

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. B5-12
PIRKIMO Nr. P-2024/10830

2024 m. liepos 14 d.
Priekulė

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Priekulės seniūnija, juridinio asmens kodas 188661828, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 14, LT-96341 Priekulė, Klaipėdos r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Priekulės seniūnijos patarėjos Raimondos Narkienės, pavaduojančios Priekulės seniūnijos seniūnę, veikiančios pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. AV-2218 (5.1.1) „Dėl įgaliojimų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams suteikimo“ ir Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. birželio 12 d. įsakymą Nr. AA-672 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Daivai Bliūdžiuvienei“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Žibai“, juridinio asmens kodas 177087499, kurio registruota buveinė yra Miško g. 7, LT-99148 Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stepono Kazlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Rangovo pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai, jei yra.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 100,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas – **prevencinių priemonių / įrenginių, apsaugančių pastato rūšį nuo gruntinio vandens, Naujoji g. 5, Priekulė, Klaipėdos r. sav., įrengimas** (toliau – Darbai).

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesutarė kitaip, Darbams priskiriami ir darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

2.3. Darbų techninė specifikacija ir laukiami galutiniai rezultatai pateikti Sutarties priede „Prevencinių priemonių / įrenginių, apsaugančių pastato rūšį nuo gruntinio vandens, Naujoji g. 5, Priekulė, Klaipėdos r. sav., įrengimas“ techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.4. Darbų atlikimo vieta – Naujoji g. 5, Priekulė, Klaipėdos raj.

2.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Užsakovo ir Rangovo ir kitų rekvizitų keitimas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia ir kitos sąlygos

3.1. **Sutartis sudaroma 2 (dviejų) mėnesių**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. Sutartis negali būti pratęsta.

3.3. **Ši sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo Sutarties Šalių atstovai ir galioja, kol baigiasi 3.1 punkte numatytas galiojimo terminas, arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.4. **Darbų atlikimo terminas - 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Darbai užsakomi ir vykdomi Sutarties priede nustatyta tvarka ir terminais. Rangovas atsako už saugų Darbų vykdymą.

3.5. Numatytų Darbų atlikimo terminas pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą gali būti pratęstas Šalių susitarimu tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, (taikoma ne daugiau kaip 3 mėnesiai).

3.6. Rangovas, atlikęs numatytus Darbus, praneša Užsakovui apie pasiruošimą perduoti atliktus Darbus. Užsakovas organizuoja Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 darbo dienas pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl defektų ir nustato jų ištaisymo terminą.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – Rangovo ir Užsakovo tarpusavyje darbų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad darbai ar bet kuri jų dalis Užsakovui yra tinkami (atlikti tinkamai), kokybiškai atlikti (išskyrus atvejus, kai tokiam dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Užsakovas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų) ir atitinkantys Sutarties sąlygas, Rangovo perduodamos ir Užsakovo priimanamos.

3.7. Darbai laikomi baigtais, kai yra užbaigti numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

3.8. Darbų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą, rengia Rangovas.

3.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų sąlygos

4.1. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Darbų apimtį ir yra 7721,45 EUR be PVM. Sutarties kaina yra 9342,95 Eur su PVM.

4.2. Į Darbų kainą įskaičiuotos visos Rangovo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Rangovas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą už visus pagal Sutartį atliktus Darbus. Sutarties 4.1 punkte nurodytą kainą sumokėti Rangovui už visus faktiškai pagal Sutartį atliktus darbus.

Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, apskaičiuojama įvertinus vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekiu (apimtį). Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų Darbų faktinį kiekį.

4.4. Užsakovas, Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Rangovui sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

4.4.1. Išankstinis mokėjimas neatliekamas;

4.4.2. Mokėjimui gauti **Rangovas ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos pateikia** Užsakovui per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Rangovas **iki kalendorinio mėnesio 25 dienos nepateikia** Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto, laikoma, kad per praėjusį kalendorinį mėnesį Darbai nebuvo vykdomi. **Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 3 darbo dienas privalo patvirtinti** pasirašydamas Darbų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

4.4.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų dydžiu;

4.4.2.2. Rangovas Pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai pranešė Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą to Darbo ar įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

4.4.3. Rangovas Darbų perdavimo–priėmimo akte, taip pat sąskaitoje faktūroje turi naudoti tuos pačius Darbų pavadinimus, kaip nurodyta Sutartyje.

4.4.4. Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, kartu pateikiant abiejų Šalių pasirašytą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

4.4.5. Rangovas išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje turi nurodyti: **Pirkėją – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, ne PVM**

mokėtojas taip pat papildomos informacijos lange nurodyti: Užsakovą – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Priekulės seniūnija, juridinio asmens kodas 188661828. Sąskaita faktūra teikiama už darbus pagal su Priekulės seniūnija sudarytą Sutartį, nurodant Sutarties datą ir numerį.

4.4.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę

ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

4.4.7. Rangovui už atliktus darbus apmokama **per 30 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Sąskaitos faktūros gavimo data – Rangovo parengta PVM sąskaita faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą Sutartyje nurodytu būdu;

4.4.8. Mokėtojas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai įskaitomi į Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą.

4.5. Atsiskaitant už Darbus negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.6. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienašališką priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.7.1. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja Darbų trūkumai (defektai), jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu;

4.7.2. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

4.7.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai);

4.7.4. Rangovas nesilaikė Darbų teikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

4.7.5. Rangovas vykdo Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisyys suteiktą Darbų trūkumus (defektus)).

4.7.6. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.8. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju / subteikėju / subrangovu Sutartyje nenumatomas.

