

SUTARTIS NR. L3262

2016 m. vasario 17 d.

Vilnius

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „EKOKONSULTACJOS“**, atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės-Budrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštaruja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti **informacijos atrankoms dėl poveikio aplinkai vertinimo parengimo paslaugas** (toliau - Paslaugos) pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2 Paslaugų pagrindimas: Techninės sąlygos (Sutarties 1 priedas), Atsiskaitomosios kainos (Sutarties 2 priedas).

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties kainos nustatytos Sutarties 2 priede („Atsiskaitomosios kainos“).

3.2. Maksimali Sutarties Paslaugų kaina yra – **60.000,00 €** be PVM, PVM – **12.600,00**, viso su PVM – **72.600,00**.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus perskaičiuojama taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

3.4. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį pateikia Užsakovui Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos. Už Paslaugos teikėjo faktiškai suteiktas Paslaugas apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

3.5. Sutarties kaina gali būti mažinama Šalių sutarimu. Sutarties kainos mažinimas įforminamas susitarimu prie Sutarties.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas atlikti pagal techninių sąlygų reikalavimus (Sutarties 1 priedas).

4.2. Užsakovui pateikus raštišką užsakymą, paslauga turi būti atlikta per 80 darbo dienų.

4.3. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu.

4.4. Savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius teisės aktų, Sutarties ar techninių sąlygų (Sutarties 1 priedas) reikalavimus.

4.5 Laikytis Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt/>.

4.6. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo aplinkos apsaugos politikos, nurodytos Sutarties 5 priede bei viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas Paslaugoms atlikti sąlygas.

5.2. Pateikti Paslaugų teikėjui raštišką užsakymą paslaugoms atlikti.

5.3. Pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius šios Sutarties reikalavimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 metus. Sutarties pasirašymas neįtraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios

VSLSK

Vizualia el. parašu

34

Lina Šleinotaitė-Budrienė

sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra įforminti Šalių rašytiniu susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

7.2. Paslaugų teikėjas, pavėluotai baigęs sutartas Paslaugas, moka Užsakovui 0,02 % Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.3. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu (Sutarties nutraukimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu ir patvirtintu antspaudais rašytiniu susitarimu).

7.5. Užsakovas bet kuriuo atveju turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Nutraukiant Sutartį Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytą Paslaugų dalį.

7.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, šiuo atveju jis atlygina Užsakovui jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

7.7. Apie Sutarties nutraukimą Šalys turi įspėti viena kitą prieš 90 dienų.

8. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

8.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo Sutarties sudarymo;

8.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

8.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

8.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą darbų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjas pasiūlymą.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

9.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

VSLSK

34

Administratorė
Danutė Ruškienė

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais.

Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

10.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

10.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

10.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

10.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalių pretenzijos, pranešimai turi būti siunčiami registruotais raštais, įteikiami pasirašytinai ar faksu Sutarties 14 punkte nurodytais adresais.

12.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po viena kiekvienai iš Šalių.

12.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Rita Kindurytė, tel. (8-5) 2 667324.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

1 Priedas Techninės sąlygos.

2 Priedas - Atsiskaitomosios kainos.

3 Priedas – Atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.

4 Priedas - Socialinio atsakingumo principai tiekėjams.

5 Priedas - Aplinkos apsaugos politika.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“

Jakšto g. 12, Vilnius

Adresas koresp.: Jočionių g. 13, Vilnius

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A. s. Nr. LT787044060001419259

AB SEB bankas

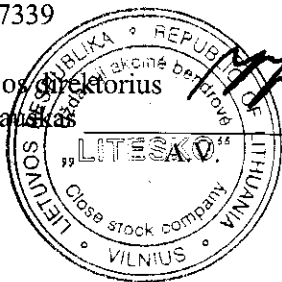
Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 266 7500

Faksas 266 7339

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Paslaugų teikėjas

UAB „Ekokonsultacijos“

J. Galvydžio g. 3, LT – 08236, Vilnius

Įmonės kodas 300081400

PVM mokėtojo kodas LT100001445811

A. s. LT067300010088257241

„Swedbank“, AB

Kodas 73000

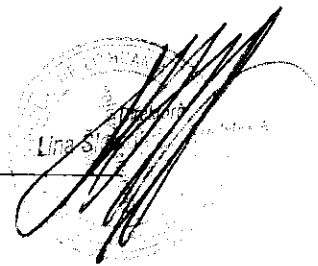
Tel.: 274 5491

Faksas 274 5494

Direktorė

Lina Šleinitaitė-Budrienė

A.V.



