

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO
AGENTŪROS VALDOMŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ SAUGOS VALDYMO ATITIKTIES
VERTINIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

UAB „Adwisery“, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko (toliau – Vykdytojas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama kanclerės (administravimo vadovės) Dvilės Palaimienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2024-05-29 įsakymu Nr. T1-216 „Dėl įgaliojimų priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus sąrašo patvirtinimo“ patvirtinto Įgaliojimų priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus sąrašo 3.12 p. (toliau – Užsakovas), sudarė šią Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros valdomų informacinių sistemų saugos valdymo atitikties vertinimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros valdomų informacinių sistemų saugos valdymo atitikties vertinimo paslaugas pagal Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 p., pirkimas laikomas žaliu, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Šiuo pirkimu perkamos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros valdomų informacinių sistemų saugos valdymo atitikties vertinimo paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui tokiomis kainomis:

Paslaugų pavadinimas	Kiekis, val.	Vnt. kaina, Eur be PVM	Viso, Eur be PVM
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros valdomų informacinių sistemų saugos valdymo atitikties vertinimo paslaugos	98*	70,00	6 860,00

	21 % PVM	1 440,60
	Bendra kaina Eur su PVM	8 300,60

*Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso kiekio, bus perkama pagal faktinį poreikį.

3.3. Suteikus Paslaugas pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovas įsipareigoja priimti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo dienos, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą arba pateikti rašytines pastabas dėl Paslaugų trūkumų. Jei per šį terminą Užsakovas Vykdytojui nepateikia pastabų dėl Paslaugų trūkumų, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir Užsakovas jas priima.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui apmoka po abiejų šalių pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) arba per kitą Vykdytojo pasirinktą informacinę sistemą dienos. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, tvarkos bei terminų, arba jeigu Vykdytojas padaro kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą protingą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytojui pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir atlyginti nuostolius.

4.3. Jei Vykdytojas Užsakovo nustatytais terminais nesuteikia numatytų Paslaugų, tai jis sumoka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.4. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.4 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nevykdo įsipareigojimų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant Paslaugų kainą 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos faktūros. Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

4.6. Vykdytojas įsipareigoja padengti visas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, kurios susidarė dėl Vykdytojo kaltės.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu ši Šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatos.

5.3. Šalis, kuri dėl susidariusių force majeure aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo

force majeure aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl force majeure aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

5.4. Esant force majeure aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo laikotarpis – ne ilgiau kaip 2 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.3. Kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia Šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

8.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustatys duomenų tvarkymo tikslus, perduodamų duomenų apimtį, subjektų kategorijas, duomenų tvarkymo terminą, Šalių prievoles ir kt.

8.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

9.2. Sutarties priedas laikomas neatskiriama jos dalimi – Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1).

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį visų suteiktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Su paslaugų pagal Sutartį teikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

10.2. Už Sutarties vykdymą ir Paslaugų priėmimo - perdavimo aktų pasirašymą atsakingi asmenys:

Vykdytojo atsakingas asmuo:	Užsakovo atsakingas asmuo:

10.3. Ši Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais - sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

11. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „Adwisery“

Įmonės kodas 302524912

PVM mokėtojo kodas LT100007559215

Konstitucijos pr. 7, LT-09308, Vilnius

Tel. +370 623 61112

El. paštas: info@adwisery.eu

A/s: LT404010042402920619

Bankas: AB Luminor bankas

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius

Tel. +370 646 02285

apva@apva.lt

Direktorius

Ernestas Lipnickas

Kanclerė (administravimo vadovė)

Dovilė Palaimienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Agentūra), siekdama tinkamai valdyti elektorinės informacijos saugą ir kibernetinį saugumą bei įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, planuoja įsigyti Agentūros valdomų informacinių sistemų - Aplinkos projektų valdymo informacinės sistemos (toliau – APVIS), Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros informacinės sistemos (toliau – SSĮP) ir Aplinkos projektų monitoringo informacinės sistemos (toliau – GIS) informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo paslaugas.
2. Paslaugos objektas yra Agentūros valdomų informacinių sistemų APVIS, SSĮP ir GIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3. Agentūros valdomų informacinių sistemų APVIS, SSĮP ir GIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo paslaugos turi būti atliktos šių Agentūros valdomų informacinių sistemų atžvilgiu:
 - 3.1. Aplinkos projektų valdymo informacinės sistemos (identifikavimo kodas - 6198);
 - 3.2. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros informacinės sistemos (identifikavimo kodas – 5805);
 - 3.3. Aplinkos projektų monitoringo informacinės sistemos (identifikavimo kodas – 2147).

