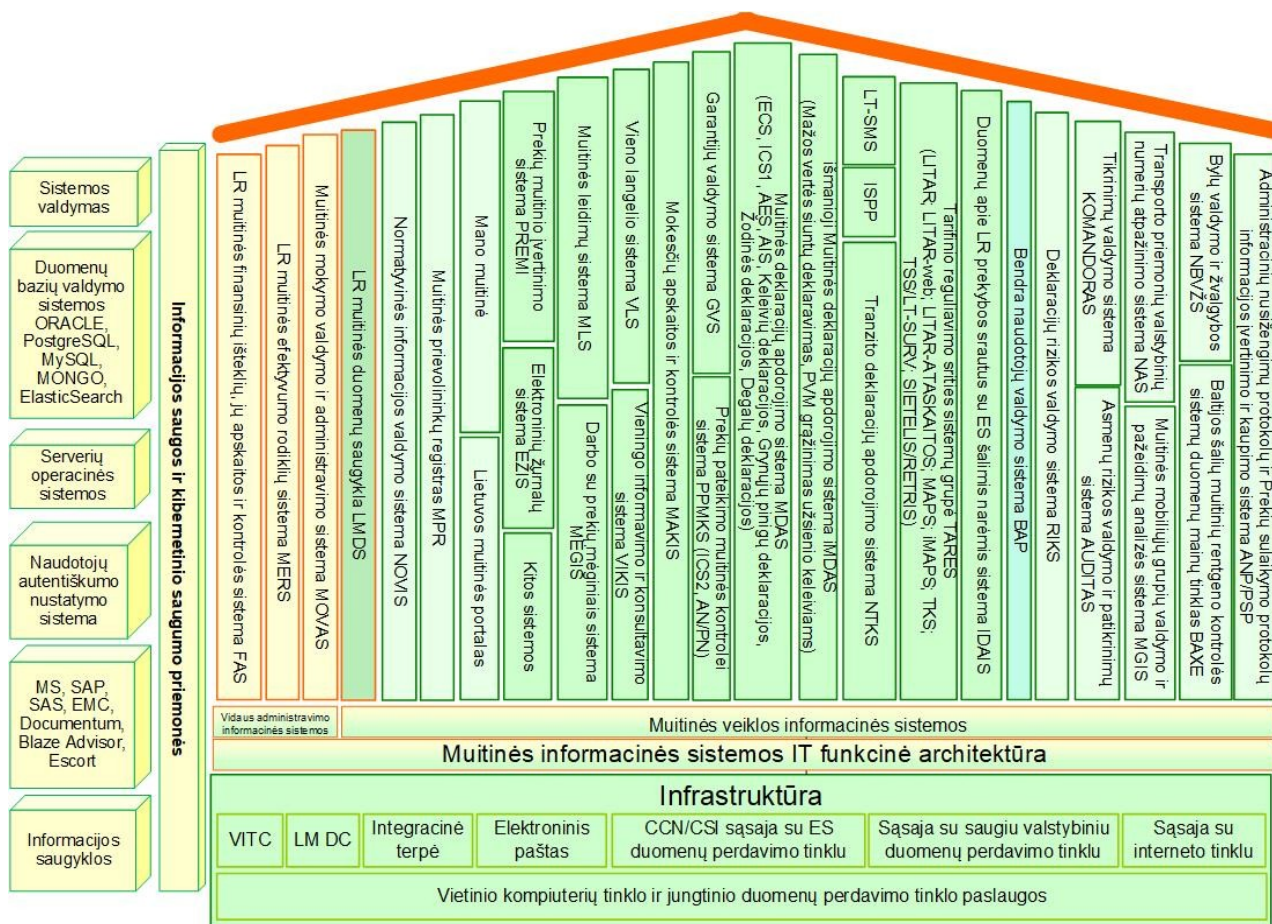
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacinę sistemą (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama Muitinės departamento techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir (arba) IVPK teikiama infrastruktūra, kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras.

Integruota MIS – LR muitinei, LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemių, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas apjungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų ir posistemių, išvengiant duomenų dubliavimo (1 pav.).



1 pav. MIS struktūra

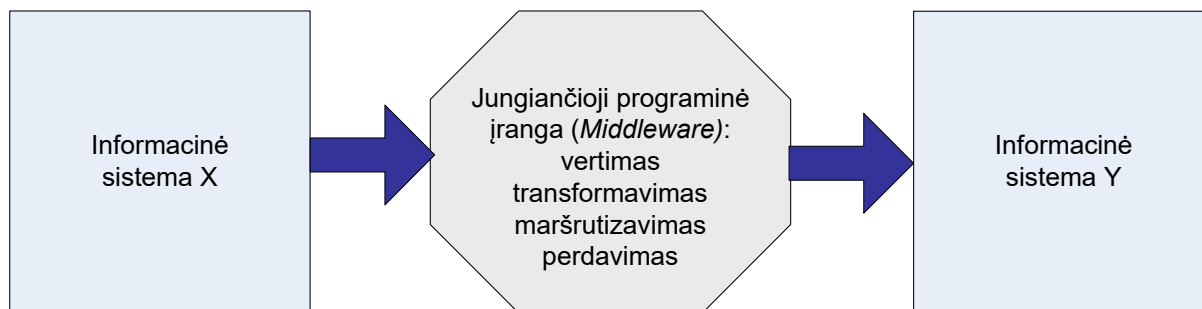
1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) informacinėmis sistemomis, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis toliau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė ir integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek su ES valstybių narių institucijų, EK ir tarptautinių organizacijų IS;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemų, dviejų muitinės IS, Integruotos MIS posistemio ir muitinės IS ar Integruotos MIS posistemio ir išorinės IS pavaizduotas 2 pav. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti ir gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

