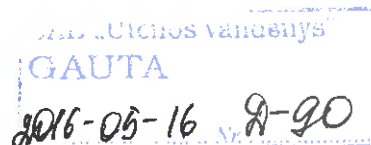


**VANDENTIEKIO LINIJOS RENOVACIJOS UTENOS MIESTE, V. KUDIRKOS G.
DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. D-90/2016**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2016 m. gegužės 16 d.
Utena



UAB „Utenos vandentiekis“, juridinio asmens kodas 183633981, kurios registruota buveinė yra Naujasodžio k., Utenos r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Adolfo Jūršio, veikiančio pagal bedrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Alsuva“, juridinio asmens kodas 183811081, kurio registruota buveinė yra Lanko g. 11A, Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovo Mariaus Suveizdžio, veikiančio (-ios) pagal 2016 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. 16-01 (pridedama) ir bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra - vandentiekio linijos renovacijos Utenos mieste, V. Kudirkos g. darbai (toliau - Darbai).
- 1.2. Atliekamų Darbų preliminarios apimtys pateikiamos darbų techninių reikalavimų ir darbų apimties aprašyme (Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.)
- 1.3. Darbai turi būti atlikti: Utenos mieste.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Darbų atlikimo terminai:
 - 2.1.1. Darbų atlikimo trukmė yra iki 2016 m. spalio 31 d. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Darbų pabaiga bus laikomas tas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, įformintas Darbų užbaigimas bei Užsakovui perduoti reikiami Darbų dokumentai.
- 2.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.
- 2.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ji pasirašoma ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	<i>5110,62 Eur (penki tūkstančiai vienas šimtas dešimt Eur 62 ct)</i>
PVM 21%	<i>1073,23 Eur (vienas tūkstantis septyniasdešimt trys Eur 23 ct)</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	<i>6183,85 Eur (šeši tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt trys Eur 85 ct)</i>

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

- 3.2.1. Avansas medžiagų įsigijimui nemokamas.
- 3.2.2. Mokėjimai atliekami į Rangovo nurodytą sąskaitą, Rangovui tinkamai atlikus darbus, pateikus priėmimo-perdavimo aktus, sąskaitą faktūrą ir pažymą apie atliktų darbų vertę, kurioje nurodomas faktiškai atliktų darbų kiekis pagal pasiūlyme nurodytas kainas per 30 dienų, išskaičius 5 procentų sulaikomų pinigų sumą. Sąskaitas – faktūras Rangovas privalo pateikti už atliktus darbus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 7 d. Kartu su PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta pažyma apie atliktų darbų išlaidas ir vertes (forma F-3). Atliktų darbų aktą ruošia Rangovas. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją. Galutinis atsiskaitymas vykdomas (sulaikytų pinigų suma sumokama) tada, kai Rangovas pilnai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir ištaisomi visi defektai. Sulaikyta suma sumokama per tris darbo dienas nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pateikimo datos.
- 3.3. Už darbus nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas sutarties sąlygų.
- 3.4. Savavališkai atliktus darbus Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti.
- 3.5. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

3.6. Kaina arba kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 1S-105) (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2011, Nr. 101-4768). Sutarties kainos ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už visus pagal Sutartį atliktus darbus. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t.y. nepriklausomai nuo atliktų darbų didesnės apimtys, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais.

3.7. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus numatytus sutarties 1.1. punkte vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

3.8. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Papildomų darbų kaina bus nustatoma: konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinį išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą pagal rekomendaciją, kurios yra įregistruotos Statybos produkcijos sertifikavimo centre (SPSC), normatyvų duomenis (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinį išlaidų ir pelno dydis ne didesnis nei 5% tiesioginių išlaidų. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

3.9. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejų jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis.

3.9.1. pasikeitus PVM, pirkimo sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM;

3.9.2. jeigu pirkimo sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, likutinė pirkimo sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Pirkimo sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas;

3.9.3. perskaičiuojama tų darbų kaina, kurie pagal pirkimo sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo. Tiekėjas praranda teisę reikalausti perskaičiuoti tų darbų kainą, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti pirkimo sutartyje numatytais terminais;

3.9.4. pirkimo sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos;

3.9.5. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeičiančiame leidinyje) dienos.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas kitais CK nustatytais būdais ir nustatytas skyriuje 5 „Šalių atsakomybė“.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,05 %, dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 %, dydžio delspinigius nuo darbų dalies, dėl kurios Užsakovas praranda galimybę pasinaudoti darbų rezultatu, vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

5.3.1. Išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.3.2. Nutraukti Sutartį.

5.4. Rangovas yra atsakingas prieš trečią šalį ir atlygina visus nuostolius gyventojams, jeigu jie bus padaryti tinklų remonto atlikimo metu.

