

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos d. Nr. 5SF-
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras, atstovaujamas generalinio direktoriaus veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Lodvila“, atstovaujama direktoriaus veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau sutartyje kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, atsižvelgdami į viešojo pirkimo Nr. 727021 rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR APMOKĖJIMO TERMINAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talonų spausdinimo paslaugas (toliau – **paslaugos**) pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti.

2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Slaptai“. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

3. Pradinės Sutarties vertė yra 43 200,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarties kaina yra 52 272,00 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai septyni šimtai du eurai) su PVM. Į Sutarties kainą yra įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas).

4. Paslaugų kainos (įkainiai) yra nurodytos viešajam paslaugų pirkimui pateiktame Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1).

5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių metodika, Sutarties vykdymui bus taikoma fiksuotos kainos kainodara.

6. Avansinis mokėjimas nebus atliekamas.

7. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8. Vykdamas Sutartį sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos vadovaujantis Finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtiniais mokesčiais už sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Paslaugų teikėjas. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

9. Jeigu Užsakovas nustato Paslaugų teikėjo pateiktų spaudinių trūkumus, Užsakovas turi teisę per 5 (penkias) darbo dienas nuo spaudinių gavimo dienos kreiptis į Paslaugų tiekėją su prašymu pakeisti nekokybiškus spaudinius kokybiškais. Jeigu

Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

10. Visi mokėjimai vykdomi eurai bankiniu pavedimu į Sutartyje ar sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.

11. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų taikymą.

12. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kainai (įkainiams), Sutartyje nurodyta atitinkamos dalies Sutarties kaina bei paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojama (perskaičiuojami) ją (juos) atitinkamai didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota atitinkamos dalies Sutarties kaina (paslaugų kaina (įkainiai)) taikomi toms paslaugoms, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu atitinkamos dalies Sutarties kainos (paslaugų kainos (įkainių)) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos atitinkamos dalies Sutarties kainai (paslaugų kainai (įkainiams)). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti atitinkamos dalies Sutarties kainos (paslaugų kainos (įkainių)) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

II SKYRIUS

SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

13. Užsakovas, Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų teikėjui per protingą terminą pateikia visą spaudinių gamybai reikalingą informaciją.

14. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į Užsakovo buveinę, esančią Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Šis terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, jeigu: i) Užsakovo Paslaugų tiekėjui pateikiami nurodymai ir (ar) informacijos / dokumentų nepateikimas turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams ir (arba) jeigu ii) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. užtikrinti, kad Užsakovui Sutartyje ir jos priede Nr. 2 nustatytais terminais ir tvarka būtų suteiktos paslaugos, atitinkančios Sutartyje ir jos priede nustatytus reikalavimus;

16.2. užtikrinti, kad paslaugų kokybė atitiks Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus;

16.3. užtikrinti, kad teikdamas paslaugas vadovausis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų,

reglamentuojančių saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais;

16.4. garantuoti Užsakovui visų nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to yra pateikti kokie nors reikalavimai;

16.5. bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu;

16.6. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

16.7. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

17. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos subteikėjus (Sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis, kurių kvalifikacija Paslaugų teikėjas nesirėmė teikdamas pasiūlymą viešajam paslaugų pirkimui, taip pat Sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis, kurių kvalifikacija Paslaugų teikėjas rėmėsi teikdamas pasiūlymą viešajam paslaugų pirkimui (toliau kartu – subteikėjai)): -.

18. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

19. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas raštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir gautų Užsakovo sutikimą.

20. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti (vietoje Sutartyje numatytų pasitelkti kitus) ir / ar pasitelkti naujų (greta Sutartyje numatytų pasitelkti kitus) subteikėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šį reikalavimą, privalo sumokėti Užsakovui 200 Eur (du šimtai eurų) dydžio baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

21. Subteikėjų keitimas ar naujų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subteikėjo keitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą. Paslaugų teikėjas kartu su prašymu turi pateikti keičiamo (vietoje Sutartyje nurodyto subteikėjo numatomo pasitelkti subteikėjo) ir / ar naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikaciją, taip pat pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) įrodančius dokumentus, numatytus viešojo paslaugų pirkimo dokumentuose. Užsakovui raštu sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

22. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

23. Užsakovo įsipareigojimai:

23.1. laikantis Sutartyje numatytos atsiskaitymo tvarkos ir sąlygų, sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos priede Nr. 2 nustatytus reikalavimus;

23.2. per protingą terminą suteikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir

informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį ir apie kurių poreikį Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą;

23.3. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

24. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informaciją, kurią gavo iš Užsakovo vykdydamas šią Sutartį, laikyti konfidencialia, ją saugoti ir jos neplatinti tretiesiems asmenims.