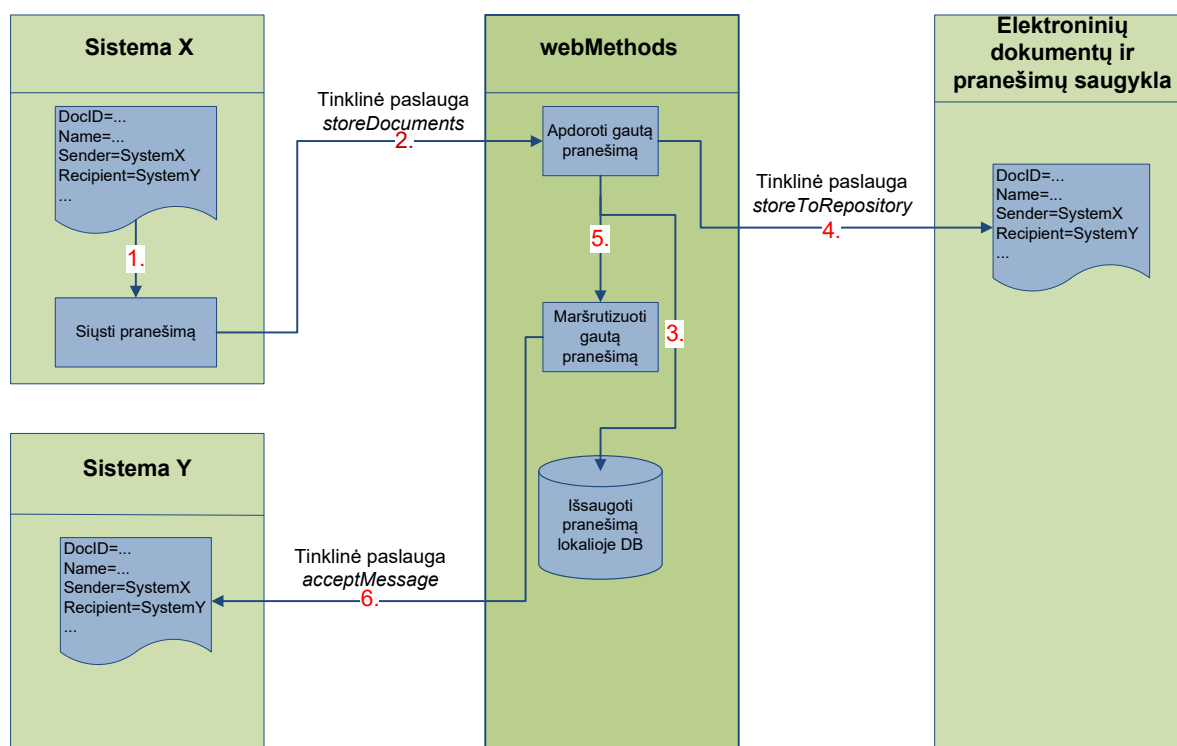


2 pav. Duomenų srautas tarp IS

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir (arba) jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus ir ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės IS) ir sąsajos su išorinėmis IS. 3 pav. pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių posistemių schema.



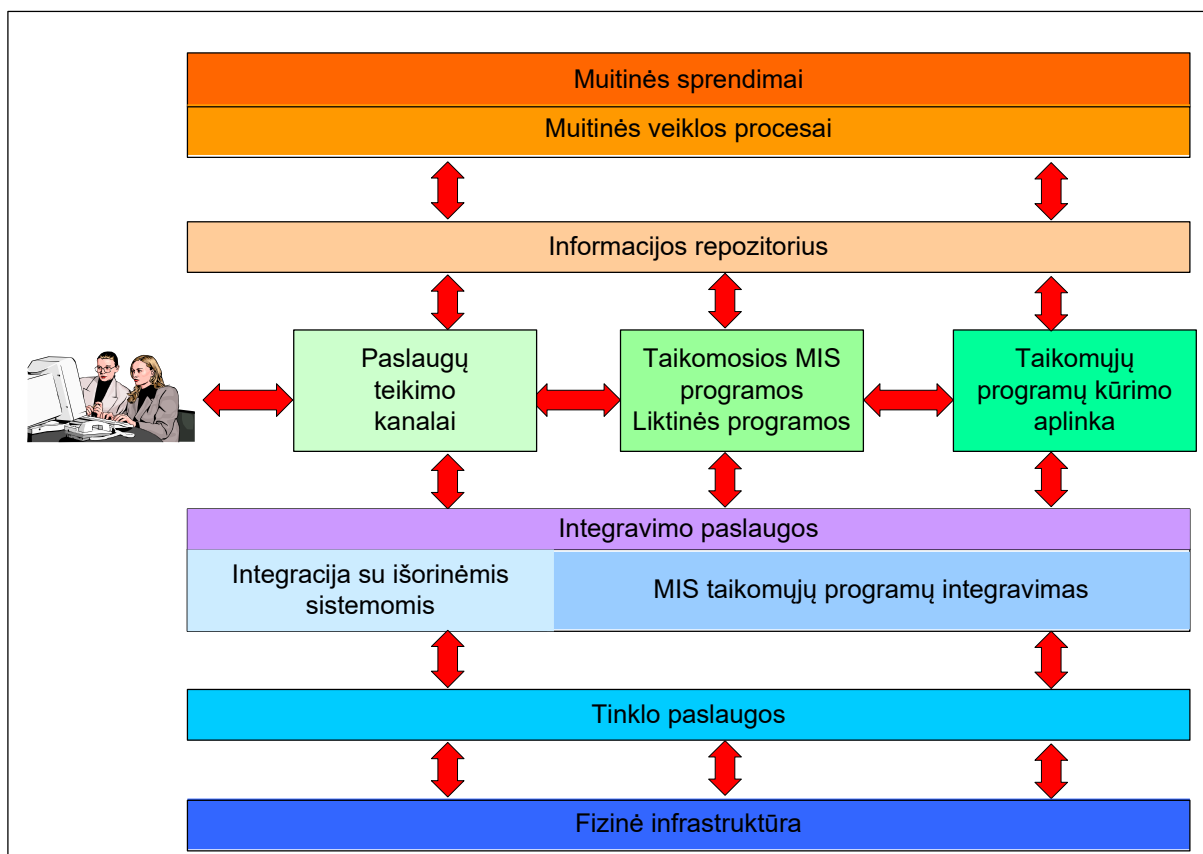
3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma: pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;
- jungiamoji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
 - pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
 - pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
 - nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

Duomenų mainams su išorinėmis IS keliama papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudojamos SSL protokolą (versija TLS 1.2), pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Remiantis konceptuali Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, IS turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje munitinėje, tiek tarp munitinės ir valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (4 pav.).



4 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.3.3. Lietuvos Respublikos munitinės efektyvumo rodiklių sistema (MERS)

LR munitinėje sukurta ir 2013 m. pradžioje įdiegta MERS, kurios pagrindinės funkcijos yra kaupti, apdoroti ir saugoti munitinės efektyvumui vertinti reikiamą informaciją, sudaryti galimybes vykdyti munitinės efektyvumo stebėseną ir strateginių bei operatyvinių tikslų įgyvendinimo vertinimą.

MERS priemonėmis yra įgyvendintas MERS modelis ir automatizuotos pagrindinės jo formavimo bei valdymo funkcijos.

