

MENINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. J1- 18

2024 m. liepos 10 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, toliau vadinamas Teatru, atstovaujamas Generalinio direktoriaus pavaduotojo, Rinkodaros departamento vadovo laikinai vykdančio generalinio direktoriaus funkcijas Audriaus Kundroto, veikiančio remiantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. P-89 „Dėl pavedimo Audriui Kundrotui laikinai vykdyti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro generalinio direktoriaus funkcijas“, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir

Molėtų kultūros centras, įstaigos kodas 188210526, esantis Inturkės g. 4, Molėtai, atstovaujamas direktorės Ingos Narušienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Užsakovas, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro simfoninio orkestro, dirigento ir operos solistų (toliau visi kartu – Atlikėjai) koncertinės programos atlikimą (toliau – Koncertas). Koncerto programa aptariama sutarties Priede Nr. 1.
- 1.2. Koncerto vieta ir laikas: Molėtų vasaros estrada, Turgaus g. 6, 33143 Šeštokiškės, 2024 m. rugpjūčio 24 d., 19.00 val.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Užtikrinti Sutarties 1.1 punkte įvardinto Koncerto bei Sutarties Priede Nr. 1 numatytos Koncerto programos kokybišką atlikimą numatytoje vietoje ir numatytu laiku.
- 2.1.2. Organizuoti ir iš šios sutarties 3.1 p. numatytų lėšų apmokėti orkestro artistų, operos solistų, dirigento ir personalo dienpinigių, pervežimo į koncerto vietą, instrumentų, kėdžių, pultų ar kito inventoriaus transportavimo ir kitas su Koncerto programos atlikimu susijusias išlaidas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Gauti visus reikiamus leidimus šiam Koncertui organizuoti, bei prisiimti pilną atsakomybę dėl tokiems renginiams taikomų reikalavimų ir nuostatų įvykdymo;
- 2.2.2. Užtikrinti tinkamai (nepralaidi vėjui ir lietai) paruoštą lauko sceną Koncertui surengti.
- 2.2.3. Lauke esant žemesnei nei +18C temperatūrai pasirūpinti šildymo įranga, užtikrinančia tolygų šilumos pasiskirstymą visoje scenoje.
- 2.2.4. Organizuoti visų reikalingų aptarnaujančių tarnybų darbą (techninės, pagalbinės bei kitos aptarnaujančios tarnybos ir pan.) Koncerto vietoje ir scenoje prieš Koncertą, Koncerto metu ir po jo.
- 2.2.5. Suteikti Atlikėjams persirengimo kambarius repeticijos ir Koncerto metu.
- 2.2.6. Suteikti Atlikėjams geriamo vandens repeticijos ir Koncerto metu (ne mažiau 1l vienam žmogui).
- 2.2.7. Užtikrinti ir savo lėšomis apmokėti elektros tiekimo, apšvietimo ir įgarsinimo paslaugas (jei šalys sutaria, kad tokios reikalingos). Suteikti Vykdytoju informaciją apie šių paslaugų teikėjus bei jų kontaktus teikiamų paslaugų specifiniams klausimams, susijusiems su Koncerto programos atlikimu derinti.
- 2.2.8. Užtikrinti pakankamą apšvietimą (tinkamą natų skaitymui) ir švarą Koncerto scenoje.
- 2.2.9. Sudaryti sąlygas Atlikėjų repeticijai pagal Šalių iš anksto aptartą grafiką Koncerto dieną.
- 2.2.10. Organizuoti ir savo lėšomis apmokėti Koncerto vedančiojo paslaugas.
- 2.2.11. Suderinti su Paslaugų teikėju Užsakovo pageidaujamus Koncerto scenarijaus ar programos pakeitimus ar papildymus.
- 2.2.12. Užsakovo pageidavimu į Koncerto programą gali būti įtraukti papildomi atlikėjai. Tuomet Užsakovas įsipareigoja su šiais atlikėjais sudaryti viešo atlikimo sutartis ir savo lėšomis padengti su tuo susijusius kaštus, jei tokių būtų.

- 2.2.13. Sumokėti LR įstatymų tvarka numatytus mokesčius LATGA, AGATA ar kitus su autorių ir atlikėjų teisėmis, programos atlikimu susijusius mokesčius, jei tokie būtų;
- 2.2.14. Be atskiro susitarimo neįrašyti, nefilmuoti ar kitaip nefiksuoti Koncerto atlikimo.
- 2.2.15. Savo lėšomis organizuoti Koncerto viešinimą.
- 2.2.16. Bet kokią su Koncertu susijusią reklaminę medžiagą ir jos turinį derinti su Paslaugų teikėju ir skelbti tik gavus raštišką vykdytojo patvirtinimą (pritarimą).
- 2.2.17. Esant poreikiui suteikti Paslaugų teikėjui duomenis apie sutarties 1.1 punkte numatyto surengti Koncerto klausytojų skaičių bei kitus duomenis.

3. Atlyginimo ir jo mokėjimo tvarka

- 3.1. Už šios Sutarties 1.1 punkte numatyto Koncerto paruošimą ir atlikimą Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 10850,00 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų) pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.
- 3.2. Pagal šią Sutartį Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju pagal šį grafiką:
 - 3.2.1. 9000,00 Eur (devyni tūkstančiai eurų, 00 ct.) po Sutarties pasirašymo bet ne vėliau kaip iki 2024 m. rugpjūčio 16 d., pinigus pervedant į Sutartyje nurodytą banko sąskaitą;
 - 3.2.2. 1850,00 Eur (tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct.) per 10 kalendorinių dienų po Paslaugos atlikimo.
- 3.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4. Asmens duomenų apsauga

- 4.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 4.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.
- 4.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.
- 4.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.
- 4.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.
- 4.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys gali būti perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Jeigu viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ji privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius, kuriuos sukėlė Sutarties nevykdymu ar netinkamu vykdymu.
- 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę atšaukti savo įsipareigojimus esant blogam orui (lietus), jei Užsakovas nevykdo Sutarties 2.2.2 papunktyje numatytų įsipareigojimų, taip pat jei nevykdomi kiti sutarties 2.2 punkte numatyti įsipareigojimai.
- 5.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ar protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti.

6. Sutarties galiojimas ir pakeitimai

- 6.1. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti Šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu, pasirašomi įgaliotų asmenų ir patvirtinti įstaigų antspaudais. Pakeitimai, papildymai ir priedai laikomi neatsiejama šios sutarties dalimi.
- 6.2. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.
- 6.5. Visi ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.
- 6.7. Už sutarties vykdymo priežiūrą Teatre atsakinga - Pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus vadovo pavaduotoja Giedrė Butrimienė.

7. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 1907 53881
PVM kodas: LT907538811
Tel.: +370 5 2620093
El. paštas: opera@opera.lt
AB SEB bankas, kodas: 70440
SWIFT (BIC): CBVILT2X
IBAN: LT757044060001032380

Molėtų kultūros centras
Inturkės g. 4, Molėtai
Kodas 188210526
Tel. 83 83 51571

Audrius Kundrotas
Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
Rinkodaros departamento vadovas
laikinai vykdomasis generalinio
direktoriaus funkcijas

Inga Narušienė
Direktorė