5.5. Užsakovas jokių būdu nėra atsakingas už išmontuotų medžiagų apskaitą, tolesnį jų panaudojimą, statybinio laužo išvežimą. Rangovas visas išmontuotas medžiagas panaudoja savo nuožiūra arba išveža į sąvartyną.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Algirdas Kraujalis	Marius Suveizdis
Adresas	Naujasodžio k., Utenos r.	Lanko g. 11A, Utena
Telefonas	8 650 14405	8 389 61771
Faksas	8 389 65104	8 389 54805
El. paštas	a.kraujalis@utenosvandenys.lt	Marius.alsuva@is.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai..

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.1 punktas keičiamas sekančiai: Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal Užsakovo technines specifikacijas, o Užsakovas įsipareigoja juos priimti ir apmokėti pagal Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą tvarką.

7.5. Sutarties priedai:

7.5.1. Vandentiekio linijos renovacijos Utenos mieste, V. Kudirkos g. techninė specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas, 2 lapai).

Užsakovo vardu

Direktorius

Adolfas Juršys

UAB „Utenos vandenys“

Į. k. 183633981

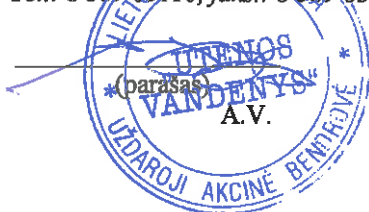
Naujasodžio k., Utenos r.

AB DnB NORD bankas, kodas 40100,

LT49 401 0041 7000 10248

PVM mokėtojo kodas LT836339811

Tel.: 8 389 65110, faks.: 8 389 65104



Rangovo vardu

Projektų vadovas

Marius Suveizdis

UAB „Alsuva“

Į. k. 183811081

Lanko g. 11A, Utena

AB Šiaulių bankas, kodas 71811

LT47 7181 1000 0246 7743

PVM mokėtojo kodas LT838110811

Tel.: 8 389 61771, faks.: 8 389 54805



UAB "Utenos vandenys"
Inžinierė plėtrai
Asta Gedminienė
A.G.
2016-05-13

Juristė-viešųjų pirkimų
organizatorė
Vaida Čašun

Vandentiekio linijos renovacijos
Utenos mieste, V. Kudirkos g. darbų
pirkimo-pardavimo sutarties
Specialiųjų sąlygų
1 priedas

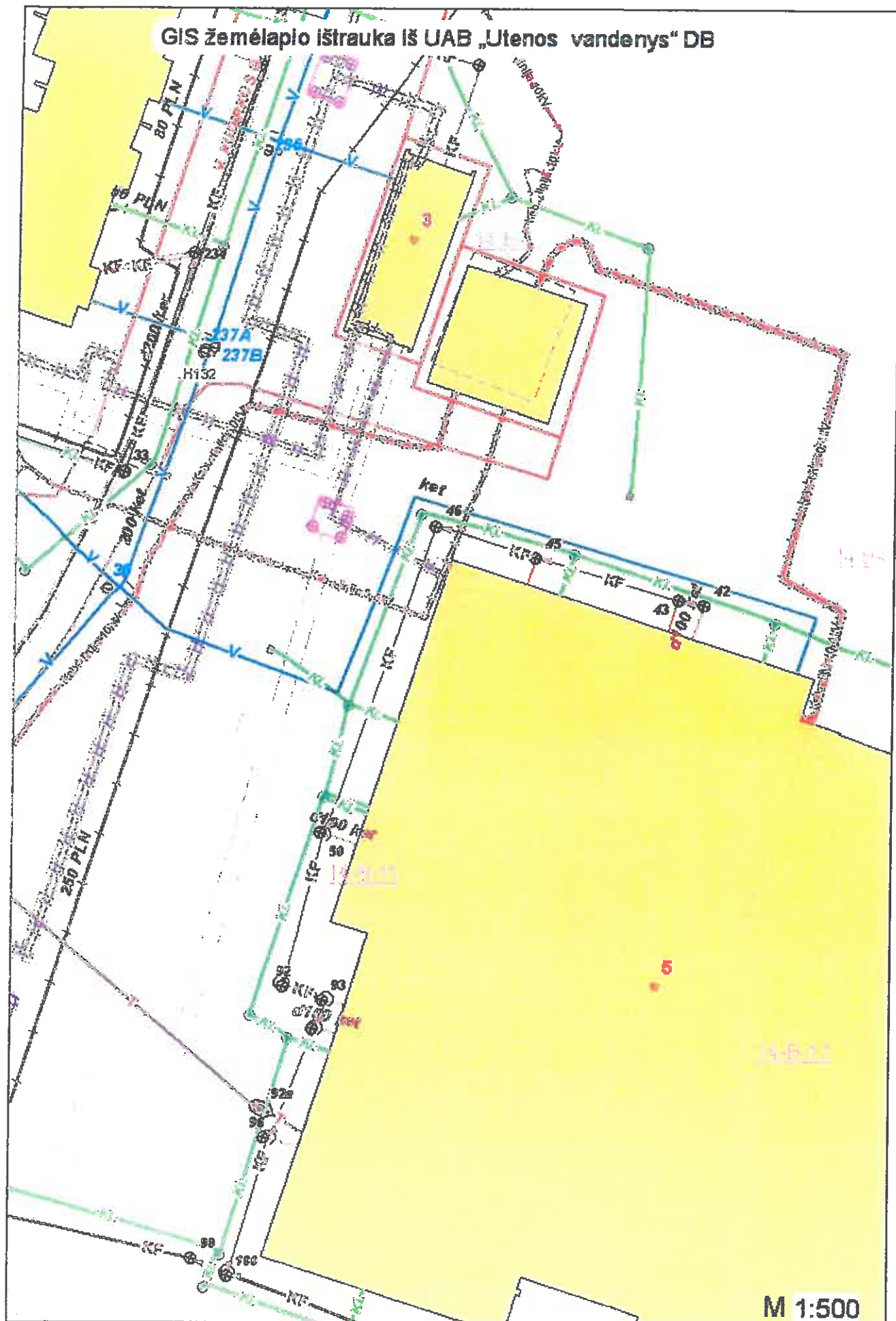
**VANDENTIEKIO LINIJOS RENOVACIJOS UTENOS MIESTE, V. KUDIRKOS G.
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