1.3.3.1. MERS modelis

MERS modelis susietas su munitinės veiklos procesais bei munitinei priklausančiais LR finansų ministerijos Strateginiame veiklos plane nustatytais vertinimo kriterijais, bendrosios veiklos funkcijų efektyvumo vertinimo kriterijais bei Munitinės departamento veiklos planu.

MERS modelį sudaro:

- valdymo rodikliai;
- pirminiai rodikliai, kurie yra šių tipų:

- ranka įvedami pirminiai rodikliai, kuriems nustatytu periodu faktinės reikšmės pirminių rodiklių operatoriai suveda ir patvirtina MERS (toliau – rankiniai rodikliai);
- automatiškai apskaičiuojami pirminiai rodikliai, kurių faktinės reikšmės MERS yra apskaičiuojamos iš LMDS kaupiamų duomenų (toliau – automatiniai rodikliai);
- kitose muitinės IS apskaičiuojami pirminiai rodikliai, pateikiami žiniatinklio paslaugos priemonėmis (toliau – kitų IS apskaičiuojami rodikliai);
- pagal formulę apskaičiuojami pirminiai rodikliai, kurių faktinės reikšmės yra apskaičiuojamos iš kitų pirminių rodiklių (toliau – apskaičiuojami rodikliai).

Valdymo rodikliai yra grupuojami pagal strategines perspektyvas, atitinkančias muitinės veiklos sritis (gabenamų prekių priežiūrą, pažeidimų prevenciją, muitų ir mokesčių administravimą, veiklos finansavimą, žmogiškuosius išteklius, informacinių sistemų, klientų aptarnavimą ir kt.) ir hierarchinius lygius (efekto, rezultato, produkto, proceso ir indėlio).

MERS kiekvienam MER nurodoma detali rodiklio informacija: rūšis, unikalus numeris, trumpas pavadinimas, aprašymas, matavimo vienetai, tipas, apskaičiavimo detalizavimas ir periodiškumas, lygmuo, strateginė perspektyva, veiklos sritis, procesas, SVP kodas, formulė, MER vykdytojai ir tvirtintojai (valdymo rodikliams), faktinių reikšmių įvedimo operatoriai (pirminiams rankiniams rodikliams). Kiekvienas MER yra aprašomas jam skirtame techniniame pase, kuris pasirašomas atsakingų asmenų Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) ir PDF formatu įkeliamas į MERS.

MER valdymo procesas apima valdymo rodiklių planavimo, stebėsenos, kontrolės, analizės, veiksmų ir komunikavimo etapus. MER valdymą atlieka MER valdymo proceso etapams priskirti keturių lygių valdymo rodiklių vykdytojai ir valdymo rodiklių tvirtintojai. Valdymo rodiklių planavimo, tvirtinimo ir vykdymo funkcijos atskirtos ir vykdomos skirtingo valdymo lygio valdymo rodiklių vykdytojų ir valdymo rodiklių tvirtintojų.

Valdymo rodiklių planavimas vykdomas, atsižvelgiant į muitinės keliamus tikslus ir uždavinius, į rengiamą LR finansų ministerijos $n-(n+2)$ metų strateginio veiklos plano programos „Lietuvos Respublikos muitinės veikla“ projektą, praėjusių ataskaitinių laikotarpių MER faktinės reikšmės, LR finansų ministerijos metinės ir ketvirtinės ekonomikos prognozes. Planavimo etape nustatomos ir į sistemą MERS įvedamos valdymo rodiklių kitų metų planinės reikšmės ir jų tolerancijos ribos, kurias viršijus ar nepasiekus turėtų būti priimami sprendimai dėl veiklos koregavimo.

Valdymo rodiklių stebėseną, kontrolę ir analizę yra vykdoma naudojantis MERS formuojamomis ataskaitomis, kuriose yra pateikiama lyginamoji informacija apie valdymo rodiklių faktines ir planines reikšmes, valdymo rodiklių vykdymo nukrypimus nuo suplanuotų rezultatų.

Formuojamos šios MERS ataskaitos:

- Bendroji rodiklių ataskaita (ketvirčio ir metų) nustatytu periodiškumu automatiškai formuojama MERS priemonėmis ir siunčiama MERS naudotojams elektroniniu paštu bei pateikiama MERS portale. Ši ataskaita turi tiesioginį ryšį aktyviomis nuorodomis (angl. *links*) su konkretaus valdymo rodiklio skydelio ataskaita.
- Konkretaus valdymo rodiklio skydelio ataskaita, kurioje grafinių priemonių pagalba, spidometrų pavidalu, yra pateikiami plano vykdymo duomenys apie konkretų valdymo rodiklį.
- Valdymo rodiklių skydelio ataskaita, kurioje grafinių priemonių pagalba, spidometrų pavidalu, yra pateikiami plano vykdymo duomenys apie valdymo rodiklius. Ši ataskaita turi tiesioginį ryšį aktyviomis nuorodomis su konkretaus valdymo rodiklio skydelio ataskaita.
- Fiksuota planinė rodiklių ataskaita, kuri lentele vaizduoja valdymo rodiklių kitimo istoriją nuo metų pradžios.
- Lanksčioji rodiklių ataskaita, kurioje pagal MERS naudotojo pasirinktus parametrus, požymius ir ataskaitinį laikotarpį yra suformuojami MER duomenys.
- Fiksuota SVP ataskaita, kurioje pateikiami LR finansų ministerijos strateginio veiklos plano programos „„Viešųjų finansų valdymo“ tikslo „Siekti tvaraus ekonomikos augimo ir didinti visuomenės gerovę“ uždavinio „Siekti efektyvios Lietuvos Respublikos muitinės veiklos“ vertinimo kriterijų vykdymo nuo metų pradžios ataskaita.
- Muitinės postų veiklos rezultatų (MPVR) ataskaita, kurioje atvaizduojami muitinės postų veiklos pirminiai ir valdymo rodikliai.