Vizuota el. parašu

VSLSK

• - 3 4

Administratorė
Danutė Ruškienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „EKOKONSULTACJOS“**, atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės-Budrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. vasario 14 d. sutarties Nr. LTS262 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

UAB „LITESKO“**TECHNINĖS SĄLYGOS****Informacijos atrankoms dėl poveikio aplinkai vertinimo parengimas**
2015-09-**1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI**

- 1.1. Užsakovas** – UAB „Vilniaus energija“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.
1.2. Paslauga – informacijos UAB „Vilniaus energija“ planuojamų ūkinių veiklų (objektų) atrankoms dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – **Atranka**) rengimas, vadovaujantis Planuojamos ūkinės veiklos atrankos metodiniais nurodymais (patvirtintais 2014 m. gruodžio 16 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-1026, toliau - **Nurodymai**) ir viešinimas remiantis Visuomenės informavimo ir dalyvavimo planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procese tvarkos aprašu (Žin., 2005, Nr. 93-3472, toliau - **Informavimo tvarka**).
1.3. Atrankos tikslas – parengti konkrečios planuojamos ūkinės veiklos informaciją atrankai dėl poveikio aplinkai vertinimo, įvertinant galimus poveikius aplinkai bei visuomenės sveikatai.
1.4. PAV įstatymas – Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. 82-1965).
1.5. Atsakinga institucija – Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija, koordinuojanti poveikio aplinkai vertinimo procesą ir vykdanči kitas Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nustatytas funkcijas.

2. INFORMACIJA APIE UŽSAKOVĄ

- 2.1.** UAB "Litesko" veikla – šilumos ir elektros energijos gamyba, šilumos energijos paskirstymas bei perdavimas vartotojams bei elektros energijos tiekimas į perdavimo ir skirstomuosius elektros tinklus.
2.2. UAB „Litesko“ savo veiklą vykdo per filialus, kuriems priklauso rajoninės ir mažosios katilinės mažesniuose Lietuvos miesteliuose. Filialų būstinės:
 Filialas „Alytaus energija“, Pramonės g. 9, Alytus;
 Filialas „Biržų šiluma“, Rotušės g. 20 a, Biržai;
 Filialas "Druskininkų šiluma", Pramonės g. 7, Druskininkai;
 Filialas "Kelmės šiluma", Mackevičiaus g. 10, Kelmė;
 Filialas "Marijampolės šiluma", Gamyklų 8, Marijampolė;
 Filialas „Palangos šiluma“, Klaipėdos pl. 63, Palanga;
 Filialas „Vilkaviškio šiluma“, Birutės g. 8 a, Vilkaviškis.
 Filialas „Telšių šiluma“, Lygumų g. 69, Telšiai.
2.3. Pagrindinę UAB „Litesko“ veiklą lydi pagalbinės veiklos, tokios kaip vandens paėmimas iš upės ar vandentiekio tinklų, cheminis vandens valymas, chemiškai valytą vandenį naudojant kaip šilumnešį šilumos tiekimo tinkluose arba garo gamybai, skystojo kuro priėmimas, saugojimas ir tiekimas į energetinius katilus energijos gamybai, dujų paėmimas iš dujotiekio tinklų ir panaudojimas energijos gamybai, biokuro priėmimas, sandėliavimas ir tiekimas į energetinius katilus. Kaip kuras šilumos ir elektros energijos gamybai yra naudojamos gamtinės dujos, nafta.

Direktorė

Lina Šleinotaitė-Budrienė

Administratore
Danutė Rulskienė

katilų kuras, skalūnų alyva ir biokuras.