4.9. Darbų kaina ir Pradinė sutarties vertė galės būti peržiūrima dėl pasikeitusio PVM;

4.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Darbų kaina ir Pradinė sutarties vertė - PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Darbų kaina ir Pradinė sutarties vertė nebus perskaičiuojama.

4.9.2. perskaičiuota Darbų kaina ir Pradinė sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

4.9.3. Darbų kaina ir Pradinė sutarties vertė perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos;

4.9.4. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Darbų kainoje ir Pradinėje sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.9.5. Darbų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi;

4.9.6. Darbų kainą ir Pradinę sutarties vertę peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visiems Darbų įkainiams ir Pradinės sutarties vertei, bet tik neišpirktiems Darbų kiekiams.

4.10. Finansavimas: kodas biudžete 5.1.3.11

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda)

5.1. Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinimas 500 Eur (penkių šimtų Eur, 00 ct) dydžio bauda.

5.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

5.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (ne trumpesnį nei 1 darbo diena).

5.4. Rangovui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Rangovui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už priimtus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 (du) proc. (du procentai) bendros Sutarties kainos.

6.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 2 proc. (du procentai) visos Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

6.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

6.5. Rangovas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, subteikėjui, subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti

Užsakovui 100,00 Eur (vieno šimto Eur, 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

6.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovu patirtus nuostolius.

6.8. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

6.9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.9.1. Rangovo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.9.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Darbų vykdymą ir (ar) nepradeda vykdyti Darbų, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina vykdomų Darbų kokybės;

6.9.3. Kiti šioje Sutartyje nurodyti esminiai Sutarties pažeidimai.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. tikrinti atliekamų Darbų eigą, kiekį ir kokybę, kiek tai susiję su Darbų vykdymu, pareikšti Rangovui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Darbų vykdymo;

7.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus/defektus ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus/defektus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekiama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.4. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.5. jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jų pabaigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

7.1.6. atsiradus trūkumams/defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai/defektai įforminami rašytiniais aktais;

7.1.7. savo nuožiūra vykdyti Darbų kontrolę ir priežiūrą, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/ar atsisakyti priimti darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti (ne trumpesnį kaip 1 darbo diena);

7.1.8. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.1.9. nustatęs atliktų Darbų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Rangovo:

7.1.9.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus/defektus per protingą terminą;

7.1.9.2. arba susigrąžinti sumokėtus už atliktus Darbus pinigus ir nutraukti Sutartį;

7.1.9.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda);

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti Darbų apimtį, priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti už Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

7.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys Darbų techninę priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

7.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti;

7.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

7.2.5. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kuri asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

7.2.6. užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų atlikimo vietoje;

7.2.7. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;

7.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus ir Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis priimtus Darbus;

7.3.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje Sutarties priede nustatyta tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus/trūkumus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

7.4.2. savarankiškai aprūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį.

7.4.3. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą, teikti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriose nurodyta informacija apie atliktus Darbus, jų kainas, kiekius ir kt.;

7.4.4. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Rangovo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą (ne trumpesnę nei 1 darbo dieną);

7.4.5. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.4.5.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant trūkumus/defektus Darbų vykdymo metu;

7.4.5.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.4.6. Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus, kuriuos pirkimo dokumentuose nustatė perkančioji organizacija, atlikti savo jėgomis, t. y. šių darbų Rangovas negali perduoti atlikti subrangovams, jei tokie bus pasitelkiami. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgalioto atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.4.7. Darbų vykdymo metu nepertraukiamai turėti visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Darbams atlikti;

7.4.8. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

7.4.9. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir /ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis sužinojo apie jas ar turėjo sužinoti.

7.4.10. vykdyti visas Rangovo pareigas ir prievoleis kai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės Aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

7.5. Užtikrinti, kad būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:

7.5.1. Visi Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai, pranešimai tarp Sutarties šalių, PVM sąskaitos-faktūros sudaromi, teikiami Sutarties šalims ir pasirašomi jų tik el. būdu

7.5.2. Darbų atlikimo metu susidariusias atliekas Rangovas turės surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktu (-ais) turės pateikti įrodančius dokumentus: **Tiekėjo deklaraciją, atliekų priėmimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus**

8. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

8.1. Atliktus Darbus Rangovas Užsakovui perduoda pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

8.2. Užsakovas, gavęs Darbų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Rangovui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Darbų perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Rangovo atliktų Darbų trūkumai/defektai, terminas jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Užsakovas, priimdamas Darbus, Darbų perdavimo-priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Darbai priimami su neesminiais neatitikimais, kuriuos Užsakovas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų Darbų atlikimo trūkumų/defektų, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (bauda) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda)“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalausiti Rangovo atlyginti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.

8.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

- (i) Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga;
- (ii) Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;
- (iii) Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;
- (iv) Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

8.6. Darbų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Raimonda Narkienė	Steponas Kazlauskas
Adresas	Klaipėdos g. 14, Priekulė	Miško g. 7, LT-99148 Šilutė
Telefonas	+370 650 57701	+370 44 15 35 90
El. paštas	raimonda.narkiene@klaipedos-r.lt	zibai.uab@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių

reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsijusio pagal tuos duomenis.

10. Subrangovai, subtiekejai, subteikėjai, jų keitimo tvarka

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Už Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Užsakovui atsako Rangovas ir užtikrina, kad Sutarties 7 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.3. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Darbų pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi).

Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subtiekejai / subrangovai: „nepasitelkiami“].