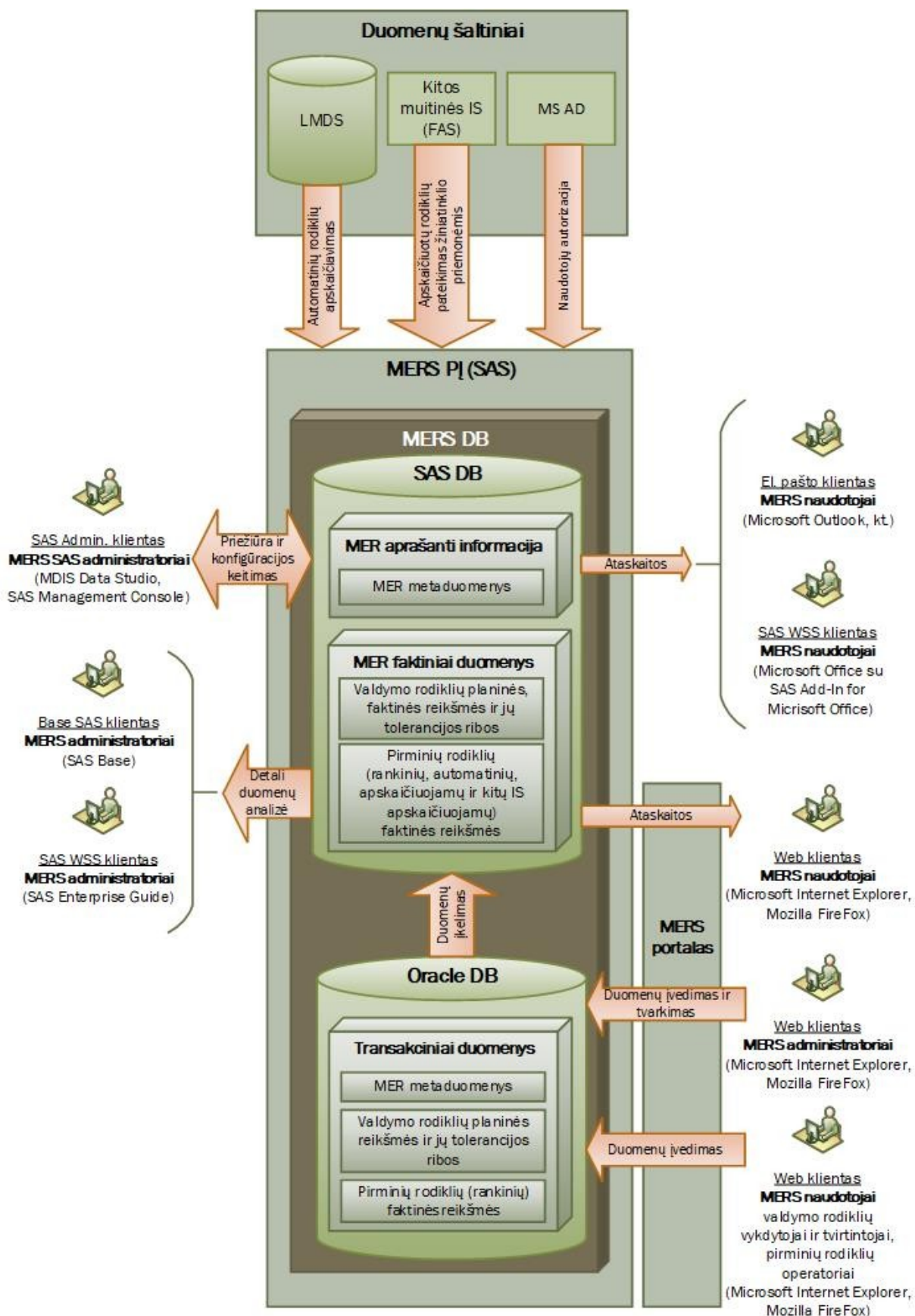
- Kitos MERS ataskaitos (MERS naudojimo ataskaita, MERS ataskaitų naudojimo ataskaita, MERS aktyvių naudotojų ataskaita), kuriose pateikiama naudotojų prisijungimų prie skirtingų MERS aplinkų informacija.

Viena iš sudėtinių MERS modelio valdymo funkcijų yra MERS modelio funkcinis administravimas, kurio veiklos, susiję su MERS modelio valdymu ir priežiūra, MER metaduomenų tvarkymu, yra realizuotos MERS priemonėmis.

1.3.3.2. MERS aprašymas

MERS yra realizuota SAS programinės įrangos priemonėmis, kurių pagrindu yra sukurta ir veikia LMDS, kuri yra pagrindinis duomenų šaltinis automatiniais rodikliais apskaičiuoti.

Principinė MERS funkcinės architektūros schema yra pavaizduota 5 pav.



5 pav. Principinė MERS funkcinės architektūros schema

Išskirtini šie MERS architektūros lygmenys:

MERS duomenų lygmuo (MERS DB), kurį sudaro dviejų tipų duomenų bazės:

- Duomenų įvedimui ir tvarkymui skirta transakcinė duomenų bazė, veikianti Oracle DBVS pagrindu (toliau – Oracle DB). Joje kaupiami MER metaduomenys, planinės valdymo

rodiklių reikšmės ir jų tolerancijos ribos, rankinių ir kitų IS apskaičiuojamų rodiklių faktinės reikšmės.

- Apdorotų ir pateikimui skirtų duomenų kaupimui skirta SAS pagrindu veikianti duomenų bazė (toliau – SAS DB). Joje kaupiami tiek iš Oracle DB kasdien įkeliami duomenys, tiek apdoroti duomenys: automatinių, apskaičiuojamųjų, pirminių bei valdymo rodiklių faktinės reikšmės.

Išorinių duomenų šaltinių lygmuo, kurį sudaro:

- LMDS, kurioje kaupiami ir saugomi daugelio muitinės IS analizei skirti duomenys. MERS šiuos duomenis tiesiogiai skaito iš LMDS duomenų bazės ir naudoja automatinių rodiklių reikšmėms apskaičiuoti.

- MS AD, kurios duomenys naudojami MERS naudotojų teisių valdymo procese.
- Kitos muitinės IS, kurių duomenys nėra kaupiami ir saugojami LMDS. Šiose sistemose apskaičiuotos pirminių rodiklių reikšmės pateikiamos MERS žiniatinklio priemonių pagalba.

MERS programinės įrangos lygmuo (MERS PI), kurios pagrindinės funkcijos yra šios:

- įvestų MER metaduomenų, planinių valdymo rodiklių reikšmių ir jų tolerancijos ribų, rankinių rodiklių faktinių reikšmių apdorojimas ir kaupimas Oracle DB;

- kasdienių įvestų duomenų įkėlimo iš Oracle DB į SAS DB procesų vykdymas;
- automatinių rodiklių reikšmių iš LMDS duomenų apskaičiavimas;
- kitų IS apskaičiuojamų rodiklių reikšmių įkėlimas žiniatinklio priemonėmis;
- apskaičiuojamų pirminių rodiklių reikšmių formavimas pagal nustatytas formules iš kitų pirminių rodiklių;

- valdymo rodiklių faktinių reikšmių apskaičiavimas;
- fiksuotų ir lanksčių (pagal pasirenkamus kriterijus) ataskaitų formavimas.

