

SVEIKATOS KABINETŲ ĮRANGOS (BIURO ĮRANGA IR REIKMENYS)

PIRKIMO SUTARTIS Nr. VSB-5

2016 m. kovo 30 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 303189089, kurio buveinė įregistruota adresu Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktorės pareigas Aldonos Baužienės, veikiančio (-s) pagal Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau - Pirkėjas), iš vienos pusės, ir

UAB „Wodlux“, juridinio asmens kodas 302474427, kurios registruota buveinė yra Baltijos g. 31, Jonučiai, Kauno raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Žemaitienės, veikiančio (-s) pagal įstatus (toliau - Tiekėjas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų..

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos

1.1. **BSS** – bendrosios Sutarties sąlygos.

1.2. **SSS** – specialiosios Sutarties sąlygos.

1.3. **Prekės** –specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami daiktai, taip pat šių daiktų pristatymo, sumontavimo, prijungimo prie atitinkamų komunikacijų, paleidimo ir kitos jų parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugos.

1.4. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.5. **Techninė specifikacija** – Sutarties SSS 1 priedas, dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai reikalavimai.

1.6. **Tiekėjo pasiūlymas** –Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, jų paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.

2. Tiekėjo teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. perduoti Pirkėjui Prekes, jas sumontuoti, prijungti prie atitinkamų komunikacijų, paleisti ir suteikti kitas Prekių parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus SSS 1.1 punkte;

2.1.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.4. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;

2.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

- 2.1.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 2.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento;
- 2.1.8. iki Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašalinti visas likusias atliekas, šiukšles, medžiagų perteklių, pan., jei tokių buvo, ir perduoti Pirkėjui paruoštas naudoti Prekes;
- 2.1.9. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 2.1.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.1.11. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 2.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo vykdant Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.
- 2.3. Tiekėjas turi teisę:
- 2.3.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 2.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam informaciją ir/ar dokumentus, esančius Pirkėjo dispozicijoje, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pirkėjas turi teisę:

- 3.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 3.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 4.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygas, technines specifikacijas, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės.

5. Sutarties kaina

- 5.1. Sutarties kaina nurodyta SSS 4.1 punkte.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. transportavimo išlaidos;
- 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
- 5.2.3. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
- 5.2.4. Pirkėjo specialistų apmokymo naudotis Prekėmis išlaidos (jei reikia);
- 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (ar) priežiūrai, išlaidos;



- 5.2.6. sumontavimo, prijungimo prie atitinkamų komunikacijų, paleidimo ir kitų Prekių parengimo naudoti (jei reikalinga) suteikimo paslaugos;
5.2.7. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
5.2.8. muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi).

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
(6.2, 6.3, 6.4, 6.5 punktų sąlygos taikomos tik 1, 2 ir 3 pirkimo objekto dalims)
6.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui specialiųjų sąlygų 3.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
6.3. Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.
6.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7. Prekių patikrinimai

- 7.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.
7.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai (išbandymai) atliekami Tiekėjo sąskaita.
7.3. Pirkėjas iki Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
7.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
7.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
7.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
7.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1-5.2 punktus, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

8. Prekių pakuotė

- 8.1. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

- 9.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
9.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių kokybė perduodant ir priimant Prekes tikrinama Tiekėjo sąskaita. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.
9.3. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo

Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą arba atnesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo –perdavimo aktą, nurodymas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas.

9.4. Prekių pristatymas ir/ar kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas gali vykti dalimis. Tokiu atveju Pirkėjas pasirašo tarpinį Prekių priėmimo – perdavimo aktą po kiekvienos Prekių dalies pristatymo ir priėmimo ir/ar dalies kitų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.5. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui. Po Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

9.6. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui Prekių užsakymo (pilna apimtimi ar dalinio), Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.

10. Apmokėjimas

10.1. Apmokėjimo tvarka numatyta SSS 7.1– 7.2 punktuose.

10.2. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

11. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

11.1. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui. Šio punkto prasme Pirkėjo nuosavybė nėra laikomi ir Pirkėjui nėra grąžinami jokie Tiekėjui priklausantys ir (ar) Tiekėjo pateikti dokumentai bei informacija apie Prekes, jų panaudojimo būdus, metodus ir technologijas, ar apimantys kitą Tiekėjo intelektinę nuosavybę, taip pat tie dokumentai, kurie yra būtini Tiekėjo apskaitos, mokestiniais ir valdymo tikslais.

12. Teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų

12.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

13. Sutarties sąlygų keitimas

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.

13.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo (išskyrus į Sutartyje numatytas išimtis, kada Sutarties sąlygos yra keičiamos Sutartyje numatytomis aplinkybėmis). Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

13.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 – 4.4. punktuose numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

- 13.5.2. Sutarties bendrųjų sąlygų 18 straipsnyje numatytas sustabdymas;
- 13.5.3. Sutarties specialiųjų sąlygų 6 straipsnyje numatytas Prekės keitimas;
- 13.5.4. Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsnyje nurodytas subtiekiejų keitimas */ši nuostata įrašoma į Sutartį, jei Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekieją (-us)/*;
- 13.5.5. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;
- 13.5.6. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

14. Teisių ir pareigų perleidimas

- 14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

- 15.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:
 - 15.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 15.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 15.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 15.1.5. nutraukti Sutartį;
 - 15.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutartinių terminų nesilaikymas

- 16.1. Prekių pristatymo terminas nebus pratęstas. Prekių pristatymo termino pažeidimas pripažįstamas esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę Pirkėjui nutraukti Sutartį.

17. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

/Jei Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekieją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 17.2 – 17.6 punktai, o 17.1 punkte nurodoma:

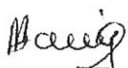
- 17.1. Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks šį subtiekieją (-us), nurodytą (-us) Sutarties 3 priede.

Jei Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas nepasitelks subtiekiejo (-ų), tokiu atveju bus netaikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 17.2 – 17.6 punktai, o 17.1 punkte nurodoma: /

- 17.2. Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas subtiekiejo (-ų) nepasitelks.

17.3. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 17.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekiejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimą sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekiejų.

17.4. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekiejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekiejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiekiejus, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kito siūlomo subtiekiejo. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekiejų pakeitimo priežastis, būsimus subtiekiejus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Subtiekiejai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Pirkėjas per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą subtiekieją gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui apie savo



sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subtiekiejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17.5. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekiejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekiejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekiejas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

17.6. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be raštiško Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti bendrųjų sąlygų 15.1 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

17.8. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekiejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtiekieją, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekiejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

18.2. Pirkėjas gali, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo.

18.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus kitoms, svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.4. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Tiekėją, bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:

18.4.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.4.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.4.3. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.4.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.4.5. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

18.4.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.4.7. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus;

18.4.8. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.4.9. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.5. Tiekėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Pirkėją, jei:

18.5.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.5.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.5.3. Pirkėjas stabdo tiekimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir Tiekėjui pareikalavus atnaujinti tiekimą per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reikalavimo gavimo dienos, Pirkėjas šio reikalavimo neįvykdo.

18.6. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus kitoms svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

18.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.8. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš Tiekėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

19. Garantiniai įsipareigojimai

19.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos).

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ne dėl trečiųjų asmenų kaltės/ne dėl *force majeure* aplinkybių.

19.3. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nuroydamas, kad Tiekėjas privalo:

19.3.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

19.3.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

19.4. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš Tiekėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (*sąlyga taikoma tik 1, 2 ir 3 pirkimo objekto dalims*).

19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų (*sąlyga taikoma tik 4 ir 5 pirkimo objekto dalims*).

19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Tiekėjo pasiūlyme (SSS 2 priedas). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms, ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

20. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

20.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 su galimais vėlesniais pakeitimais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ su galimais vėlesniais pakeitimais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

20.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir

dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

20.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

21. Ginčų sprendimo tvarka

21.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

21.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

21.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

22. Pranešimai

22.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja Sutarties specialiųjų sąlygų 8 straipsnyje nurodytais adresais.

22.2. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai specialiųjų sąlygų 8 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

22.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

22.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

23. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

23.1. Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai (*sąlyga taikoma tik 1, 2 ir 3 pirkimo objekto dalims*)

23.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (*sąlyga taikoma tik 4 ir 5 pirkimo objekto dalims*)

23.3. Sutarties trukmė – nurodyta SSS 2 punkte.

24. Sutarties nuostatų negaliojimas

24.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

25. Sutarties kalba

25.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

26. Kontaktiniai asmenys

26.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 8.1 punkte.