2.4. Darbuotojai kontaktams:

Rita Kindurytė, tel. 8 (5) 2667324, faks. 8 (5) 2667349, el. paštas:

rita.kinduryte@vilniausenergija.lt,

Neringa Mašalaitė, tel. 8 (5) 2667243, faks. 8 (5) 2667349, el. paštas:

neringa.masalaite@vilniausenergija.lt,

Rimantas Ramanauskas, tel. 8 (5) 2667378, faks. 8 (5) 2667349, el. paštas:

rimantas.ramanauskas@vilniausenergija.lt.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

3.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui paslaugą bei privalo:

3.1.1. išmanyti ir suprasti techninius elektros ir šilumos gamybos, tiekimo aspektus, susijusius su aplinkos apsauga ir veiklos poveikiu aplinkai;

3.1.2. teikiant Paslaugą užsakovui, vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų, ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius poveikį aplinkai, visuomenės sveikatai bei poveikio aplinkai vertinimą.

4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

4.1. Vadovaujantis Nurodymų aktualia redakcija, parengti informaciją atrankai dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo. Atrankos dokumentuose turi būti pateikta:

4.1.1. Informacija apie planuojamos ūkinės veiklos organizatorių (užsakovą);

4.1.2. Planuojamos ūkinės veiklos aprašymas;

4.1.3. Planuojamos ūkinės veiklos vieta;

4.1.4. Galimo poveikio aplinkai rūšys ir apibūdinimas.

4.2. Atrankos apimtyje Paslaugos teikėjas turi turėti galimybę, ir esant reikalui, atlikti oro taršos šaltinių išmetamų teršalų, kvapų, triukšmo sklaidos bei kitų galimų poveikių aplinkai (kraštovaizdžiui, gamtiniam karkasui ir kt.) ir žmonių sveikatai matematinį modeliavimą/vertinimą.

4.3. Oro teršalų, kvapų, triukšmo sklaidos skaičiavimams turi būti naudojami modeliai, kurie yra nurodyti Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. AV-200 „Dėl ūkinės veiklos poveikiui aplinkos orui vertinti teršalų sklaidos skaičiavimo modelių pasirinkimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 143-5768) (su visais pakeitimais) priede. Pvz.: ADMS, IMMI, CadnaA, SELMAGis ir kt.

4.4. Parengtą Atranką suderinti su Užsakovu, o jam pritarus - su atsakinga institucija, poveikio aplinkai vertinimo subjektais bei atlikti privalomas visuomenės informavimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo ir dalyvavimo planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procese tvarkos apraše (Žin., 2005, Nr. 93-3472, toliau - Informavimo tvarka).

4.5. Koreguoti, taisyti Atranką, atsižvelgiant į atsakingos institucijos ir kitų poveikio aplinkai vertinimo subjektų reikalavimus.

4.6. Sutarties trukmė 3 metai. Paslaugos vykdomos pagal poreikį, pateikiant užsakymą atlikti planuojamos ūkinės veiklos Atranką (-as). Paslaugų atlikimo terminas – Atrankos parengimas ir pateikimas derinimui atsakingai institucijai, - 25 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo. Pilnas paslaugų atlikimo terminas, įskaitant derinimą su atsakinga institucija, poveikio aplinkai vertinimo subjektais, atrankos išvados gavimą bei visuomenės informavimą – 2,5 mėn. nuo užsakymo pateikimo, o persvarstant atrankos išvadą – 4 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos.

4.7. Sutarties galiojimo metu planuojama atlikti iki 20 Atrankų (katilinėms, termofikacinėms elektrinėms, šilumos tiekimo trasoms tiesti ar rekonstruoti bei kitoms su šilumos gamyba ir tiekimu susijusioms veikloms).

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kai:

5.1.1. pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninės sąlygose numatyti reikalavimai, užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų paslaugų teikėjui;

5.1.2. užsakovas gauna iš paslaugų teikėjo parengtą ir su atsakinga institucija suderintą Atranką

Direktore
Lina Šleinitaitė-Zilaitė

Administratore
Danutė Ruškienė

bei atrankos išvadą dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ir veiklos vykdymo galimybės atitinkamoje teritorijoje bei visuomenės informavimo apie priimtą Atrankos išvadą faktą patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Informavimo tvarka. Turi būti pateikti du popieriniai Atrankos (ataskaitos) su lydinčiais dokumentais egzemplioriai ir įrašas skaitmeninėje laikmenoje „.doc“ formatu.