Naudojimo lygmuo, kurį sudaro:

- MERS portalas – pagrindinė naudotojų darbo su MERS priemonė. MERS portalas yra pasiekiamas naudotojams per interneto naršyklę ir skirtas rodiklių metaduomenų, pirminių rodiklių faktinių reikšmių, valdymo rodiklių planinių reikšmių ir jų tolerancijos ribų įvedimui, rodiklių medžių kūrimui, ataskaitų formavimui, naudotojų, atsakingų už rodiklius, teisių valdymui.

- SAS Add-In for Microsoft Office įskiepis – ataskaitų formavimo ir peržiūros priemonė, pasiekiamas Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint ir Microsoft Outlook aplinkose. SAS Add-In for Microsoft Office įskiepiams diegiami naudotojų kompiuteriuose.

- Elektroninis paštas, skirtas MERS naudotojams automatinio būdu ir nustatytu periodiškumu pateikti ataskaitas Power Point formatu.

- SAS Enterprise Guide – tiesioginio darbo su SAS DB kaupiamais MERS duomenimis priemonė, suteikianti plačias galimybes nagrinėti detalius duomenis, formuoti įvairias ataskaitas, grafikus, atlikti statistinę analizę ir pan. SAS Enterprise Guide diegiama naudotojų kompiuteriuose.

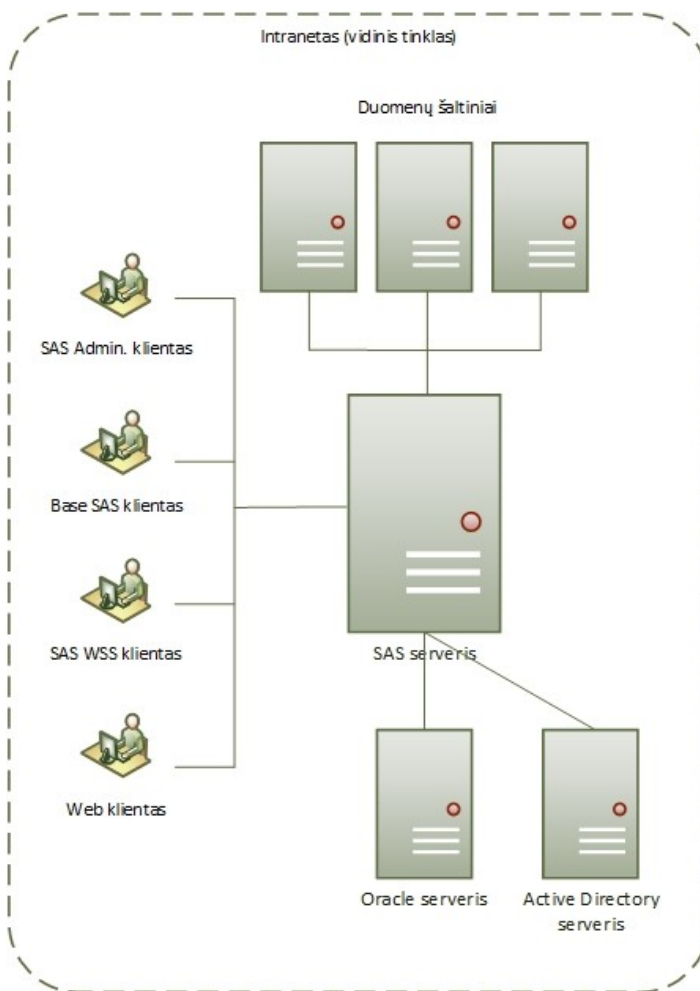
- Base SAS – patyrusių SAS naudotojų (programuotojų) naudojama priemonė, skirta detaliam duomenų analizei ir specifinėms užklausoms formuoti. Base SAS diegiama naudotojų kompiuteriuose.

- MDIS – pagrindinė MERS administravimo priemonė, skirta MERS veikimo kasdieniniam stebėjimui, sisteminių procesų priežiūrai ir konfigūravimui, sistemos atnaujinimų diegimui, tiesioginei prieigai prie MERS duomenų ir tarnybinės informacijos. MDIS diegiamas naudotojų kompiuteriuose.

- SAS Management Console – priemonė, skirta valdyti centriniame repozitoriume saugomus metaduomenis. SAS Management Console diegiama naudotojų kompiuteriuose.

MERS techninės realizavimo priemonės plačiau aprašytos šios specifikacijos 1.3.3.3 papunktyje „Reikalavimai techninei aplinkai ir integravimas“.

MERS techninės architektūros schema pateikta 6 pav.



6 pav. MERS techninės architektūros schema

Šioje schemoje pavaizduoti objektai:

- SAS serveris, kuriame įdiegti SAS programinė įranga, MERS programinė įranga ir SAS DB;
- Oracle serveris, kuriame yra įdiegtas Oracle DB;
- Active Directory serveris, kuriame autentifikuojami naudotojai;
- SAS Admin. klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame įdiegtas MDIS ir SAS Management Console programinė įranga;
- Base SAS klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame įdiegtas Base SAS programinė įranga;
- SAS WSS klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame įdiegtas SAS Enterprise Guide ir (arba) Microsoft Office su SAS Add-In for Microsoft Office programinė įranga;
- Web klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame interneto naršyklės (Microsoft Internet Explorer, Mozilla FireFox) priemonėmis jungiamasi į MERS portalą.

1.3.3.3. Reikalavimai techninei aplinkai ir integravimas

Siekiant užtikrinti sistemų integralumą ir išsaugoti įdėtas Perkančiosios organizacijos investicijas (*investment saving*), Paslaugų teikėjas, siūlydamas programinės įrangos pakeitimų bei papildymų realizavimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LR muitinėje sprendimais, taip pat jų atitikimą Integruotos MIS techninės architektūros reikalavimams.