10.5. Subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui galimas tik tiems darbams, paslaugoms ir prekėms teikti, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui, ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti naujus subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama konkurso sąlygose (jeigu buvo taikoma) ir neturi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma).

10.6. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti. Sutarties vykdymo metu **Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus tik prieš tai informuodamas Užsakovą šia tvarka:**

10.6.1. Rangovas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas atitinka konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu buvo taikoma) bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme (jeigu buvo taikoma);

10.6.2. patikrinus naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams (jeigu buvo taikoma) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu buvo taikoma),

Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pakeitimo. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

10.7. priešastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus nauju:

10.7.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

10.7.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

12.1. Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis ar, jeigu:

12.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.1.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.1.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.1.4. Rangovas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Darbus vykdo nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

12.1.5. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.6. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

12.1.7. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.1.8. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

12.2. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 12.1. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

12.2.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Rangovui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

12.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

12.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

12.3. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13. Nenugalima jėga (*force majeure*)

13.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

13.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

13.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

14.5. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniam statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.7. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.8. Sutarties sąlygų priedai:

14.8.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

14.8.2. priedas Nr. 2 Rangovo pirkimui pateiktas pasiūlymas

15. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Priekulės seniūnija
Klaipėdos g.14, LT-96341 Priekulė, Klaipėdos r.
sav.
Įmonės kodas 188661828
A. s. Nr. LT 144010040200314539
AB Luminor bank, banko kodas 40100
Tel. (8 46) 454262
El. paštas: priekulesen@klaipedos-r.lt

Priekulės seniūnijos patarėja, pavaduojanti
Priekulės seniūnijos seniūnę
Raimonda Narkienė

_____(Parašas)

Rangovas

UAB „Žibai“
Miško g. 7, LT-99148 Šilutė
Įmonės kodas 177087499
A. s. Nr. LT67 7300 0100 0258 5452
Bankas AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000
PVM kodas LT770874917
Tel. +370 441 53590; +370 441 53591
El. p. zibai.uab@gmail.com

Direktorius
Steponas Kazlauskas

_____(Parašas)

2024 m. birželio d.

PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ / ĮRENGINIŲ, APSAUGANČIŲ PASTATO RŪŠĮ NUO GRUNTINIO VANDENS, NAUJOJI G. 5, PRIEKULĖ, KLAIPĖDOS R. SAV., ĮRENGIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai ir instrukcijos

Šių techninių specifikacijų tikslas – nustatyti pagrindinius techninius reikalavimus, keliamus statant

nuotekų tinklus bei įrenginius.

Į šio projekto apimtį įeina tokie pagrindiniai darbai:

Prieduobės su nuotekų perpumpavimo įrenginiu, lietaus nuotekų vamzdynų, ventiliacijos įrengimas.

Rangovas privalo atlikti visus darbus, nurodytus kiekviename žiniaraščiuose. Esant nesutapimams, pirmenybė suteikiama techninėms specifikacijoms (techniniams reikalavimams).

Kiti darbai

Į Rangovo darbų apimtį taip pat įeina:

- statyb vietės paruošiamieji darbai;
- statyb vietės atstatymas ir sutvarkymas;

Standartai, normos ir taisyklės

Rangovas turi atlikti statybos darbus, laikydamasis Lietuvos Statybos techninių reglamentų, Lietuvos Techninių standartų, Statybos taisyklių nuostatų.

Rangovas turi vykdyti visus saugaus darbo reikalavimus numatytus Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose bei įstatymuose. Įrengimai, medžiagos ir darbo kokybė turi atitikti atitinkamų LST, EN, ir ISO standartų, reikalavimus ar kitus Rangovų siūlomus tolygius standartus, galiojančius bet kurioje Europos sąjungos valstybėje narėje.

Nuotekų surinkimo sistemos turi atitikti STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“ reikalavimus.

Naudojamiems gaminiams (vamzdžiams, armatūrai, fasoninėms dalims ir įrenginiams) turi būti pateikti dokumentai ir atitikties sertifikatai, patvirtinantys, kad gaminys atitinka jam keliamus reikalavimus.

Standartiniai gaminiai: medžiagos ir įrengimai turi būti standartinė gamintojo gaminama produkcija, kurios nenutrūkstanti gamyba buvo vykdoma bent penkerius metus.

Sukomplektuoti įrengimai: kitų gamintojų produkciją naudojantys įrengimų komponentų gamintojai pilnai atsako už galutinį produktą. Pavadinimų lentelės: ant įrengimo matomoje vietoje turi būti patikimai pritvirtinti gamintojo pavadinimą nurodanti lentelė arba aiškus prekinis ženklas. Pavadinimas ar prekinis ženklas gali būti įspausti ir pačiame įrenginyje arba neišblunkančiai pažymėti ant kiekvienos įrengimo dalies. Komponentų standartizavimas: siekiant minimizuoti busimajai techninei įrenginių priežiūrai skirtų atsarginių dalių sandėliavimą, o taip pat supaprastinti darbą objekte. Rangovas turi stengtis standartizuoti įvairių į šių specifikacijų dalį įeinančių sistemų komponentus. Visus panašiomis funkcijomis pasižyminčius komponentus siūloma įsigyti iš to paties tiekėjo.

Standartizavimas turi apimti šias sritis:

Vėdinimo įrenginius (ventiliatorius);

Ortakius;

Lietaus nuotekų tinklus;

Siurblius;

Vožtuvus;
Izoliacines medžiagas;
Elektros ir reguliavimo įrenginių komponentus.
Pasirenkant komponentus, ypatingą dėmesį privalu atkreipti į šias savybes:
Patikimumą ir nesudėtingą įsigijimą;
Reikiamą funkcionavimą;
Priežiūrą ir aptarnavimą;
Eksploatacijos aiškumą;
Atsparumą dirbant nepalankiomis sąlygomis;
Atsparumą vibracijai ir triukšmui.