III. REIKALAVIMAI, KELIAMI APVIS, SSĮP IR GIS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SAUGOS VALDYMO ATITIKTIES VERTINIMO PASLAUGAI

4. Agentūros valdomų informacinių sistemų APVIS, SSĮP ir GIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimas (toliau – Atitikties vertinimas) turi būti atliktas vadovaujantis Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020-12-04 įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika). Agentūros informacinių technologijų saugos valdymo atitiktis turi būti atlikta šiems Lietuvos teisės aktų reikalavimams:
 - 4.1. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 4.2. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.
5. Paslaugų tiekėjas, vadovaujantis Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, turi atlikti informacinių technologijų saugos valdymo atitikties vertinimą ir įvertinti, kaip Agentūra įgyvendina saugos reikalavimus, keliamus aukščiau nurodytuose Lietuvos teisės aktuose. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metu taip pat turi būti atlikti Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos 5.2.2, 5.3.1, 5.5 ir 5.6 straipsniuose rekomenduojami veiksmai.

IV. REIKALAVIMAI ATASKAITAI

6. Paslaugų tiekėjas, atlikęs Atitikties vertinimą, turi parengti ir Agentūros atsakingais asmenimis suderinti Atitikties vertinimo ataskaitą ir pastebėtų trūkumų šalinimo planą. Atitikties vertinimo ataskaitoje turi būti aprašyta:

- Teisės akto reikalavimas;
- Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo balas;
- Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimą pagrindžianti informacija;
- Nustatyti trūkumai;
- Rekomendacijos nustatytiems trūkumams pašalinti (pastebėtų trūkumų šalinimo planas).

7. Parengus ir suderinus Atitikties vertinimo ataskaitą, Paslaugų tiekėjas turi suorganizuoti rezultatų pristatymą Agentūros atsakingiems asmenims (Paslaugų tiekėjas turės parengti 1-2 val. trukmės trumpą Atitikties vertinimo paslaugos rezultatų pristatymą).

8. Suteikęs paslaugas, Paslaugų tiekėjas turi pateikti ir su Agentūros atsakingais asmenimis suderinti šiuos dokumentus:

8.1. Atitikties vertinimo ataskaitą ir priedus, skirtus įkelti į Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemą (ARSIS);

8.2. Atitikties vertinimo pastebėtų trūkumų šalinimo planą.

9. Paslaugų teikėjo parengti projekto dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba. Projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami vadovaujantis šiais reikalavimais:

9.1. paslaugų teikėjas privalo suderinti visų pateikiamų projekto rezultatų formą ir turinį prieš juos pateikdamas Agentūrai;

9.2. esant reikalui, daromi papildomi projekto rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo;

9.3. pateiktų dokumentų projektus institucija įvertina per 5 darbo dienas nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį, įvertinimo terminas gali būti trumpinamas.

10. Atitikties vertinimo rezultatai turi būti paruošti taip, kad tiktų automatiniam importavimui į ARSIS. Paslaugų teikėjas esant poreikiui turi padėti Agentūros atstovams saugos dokumentus ir ataskaitą įkelti į ARSIS.

V. KITOS SĄLYGOS

11. Paslaugų tiekėjo atstovams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimo formą, bus suteikta visa Atitikties vertinimo paslaugai atlikti reikalinga informacija, taip pat bus suteikta galimybė (esant poreikiui) apklausti kompetentingus Agentūros darbuotojus (respondentus), kurie galės pateikti reikalingą paslaugai atlikti informaciją.