(PAVEIKSLO PAVADINIMAS – V. KUDIRKOS G. (PRIDEDAMA))

1. Renovuoti vandentiekio liniją plieninę/ketinę dn100 V. Kudirkos g.Nr5 (mokykla) nuo VŠ36 iki apskaitos mazgo PE100 PN10 vamzdžiu dn110. Renovuojamos vandentiekio linijos ilgis apie 100 metrų.
2. VŠ36 (taške1) pasijungti prie esamo sklendės dn100 flanšo. prie polietileninio vamzdžio galo privirinti dn110 PE atvamzdį „Flanšas - lygus galas“ su slankiojančiu flanšu.
3. (Taške2) mokyklos apskaitos mazge prie vamzdžio galo privirinti dn110 PE atvamzdį „Flanšas - lygus galas“ ne mažesnio kaip PN16 su slankiojančiu flanšu, atvamzdį pritvirtinti prie esamo flanšo dn100.
4. Vamzdžius sujungti elektrokontaktiniu suvirinimo būdu arba naudoti elektromovą PE110 ne mažesnio kaip PN16.
5. Jeigu bus naudojamas uždaras vamzdžių klojimo būdas, tada vandentiekio vamzdis dn110 turi būti pagamintas iš PE100-RC žaliavos (pagal PAS1075 reikalavimus) ir turi turėti didžiausią atsparumą įtrūkimų plitimui. Vamzdžio konstrukcija turi būti 3 tipo pagal PAS1075 reikalavimus, vamzdis su išoriniu apsauginiu sluoksniu, kuris apsaugo vamzdį nuo išilginių įpjovimų.
6. Naujai sumontuotą PE vamzdį sujungti su flanšais tik ataušinus iki +8÷+10 C.
7. Visiems požeminiams flanšiniams sujungimams naudoti tik reikiamo skersmens nerūdijančio plieno varžtus.
8. Vandentiekio linijas išbandyti 8.0 barų slėgiu, dezinfekuoti natrio hipochlorito tirpalo skiediniu ir išplauti.
9. Atstatyti išardytas dangas, žalią veją ir asfalto dangą.



GIS žemėlapis ištrauka iš UAB „Utenos vandenys“ DB



**VANDENTIEKIO LINIJOS RENOVACIJOS UTENOS MIESTE, V. KUDIRKOS G.
DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 8-90/2016
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis Darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4. Sutarties šalių įsipareigojimai.

3.1. Bendri įsipareigojimai:

3.1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal Užsakovo užduotį, o Užsakovas įsipareigoja juos priimti ir apmokėti pagal Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą tvarką.

3.1.2. Abi Šalys išlaiko reikiamą darbinę erdvę ir priemones Sutarčiai vykdyti.

3.1.3. Kiekviena šalis privalo nedelsiant priimti visus sprendimus, reikiamus Sutarčiai vykdyti.

3.1.4. Šalys privalo įnešti savo indėlį į Sutarties vykdymą, atsižvelgiant į nuo konkrečios šalies priklausančius ir jai pavaldžius veiksnius.