Užsakovas turi teisę pripažinti netinkama bet kurią nepatenkinamai atlikto darbo dalį. Kartu su įranga gali būti pristatyti visi įrengimų montavimui ir eksploatacijai numatyti reikalingi įrankiai bei kiti reikmenys. Draudžiama naudoti asbesto gaminius, o taip pat įrenginius ar medžiagas, kurių sudėtyje yra asbesto.

Gamintojo rekomendacijos

Tuo atveju, jei montavimo procedūras ir visų su tuo susijusių dalių montavimą reikalaujama vykdyti, vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis, prieš montavimo darbus atsakingam statybos inžinieriui turi būti išsiųstos spausdintos minėtų rekomendacijų kopijos. Jų negavus, pradėti bet kurio įrengimo montavimą nerekomenduojama. Rekomendacijų nepateikimas dėl gamintojo kaltės, gali būti medžiagų ar įrenginių atsisakymo priežastimi.

Eksploatacijos ir techninės priežiūros garantija

Turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip vienerių metų garantinis laikas. Tiekėjas atsako už visus garantinio laikotarpio metu kylančius medžiagų ir gamybos defektus ir pasirūpina jų pašalinimu. Atsakomybės laikotarpis truks tol, kol nebus pašalinti visi garantinio laikotarpio metu pasireiškę defektai. Garantinio laikotarpio metu susidėvėjusias dalis gali pakeisti techninio aptarnavimo personalas, vadovaudamasis eksploatacijos ir techninės priežiūros instrukcija, tuo nedarydamos įtakos tiekėjo garantijoms įsipareigojimams.

NUOTEKŲ TINKLAI

Bendrieji reikalavimai

Ant visų vamzdžių, fasoninių dalių, movų ir pan., turi būti nurodytas gamintojo pavadinimas, skersmuo, slėgio klasė, pagaminimo data, alkūnių kampas bei kita informacija, reikalaujama pagal nustatytus standartus. Visi vamzdžiai ir fasoninės dalys turi būti sertifikuoti pagal Lietuvoje galiojančią tvarką.

Naudojamų vamzdžių ir fasoninių dalių (jungčių) standartai:

PVC savitakos vamzdžiai (PVC): LST EN 1401-1:2009, ISO 4435 ar ekvivalentiniai.

Nuotekų tinklus montuoti ir bandyti vadovaujantis LST EN 752 ir LST EN 1610 standartais ir nustatytais reikalavimais.

Nuotekų savitakiniai (beslėgiai) PVC vamzdžiai ir fasoninės.

Savitakiniai nuotekų tinklai montuojami iš beslėgių polivinilchloridinių monolitinės vienasluoksnės sienelės lauko kanalizacijos vamzdžių (PVC-U). Visi PVC vamzdžiai turi būti pagaminti gamintojo, užtikrinančio kokybės kontrolę pagal LST EN ISO 9001 reikalavimus ir turinčio šį sertifikatą. Savitakinėms nuotekų sistemoms skirti neplastifikuoto polivinilchlorido monolitinės vienasluoksnės sienelės PVC vamzdžiai ir fasoninės dalys turi atitikti LST EN 1401-1:2009 „Beslėgio požeminio drenažo ir nuotakyno plastikinių vamzdinių sistemų. Neplastifikuotas polivinilchloridas (PVC-U). 1 dalis. Vamzdžių, jungiamųjų detalių ir sistemos techniniai reikalavimai“ standarto reikalavimus. **Gamintojai vamzdžiams turi**

pateikti tai patvirtinančius sertifikatus, išduotus Statybos produkcijos sertifikavimo centro (SPSC).

PVC lauko kanalizacijos vamzdžių techniniai duomenys:

- žaliavos tankis – 1410 kg /m³,
- elastingumo modulis – 3000 MPa,
- šiluminė talpa – 1,0 J/(g C).

Vamzdžiai yra atsparūs agresyvioms medžiagoms esančioms nuotekose. Naudojami SN8 ir SN4 klasės PVC-U vamzdžiai. Vamzdžiai moviniai, komplektuojami su guminiiais sandarinimo žiedais. Vamzdžių movose yra fiksuotos guminės žiedinės tarpinės, kurios pagamintos pagal LST EN 681-1 standarto reikalavimus, užtikrina patikimą vamzdžių jungties sandarumą.

Lauko lietaus tinklai

Pastato sena lietaus surinkimo sistemos požeminė dalis demontuojama ir sumontuojama naujai. Lietaus nuotekų tinklus numatyta kloti iš PVC nuotekų vamzdinių 160mm. 8KN/m² apkrovos klasės. Naudojamų vamzdinių standartas LST EN 1401-1. Nuotekų tinklai klojami ant 10 cm sutankinto smėlio sluoksnio pagrindo. Kasant rankomis, tranšėjos dugnas turi būti 5 cm aukščiau, nei nurodyta projekte, o esant drėgnam gruntui apie 20 cm aukščiau. Iš tranšėjos dugno reikia pašalinti akmenis ir grumstus, dugną išlyginti. Vamzdinius užpilti 0,3 m virš vamzdžio gruntu jį sutankinant rankiniu būdu. Po važiuojamąja dalimi tranšėjas užpilti smėliniu gruntu iki kelio dangos konstrukcijos, gruntą sutankinant iki 95%.