5.2. Suteikus Paslaugas ir pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą už Užsakovui faktiškai suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

Priedas Nr. 1

PASLAUGŲ KAINOS

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Numatomas kiekis, vnt.	Vienos ataskaitos parengimo kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM
1.	Atrankos parengimas ir suderinimas su atsakinga institucija	20		

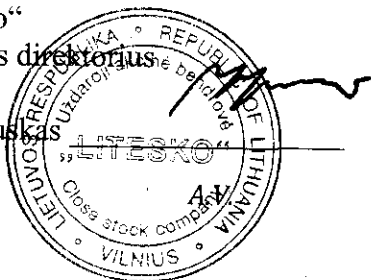
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties, nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario mėn. 17 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Litesko“

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas

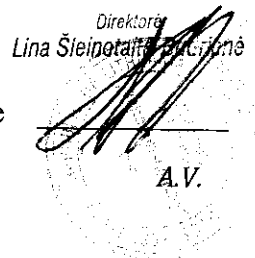


Paslaugų teikėjas:

UAB „Ekokonsultacijos“

Direktorė

Lina Šleinotaitė-Budrienė



Vizuota el. parašu

VSLSK

• - 3 4

Administratore
Danutė Ruškienė

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „EKOKONSULTACIJOS“**, atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės-Budrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. vasario 17 d. sutarties Nr. d6N (toliau – Sutartis) Atsiskaitomąsias kainas:

Eil. Nr.	Paslauga	Numatomas kiekis, vnt.	Vieneto kaina €, be PVM	Kaina €, be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Atrankos parengimas ir suderinimas su atsakinga institucija	20	980,00	19.600,00
Bendra pasiūlymo kaina, € be PVM:				19.600,00
PVM 21%:				4.116,00
Bendra pasiūlymo kaina, € su PVM:				23.716,00

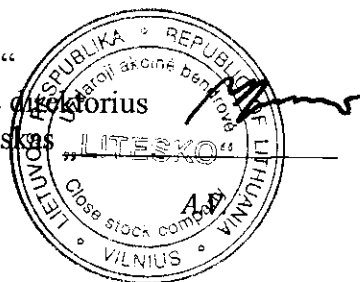
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
 5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario mėn. 17 d.
 6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Litesko“

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas

**Paslaugų teikėjas:**

UAB „Ekokonsultacijos“

Direktorė

Lina Šleinotaitė-Budrienė

Vizuota el. parašu

VSLSK

- 34

Administratorė
Danutė Ruškienė

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir UAB „EKOKONSULTACIJOS“, atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės-Budrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. d. Sutarties Nr. LT5262 (toliau - Sutartis) „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir

2015 m. _____ d.

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ Inv. Nr. pagal 201_ m. _____ mėn. _____ d. pasirašytos sutarties Nr. _____ atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Paslaugas priėmė _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201.... m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. _____ d.

5. Už Užsakovą _____

Už Paslaugų teikėją _____

A.V. _____

A.V. _____

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario 17 d.

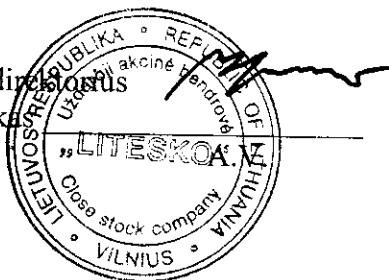
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

UAB „Ekokonsultacijos“

Direktorė

Lina Šleinotaitė-Budrienė

(Signature)
Lina Šleinotaitė-Budrienė

Vizuota el. parašu

VSLSK

- - 34

Administratorė
Danutė Ruškienė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „EKOKONSULTACIJOS“**, atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės-Budrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau – Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. d. sutarties Nr. LTSLK 262 (toliau – Sutartis) „Socialinio atsakingumo principus tiekėjams“:

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus [*Užsakovas/Perkančioji organizacija*] suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų [*Paslaugų teikėjui/tiekėjui (subtiekėjui/subtiekėjams)*]:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

[*Užsakovas/Perkančioji organizacija*] tikisi, jog jos [*Paslaugų teikėjas/tiekėjas (subtiekėjui/subtiekėjams)*] supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui. Vykdam Sutartį, [*Rangovas/Paslaugų teikėjas/tiekėjas*] privalo laikytis [*Užsakovo/perkančiosios organizacijos*] Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų [*Užsakovo/perkančiosios organizacijos*] internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

[*Užsakovas/Perkančioji organizacija*] pasilieka teisę [*Paslaugų teikėjui/tiekėjui (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams)*] pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas [*Užsakovui/Perkančiajai organizacijai*] įsitikinti, ar [*Paslaugų teikėjas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjas)*] laikosi SA principų, o [*Paslaugų teikėjas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams)*] įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti [*Užsakovui/Perkančiajai organizacijai*].