MERS yra realizuota SAS programinės įrangos priemonėmis. Muitinė yra įsigijusi ir naudoja SAS standartinės programinės įrangos priemones, pateiktas 1 lentelėje:

1 lentelė. Muitinės įsigytos SAS standartinės programinės įrangos priemonės

Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
1.	SAS® Enterprise BI Server, skirtas 8 procesorių tarnybinei stočiai su Red Hat Enterprise Linux 8 operacine sistema:			
	- Base SAS®	Sistemos branduolys, sukuriantis integruotų programinių priemonių aplinką, leidžiančią atlikti duomenų išgavimo, transformavimo ir įkrovimo procedūras.	S	1
	- SAS®/GRAPH	Programinė įranga, skirta grafiniam duomenų vaizdavimui.	S	1
	- SAS® Metadata Server	Programinė įranga – centrinis repozitorius visiems organizacijos sukurtiems ir naudojamiems metaduomenims valdyti ir tvarkyti.	S	1
	- SAS® Integration Technologies	SAS programinių produktų integravimo į vieningą sistemą programinė priemonė.	S	1
	- SAS® Stored Process Server	Programinė įranga, skirta centriniame serveryje saugoti, valdyti ir vykdyti anksčiau SAS aplinkoje sukurtas programas.	S	1
	- SAS® Workspace Server	Programinė įranga, skirta vykdyti SAS programinį kodą.	S	1
	- SAS® OLAP Server	Programinių priemonių rinkinys, skirtas daugiamatėms veiklos srities duomenų ataskaitoms rengti ir informacijai analizuoti.	S	1
	- SAS® Web Report Studio	Programinė įranga, skirta duomenims analizuoti interneto naršyklės aplinkoje.	S	1
	- SAS® Information Delivery Portal	Programinė priemonė, suteikianti naudotojams galimybę pasiekti informaciją, platinti ir skelbti paruoštas ataskaitas interneto naršyklės aplinkoje.	S	1
	- SAS® AppDev Studio	Programinė priemonė, skirta JAVA taikomųjų programų kūrimui.	NK	2
	- SAS® Add-In for Microsoft Office	Programinė įranga, skirta integracijai su Microsoft Office programomis.	NK	Neribotas
	- SAS® Information Map Studio	Programinė įranga, skirta aprašyti duomenis veiklos kalba.	NK	Neribotas
	- SAS® Management Console	Programinė įranga, skirta valdyti centriniame repozitoriume saugomus metaduomenis.	NK	Neribotas

Eil .Nr .	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
	- SAS® OLAP Cube Studio	Programinė įranga, skirta OLAP kubams kurti.	NK	Neribotas
2.	SAS® / CONNECT	Programinė įranga, skirta naudotojų sąsajoms su tarnybine stotimi (serveriu), taikomųjų programų ir duomenų paskirstytam veikimui naudotojo ir serverio srityse.	S	1
3.	SAS® / ACCESS to ORACLE	Sąsaja, skirta skaitymui rašymui į/iš Oracle duomenų bazių.	S	1
4.	SAS® / ACCESS to PC Files Formats	Sąsaja, skirta Microsoft Access, Microsoft Excel, DBF, JMP, Lotus, Paradox, SPSS ir SATA tipo failams skaityti ir kurti.	S	1
5.	SAS® / ACCESS to ODBC	Sąsaja, skirta rašymui ir skaitymui per ODBC protokolą.	S	1
6.	SAS® Enterprise Guide	Programinė priemonė, suteikianti galimybę naudotojams interaktyviai formuoti užklausas, informatyvias ataskaitas, analizuoti informaciją skirtingais pjūviais, atlikti prognozes.	NK	50
8.	MDIS® Data Management (serverinė dalis) ir MDIS Studio (naudotojo sąsajos dalis)	SAS programinės įrangos pagrindu sukurtas programinių įrankių paketas, skirtas: • duomenų įkėlimo procesų optimizavimui; • pirminių duomenų šaltinių duomenų apdorojimui ir kokybės kontrolei; • duomenų pasikeitimų istorijos fiksavimui; • automatinių procesų administravimui.	S/NK	Neribotas
9.	SAS® Enterprise Miner, įkaitant Windows operacinei sistemai skirtą SAS produktų paketą, sudarytą iš 5 kopijų SAS komponentų: Base SAS, Enterprise Miner Client, SAS/STAT, SAS/GRAPH, SAS/CONNECT, SAS/Secure,	Programinė įranga, skirta duomenų gavybai.	S/ NK	S vietų skaičius – 1 / NK vietų skaičius – 5

Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
	SAS/ACCESS PC Files, SAS Enterprise Guide			

MERS techninės aplinkos komponentės ir jų realizavimo priemonės pateiktos 2 lentelėje:

2 lentelė. MERS techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Realizavimo priemonės pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	<i>MS Windows Professional 11</i> arba aukštesnės versijos
Standartinės duomenų analizės ir ataskaitų formavimo priemonės	<i>Base SAS 9.4, SAS Enterprise Guide 8.3, Microsoft Office 365 su SAS Add-in for MS Office 8</i> arba aukštesnių versijų
MERS procesų valdymo ir MERS administravimo priemonė	<i>MDIS Studio 5.8.1</i> arba aukštesnės versijos
MERS ataskaitų kūrimo ir metaduomenų tvarkymo priemonė	<i>SAS Managment Console 9.4</i> arba aukštesnės versijos
Interneto naršyklė	<i>Microsoft Edge 112.0.1722.68, Google Chrome 113.0.5672.64 ir Mozilla FireFox 112.0</i> arba aukštesnės versijos
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux 8</i>
Koduotė	UTF – 8
Duomenų bazių valdymo sistema ir programavimo platforma	<i>Oracle 19c, SAS Enterprise BI Server 9.4, SAS / CONNECT, SAS / ACCESS to ORACLE, SAS / ACCESS to PC Files Formats, SAS / ACCESS to ODBC, MDIS Data Management 5.4.1</i>
MERS portalas	<i>SAS Information Delivery Portal, SAS WEB Report Studio, SAS Stored Processes</i>
MERS naudotojo sąsaja	<i>Java 1.6</i>

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų MERS, įskaitant sąsajų su kitomis mutinės IS, veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą MERS bei jos įgyvendinimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Paslaugų tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas 36 mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2024 m. liepos 28 d.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas turės atlikti šias MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas:

3.1.1. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.7 papunktyje pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų MERS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo ar sutrikimų, paveiktų su MERS susijusių IS ar susijusios infrastruktūros, netinkamai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.8 papunktyje pateiktais reikalavimais, atlikti MERS papildymus ir (arba) pataisymus MERS įgyvendintuose veiklos procesuose ar MERS realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atnaujinus su MERS susijusias informacines sistemas, jeigu atnaujinimai daro įtaką pakeitimų atsiradimui MERS ir (arba) jos aplinkoje;

3.1.2.2. šalinant MERS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais ir techniniais reikalavimams;

3.1.2.3. realizuojant MERS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus maitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.4. užtikrinant MERS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek MERS administravimo ar priežiūros specialistams;

3.1.2.5. sprendžiant MERS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.6. sprendžiant MERS stebėsenos metu identifikuotas problemas (pernelyg ilgas atskirų funkcijų vykdymo laikas, neracionalus techninių resursų bei duomenų panaudojimas ir pan.).