3.2. Rangovo įsipareigojimai:

3.2.1. Per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo skirti atestuotą statybos vadovą, atsakingą už saugų darbą ir aplinkos apsaugą;

3.2.2. Darbus vykdyti, nenusižengiant STR ir kitų normų ir taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams. Rangovas turi teisę keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

3.2.3. Gauti žemės darbų leidimą.

3.2.4. Vykdyti darbus taip, kad būtų užtikrintas Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodyto statinio funkcionavimas.

3.2.5. Sukomplektuoti įrangą ir medžiagas. Naudoti specifikacijose nurodytus sertifikuotus statybos produktus, turinčius atitikties deklaracijas.

3.2.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus.

3.2.7. Atlikti teritorijos tvarkymo darbus.

3.2.8. Suformuoti kadastrinių matavimų bylą, jeigu nurodyta sąnaudų žiniaraštyje..

3.2.9. Paruošti dokumentus, reikalingus pateikti statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai, jeigu nurodyta techninėse specifikacijose;

3.2.10. Imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsakyti už šio turto praradimą ar sužalojimą;

3.2.11. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų, komunikacijų ar kitų statinių pažeidimus, juos pažeidus atstatyti savo lėšomis ir jėgomis.

3.2.12. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Užtikrinti ir atsakyti už materialinių vertybių apsaugą;

3.2.13. Kartu su techniniu prižiūrėtoju parengti statinių atidavimo naudoti dokumentaciją ir dalyvauti komisijoje pripažįstant statinį tinkamu naudoti;

3.2.14. Ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešti Užsakovui apie statybos objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti komisiją pripažinimui tinkamu naudoti arba pačiam organizuoja komisiją pripažinimui tinkamu naudoti.

3.2.15. Atsakyti už statybos objektą iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti.

3.2.16. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės.

3.3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.3.1. Įsakymu paskirti techninį prižiūrėtoją, ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą.

3.3.2. Apmokėti už atliktus darbus Sutarties specialiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.3. Pasirašyti ant darbų perdavimo aktų per 3 darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus arba naudotas medžiagas. Nepasirašius ar nenurodžius pastabų per numatytą laikotarpį, priimama, jog Užsakovas sutinka su atliktų darbų rezultatu.

3.3.4. Statinio perėmimo tinkamu naudoti aktu priimti iš Rangovo atliktus darbus.

3.3.5. Pasirašytinai supažindinti Rangovą su reikšmingais aplinkos apsaugos aspektais.

3.3.6. Atlyginti Rangovui nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas CK nustatytais būdais ir nustatytas konkrečių sąlygų 5 – tame skyriuje 5 „Šalių atsakomybė“.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėmis Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbų atlikimo garantijos.

12.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti statybos darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus.

12.2. Rangovas negarantuoja už atliktus darbus, jeigu Užsakovas davė klaidingus nurodymus ir darbų aprašymus.

12.3. Statinio garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio atidavimo naudoti dienos.

12.4. Nustatomi šie garantiniai terminai sutarties objektui :

12.4.1. paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir pan.) -**dešimt metų**;

12.4.2. Esant tyčia paslėptiems defektams – **dvidešimt metų**.

12.4.3. Kitiems darbams ir įrenginiams – **penkeri metai**.

12.5. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neišrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

12.6. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako rangovas.

12.7. Užsakovas, per garantinį laiką nustatęs objekto defektus, per 5 (penkias) dienas pateikia Rangovui raštišką pretenziją. Rangovas ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, privalo pašalinti Užsakovo nurodytus defektus savo lėšomis.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą.

16.2. Jei Darbų vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ALSUVA"

Uždaroji akcinė bendrovė, Lanko g. 11a, LT-28135 Utena, tel. (8 389) 61771,
tel./faks. (8 389) 54805, el. p. alsuva@is.lt

ĮGALIOJIMAS

2016m. sausio 4d. Nr. 16 - 01
Utena

Į g a l i o j u projektų vadovą Marių Suveizdį, a/k asmens tapatybės kortelės išduota Utenos VPK MS (89), pasirašyti 2016 metų konkursų pasiūlymų dokumentus, sutartis ir pateikti bei pasirašyti 2016 metų konkursų pasiūlymų dokumentus saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

Įgaliojimas galioja iki 2016-12-31 imtinai.

Direktorius

Įgaliotinis



Aloyzas Suveizdis

Marius Suveizdis