27. Sutarties priedai

27.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

27.1.1. SSS;

27.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 9.1 punkte;

28. Kitos sąlygos

28.1. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

Baigė

[Signature]

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra sveikatos kabinetų įrangos (biuro įranga ir reikmenys), skirtos Mažeikių rajono savivaldybės sveikatos biuro vykdomo Nr. NOR-LT11-SAM-01-K-02-002 „Sveikatos paslaugų tinklo tobulinimas Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose“ įgyvendinimui (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymo, sumontavimo, prijungimo prie atitinkamų komunikacijų, paleidimo ir kitas jų parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugas, kurių kiekis bei Prekių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties prieduose „Sveikatos kabinetų įrangos (biuro įranga ir reikmenys) techninė specifikacija“ (1 priedas) bei Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

1.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, Tiekėjas negali pateikti pasiūlyme ir Sutartyje nurodyto modelio Prekės (pvz., nutraukta šio modelio Prekės gamyba, tiekimas ar kt.), Pirkėjo sutikimu Tiekėjas vietoj nebegaminamo modelio Prekės turi teisę pateikti kito modelio Prekę, tačiau ne blogesnių charakteristikų, nedidinant Prekės kainos, nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų, SSS 6 straipsnyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti:

Eil. Nr.	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo sąlygos	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminai
1.	Prekių pristatymo vieta	Pagal „Sveikatos kabinetų įrangos (biuro įranga ir reikmenys) techninė specifikacija“ reikalavimus
2.	Prekių pristatymo, terminas	Ne vėliau kaip per 1 mėn. atitinkamai nuo Sutarties pasirašymo ar tinkamo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos.

2.2. Prekių pristatymo terminas nebus pratęstas. Tiekėjui laiku nepristačius prekių bus taikomi Sutarties BSS 6 punkto ir SSS 5 punkto sąlygos.

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (SSS 5 p.).

4. Sutarties kaina

4.1. Sutarties kaina yra iki **13200,00** /trylika tūkstančių du šimtai eurų 00 eurocentų/.

4.2. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis, t. y. Sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus tuo atveju, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka pasikeis (padidės ar sumažės) taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – perduotų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.3. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Sutarties kainai.

4.4. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių, ar nesuteikia Prekių parengimo naudoti paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną, taip pat Tiekėjas turi atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl nepristatytų arba netinkamai pristatytų Prekių.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

5.2.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

5.2.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.2.4. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

5.3. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. Prekės pakeitimas ir tvarka

6.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t.y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Sveikatos kabinetų įrangos techninė specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekama už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

6.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės technines charakteristikas patvirtinančius Prekės gamintojo parengtus techninius dokumentus.

6.3. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų Tiekėjo rašytinio pranešimo (kartu su pagrindžiančiais dokumentais) gavimo dienos turi įvertinti Tiekėjo pateiktus dokumentus ir pranešti Tiekėjui ar sutinka su Tiekėjo pasiūlymu keisti Prekę. Pirkėjas sutikus, Prekės pakeitimas įforminamas Sutarties priedu.

7. Apmokėjimas

7.1. Visi mokėjimai atliekami eurais. Į Prekės įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant BSS 5 straipsnyje numatytas išlaidas.

7.2. Sutartį numatoma finansuoti iš projektinių lėšų pagal 2007-2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos 2 prioriteto „Ūkio konkurencingumui ir ekonomikos augimui skirti moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra“ VP2-1.1-ŠMM-04-V priemonę „Bendrosios mokslo ir studijų infrastruktūros stiprinimas“ naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą. Vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 pirkėjas apmoka tiekėjui sumą, patvirtintą tiekėjo tinkamai pateiktuose mokėjimo dokumentuose.

