

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

20..... Nr.
(sudarymo vieta)

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – MPPD prie KAM), atstovaujamas direktoriaus Virginijaus Vitalijaus Vilkelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Mokomieji filmai“ (Talentator), atstovaujamas direktorės Aistės Kumponaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi *Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu* sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka nuotolinių mokymų platformos, skirtos organizuoti nuotolinius mokymus ir testuoti mokymų dalyvių įgytas žinias (toliau – MVS), palaikymo ir priežiūros neribotam vartotojų skaičiui **paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Nuotolinių mokymų platformos palaikymo ir priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus ir kitus ir Sutartyje numatytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede pateiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina / vertė / paslaugų įkainiai / kainodaros taisyklės

2.1. Pradinės Sutarties vertė – **20800,00** (dvidešimt tūkstančių aštuoni šimtai) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM – 4368,00 (keturi tūkstančiai šešiasdešimt aštuoni) Eur, Pradinės Sutarties vertė - 25168,00 (dvidešimt penkti tūkstančiai šimtas šešiasdešimt aštuoni) Eur su PVM (toliau – Sutarties kaina)..

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties Bendrosios dalies 2.2 ir Sutarties Specialiosios dalies 2.4 punktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu **Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų kainų pokytis (k)**, apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiosios dalies 2.4.3 punkte, padidėja arba sumažėja 10 ir daugiau procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.4.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties kainą.

2.4.2. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms teiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo.

2.4.3. Nauja kaina (įkainiai) apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (įkainis) (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) kaina (įkainis) (Eur be PVM);

k – pagal „*Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų kainų pokytis*“ (pasirenkamas „*Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla*“) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%) „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas (pasirenkamas „*Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla*“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indeksas (pasirenkamas „*Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla*“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.4.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „ a “ suapvalinama iki **dvių** skaitmenų po kablelio;

2.4.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.6. Jeigu pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas *Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų kainų pokytis* (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šios Sutarties Specialiosios dalies 2.4.3 punkte, viršytų ar būtų mažesnis 50 procentų nuo pradinio sutarties kainos sutarties pasirašymo dieną, paslaugos kaina būtų perskaičiuojama maksimaliu 50 procentų pokyčiu.

2.5. Šiai Sutarčiai taikomos Bendrosios dalies 12.8 punkto nuostatos.

2.6. Jei Sutartyje numatyta kaina buvo perskaičiuota pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Sutarties kaina.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Paslaugų teikimo trukmė / Paslaugų teikimo pradžia: Paslaugos teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena, tačiau jei Sutartis įsigalioja anksčiau nei 2024 m. liepos 1 d., tai Paslaugos pradedamos teikti nuo 2024 m. liepos 1 d. Paslaugų teikimo trukmė 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti du kartus 12 (dvylikos) mėnesių terminui, tačiau bendra Paslaugų trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių termino.

3.3. Paslaugų teikimo sąlygos –

3.3.1. **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Mokymo valdymo sistemos esamus duomenis perkelti iš **Microsoft** virtualios mokymosi aplinkos į Moodle virtualią mokymosi aplinką. Šiame punkte nustatytas terminas yra esminė Sutarties sąlyga;

3.3.2. įgyvendinus Sutarties Specialiosios dalies 3.3.1 punkte nurodytą sąlygą, Teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą 24/7 (dvidešimt keturias valandas per parą ir septynias dienas per savaitę) Mokymo valdymo sistemos atitikimą Sutarties 1 priedo II ir III skyriuose numatytiems reikalavimams. Mokymo valdymo sistemos neatitikimai Sutarties 1 priedo II ir III skyriuose nustatytiems reikalavimams turi būti pašalinti (ištaisyti) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo Pirkėjo pranešimo išsiuntimo momento.

3.4. **Teikėjas** įsipareigoja užtikrinti, kad:

3.4.1. paslaugų teikimas nebūtų vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų;

3.4.2. **Teikėjas**, jo subteikėjas ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

3.5. **Teikėjas** privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Teikėjo**, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjo** prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Pirkėjas** su **Teikėju** atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Avanso mokėjimas nenumatytas.

