

**ANTRO TVARTO (PASTATO KODAS 39244) LAZDIJŲ RAJONO SAV., DELNICOS K.  
14 TVARKYBOS IR TVARKOMŲJŲ STATYBOS DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO  
PRIEŽIŪROS IR SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS  
PASLAUGŲ**

**Pirkimo – pardavimo**

**Sutartis Nr. 2024/01**

2024 m. liepos 9 d.  
Seinų g. 29, 67113 Lazdijai

Mes, Lazdijų krašto muziejus, (į.k. 300002004, adresas: Seinų g. 29, 67113 Lazdijai), atstovaujamas vyriausiosios muziejaus rinkinių kuratorės, pavaduojančios direktorių Jūratės Samuolienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas UŽSAKOVU, ir projektuotojas Julius Raginis, (dirbantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 710934, adresas B. Sruogos g. 28-2, LT 10220, Vilnius), toliau vadinamas TEIKĖJU, vadinamos **Šalimis**, susitarėme ir sudarome šią **Sutartį**:

**1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.  
1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

**2. Sutarties objektas**

- 2.1. Sutarties objektas: Antro tvarto (pastato kodas 39244) Lazdijų rajono sav., Delnicos k. 14 tvarkybos ir tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos.  
2.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, Užsakovas tinkamai ir laiku apmokėti už suteiktas Paslaugas. Paslaugų techninė specifikacija pateikiama šios sutarties priede Nr. 1.

**3. Sutarties kaina**

- 3.1. Sutarties kaina **2015,00 Eur** (du tūkstančiai penkiolika eurų, 00 euro centų).  
3.2. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga, ir negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.  
3.3. Sutarties kaina gali būti keičiama tuo atveju, jai įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis Priežiūros paslaugomis. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio didį ar pridėdant naują mokestį. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kaip įmanomą, trumpiausią, laikotarpį.  
3.4. Mokėjimas finansuojamas ES ERDF lėšomis, įgyvendinant 2021-2027 m. Interreg VI-A



Lietuva-Lenkija programos projektą LTPL00009 „Pasienio keliais į prisiminimų begalybę“.

#### 4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla konfliktų trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo atlyginimą.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1.1. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai įvykdyti.

4.2.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti Tiekėją apie tokių aplinkybių atsiradimą;

4.2.1.3. tikrinti ir tvirtinti Tiekėjo pateiktus paslaugų suteikimo akus bei sąskaitas faktūras.

4.2.1.4. Sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka apmokėti už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas projekto paslaugas.

4.3. Tiekėjo teisės ir įsipareigojimai:

4.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1.1. Vadovaujantis LR galiojančių teisės aktų reikalavimais atlikti tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo paslaugas;

4.3.1.2. Parengti tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo ataskaitą ir Užsakovui pateikti iki tvarkybos darbų pabaigos.

4.3.1.3. Suteikti sutarties objekto Paslaugas, vadovaujantis: LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06 01:2006 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2022 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“ reikalavimais, Kultūros paveldo objekto pagrindiniu dosje, kultūros vertybių registro duomenimis, atliktų tyrimų medžiaga ir išvadomis, moksline literatūra, analogais ir kt.

#### 5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Mokėjimai atliekami eurai.

5.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su rangovu mokėjimo pavedimu į rangovo nurodytą banko sąskaitą.

5.3 Mokėjimai tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami pateikus, priėmimo-perdavimo aktus ir sąskaitą faktūrą. Mokėjimai gali būti išskaidomi į tarpinius ir galutinį mokėjimus.

5.4 Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo.

#### 6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys,

6.2. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki galutinės sąskaitos apmokėjimo.

6.3. Šalys numato galimybę pratęsti sutartį atsiradus objektyvioms aplinkybėms, trukdančioms sutartį įvykdyti laiku. Pratęsiant sutartį sutarties kaina nesikeičia.

#### 7. Šalių atsakomybė

7.1. Jei Rangovas nesuteikia paslaugų iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be

oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo suteikiamų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną;

7.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis turi raštu įspėti Teikėją;

7.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai ir suteiktus, paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną.

## 8. Sutarties pažeidimas

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;

8.2.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

8.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

## 9. Sutarties nutraukimas

9.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1. kai Teikėjas perleidžia Sutartį trečiajai šaliai be Užsakovo sutikimo;

9.1.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

9.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas; Užsakovas turi atlyginti faktiškai patirtas Teikėjo išlaidas.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

9.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

## 10. Nenugalima jėga

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str., ir 6.253 str. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi Šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

## 11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## 12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

### UŽSAKOVAS:

Lazdijų krašto muziejus  
Įstaigos kodas 300002004  
Seinų g. 29, 67113 Lazdijai  
LT404010051005660887  
„Luminor bank AS“  
Banko kodas 304870069  
Tel. +37031852726  
El.paštas: info@lazdijumuziejus.lt  
Įstaiga nėra PVM mokėtoja

### TEIKĖJAS:

**Projektuotojas Julius Raginis**  
Ind. veiklos pažyma Nr. 710934  
B. Sruogos g. 28-2, LT-10220 Vilnius  
Tel. 8 655 53245  
A/s LT44 7044 0600 0812 3250  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
El.paštas: juliausraginio@gmail.com  
Asmuo nėra PVM mokėtojas

Vyriausioji muziejaus rinkinių kuratorė,  
pavaduojanti direktorių

Jūratė Samuolienė



Projektuotojas

Julius Raginis

**Priedas Nr. 1**

**ANTRO TVARTO (PASTATO KODAS 39244) LAZDIJŲ RAJONO SAV., DELNICOS K.  
14 TVARKYBOS IR TVARKOMŲJŲ STATYBOS DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO  
PRIEŽIŪROS IR SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS  
PASLAUGŲ**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Bendroji informacija**

1. Projekto vykdymo priežiūra ir sprendinių įgyvendinimo priežiūra atliekama vadovaujantis: LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06 01:2006 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2022 „Archeologinio kultūros paveldo tvarkyba“, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“ reikalavimais, Kultūros paveldo objekto pagrindiniu dosje, kultūros vertybių registro duomenimis, atliktų tyrimų medžiaga ir išvados, moksline literatūra, analogais ir kt.

2. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra atliekama objekte. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietėje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra susijusioms veikloms atsakingas Paslaugos teikėjas. Šios išlaidos turi būti įskačiuotos į pasiūlymo kainą.

**Užsakovas:**

Vyriausioji muziejaus rinkinių kuratorė,  
pavadojanti direktorių

Jūratė Samuolienė



**Teikėjas:**

Projektuotojas

Julius Raginis