8. Pranešimai

8.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	L. e. direktorės pareigas Aldona Baužienė
Adresas:	Naftininkų g. 9, LT-89239, Mažeikiai
Telefonas:	(8 443) 41499
Faksas:	
El. paštas:	mazeikiuvsb@gmail.com

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	Rita Žemaitienė
Adresas:	Baltijos g. 31, Jonučiai, LT-53305 Kauno raj.
Telefonas:	8 640 34418
Faksas:	
El. paštas:	wodluxuab@gmail.com

9. Sutarties priedai

9.1. Sutarties priedai:

9.1.1. Sveikatos kabinetų įrangos (biuro įranga ir reikmenys) techninė specifikacija;

9.1.2. Tiekėjo pasiūlymas;

10. Šalių parašai ir rekvizitai:

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas 303189089
Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai

Aldona Baužienė

L. e. direktorės pareigas

Parašas

Data: 2016 kovo 30 d.

A.V.



TIEKĖJAS

UAB „Wodlux“
Įmonės kodas 302474427
PVM mokėtojo kodas LT100005213913
Baltijos g. 31, Jonučiai, Kauno raj. LT-53305
A/s LT 71704406000736579
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Rita Žemaitienė

Direktorė

Parašas

Data: 2016 kovo 30 d.



SVEIKATOS KABINETŲ ĮRANGOS (BIURO ĮRANGA IR REIKMENYS) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (įm. kodas 303189089) (toliau - Perkančioji organizacija).
Perkančiosios organizacijos kontaktinė informacija: Naftininkų g. 9, LT-89239, Mažeikiai, tel. nr. (8 443) 41499, el. p. mazeikiuvsb@gmail.com, asmuo ryšiams – Oksana Budienė, tel. nr. 8 670 77185, el. p. oksanabudiene@gmail.com., Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė.

Pirkimo objektas: įranga sveikatos kabinetams (biuro įranga ir reikmenys).

Pirkimo apimtys:

1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 36 vnt.
2. Fotoaparatas su atminties kortele – 36 vnt.
3. Muzikinis centras – 36 vnt.
4. Stacionarus telefonas – 12 vnt.

Lėšų pobūdis: Norvegijos finansavimo mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonės „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ projekto Nr. NOR-LT11-SAM-01-K-02-002 „Sveikatos paslaugų tinklo tobulinimas Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose“ finansavimo lėšos.

1. Reikalavimai sveikatos kabinetų įrangai:

Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas	Specifikacija	Kiekis
1.	Dokumentų naikinimo įrenginys	Dokumentų naikintuvo dėklo talpa: ne mažiau 6 lapų Papildomos žymės: 70 dB, Auto Start-Stop; automatinis atsijungimas, kai atliekų konteineris išimtas; apsauga nuo perkaitimo Naikina: popierių, maksimalus lapų skaičius: 6 Saugumo lygis: P-1 Dokumentų naikintuvo greitis: ne mažiau nei 3 metrai/min. Dokumentų naikintuvų tipai: Skiautelinis Automatinis paleidimas: Taip Aukštis: ne daugiau 378 mm	36 vnt.

		Neto svoris: ne daugiau 5,1 kg Dėžės talpa: 10 l ± 1 l Maksimalus plotis: 220 mm ± 10 mm	
2.	Fotoaparatas su atminties kortele	Skaitmeninis kompaktinis fotoaparatas Artinimas (optinis), kartais: min 5 LCD ekranas: yra Filmavimo funkcija: yra Filmavimas aukšta raiška: ne blogiau nei 1280 x 720 Stabilizavimo sistema: yra Raiška: min 5152 x 3864 Atminties kortelė: min 1 GB Atminties tipas: SD, SDHC, SDXC Objektyvo diafragma: ne mažesnė nei F 2.0 Maitinimo šaltinis: Ličio baterija	36 vnt.
3.	Muzikinis centras	Radio imtuvas: yra Radio stočių atmintis: min 30 Nuotolinio valdymo pultas: yra RDS funkcija: yra Galingumas (W): 20 ± 2 proc. Kompaktinių diskų grotuvas: min 1 CD Laikrodis: nėra Radio bangų diapazonai: FM/AM Garso sistema: D.BASS sistema Jungtys: Bluetooth, USB Atkuriamieji audio įrašų formatai: CD-R / RW, MP3	36 vnt.
4.	Stacionarus telefonas	Laidinis telefonas. Garso reguliavimas. Paskutinio rinkto numerio pakartojimo funkcija. 3-jų padėčių skambučio garso reguliavimas. Toninio rinkimo galimybė.	12 vnt.