4.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, Sutarties numerį ir datą. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

4.4. **Pirkėjas** už faktiškai suteiktas Paslaugas moka **Teikėjui** pagal kas mėnesį pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Už pirmą Paslaugų mėnesio laikotarpį Užsakovas sumoka už Sutarties specialiosios dalies 3.3.1 punkte nustatytų Paslaugų suteikimą ir už tą mėnesį teiktas nuotolinių mokymų platformos palaikymo ir priežiūros paslaugas bei toliau likusią Sutarties kainos dalį moka kas mėnesį lygiomis dalimis pagal teikiamas PVM sąskaitas faktūras.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 punkte nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1.1. jeigu **Teikėjas** vėluoja teikti Paslaugas daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.3.1 punkte nustatyto termino arba 24 (dvidešimt keturias valandas) nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.3.2 punkte nustatyto termino;

5.1.2. jeigu **Teikėjas** nepradedą teikti Paslaugų daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.3. **Teikėjas** per **Pirkėjo** nustatytą terminą **Pirkėjui** nepateikia Sutarties Specialiosios dalies 3.5 punkte nurodytų dokumentų;

5.1.4. Paaiškėja, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš Viešųjų pirkimo įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje išvardintų sąlygų;

5.1.5. kitais vienašalio Sutarties nutraukimo atvejais numatytais Sutarties Bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė

Teikiamos paslaugos privalo atitikti Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjo** suteiktoms paslaugoms suteikiamas 12 mėn. garantinis laikotarpis.

7.2. **Teikėjas** po raštiško **Pirkėjo** pranešimo ne ilgiau kaip per 4 valandas turi pašalinti paslaugų teikimo trūkumus ir kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo). **Teikėjui** nepašalinus trūkumų ir (ar) netikslumų per šiame punkte nustatytą terminą ar **Pirkėjo** pranešime nurodytą kitą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiros **Teikėjo** įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti **Teikėjui** pagal Sutartį mokėtinas suma, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma 7 procentai nuo Sutarties vertės be PVM ir galiojimo terminas – prievolių įvykdymas turi būti nepertraukiamai užtikrintas 14 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (dviem mėnesiais ilgiau nei Paslaugų teikimo terminas).

8.2. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties Bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, o Sutarties specialiosios dalies 3.3.2 punkte nustatytu atveju už kiekvieną valandą.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 10 procentų nuo Sutarties kainos be PVM.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.3 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 300 (trys šimtai) Eur bauda.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.5. Sutartį nutraukus Specialiosios dalies 5.1.3 ar 5.1.4 punktuose nurodytais atvejais Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 3120,00 (trys tūkstančiai šimtas dvidešimt) Eur (15 (penkiolika) procentų nuo Sutarties Specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos Sutarties vertės be PVM).

9.6. **Teikėjas** šiai Sutarčiai vykdyti pasitelks subteikėją (-us): _____.
Arba įrašoma **Teikėjas** šiai Sutarčiai vykdyti subteikėjo (-ų) nepasitelks (jei subteikėjas nebus pasitelktas) _____.

9.7. **Teikėjo** pasiūlyme nurodytas subteikėjas (-ai) gali būti pakeičiamas (-i) kitu (-ais) Sutartyje nenurodytu (-ais) subteikėju (-ais) tik šiais atvejais:

9.7.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su **Teikėju**, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas, subteikėjo specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus, subteikėjui netekus veiklos licencijos ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų.

9.7.3. Sutartyje nustatyto subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subteikėjo (ų) keitimo kitu, **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subteikėjas (-ai) privalo atitikti visus subteikėjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutaris, pirkimo dokumentų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. **Teikėjas** kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikia **Pirkėjui** subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

9.7.4. **Teikėjas** privalo nedelsiant informuoti apie Sutarties Specialiosios dalies 9.7 punkte minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir ne žemesnę kvalifikaciją, nei tą, kuri buvo nustatyta pirkimo dokumentuose, patvirtinantys dokumentai.

9.8. **Teikėjas** privalo nedelsiant informuoti **Pirkėją**, jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeistų **Teikėjo** ir su juo susijusių subjektų duomenys ir informacija, kuri buvo pateikta **Pirkėjui** pasiūlymo pateikimo momentu.