25. Paslaugų teikėjas neatsako už informacijos atskleidimą, jeigu:

25.1. tokia informacija yra viešai prieinama;

25.2. jis informaciją gavo iš trečiojo asmens, turinčio įgaliojimą atskleisti tokią informaciją;

25.3. informaciją Paslaugų teikėjui suteikė pats Užsakovas, aiškiai nurodydamas, kad informacija nėra konfidenciali;

25.4. dėl informacijos kreipiasi valstybės institucijos, kurios įstatymų nustatyta tvarka turi teisę gauti tokią informaciją su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas dės būtinas pastangas apriboti tokios informacijos atskleidimą ir pavišimą.

26. Šalis, pažeidusi konfidencialumo reikalavimus, atlygina kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

27. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

28. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją ar draudimo laidavimo raštą, įskaitant jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą), kuris turi galioti nuo jo išdavimo dienos iki visiško Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Paslaugų teikėjo pagal Sutartį su Užsakovu siekiančių prievolių įvykdymo užtikrinimo prievolė. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigta ir veikianti banko įstaiga arba draudimo įmonė (turinti banko ar draudimo veiklos licenciją), išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo (pridėto prie pareiškimo, tvirtinančio, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo jam Sutartyje nustatytas prievoles) sumokėti Užsakovui sumas eurais – 5 (penki) procentų Sutarties vertės (Eur, be PVM) dydžio sumos.

29. Jeigu Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su tuo įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

30. Jeigu Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį ir tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

31. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

32. Jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją

vienašališkai nutraukti įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

33. Jeigu Paslaugų teikėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, tai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

34. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsniu.

35. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

36. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

37. Nė viena iš šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų, atsirandančių pagal šią Sutartį, tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

38. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

39. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

41. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos.

42. Jeigu Užsakovas nepagrįstai neatsiskaito už Paslaugų teikėjo pateiktus kokybiškus spaudinius per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų tiekėjas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

43. Paslaugų teikėjas, pažeidęs viešojo paslaugų pirkimo dokumentuose numatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, sumoka Užsakovui 500 Eur (penki šimtai eurų) dydžio baudą. Pakartotinis nurodytų reikalavimų nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

44. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

VIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

45. Ginčai ar kiti šalių nesutarimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sprendžiami tarpusavio sutarimu. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

46. Šalims nesusitarus, ginčą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia Lietuvos Respublikos teismas pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu paštu arba el. paštu (patvirtinant el. laiško gavimą), išsiunčiant Sutartyje nurodytais šalių adresais.

48. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, sutikimų ir kitos informacijos, siųstų pagal tuos rekvizitus.

49. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjo įmonėje atsako: vadybininkas

50. Už Sutarties vykdymą Užsakovo įmonėje atsako: Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyriaus vadovė el. p.

51. Paslaugų teikėjas negali siūlyti kitokių, blogesnių, sąlygų, nei nurodyta viešojo paslaugų pirkimo sąlygose.

52. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis. Sutarties priedai yra:

52.1. Priedas Nr. 1. Viešajam paslaugų pirkimui pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas (pasiūlymo forma);

52.2. priedas Nr. 2. Techninė specifikacija;

52.3. priedas Nr. 3. Viešojo pirkimo dokumentai, įskaitant jų paaiškinimus / patikslinimus (viešai prieinami CVPIS, todėl atskirai nepriedami).

53. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

X SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Lodvila“

Įmonės kodas 110753474

PVM mokėtojo kodas LT107534716

Adresas: Draugystės g. 24, Valčiūnai, 13220

Vilniaus raj.