2. Įrangos pristatymo adresai (atskiru adresu pristatoma įranga turi būti perduodama pagal atskirą įrangos perdavimo - priėmimo aktą):

Eil. Nr.	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos pavadinimas	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos adresas	Mokyklai / ikimokyklinio ugdymo įstaigai atstovaujancio projekto pareiškėjo / partnerio pavadinimas	Pristatoma įranga kiekvienai įstaigai, vnt.
Mokyklos:				
1.	Mažeikių Žiburėlio pradinė mokykla	Gamyklos g. 4, LT-89231 Mažeikiai,	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
2.	Mažeikių rajono Aukštųjų mokykla-daugiafunkcinis centras	Aušros g. 8, Laižuvos sen., Aukštųjų k., LT-89473	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
3.	Mažeikių rajono Balėnų pagrindinė mokykla	Mokyklos g. 1, Balėnai, Mažeikių raj., LT-89347	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
4.	Mažeikių Gabijos gimnazija	Gabijos takas 1, Mažeikiai, LT-89112	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
5.	Mažeikių Jievaro pagrindinė mokykla	Laižuvos g. 3, Mažeikiai, LT-89213	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
6.	Mažeikių Kalnėnų pagrindinė mokykla	Pavenčių g. 3, Mažeikiai LT-89187	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
7.	Mažeikių rajono Krakių pagrindinė mokykla	Pauliankos g. 46, Krakų k., Mažeikių apylinkės sen., Mažeikių r. sav.	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
8.	Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinė mokykla	Sedos g. 12, Mažeikiai 89233	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
9.	Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazija	Laisvės g. 10, Mažeikiai LT-89218	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt.

Eil. Nr.	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos pavadinimas	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos adresas	Mokyklai / ikimokyklinio ugdymo įstaigai atstovaujancio projekto pareiškėjo / partnerio pavadinimas	Pristatoma įranga kiekvienai įstaigai, vnt.
				3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
10.	Mažeikių Pavasario pagrindinė mokykla	Pavasario g. 53, Mažeikiai LT-89178	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
11.	Mažeikių politechnikos mokykla	Ventos g. 18, LT-89188, Mažeikiai	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
12.	Mažeikių politechnikos mokyklos Vieksnių skyrius	Vieksniai, Tiltu g. 20 LT-89492	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
13.	Mažeikių rajono Sedos Vytauto Mačernio gimnazija	Dariaus ir Girėno g. 16, Seda, LT-89383	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
14.	Mažeikių Senamiesčio pagrindinė mokykla	Vydūno gatvė 6, Mažeikiai LT-89225	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
15.	Mažeikių Sodų vidurinė mokykla	Sodų g. 16, Mažeikiai, LT-89116	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
16.	Mažeikių Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla	Mokyklos g. 8, Tirkšlių mstl., Tirkšlių sen., Mažeikių r. sav., LT-89328	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
17.	Mažeikių Ventos progimnazija	Pavenčių g. 15, Mažeikių m., Mažeikių sen., Mažeikių r. sav., LT-89184	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.

Eil. Nr.	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos pavadinimas	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos adresas	Mokyklai / ikimokyklinio ugdymo įstaigai atstovaujancio projekto pareiškėjo / partnerio pavadinimas	Pristatoma įranga kiekvienai įstaigai, vnt.
18.	Mažeikių rajono Viekšnių gimnazija	J. Basanavičiaus g. 1, Viekšnių m., LT-89488 Mažeikių r.	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
19.	Mažeikių Vyturio pradinė mokykla	Sodų g. 14, LT-89116 Mažeikių r.	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
20.	Mažeikių rajono Židikų Marijos Pečkauskaitės vidurinė mokykla	Dariaus ir Girėno g. 14, Židikai, LT-89071 Mažeikių r.	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
21.	Mažeikių rajono Ukrių pagrindinė mokykla	Taikos g. 8, Ukrių k., Mažeikių r.	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
22.	Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokykla – daugiafunkcinis centras	Šerkšnėnų k., Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav., LT-89366	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
Ikimokyklinio ugdymo įstaigos				
1.	Mažeikių lopšelis-darželis „Bitutė“	Naftininkų g. 7, Mažeikiai LT-89120	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
2.	Lopšelis-darželis „Delfinas“	P. Cvirkos g. 40, Mažeikiai LT-89233	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
3.	Mažeikių lopšelis-darželis „Eglutė“	Gamyklos g. 29, Mažeikiai LT-89110	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
4.	Mažeikių rajono Tirkšlių darželis „Giliukas“	Dariaus ir Girėno g. 25, Tirkšlių mstl., Tirkšlių sen., Mažeikių r. sav., LT-89328	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.