9.9. Vykdam Sutartį taikomi aplinkosauginiai reikalavimai: Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Rengiamus dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr.

D1-401 redakcija) „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

9.10. **Teikėjo** atstovas (-ai) –

9.11. **Pirkėjo** atstovas (-ai) atsakingas už Sutarties vykdymą _____, el. p.

9.12. Asmenys, atsakingi už Sutarties ir nakeitimų paskelbimą (*nurodoma tik pagal VPI*),

p.

9.13. Sutarties priedai:

9.13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Nuotolinių mokymų platformos palaikymo ir priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“, 5 lapai

9.13.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Nuotolinių mokymų platformos palaikymo ir priežiūros paslaugų kaina“, 1 lapas

9.13.3. Sutarties priedas Nr. 3 „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“ 19 lapų.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti pratęsta tokiomis pačiomis Sutarties sąlygomis du kartus Sutarties galiojimą pratęsiant 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nei viena iš Šalių nepraneša kitai Šaliai apie atsisakymą pratęsti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas pratęsiamas automatiškai dar kartą 12 (dvylikai) mėnesių (maksimalus Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių), neįskaitant finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

11. Pirkėjo rekvizitai

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie KAM

Giedraičių g. 41-101, 09303 Vilnius

Juridinio asmens kodas – 188772390

PVM mokėtojo kodas –

Tel. +3705 210 3881

El. p. mobilizacija@kam.lt

A/s LT764040063610000923

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Mokomieji filmai“ („Talentator“)

S. Žukausko g. 49-86, Vilnius

Tel.: +370 657 08 811

El. paštas: info@talentator.com

Įmonės kodas 132915562,

PVM kodas LT329155610

A. s. Nr. LT35 7300 0100 0225 9720 „Swedbank“

PIRKĖJAS

TEIKĖJAS

Direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

(Parašas)

Direktorė

Aistė Kumponaitė

(Parašas)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji ir Specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – **Pirkėjo** padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos – visos reikalingos licencijos, patentai ir / arba leidimai, būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas – paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties Specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba įvykdyti netinkamai.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina / įkainiai ar Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimo bei kainos / įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos ir kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.10. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.11. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.12. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tokią pat technologiją, tokiomis pat sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina / paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina / įkainiai – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina / įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina / įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutartyje nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei Spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą / paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. visas išlaidas, susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas;

2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

2.6. Su Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejū reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas, Subtiekejū nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties, negalioja.

2.7. Subtiekėjas, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo raštu, praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekėjas turi pateikti:

2.7.1. pagrindines tiesioginio tiekimo sutarties sąlygas, nurodytas Sutarties Bendrosios dalies 2.8 papunktyje.

2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį;

2.7.3. dokumentus, įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma: Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejū; mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką; Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus; Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus; mokėjimų vykdymo tvarka, įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū; papildomas prievolių užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).

2.9. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktis.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejū negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekėjui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekėjo reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties Specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos ir priimamos abiem Šalims (atskirais atvejais – **Teikėjui** ir Gavėjui) pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą–priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą–priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai Sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą–priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą–priėmimą pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties Specialiojoje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti dėl **Pirkėjo** sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuris galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei Spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas / laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo / garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą pateikusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2–4.4 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė, ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktį.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei Spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo, **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę vykdant gamybą, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekė neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės, įsigytos pagal šią Sutartį, trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei Spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei Spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą–priėmimą, pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą–priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties Specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei Spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

- 9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;
- 9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu (-ais);
- 9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas / įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje numatytą atvejį;
- 9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;
- 9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 papunktyje numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);
- 9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų, ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;
- 9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2 papunktyje (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);
- 9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;
- 9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** ar jo teikiamos prekės ar paslaugos yra nepatikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;
- 9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;
- 9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį / Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.
- 9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
- 9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą Sutarties dalį.