Vamzdžiui kertant g/b šulinio sienutę sandarinimui naudoti pašiuurkštintus PVC dėklus su guminiiais žiedais.

Vykdam darbus, susikirtimo vietose su esamomis komunikacijomis, arti pastatų, medžių darbus vykdyti rankiniu būdu, tranšėjas išramstant.

Paklojus nuotekų tinklus, atstatyti buvusias žemės paviršiaus dangas.

Vamzdinius bandyti pagal gamyklų gamintojų nurodymus ir statybinių firmų patvirtintas montavimo ir bandymo taisykles.

Prieduobės ir nuotekų perpumpavimo įrenginio įrengimas.

Rūsyje padidinama esama prieduobė, įrengiamas drenažo vandens lygio perforuotas drenažinis šulinys (d1000). Aplink šulinį ir po juo įrengiamas drenuojančio grunto sluoksnis. Šulinyje sumontuojamas drenažinis siurblys su plūde, ne mažiau 1,1 kW galingumo, eksploatacinė įtampa 230V~50Hz. Išvadas montuojamas iš d50 vamzdžio, išvado vamzdyje turi būti įrengta apsauga nuo atgalinio įtekėjimo. Vamzdžių kirtimosi su pastato konstrukcijomis vietose užtaisomi ugniai atspariais žiedais (plytų sienose ir pertvarose).

MECHANINIS VĖDINIMAS

Kanaliniai ventiliatoriai.

Rūsio patalpose numatyti mechaninį vėdinimą. Patalpų vėdinimą užtikrina kanalinis ventiliatorius.

Susidaręs kondensatas nuo įrenginio plastikiniu drenažo vamzdžiu (d32), su nuolydžiu i=0.003% nuvedamas į artimiausią kanalizacijos stovą, jungiamas panaudojant sifoną su atbuliniu vožtuvu.

Vėdinimo įrenginys komplektuojamas su jungikliu. Patalpose numatyti vandens surinktuvą drėgmės pertekliui surinkti.

Ortakiai.

Apsauga ir valymas: įrengimai ir medžiagos turi būti atitinkamai apsaugoti nuo fizinių pažeidimų. Įrengimo metu įrengimų, vamzdinių ir ortakijų vidus turi būti apsaugomas nuo

Pašalinių medžiagų patekimo, prieš eksploataciją ir dažymą jie turi būti nuvalyti iš išorės ir vidaus. Jungiant naujus ortakius prie esamų, tiek naujieji, tiek esantieji iš vidaus ir išorės turi būti išvalomi. Ortakių tinklo įrengimas turi būti pagrįstas brėžiniuose nurodytais matmenimis. Jie turi būti pagaminti iš aukščiausios kokybės galvanizuotų lakštų, atitinkančių EN 10142 standartą. Lakštinio metalo storis – pagal EN 10143. Ortakiuose būtinas priėjimas valymui, o atstumas tarp prieigos liukų ne didesnis nei 10 metrų. Liukus būtina įrengti tose vietose, kur ortakiai daro posūkį.

Elektrotechnikos darbai

Galima naudoti tik tai Lietuvos respublikoje sertifikuotas medžiagas, aparatus ir kitus gaminius, turinčius tai patvirtinančius atitikties sertifikatus.

Elektros įrengimai, kabeliai ir kitos medžiagos privalo būti saugomos pagal reikalavimus, nustatytus valstybiniuose standartuose ir techninėse sąlygose.

Laidai turi būti montuojami paslėptai, elektroinstaliaciniuose vamzdžiuose. Klojant laidus vamzdžiuose turi būti numatyta laidų pakeitimo galimybė.

Visos medžiagos ir darbo kokybė turi atitikti ICE elektros instaliacijos reikalavimus ir atitinkamus standartus. Visos instaliacijos ir įrengimai turi būti sumontuoti tinkamam funkcionavimui, kad nepasireikštų pirmalaikis perkrovimas ar susidėvėjimas.

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

A. Daukantienė, tel. 8 46 472021, el. p. aiste.daukantiene@laipedos-r.lt

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
	1	DARBAI RŪSYJE				
		<i>Prieduobės su siurbliu įrengimas rūsyje</i>				
1		Grunto kasimas pastate	m3	2,0		
2		Drenažo vandens lygio kontrolės šulinių montavimas iškastoje duobėje k9=1.15	vnt.	1,0		
3		Perforuotas drenažinis šulinys d1000 mm, h=1m (be dugno, be dangčio)	vnt	1,0		
4		Paviršinio vandens surinkimo sistemos betoninės atramos dangčiui įrengimas k8=1.14,k9=1.15	m3	0,1		
5		Liuko su grotelėmis pastatymas k9=1.15	vnt	1,0		
6		Šulinių dangčiai D 400 (vėdin.)	vnt	1,0		
7		Nuotekų bei dumblo persiurbimo siurblių montavimas k9=1.15	vnt.	1,0		
8		Drenažinis siurblys su plūde, 1,1 kW	vnt.	1,0		
9		Drenuojančio grunto po šuliniu ir apie šulinį įrengimas k9=1.15	m3	1,0		
10		Vidaus nuotekų plastikinių vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 50 mm (m vamzdyno)	m	15,0		
11		Skylių gręžimas cilindriniais deimantiniais grąžtais.	kompl.	0,1		
12		Vamzdžių kirtimosi su pastato konstrukcijomis vietų užtaisymas ugniai atspariais žiedais (plytų sienose ir pertvarose)	vnt.	1,0		
13		Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas, tvirtinant prie konstrukcijų, kai vamzdžių išorinis skersmuo iki 32 mm	100m	0,15		
14		Kabelių tiesimas įrengtomis konstrukcijomis arba loviais, tvirtinant visu ilgiu, kai 1 m kabelio masė iki 1 kg	100m	0,15		
15		1kV galios variniai kabeliai-NYY-J 3x2.5RE	m	15,0		
16		Jungiklio montavimas prie mūro pagrindo, kai instaliacija atviroji	100vnt	0,01		
17		Virštinkinė rozetė (hermetiška)	vnt	1,0		
18		Mechaninis vėdinimas rūsyje				
19		Skylių gręžimas per sienas ir perdangas ortakiams	kompl.	0,2		
20		Lauko oro paėmimo šalinimo grotelės	vnt.	5,0		
21		Kanalinių ventiliatorių montavimas apvaliuose ortakiuose.	vnt.	1,0		
22		Plieninių sraigtinių ortakų tiesių dalių montavimas, kai ortakio skersmuo iki 160 mm	m	20,0		
23		Difuzorių montavimas D125	vnt.	6,0		
24		Ašinio ventiliatoriaus, įrengto ortakyje, derinimas	vnt.	1,0		
25		Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas, tvirtinant prie konstrukcijų, kai vamzdžių išorinis skersmuo iki 32 mm	100m	0,5		