Eil. Nr.	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos pavadinimas	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos adresas	Mokyklai / ikimokyklinio ugdymo įstaigai atstovaujancio projekto pareiškėjo / partnerio pavadinimas	Pristatoma įranga kiekvienai įstaigai, vnt.
5.	Mažeikių lopšelis-darželis „Gintarėlis“	Draugystės g. 12A, Mažeikiai LT-89169	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
6.	Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė“	Tylioji g. 12, Mažeikiai LT-89307	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
7.	Mažeikių rajono Viekšnių lopšelis-darželis „Liepaitė“	J. Basanavičiaus g. 4, Viekšniai, LT-89488 Mažeikių r.	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
8.	Mažeikių lopšelis-darželis „Linėlis“	M. Daukšos g. 38, Mažeikiai LT-89161	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
9.	Mažeikių lopšelis-darželis „Pasaka“	Naftininkų g. 66, Mažeikiai, LT-89176	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
10.	Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“	V. Burbos g. 8, Mažeikiai, LT-89218	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
11.	Mažeikių rajono Sedos darželis	V. Gadono g. 3A LT-89379, Seda, Mažeikių r. sav.	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.
12.	Mažeikių lopšelis-darželis „Berželis“	Draugystės g. 14, Mažeikiai LT-89169	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt.
13.	Mažeikių lopšelis-darželis „Buratinas“	Sodų g. 16, Mažeikiai LT-89116	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt.

Eil. Nr.	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos pavadinimas	Mokyklos / ikimokyklinio ugdymo įstaigos adresas	Mokyklai / ikimokyklinio ugdymo įstaigai atstovaujancio projekto pareiškėjo / partnerio pavadinimas	Pristatoma įranga kiekvienai įstaigai, vnt.
14.	Mažeikių lopšelis-darželis „Žilvitis“	Sodų g. 17, Mažeikiai LT-89105	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	3. Muzikinis centras – 1 vnt. 1. Dokumentų naikinimo įrenginys – 1 vnt. 2. Fotoaparatas su atminties kortele – 1 vnt. 3. Muzikinis centras – 1 vnt. 4. Stacionarus telefonas – 1 vnt.

3. Tiekėjas siūlydamas įrangos kokybės garantiją laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei 24 mėn.

4. Tiekėjo siūloma įranga privalo atitikti minimalius techninės specifikacijos reikalavimus. Tiekėjas gali siūlyti geresnes įrangos charakteristikas.

5. Perkama įranga turi būti nauja, nenaudota.

6. Tiekėjas, su kuriuo bus pasirašyta sutartis, privalės savo lėšomis pristatyti įrangą ir (jeigu reikia) ją sumontuoti nurodytose įrangos pristatymo patalpose (pagal specifikacijos 2 punkto informaciją).

7. Įrangos pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos įrangos gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti įrangos išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

8. Tiekėjas pristato įrangą pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

Pastaba: Tiekėjas, su kuriuo bus pasirašyta sutartis ir įvykęs sandoris, turės pristatyti sertifikatus ar kitus atitiktį įrodančius dokumentus.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "WODLUX"

BALTJOS G. 31, JONUČIAI
LT-53305 KAUNO R.
LIETUVA

ĮMONĖS KODAS: 302474427
PVM KODAS: LT100005213913

Tel.: +370 640 34418
wodluxuab@gmail.com

Pirkimo sąlygų
2 priedas

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL SVEIKATOS KABINETŲ ĮRANGOS (BIURO ĮRANGA IR REIKMENYS) ĮSIGIJIMO

2016 m. kovo 21 d. Nr. 9

(Data)

Kauno rajonas
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB "Wodlux", įmonės kodas 302474427
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	Baltijos g. 31, Jonučiai, Kauno raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Rita Žemaitienė, direktorė
Telefono numeris	+370 640 34418
Fakso numeris	
El. pašto adresas	wodluxuab@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. supaprastinto atviro pirkimo skelbime, išspausdintame (kvietime dalyvauti pirkime Nr. 268810:1) Tiekėjas pateikia nuorodą į skelbimą CVP IS);
- 1.2. šiose pirkimo sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiektėjus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiektėjai):