El. p. lodvila@lodvila.lt

Tel. +3705 2790097

Užsakovas

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras

Įmonės kodas 306205513

PVM mokėtojo kodas: LT100015583514

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius

A. s. Nr. LT204010042400020388

Bankas AB „Luminor bank“

El. p. info@zudc.lt

Tel. + 370 5 266 0620

Valstybės įmonei Žemė ūkio duomenų centras

**PASIŪLYMAS
DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2024-06-26 Nr. PA-24/19
(Data)

Valčiūnai, Vilniaus raj.
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Lodvila“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	Draugystės g. 24, Valčiūnai LT-13220, Vilniaus raj.
Juridinio asmens kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	110753474
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Siūlomoms paslaugoms atlikti bus pasitelkti šie subtiekJai, kurių pajėgumais remiamasi¹:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, tel. Nr.	Pasitelkiamo subtiekJo numatomų atlikti paslaugų pavadinimas	Pasitelkiamo subtiekJo paslaugų planuojama vertė ² procentais / eurai
-				

¹ Pildoma jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekJai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

² Pasitelkiamų subtiekJų planuojamų atlikti paslaugų vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.

Siūlomoms paslaugoms atlikti bus pasitelkti šie subtiekJai, kurių pajėgumais nesiremiamas³:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, tel. Nr.	Pasitelkiamo subtiekJo numatomų atlikti paslaugų pavadinimas	Pasitelkiamo subtiekJo paslaugų planuojama vertė ⁴ procentais / eurai

³ Pildoma jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekJai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.

⁴ Pasitelkiamų subtiekJų planuojamų atlikti paslaugų vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.

Siūlomoms paslaugoms atlikti bus pasitelkti šie asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti (t. y. pasiūlymo pateikimo metu šie asmenys nėra tiekėjo darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pasitelkiamo asmens numatomų atlikti paslaugų pavadinimas
-		

3. PASIŪLYMO KAINA



Mes siūlome:

I PIRKIMO DALIS: ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITŲ KNYGELIŲ SPAUDINIMAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	4 x 5 = 6
1.					

Pastaba: Kainos nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjas nemoka PVM, nurodoma priežastis, arba tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjas moka kitokio dydžio PVM nei 21 %, nurodoma priežastis ir tiekėjo mokamas PVM dydis procentais ir pateikiamas paaiškinimas.

II PIRKIMO DALIS: TRAKTORIAUS, SAVAEIGĖS MAŠINOS (PRIEKABOS) TECHNINĖS APŽIŪROS TALONŲ SPAUDINIMAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	4 x 5 = 6
1.	Traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talonų spaudinimas	Vnt.	80 000	0,54	43200,00
PVM 21 %					9072,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					52272,00

Pastaba: Kainos nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjas nemoka PVM, nurodoma priežastis, arba tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjas moka kitokio dydžio PVM nei 21 %, nurodoma priežastis ir tiekėjo mokamas PVM dydis procentais ir pateikiamas paaiškinimas.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar pateikiamas dokumentas konfidencialus (Taip/ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	Taip	Asmens duomenys
2.	Deklaracija (pagal pirkimo sąlygų 3 priedą)	Ne	
3.	Deklaracija		
4.	VĮ Registrų centras išrašas	Taip	Asmens duomenys



5.	Saugiųjų dokumentų gamybos licencija	Ne	
6.	VSD išduotas patikimumo pažymėjimas	Ne	
7.	Pažyma apie patalpų atitikimą reikalavimams	Ne	
8.	JIRS leidimas	Ne	
9.	ISO 14001 sertifikatas	Ne	
10.	Įgaliojimas	Taip	Asmens duomenys

Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentų 6.15 punkte numatytą terminą.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pažymime, kad atitinkame visus skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose, nurodytus reikalavimus teikėjams.

Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susijęs su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.



Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija II pirkimo daliai

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis (vnt.)	Techninė specifikacija
1.	Traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talonas	80 000 vnt.	Traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 3D-481 „Dėl žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 207 „Dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarkos“ pakeitimo“. Šio dokumento technologinės apsaugos priemonių aprašas patvirtintas VDTAT direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 50-26. Spaudinys turi būti 70 x 105 mm formato, spalva – šviesiai žalia, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre blanko identifikavimo kodas 00567-A1. Slaptumo žyma „Slaptai“. 1 pusė Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė. Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkleliai (dviejų spalvų: šviesiai mėlynos ir šviesiai žalios, pereinančios į geltoną). Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – giljošai. Numeravimas Spauda – iškilioji. Numeravimas – numeratoriumi, vienodo dydžio skaitmenimis. Dažai – švytintys ultravioletiniuose spinduliuose. Septynženklis numeris išspausdintas juodos spalvos dažais. 2 pusė Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė. Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkleliai (dviejų spalvų: šviesiai mėlynos ir šviesiai žalios, pereinančios į geltoną).