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.9 papunkčio reikalavimais:

3.1.3.1. MERS priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su MERS techniniu realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas MERS versijas į testavimo ir gamybines aplinkas;

3.1.3.2. MERS įdiegtų funkcinių sprendimų ir naudojimo klausimais.

3.1.4. Atlikti su MERS susijusių kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas MERS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.1.5. Atlikti MERS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas MERS versijas bei atlikus kitus MERS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas sistemos stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių sutrikimų ir pan. problemas.

3.1.6. Atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (MERS aptarnaujančių žiniatinklio paslaugų ir sisteminių procesų parametrų keitimas, bibliotekų parametrų keitimas, duomenų rinkinio lauko formato keitimas, duomenų koduotės keitimas, sistemos pakeitimų paketų diegimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai MERS priežiūros ir palaikymo paslaugom

4.1.1. MERS priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.1.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (bendra abonentinio mokesčio suma negali

sudaryti daugiau nei 30 proc. Sutartyje numatytos bendros MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.1.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.2 papunktyje.

4.1.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Paslaugų teikėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Paslaugų teikėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.1.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybinės aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Paslaugų teikėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.1.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.1.5. Perkančioji organizacija nemoka už Paslaugų teikėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.1.6. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.1.7. Reikalavimai MERS sutrikimams šalinti:

4.1.7.1. **Sutrikimas** – tai:

- visiškas arba dalinis MERS darbo sutrikimas, kai MERS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

- klaida MERS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.1.7.2. Sutrikimų tipai:

4.1.7.2.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia MERS arba jos komponentė, daranti kritinę įtaką MERS įgyvendintų munitinės įstaigos funkcijų vykdymui ir nė vienas MERS naudotojas neturi galimybių vykdyti funkcijų MERS priemonėmis;

- neveikia arba klaidingai veikia MERS komponentė arba atskiros jos funkcijos, darančios kritinę įtaką munitinės įstaigos vadovų ir (arba) munitinės įstaigos padalinių vadovų kasdienių funkcijų vykdymui ir stabdo MERS priemonėmis įgyvendintą veiklos procesą munitinės įstaigoje;

4.1.7.2.2. **svarbūs**, kai neveikia arba klaidingai veikia MERS komponentė arba atskiros jos funkcijos, susijusios su munitinės įstaigos vadovų ir (arba) padalinių vadovų tam tikrų funkcijų vykdymu, ir kyla MERS priemonėmis įgyvendinto veiklos proceso munitinės įstaigoje sustabdymo grėsmė;

4.1.7.2.3. **vidutiniai**, kai tam tikrų MERS funkcijų neveikimas arba klaidingas veikimas neigiamai veikia visų arba kelių MERS naudotojų grupių munitinės įstaigoje darbą, bet iš esmės nesustabdo veiklos proceso;

4.1.7.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 3 lentelėje.

4.1.7.4. Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikai:

4.1.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Paslaugų teikėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.1.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.1.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką munitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką

sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį. 3 lentelėje pateikiama informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

3 lentelė

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcijos laikas*	Sutrikimo pašalinimo laikas*
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo val.	1 darbo diena
Svarbus	Aukštas	iki 1 darbo dienos	2 darbo dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 2 darbo dienų	8 darbo dienų
Mažas	Žemas	iki 3 darbo dienų	15 darbo dienų

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba darbo dienos

4.1.7.6. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami. Perkančioji organizacija registruodama Teikėjui sprendimui kreipinį dėl MERS sutrikimo su registruoto įvykio informacija pateikia visuose Perkančiosios organizacijos priežiūros lygiuose atliktų veiksmų, jei tokie buvo atliekami, sprendimų aprašymus ir rezultatus.

4.1.7.7. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Paslaugų teikėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.7.8. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai, Priežiūros reglamente nustatyta tvarka, informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Paslaugų teikėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.1.7.9. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu, o problema sprendžiama registruojant Paslaugų teikėjui atitinkamą paslaugos prašymą, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.1.8 papunktyje nustatyta tvarka.

4.1.7.10. Paslaugų teikėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.7.11. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios³ Sutartyje numatytos didžiausios MERS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴:

- esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 proc., kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant aukšto prioriteto sutrikimui – 5 proc., kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 4 proc., kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;

- esant žemo prioriteto sutrikimui – 2 proc., kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejų

4.1.7.12. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.1.7.10–4.1.7.11 papunkčiuose.

4.1.8. Reikalavimai MERS paslaugų prašymams:

4.1.8.1. Paslaugos prašymas apima 3.1.2 papunktyje nurodytus MERS papildymus (pataisymus) ir 3.1.4–3.1.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.1.8.2. 3.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą.

³ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma MERS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius).

⁴ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

4.1.8.3. MERS papildymas apima naujų MERS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su muitinės informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.8.4. MERS pataisymas apima MERS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su muitinės informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Paslaugų teikėjui atitinkamą prašymą ir 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Paslaugų teikėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.1.8.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.1.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Paslaugų teikėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.1.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Paslaugų teikėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Paslaugų teikėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar kitus reikalavimus, Paslaugų teikėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.1.8.8. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą įgyvendinti paslaugą, įvardytą 3.1.4 ir 3.1.6 papunkčiuose, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Paslaugų teikėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu. 3.1.5 papunktyje nurodytu atveju (MERS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėsenos) paslauga pradeda teikti nuo Perkančiosios organizacijos nurodytos datos (laiko).

4.1.8.9. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Paslaugų teikėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.1.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.8.11. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus⁵, įskaitant 4.1.8.9 p. numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios MERS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁶.

4.1.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo arba pataisymo testavimą, teikiant pastabas ar Paslaugų teikėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.1.8.10–4.1.8.11 papunkčiuose.

4.1.8.13. Paslaugos prašymai, susiję su MERS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Paslaugų teikėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.9. Reikalavimai pagalbos teikimui:

⁵ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui.

⁶ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma MERS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius).

4.1.9.1. Pagalba (konsultacija) turi būti teikiama MERS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu). Pagalbos tipai ir suteikimo terminai pateikiami 4 lentelėje:

4 lentelė

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcijos laikas*	Pagalbos suteikimo laikas*
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo val.	4 darbo val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo val.	1 darbo diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo dienos	5 darbo dienos

*Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba darbo dienos

4.1.9.2. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.9.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.9.4. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.1.9.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.9.5. Atskirais atvejais (pvz., diegiant MERS atnaujinimus ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 darbo dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Paslaugų teikėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.10. Bendri reikalavimai MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui:

4.1.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti derinti Priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašanti priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas ir Paslaugų teikėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 papunktyje pateikti reikalavimai ir nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Paslaugų teikėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimas teikti MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.1.10.2. Komunikacija tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC. ITPC sistemoje Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Paslaugų teikėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija tarp ITPC ir Paslaugų teikėjo, formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.1.10.3. Paslaugų teikėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su MERS priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotų Paslaugų teikėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu.