Eil. Nr.	Prekės, numatytos patiekti subtiektimo pagrindais	Subtiektėjo pavadinimas ir adresas	Procentinė subtiektimo vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1			
2			

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Tiksli dokumento vieta CVP IS lange

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "WODLUX"

BALTIJOS G. 31, JONUČIAI
LT-53305 KAUNO R.
LIETUVA

ĮMONĖS KODAS: 302474427
PVM KODAS: LT100005213913

Tel.: +370 640 34418
wodluxuab@gmail.com

4. Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM (pildo tiekėjas)	Kaina su PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5	6
1.	Dokumentų naikinimo įrenginys	Vnt.	36	1218,05	1473,84
2.	Fotoaparatas su atminties kortele	Vnt.	36	4808,53	5818,32
3.	Muzikinis centras	Vnt.	36	4679,50	5662,20
4.	Stacionarus telefonas	Vnt.	12	203,01	245,64
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (dešimt tūkstančių devyni šimtai devyni eurai 09ct):					10909,09
PVM suma (du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt eurų 91ct):					2290,91
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (trylika tūkstančių du šimtai eurų 00ct):					13200,00

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

a)* kainos Eur su PVM pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo lentelės eilutės „PVM suma (skaičiais ir žodžiais)“. Tokiu atveju Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

Visos siūlomos prekės atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

5. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus techninius reikalavimus ir jų savybės tokios (pildoma atskira lentelė, parengta pagal šią formą):

Perkančiosios organizacijos nustatyti reikalavimai prekėms ir jų rodikliams			Siūlomos prekės gamintojas, prekės techninės charakteristikos, suteikiamas garantinis laikotarpis (pildo tiekėjas)
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekei keliami techniniai reikalavimai	(tiekėjas turi nurodyti tiksliai dydžius, medžiagas, išmatavimus ir pan. – t.y. nepaliekant žodžių „ne mažiau“, „ne daugiau“, „lygiavertis“ ar pan.)
1	2	4	5
1.	Dokumentų naikinimo įrenginys	Dokumentų naikintuvo dėklo talpa: ne mažiau 6 lapų Papildomos žymės: 70 dB, Auto Start-Stop; automatinis atsijungimas, kai atliekų konteineris išimtas; apsauga nuo perkaitimo; Naikina: popierių Minimalus lapų skaičius: 6	Dokumentu naikintuvas HAMA Papildomos žymės: 70 dB, Auto Start-Stop, automatinis atsijungimas, kai atliekų konteineris išimtas, apsauga nuo perkaitimo. Naikina popierių, max lapų skaičius 7 (70g/m ²) Dėklo talpa 6 lapai

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "WODLUX"