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario 17 d.

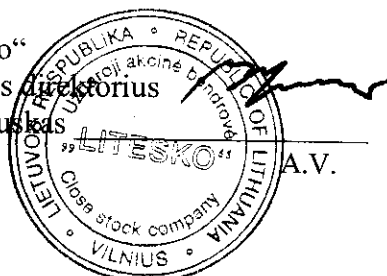
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

UAB „Ekokonsultacijos“

Direktorė

Lina Šleinotaitė-Budrienė

Direktorė
Lina Šleinotaitė-Budrienė
Vizuotasis parašas

VSLSK

• - 34

Administratorė
Danutė Ruškienė



INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

Integruotos vadybos sistemos politika (kokybės, aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir saugos politikos) atitinka pagrindinius „Veolia“ principus, įsipareigojimus ir vadybos sistemos srityse.

Integruotos vadybos sistemos politikos paskirtis – apibrėžti svarbiausias nuostatas, plėtojant socialiai atsakingą verslo kultūrą bei praktiką Bendrovėje ir jos aplinkoje.

Savo veikloje vadovaujames šiais principais:

- Pasisakome už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Tarptautinės darbo organizacijos (ILO) konvencijų, Kokybės vadybos standarto ISO 9001, Socialinio atsakingumo standarto SA 8000, Aplinkos vadybos standarto ISO 14001, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standarto BS OHSAS 18001, „Veolia“ ir kitų suinteresuotų šalių reikalavimų laikymąsi kokybės, socialinio atsakingumo, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos srityse.
- Skatiname darnų verslo vystymąsi, nustatydami bei nuolat peržiūredami tikslus, uždavinius ir programas.
- Remiame ir gerbiame žmogaus teisių apsaugą savo įtakos srityje.
- Formuojame aktyvią žmogiškųjų išteklių politiką darbuotojų atlygio ir kompetencijų valdymo, darbinės veiklos vertinimo, profesinių gebėjimų ugdymo ir tobulinimo, karjeros planavimo, specialistų paieškos ir atrankos, naujų darbuotojų pritraukimo, integravimo ir adaptacijos srityse.
- Skatiname novatorišką Bendrovės darbuotojų veiklą ir kuriame iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo atmosferą Bendrovėje.

KOKYBĖ

Užtikriname patikimą šilumos energijos tiekimą mažiausiomis sąnaudomis.

Diegiame priemones, mažinančias energijos vartojimą, laiku ir aiškiai komunikuojame su suinteresuotosiomis šalimis.

Skatiname novatoriškos darbuotojų veiklos, iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo atmosferos Bendrovėje kūrimą, nuolat geriname veiklos rezultatyvumą.

APLINKOS APSAUGA

Didiname elektros ir šilumos energijos gamybos ir tiekimo efektyvumą bei atsinaujinančių energijos šaltinių naudojimą, taikome taršos prevenciją, mažiname iškastinio kuro naudojimą, aplinkos taršą ir poveikį klimato kaitai.

Taikydami prevencines priemones, stengiamės mažinti vykdomos veiklos ir naujos verslo plėtros keliamą bet kokią reikšmingą neigiamą poveikį aplinkai.

Periodiškai vykdomė aplinkos apsaugos vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, nuolat geriname aplinkos apsaugos valdymą ir aplinkos apsaugos rodiklius bei tobuliname darbo metodus.

Skatiname darbuotojus ir susijusias organizacijas prisijungti prie Bendrovės aplinkos apsaugos gerinimo ir atsinaujinančios plėtros įsipareigojimų bei aplinkos apsaugos politikos vykdymo.

Direktorė
Lina Šteinotaitė

Vizuota el. parašu:

VSLSK - 34

Administratorė
Danutė Ruškienė

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

Užtikriname saugią ir sveiką bei nekenkiamą darbo aplinką. Taikome prevencines priemones, siekdami išvengti trauminių sužalojimų, profesinių ligų, sužeidimų ir susirgimų. Periodiškai vykdomė darbuotojų sveikatos būklės vertinimus. Įsipareigojame nuolat gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos sistemos.