4.1.10.4. Esant pakeitimams, su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu, Paslaugų teikėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos MERS išeities kodus (*source codes*), kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai, ir kompiliavimo skriptus bei kartu su

Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti pakeistos MERS kompiliavimą iš išeities kodų.

4.1.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Paslaugų teikėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.10.5.1. sekti kiekvieno su MERS priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus MERS priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.10.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Paslaugų teikėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus MERS priežiūros specialistams.

4.1.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Paslaugų teikėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.10.7. Visi Paslaugų teikėjo atliekami darbai, susiję su MERS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) sistemos aprašymas, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.10.8. MERS ir jos realizavimo priemonių pakeitimai ir papildymai turi tapti integralia veikiančios MERS dalimi, panaudojant tą pačią techninę platformą ir nepažeidžiant esamos architektūros, reikalavimų. Jeigu diegiamos funkcijos pareikalautų technologinių veikiančios MERS pakeitimų, pastarieji turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

4.1.10.9. Atliekant MERS papildymus (pataisymus) turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą ir priimtinumą naudotojui, siekiant, kad MERS naudotojo aplinka (*user interface*) būtų lengvai suprantama, pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas.

4.1.10.10. Paslaugų teikėjas, teikdamas MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas ir siūlydamas papildymų (pataisymų) įgyvendinimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LM sprendimais ir jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (*investment saving*).

4.1.10.11. Visi pakeitimai turi būti realizuojami muitinės turimoje informacinių technologijų architektūroje, naujų operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų versijų ir papildomų techninių resursų poreikis turės būti derinamas su Perkančiąja organizacija MERS pakeitimų analizės etapuose.

4.1.10.12. Paslaugų teikėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą MERS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Į ketvirtines ataskaitas turės būti įtraukti visų Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aprašymai, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant papildymo (pataisymo) atlikimo užsakymo ITPC kreipinio numerį. Į ataskaitas priedų forma turės būti įtraukti ir visi per ataskaitinį ketvirtį suteiktų paslaugų kaštų įvertinimai. Detalūs reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.1.10.13. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirtinėse ataskaitose aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose įkainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.1.10.14. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.1.10.15. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar

papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios⁷ Sutartyje numatytos didžiausios MERS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Paslaugų teikėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi Paslaugų teikėjo atliekami darbai, susiję su MERS papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose Perkančiajai organizacijai paprašius turi būti pateikti analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Paslaugų teikėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su Integruotos MIS ir išorinėmis IS reikalavimų.

5.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti MERS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.4. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.4.1. MERS ketvirčio ataskaitos apie visas per kalendorinį ketvirtį suteiktas MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.4.2. MERS priežiūros ir palaikymo darbų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta Galutinė MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo ataskaita.

5.5. MERS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.5.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Paslaugų teikėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Paslaugų teikėjo reakcijos datas ir laikus, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.5.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.5.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė

5.5.4. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.5.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimu.

5.6. MERS priežiūros ir palaikymo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.6.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per MERS priežiūros ir palaikymo įgyvendinimo laikotarpį;

5.6.2. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.6.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (*MS Word*, *MS Excel*, *MS Visio*, *MS Power*

⁷ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma MERS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius).

Point) bei *Microsoft Project* priemonės). Perkančiajai organizacijai paprašius, dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti.

6.3. Rengdamas Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Paslaugų teikėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos MERS priežiūros ir palaikymo paslaugos.

7.1.2. Pateikti dokumentai:

7.1.2.1. Priežiūros reglamentas;

7.1.2.2. MERS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.1.2.3. dokumentai, skirti MERS funkcionalumo papildymo ir (arba) pataisymo darbams aprašyti (jei taikytina, žr. 5.1 papunktį);

7.1.2.4. atliktų MERS papildymų ir (arba) pataisymų arba (ir) jos realizavimo priemonių pagrindu atnaujintas sistemos aprašymas, instrukcijos naudotojams, priežiūros specialistams ir kita sistemą aprašanti dokumentacija.

7.1.3. Esant pakeitimams, pateikti MERS atnaujinto programinio kodo išeities kodai (*source codes*), jų diegimo instrukcija.

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės IS, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti MERS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Paslaugų teikėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame papunktyje nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas ar jo pasitelkti subteikėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.3. MERS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas turi atitikti 2014 m. liepos 31 d. tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojimo priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje reikalavimus.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAIS, PATEIKIMAS

10.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai 2.2. p. paslaugų apimčiai. Pirkimas nėra skaidomas į dalis todėl, kad dėl skaidymo į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek MERS priežiūros, tiek MERS palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – MERS – objektui. Atliekant MERS priežiūrą vienam paslaugų teikėjui, o MERS palaikymo paslaugas teikiant kitam paslaugų teikėjui, koreguojant tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito paslaugos teikėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir MERS tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

2024 m. liepos d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu	Teisinis santykis su tiekiėju
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Jadvyga Ališauskienė	Pagrindinis specialistas Nr. 1 – projekto vadovė	UAB „Paspara“ darbuotojas
2.	Tadas Nasteiko	Pagrindinis specialistas Nr. 2 – duomenų analitikas	UAB „Paspara“ darbuotojas
3.	Robertas Kivyta	Pagrindinis specialistas Nr. 3 – programuotojas	UAB „Paspara“ darbuotojas

m. liepos d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS
PAGAL 202 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS EFEKTYVUMO
RODIKLIŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS
202__ m. _____ d. Nr.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 __ m. __ d. Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčius suteiktas paslaugas per 202__ m. __ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 202 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS EFEKTYVUMO
RODIKLIŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.

Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202__ m. ____ d. Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.2 papunktį suteiktas paslaugas per 202__ m. _____ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
2.		
	Iš viso, Eur be PVM	
	PVM tarifas, proc.	
	PVM suma, Eur	
	Iš viso Eur su PVM:	

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2024 m. liepos d.
Sutarties Nr. 11BE-
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁸;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁸ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2024 m. liepos

d.

Sutarties Nr. 11BE-
5 priedas**GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)**

Siūlomo specialisto pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovo, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), specialisto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, Vilnius, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Uždaroji akcinė bendrovė "PASPARA" 220052540, Vilnius, T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS EFEKTYVUMO RODIKLIŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-15 Nr. 11BE-156
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-15 09:46:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-07-15 09:47:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-30 16:06:37 – 2027-05-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-15 14:08:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-15 14:08:35 DBSIS