BALTIJOS G. 31, JONUČIAI
LT-53305 KAUNO R.
LIETUVA

ĮMONĖS KODAS: 302474427
PVM KODAS: LT100005213913

Tel.: +370 640 34418
wodluxuab@gmail.com

		Saugumo lygis: P-1 Dokumentų naikintuvo greitis: ne mažiau nei 3 metrai/min. Dokumentų naikintuvų tipai: Skiautelinis Automatinis paleidimas: Taip Aukštis: ne daugiau 378 mm Neto svoris: ne daugiau 5,1 kg Dėžės talpa: 10 l ± 1 l Maksimalus plotis: 220 mm ± 10 mm	Saugumo lygis: P-1(DIN 66.399) Dokumentų naikintuvo greitis: 3,8 metrai/min. Dokumentų naikintuvų tipai: Skiautelinis Automatinis paleidimas: Taip Neto svoris: 2,4kg Dėžės talpa: 10 l Maksimalus plotis: 228 mm Aukštis: 28 cm Garantija: 24 mėn.
2.	Fotoaparatas su atminties kortele	Skaitmeninis kompaktinis fotoaparatas Artinimas (optinis), kartais: min 5 LCD ekranas: yra Filmavimo funkcija: yra Filmavimas aukšta raiška: ne blogiau nei 1280 x 720 Stabilizavimo sistema: yra Raiška: min 5152 x 3864 Atminties kortelė: min 1 GB Atminties tipas: SD, SDHC, SDXC Objektyvo diafragma: ne mažesnė nei F 2.0 Maitinimo šaltinis: Ličio baterija	Skaitmeninis kompaktinis fotoaparatas SONY Artinimas (optinis), kartais: 6x LCD ekranas: yra (2,7 colio) Filmavimo funkcija: yra Filmavimas aukšta raiška: 1280 x 720 (1280 x 720/30 kadr./sek.) / VGA (640 x 480/30 kadr./sek.) / QVGA (320 x 240/30 kadr./sek.) Stabilizavimo sistema: yra Rezoliucija (raiška): 5152 x 3864 Atminties kortelė: 8 GB Atminties tipas: SD / SDHC / SDXC / microSD / microSDHC Objektyvo diafragma: F 3,5-6,5 Maitinimo šaltinis: Ličio baterija Garantija: 24 mėn
3.	Muzikinis centras	Radijo imtuvas: yra Radijo stočių atmintis: min 30 Nuotolinio valdymo pultas: yra RDS funkcija: yra Galingumas (W): 20 ± 2 proc. Kompaktinių diskų grotuvas: min 1 CD Laikrodis: nėra Radijo bangų diapazonai: FM/AM Garso sistema: D.BASS sistema Jungtys: Bluetooth, USB Atkuriamieji audio įrašų formatai: CD-R / RW, MP3	Muzikinis centras PANASONIC Kompaktinių diskų grotuvas: 1 CD Radijo imtuvas: yra Radijo stočių atmintis: 30FM ir 15AM Laikrodis: nėra Nuotolinio valdymo pultas: yra RDS funkcija Galingumas (W): 20 Radijo bangų diapazonai: FM/AM Garso sistema: D.BASS sistema Jungtys: USB, Bluetooth Atkuriamieji audio įrašų formatai: MP3, CD; CD-R/rw; USB Garantija: 24 mėn.
4.	Stacionarus telefonas	Laidinis telefonas. Garso reguliavimas. Paskutinio rinkto numerio	Telefonas PANASONIC Garso reguliavimas Paskutinio rinkto numerio



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "WODLUX"

BALTIJOS G. 31, JONUČIAI
LT-53305 KAUNO R.
LIETUVA

IMONĖS KODAS: 302474427
PVM KODAS: LT100005213913

Tel.: +370 640 34418
wodluxuab@gmail.com

		pakartojimo funkcija. 3-jų padėčių skambučio garso reguliavimas. Toninio rinkimo galimybė.	pakartojimo funkcija Trijų pakopų skambučio garso reguliavimas Toninis/pulsinis rinkimas Garantija: 24mėn.
--	--	---	--

(Pastaba. Jei Tiekėjas siūlo lygiavertes medžiagas, standartus, metodus, tipus ar pan. – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija- pagrindimas – iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamos).

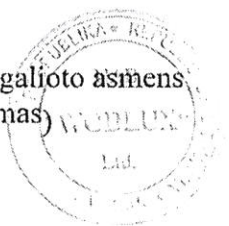
6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

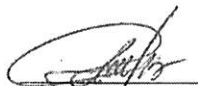
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Tiekėjo deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki _____
(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip nurodyta pirkimo sąlygų 6.12 punkte).

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens,
pareigų pavadinimas)




(Parašas)

Rita Žemaitienė
(Vardas ir pavardė)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "WODLUX"

BALTIJOS G. 31, JONUČIAI
LT-53305 KAUNO R.
LIETUVA

ĮMONĖS KODAS: 302474427
PVM KODAS: LT100005213913

Tel.: +370 640 34418
wodluxuab@gmail.com

Pirkimo sąlygų
3 priedas

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016-03-21 Nr. 10

(Data)

Kauno rajonas

(Sudarymo vieta)

Aš, direktorė Rita Žemaitienė

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)),
UAB „Wodlux“

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame SVEIKATOS KABINETŲ ĮRANGOS (BIURO ĮRANGA IR REIKMENYS) PIRKIME
APKLAUSOS BŪDU, Nr. 268810:1

(Pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame kvietime dalyvauti pirkime Nr. 268810:1, 2016-03-16

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

- nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.
2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorė

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Rita Žemaitienė

(Vardas ir pavardė)