26	Kabelių tiesimas įrengtomis konstrukcijomis arba loviais, tvirtinant visu ilgiu, kai 1 m kabelio masė iki 1 kg	100m	0,5		
27	1kV galios variniai kabeliai NYY-J 3x2.5RE	m	50,0		
28	Jungiklio montavimas prie mūro pagrindo, kai instaliacija atviroji	100vnt	0,01		
29	Virštinkinis jungiklis (hermetiškas)	vnt	1,0		
	Skyriuje 1				
	Lietaus vandens nuvedimas nuo pastato				
1	Nuotekų surinkimo tinklų plastikinių ir plastikinių armuotų įmovinių vamzdžių klojimas, kai vamzdžių skersmuo 160 mm k9=1.15	m	32,0		
2	PVC vamzdžiai su movomis (stipr. kl. M4), 160/4.0/2.0 (nuotekų sistema)	m	32,0		
3	Plastikinių ir plastikinių armuotų įmovinių alkūnių, perėjimų, movų, intarpų iki 630 mm skersmens montavimas (skersmuo 160 mm) k9=1.15	vnt.	5,0		
4	PVC alkūnės d 160x88,5' (išor. nuotek.)	vnt.	1,0		
5	PVC perėjimai d 160/110 (išor. nuotek.)	vnt.	4,0		
6	Plastikinių ir plastikinių armuotų įmovinių trišakių iki 630 mm skersmens montavimas (trišakių skersmuo 160 mm) k9=1.15	vnt.	3,0		
7	PVC trišakiai 160x160x90' (išor. nuotek.)	vnt.	3,0		
8	Paviršinio vandens surinkimo sistemos papildomų elementų montavimas (trapai su nešvarumų indu) k9=1.15	vnt.	4,0		
9	Lietaus surinkimo trapas (vertikalus)	vnt.	4,0		
10	Nuotekų vamzdyno prijungimas prie esamų tinklų, iškertant šulinio sienelę (sausame grunte, kai vamzdžių skersmuo iki 600 mm) k8=1.03, k9=1.15	vnt.	1,0		
11	Universalios jungtys "IN Situ" 160mm (išor. nuotek.)	vnt.	1,0		
12	Grunto kasimas rankiniu būdu k9=1.15	m3	1,5		
13	Vamzdynų pirminis (apsauginis) užpylimas rankiniu būdu, sutankinant gruntą k9=1.15	m3	0,5		
14	Tranšėjų ir duobių užpylimas rankiniu būdu k9=1.15	m3	1,0		
15	Drėgmės surinktuvų įrengimas rūsyje	vnt.	1,0		
	Skyriuje 2				
	Žiniaraštyje 10				
	Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				
	Iš viso žiniaraštyje 10				

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ŽIBAI"

Kodas 177087499, PVM LT770874917, Miško g. 7, LT-99148 Šilutė, Tel./faks. (8-441) 53590, el.p. zibai.uaba@gmail.com

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Priekulės seniūnijai

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ / ĮRENGINIŲ, APSAUGANČIŲ PASTATO RŪŠĮ NUO GRUNTINIO VANDENS, NAUJOJI G. 5, PRIEKULĖ, KLAIPĖDOS R. SAV., ĮRENGIMAS“

2024-07-09 Nr. P-2024-21

Šilutė

Tiekėjo pavadinimas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai]	UAB „Žibai“
Tiekėjo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių kodai]	177087499
Tiekėjo adresas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomas tiekėjų grupę atstovaujančio dalyvio adresas]	Miško g. 7, LT-99148 Šilutė
Asmens, atsakingo už šį pirkimą, duomenys:	
Asmens vardas, pavardė, pareigos	Steponas Kazlauskas direktorius
Telefono numeris	+37044153590
El. pašto adresas	zibai.uaba@gmail.com

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomu atlikti darbų pristatyti prekių teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, kodas	Numatomi atlikti darbai pristatyti prekes/teikti paslaugas	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje		Kuriam pirkimo daliai (jei pirkimas skirstomas į dalis)
			Eur su PVM	Proc.	
-	-	-	-	-	-
Iš viso:			-	-	-

Informacija apie visus tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis (subtiekejus ir/ar ūkio subjektus):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens (subtiekejo ar ūkio subjekto) pavadinimas, kodas	Subtiekejas (pažymėti X, jei taikoma)	Ūkio subjektas, kurio pajegumais remiamasi (pažymėti X, jei taikoma)	Numatomi atlikti darbai/pristatyti prekes/teikti paslaugas	Pirkimo sutarties dalis (procentais) pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti trečiuosius asmenis	Kuriam pirkimo daliai (jei pirkimas skirstomas į dalis)
-	-	-	-	-	-	-
Viso:				-	-	-

Pastabos

Vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. IS-105, ūkio subjektai, kurių pajegumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, nevaadinami subtiekejais tik šiose Konkurso ir jos prieduose, išskyrus sutarties projektą.

