

RANGOS SUTARTIS

2024 m. d. Nr. SR-
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Aurelijaus Banio, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir UAB „Meleksas“, toliau vadinama Rangovu, juridinio asmens kodas 155494396, kurio registruota buveinė yra Parko g. 2, Vidiškių k., Ignalinos r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorius Ričardo Puodžiuko veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Rangos sutartyje (toliau – Sutartis), vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

- Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- Sutartis sudaroma, remiantis Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, patvirtintais rezultatais.
- Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas tiesiogiai neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

III SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

- Sutarties objektas yra Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių remonto darbai.
- Darbų atlikimo vieta – Samanių kadastro vietovė, griovių NG-1, NG-3 ir juose esančių melioracijos statinių remonto darbai. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis.

IV SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- Rangovas darbus pradeda vykdyti nuo sutarties pasirašymo dienos ir baigia 2024 m. spalio 31 d. Darbų atlikimo terminas nepratęsiamas. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

V SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- Sutarties kaina, nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas – 2024 m. liepos 10 d. mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. PRO-598/2024) ir yra:

Sutarties kaina be	6 468 Eur 11 ct šeši tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni
--------------------	--

PVM	eurai vienuolika ct_
PVM	1 358 Eur 30 ct vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai trisdešimt ct
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	7 826 Eur 41 ct septyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai keturiasdešimt vienas ct

8. Užsakovas už atliktus darbus sumoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, sąskaitą faktūrą) ne vėliau kaip per 30 dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

9. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Rangovo mokami mokesčiai. Rangovas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas sąskaitas „E. sąskaita“ priemonėmis. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, ji negali būti keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

10. Pasikeitus PVM dydžiui darbų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktiems darbams apmokėti.

VI SKYRIUS RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. atlikti darbus pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

11.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;

11.3. perduoti Užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises;

11.4. jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

11.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti darbus;

11.6. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešti apie objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

11.7. perduoti Užsakovui geodezinių ženklų, pastatytų vykdant geodezinius žymėjimo darbus statybos metu ir saugomų iki statybos pabaigos, išdėstymo schemas ir koordinacių bei altitudžių katalogus, planus, brėžinius su pažymėtais pakeitimais ir visą kitą projekto dokumentaciją;

11.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymo reikalingus dokumentus;

11.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

13. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikotarpis.

VII SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams atlikti.

15. Užsakovas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios Sutarties 7 punkte nurodytą sumą, kuri bus išmokėta Rangovui už atliktus darbus pagal Šalių pasirašytus atsiskaitymo dokumentus.

16. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus remonto darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

16.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad remonto darbai nebus baigti iki sutarties įvykdymo ar atskiro etapo termino pabaigos dėl aplinkybių, kurios nesuteikia teisės remonto darbų terminą pratęsti;

16.2. kai didesnė užbaigtų remonto darbų dalis neatitinka sutarties sąlygų, ir šie darbų trūkumai neištaisomi per suderintą su Užsakovu terminą po pranešimo apie juos gavimo dienos;

16.3. kai Rangovas pateikė sutartyje melagingą ar neteisingą, netikslią informaciją;

16.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

17. Nutraukus sutartį 16.1 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl sutarties nutraukimo padidėjusias remonto darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

18. Atsisakoma priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir jei šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

19. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

20. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Rangovas
Vardas, pavardė	Aušra Stankevičienė	Albinas Alesionka
Adresas	Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	Parko g. 2, Vidiškių k., 30234 Ignalinos r.
Telefonas	+370 385 30 709	+370 615 19160
El. paštas	ausra.stankeviciene@zarasai.lt	a.alesionka@gmail.com

21. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas moka Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

23. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų skaičiuoja 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

24. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

X SKYRIUS SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

/Jei Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas pasitelks subrangovu, 25.1 – 25.2 punkte nurodo: /

25. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas pasitelks šiuos subrangovus (toliau – subrangovai):

25.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus*) darbų atlikimui;

25.2. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus*) darbų atlikimui.

26. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us), nurodytus šios Sutarties 25 punkte, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

27. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

/Jei Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas nepasitelks subrangovų, 28 punkte nurodo: /

28. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

XI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

29. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

30. Nė vienai iš šios Sutarties šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

31. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

32. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

33. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia Sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios Sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, Sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

36. Šios Sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatoms, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios Sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

37. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

39. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

40. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

41. Už sutarties įgyvendinimą, darbų atlikimo priežiūrą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus melioracijos technikė Aušra Stankevičienė, +370 385 30 709, ausra.stankeviciene@zarasai.lt. Už darbų atlikimo kontrolę ir priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, +370 385 37 164, lina.petreniene@zarasai.lt.

42. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Sonata Cikanienė.

XIII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

43. Ši Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais, atitinkančiais ADOC-V1.0 specifikaciją ir turinčiais vienodą teisinę galią.

44. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

45. Perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos

Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų. Atsižvelgiant į tai, papildomi aplinkosauginiai reikalavimai pirkimo dokumentuose nenustatomi.

XIV SKYRIUS

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas
Zarasų rajono savivaldybės administracija
Adresas: Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Kodas: 188753461
A/s: LT 357300010002614255
Banko pavadinimas: Swedbank AB
Banko kodas: 73000
Tel.: +370 385 37 155
Asignavimų valdytojas:
Administracijos direktorius
A.V.

Aurelijus Banys

Rangovas
UAB „Meleksas“
Parko g. 2, Vidiškių k., 30234 Ignalinos r.
Įm. kodas: 155494396
PVM mokėtojo kodas: LT554943917
A.s. LT86 4010 0437 0002 0184
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. +370 386 46153
El. paštas: meleksas@ignalina.lt

Direktorius
A.V.

Ričardas Puodžiukas