Užtikriname darbuotojų saugą ir sveikatą, taikydami techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis. Apsaugai nuo trauminių sužalojimų, profesinių ligų, sužeidimų ir susirgimų, taikome darbuotojų saugai bei sveikatai, ir siekdami tokią riziką, kokią darbuotojai patiria, sumažinti taikydami apsaugos priemones.

Užtikriname darbuotojų saugą ir sveikatą, taikydami neįprastai nuo atsakomybės lygmens, nuolatos rūpintis saugia ir sveika darbo aplinka, planuotų priemonių organizavimu, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais, nešti apie saugos ir sveikatos klausimus.

SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

Vaikų darbas. Mes nenaudojame ir neremiame vaikų darbo. Mūsų Bendrovė neįdarbina jaunesnių nei 18 metų darbuotojų. Siekiame, kad ir mūsų tiekėjai laikytųsi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos nuostatų.

Priverstinis ir privalomasis darbas. Netaikome jokių priverstinio ar privalomojo darbo formų, įskaitant nelaisvanoriškus darbo santykius ar tam tikras jų sąlygas, užstatus, asmens dokumentų paėmimus, suvaržymus laisvai judėti.

Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas. Gerbiame darbuotojų teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ar kitaip organizuotis, siekiant kolektyviškai derėtis dėl darbo sąlygų. Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šią darbuotojų teisę.

Diskriminacija. Nepraktikuojame ir neremiame diskriminacijos įdarbinimo, atlyginimo, mokymo, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją srityse. Netoleruojame jokio grasinamo, priekabaus, išnaudojamo ar prievarta pagrįsto darbuotojų elgesio.

Drausminė praktika. Su visais darbuotojais elgiamės pagarbiai, saugome jų orumą. Netoleruojame jokios fizinės ir psichologinės prievartos, šturkštumo ir įžeidinėjimo. Visa taikoma drausminė praktika atitinka LR teisės aktų nuostatas ir jos tikslas – stiprinti drausmę, o ne bausti už pažeidimus.

Darbo laikas. Užtikriname darbo laiko trukmės ir poilsio normų atitikimą LR teisės aktų reikalavimams. Pripažįstame, kad viršvalandžiai gali būti tik išimtiniais atvejais ir už juos turi būti atlyginta, vadovaujantis LR darbo kodekso reikalavimais.

Darbo užmokestis. Viesiems darbuotojams nustatytu periodiškumu mokame sutartą darbo užmokestį. Darbo užmokestis už įprastą 40 darbo valandų darbo savaitę mokamas ne mažesnis negu valstybės nustatytas minimalus atlyginimas ir (arba) ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas (periodiškai apskaičiuojamas ir patvirtinamas pagal Tarptautinės socialinio atsakingumo organizacijos (SAI) gaires). Netoleruojame jokių LR teisės aktais nenumatytų atskaitymų. Nevengiame vykdyti jokių darbdavio įsipareigojimų darbuotojams pagal LR teisės aktus, susijusius su atlyginimu už darbą ir socialinę apsaugą.

Siekiame, kad socialinio atsakingumo principų laikytųsi visi mūsų darbuotojai, tiekėjai, rangovai ir subrangovai bei tolimesnė reikšminga tiekimo grandinė.

Įsipareigojame periodiškai peržiūrėti ir pagal besikeičiančius Bendrovei taikytinus reikalavimus tobulinti šią politiką, siekdami jos adekvatumo ir integruotos vadybos sistemos rezultatyvumo.

Šią politiką komunikuosime visiems Bendrovės ir su ja susijusiems darbuotojams taip, kad Bendrovės įsipareigojimai būtų aiškūs ir suprantami. Pagal poreikį šią politiką pateiksime visoms suinteresuotosioms šalims: darbuotojams, klientams, tiekėjams, valstybės ir savivaldybės institucijoms.

Užrašė: Lina Šleimaitė

Generalinis direktorius
Linas Samuolis

Direktoriaus pavaduotoja
Lina Šleimaitė

Vizuota el. parašu

VSLSK

Administratore
Lianutė Kušlienė

34