Informacija apie specialistus (kvazisubtiekejus):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbo vieta	Kuriam pirkimo daliai (jei pirkimas skirstomas į dalis)
-	-	-	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad

1. Sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis kvietime teikti pasiūlymą, pirkimo sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose)
2. Atitinkame visus pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus ir teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal pirkimo dokumentų reikalavimus
3. Pasirašydami pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad
 - (i) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri. Perkančiosios organizacijos prašymu pateiksime su pasiūlymu pateiktų dokumentų originalus
 - (ii) siūloma Preke/Paslaugos/Darbai visiškai atitinka PO pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

1. Mes siūlome atlikti šiuos darbus

Eil. Nr.	Darbai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (EUR be PVM)
A	B	C	D	E
1.	<i>Prevencinių priemonių / įrenginių, apsaugančių pastato rūši nuo gruntinio vandens, Naujoji g. 5, Priekulė, Klaipėdos r. sav., įrengimas (darbai atliekami numatyti techninės specifikacijos „Darbų kiekių žiniaraštis“)</i>	1	Kompl.	7 721,45
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM				7 721,45
PVM 21%				1 621,50
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM				9 342,95

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad

- Atidžiai išnagrinėjome PO pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu PO pateiktus paaiškinimus ir kit. PO pirkimui pateiktus dokumentus
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- Pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su visais pirkimo dokumentų reikalavimais ir sąlygomis, įskaitant sutarties projekte numatytas sąlygas, ir atsisakome taikyti bet kokias kitas, pirkimo dokumentuose ar sutartyje nenumatytas, sąlygas.
- Įvertinome pirkimo dokumentų, paslaugų suteikimui, darbų atlikimui aktualių teises aktų reikalavimus bei kitus priedus ir suprantame, kad sudarydami pirkimo sutartį privalėsime pasiekti pirkimo sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalome imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių, bei užtikrinti, kad PO galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir pirkimo sutartyje bei pirkimo dokumentuose numatytą objekto paskirtį.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų (failų) pavadinimas (Tiekėjas įrašo teikiamo dokumento pavadinimą)	Dokumento puslapių skaičius
1.	<i>Darbų kiekių žiniaraštis</i>	2

Neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Su jais PO gali susipažinti*

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo numeris	Dokumento (failo) pavadinimas
-	-	-	-

*Pildoma ir nurodyti šaltinį, jei PO gali turėti atitinkamus dokumentus iš kitų pirkimo procedūrų.

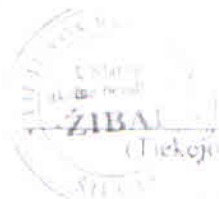
Ši pasiūlyme ir (ar) kituose dokumentuose nurodyta informacija yra konfidenciali** PO šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/

Eil. Nr.	Dokumento (failo) pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente (faile) yra konfidenciali	Konfidencialumo pagrindimas (kokių pagrindų informacija laikoma konfidencialia)
----------	-------------------------------	--	---

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

Pasiūlymas galioja iki 2024-09-30 (žr. specialiuju sąlygų IX skyriuje).

Direktorius



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Steponas Kazlauskas

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Žiniaraštis 10 Prevencinių priemonių / įrenginių, apsaugančių pastato rūšį nuo gruntinio vandens, Naujoji g. 5, Priekulė, Klaipėdos r. sav., įrengimas

Suma žiniaraščiui

9342,95 EUR

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 DARBAI RŪSYJE						
Prieduobės su siurbliu įrengimas rūsyje						
1	N46-161	Grunto kasimas pastate	m3	2,0	35,0	70,00
2	MN3P-0529	Drenažo vandens lygio kontrolės šulinių montavimas iškastoje duobėje k9=1,15	vnt	1,0	307,36	307,36
3	68801002	Perforuotas drenažinis šulinys d1000 mm, h=1m (be dugno, be dangčio)	vnt	1,0	412,59	412,59
4	N23-200	Paviršinio vandens surinkimo sistemos betoninės atramos dangčių įrengimas k8=1,14 k9=1,15	m3	0,1	211,22	21,12
5	N23-137	Liuko su grotelėmis pastatymas k9=1,15	vnt	1,0	28,78	28,78
6	2050-1	Šulinių dangčiai D 400 (vedin.)	vnt	1,0	249,12	249,12
7	N23P-0606	Nuotekų bei dumblo persiurbimo siurblių montavimas k9=1,15	vnt	1,0	136,61	136,61
8	88801001	Drenažinis siurblys su plūde, 1,1 kW	vnt	1,0	589,42	589,42
9	N23-2	Drenuojančio grunto po šuliniu ir apie šulinį įrengimas k9=1,15	m3	1,0	82,37	82,37
10	N16P-1101	Vidaus nuotekų plastikinių vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 50 mm (m vamzdyno)	m	15,0	25,0	375,00
11	N46-72-5	Skylių gręžimas cilindriniais deimantiniais grąžtais	kompl	0,1	1500,0	150,00
12	N16P-1402	Vamzdžių kirtimosi su pastato konstrukcijomis vietų užtaisymas ugniai atspariais žiedais (plytų sienose ir pertvarose)	vnt	1,0	40,0	40,00
13	N21P-0305	Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas, tvirtinant prie konstrukcijų, kai vamzdžių išorinis skersmuo iki 32 mm	100m	0,15	640,0	96,00
14	N21P-0122	Kabelių tiesimas įrengtomis konstrukcijomis arba loviais, tvirtinant visu ilgiu, kai 1 m kabelio masė iki 1 kg	100m	0,15	260,0	39,00
15	3498-279	1kV galios variniai kabeliai NYY-J 3x2,5RE	m	15,0	1,9	28,50
16	N21-197	Jungiklio montavimas prie mūro pagrindo, kai instaliacija atviroji	100vnt	0,01	338,0	3,38
17	88801003	Virštinkinė rozetė (hermetiška)	vnt	1,0	23,58	23,58
18		Mechaninis vedinimas rūsyje				
19	N46-72-7	Skylių gręžimas per sienas ir perdangas ortakiams	kompl	0,2	1500,0	300,00
20	N20P-0203	Lauko oro paėmimo šalinimo grotelės	vnt	5,0	120,0	600,00
21	N20P-0501	Kanalinių ventiliatorių montavimas apvaliuose ortakiuose	vnt	1,0	350,0	350,00
22	N20P-0109	Plieninių sraigtinių ortakų tiesių dalių montavimas, kai ortakio skersmuo iki 160 mm	m	20,0	19,0	380,00
23	N20P-0207	Difuzorių montavimas D125	vnt	6,0	20,0	120,00
24	D3-2	Ašinio ventiliatoriaus įrengto ortakyje, derinimas	vnt	1,0	89,16	89,16
25	N21P-0305	Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas, tvirtinant prie konstrukcijų, kai vamzdžių išorinis skersmuo iki 32 mm	100m	0,5	640,0	320,00
26	N21P-0122	Kabelių tiesimas įrengtomis konstrukcijomis arba loviais, tvirtinant visu ilgiu, kai 1 m kabelio masė iki 1 kg	100m	0,5	260,0	130,00
27	3498-279	1kV galios variniai kabeliai NYY-J 3x2,5RE	m	50,0	1,9	95,00
28	N21-197	Jungiklio montavimas prie mūro pagrindo, kai instaliacija atviroji	100vnt	0,01	338,0	3,38
29	88801004	Virštinkinis jungiklis (hermetiškas)	vnt	1,0	23,58	23,58

Sam eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
Skyriuje 1						5063,95
2 Lietaus vandens nuvedimas nuo pastato						
1 N23P-0201		Nuotekų surinkimo tinklų plastikinių ir plastikinių armuotų įmovinių vamzdžių klojimas, kai vamzdžių skersmuo 160 mm k9=1.15	m	32.0	3.85	123.2
2 1031-158		PVC vamzdžiai su įmovomis (stipr. kl. M4) 160/4 0/2.0 (nuotekų sistema)	m	32.0	10.13	324.16
3 N23P-0204		Plastikinių ir plastikinių armuotų įmovinių alkūnių, perėjimų, movų, tarpų iki 630 mm skersmens montavimas (skersmuo 160 mm) k9=1.15	vnt	5.0	10.64	53.2
4 1032-95		PVC alkūnės d 160x88.5 (išor. nuotek.)	vnt	1.0	24.02	24.02
5 1032-96		PVC perėjimai d 160/110 (išor. nuotek.)	vnt	4.0	12.39	49.56
6 N23P-0206		Plastikinių ir plastikinių armuotų įmovinių trišakių iki 630 mm skersmens montavimas (trišakių skersmuo 160 mm) k9=1.15	vnt	3.0	12.23	36.69
7 1032-151		PVC trišakiai 160x160x90 (išor. nuotek.)	vnt	3.0	36.05	108.15
8 N23P-0706		Paviršinio vandens surinkimo sistemos papildomų elementų montavimas (trapai su nešvarumų indu) k9=1.15	vnt	4.0	16.43	65.72
9 2041-21		Lietaus surinkimo trapas (vertikalus)	vnt	4.0	21.96	87.84
10 N23P-0503		Nuotekų vamzdyno prijungimas prie esamų tinklų, iškertant šulinio sienelę (sausame grunte, kai vamzdžių skersmuo iki 600 mm) k8=1.03 k9=1.15	vnt	1.0	151.55	151.55
11 1033-144		Universalios jungtys "IN Sifu" 160mm (išor. nuotek.)	vnt	1.0	33.11	33.11
12 F1-2-1		Grunto kasimas rankiniu būdu k9=1.15	m3	1.5	51.43	77.15
13 N22P-0903		Vamzdynų pirminis (apsauginis) užpylimas rankiniu būdu, sutankinant gruntą k9=1.15	m3	0.5	38.09	19.05
14 F1-2-3		Tranšėjų ir duobių užpylimas rankiniu būdu k9=1.15	m3	1.0	19.1	19.1
15 9800001		Dregmės surinktuvų įrengimas rūsyje	vnt	1.0	1485.0	1485.0
Skyriuje 2						2657,5
Žiniaraštyje 10						7721,45
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						1621,50
Iš viso žiniaraštyje 10						9342,95

Inžinierė-samaitė

Ingrida Rupainė