10. Ginčų sprendimo tvarka

- 10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

- 11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir / ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir / ar prekių) ar paslaugų (ir / ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną / valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu ir / ar prekių garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.
- 11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 papunkčiuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardytų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika)

dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5–7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 papunktyje nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 papunktyje nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1–9.2.7, 9.3 papunkčiuose ar kitų Sutarties Specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 papunktyje.

12.2. Garantas / laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pat sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties Bendrosios dalies 9.2.5 papunktyje nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalis pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalis raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Teikėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Teikėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų paslaugų (*jei Spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių / anglų (*taikoma, jeigu Sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties Specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalis privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalis įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie

nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties Specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties Šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 papunktyje numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės / pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių /anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem / keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 papunktyje nurodytą įpareigojimą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

- 15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.
- 15.8. Subtiekejo (-ų) / subteikejo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
- 15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekejas (-ai) / subteikejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekeju (-ais) / subteikeju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos / pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų) / subteikejo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekejo (ų) / subteikejo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekejas (-ai) / subteikejas (ai) atitinka visus subtiekejui (-ams) / subteikejui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekejo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų) / subteikejo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais) / subteikeju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas numato pasitelkti subtiekejus*). Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų) / subteikejo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais) / subteikeju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu.
- 15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo / asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
- 15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo / asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

(Parašas)**TEIKĖJAS**

Direktorė

Aistė Kumponaitė

(Parašas)2024 m.
1 priedas

d. Sutarties Nr.

**NUOTOLINIŲ MOKYMŲ PLATFORMOS PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. PIRKIMO OBJEKTAS**

1. **Pirkimo objektas** – nuotolinių mokymų platformos, skirtos organizuoti nuotolinius mokymus neribotam vartotojų skaičiui ir testuoti mokymų dalyvių įgytas žinias (toliau – Mokymų valdymo sistema, MVS), veikiančios *Microsoft* virtualioje mokymosi aplinkoje, esamų duomenų perkėlimas į *Moodle* virtualią mokymosi aplinką, MVS funkcionalumų tobulinimas, naujų funkcionalumų kūrimas ir įdiegimas bei MVS palaikymo ir priežiūros paslaugos.
Mokymų valdymo sistema (toliau – MVS) – tai kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta sistema, kurioje, padedami mokymų rengėjų, mokosi vartotojai. Sistema skirta įvairiems vartotojų mokymo organizavimo tikslams – mokymų turinio parengimui ir skelbimui, mokymosi proceso valdymui ir kt. Sistema yra mokomosios medžiagos, užduočių atlikimo ir jų atlikimo vertinimo priemonių visuma, leidžianti lanksčiai valdyti mokymų procesą.
2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai (12 +12+12).
3. MVS esamų duomenų perkėlimas iš *Microsoft* virtualios mokymosi aplinkos į *Moodle* virtualią mokymosi aplinką turi būti atliktas ir MVS parengta tolesniam naudojimui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
4. MVS palaikymo ir priežiūros paslaugos teikiamos, tiek naujų, tiek naujų esamų šios Techninės specifikacijos II ir III skyriuose nurodytų funkcinį ir nefunkcinį reikalavimų užtikrinimui.
5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme 37 str. 9 d. tiekėjo siūlomos paslaugos, įskaitant susijusias prekės (jų gamintojus) ar darbai bus vertinami kompetentingų institucijų dėl keliamos grėsmės nacionaliniam saugumui.

II. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

6. Išskiriamos šios virtualios mokymosi aplinkos funkcinės priemonės:
 - 6.1. naudotojui nereikia jokios specialios programinės įrangos – galima naudotis bet kuriuo kompiuteriu, kuriame įdiegta interneto naršyklė, ir kuris prijungtas prie interneto tinklo;
 - 6.2. mokymų turinio tvarkymo priemonės skirtos kurti, komponuoti ir pateikti jį tekstu, grafika, garsu bei kitomis informacinėmis priemonėmis;
 - 6.3. galimybė kurti atskirus mokymų fragmentus, iš jų sudaryti mokymosi modulius bei kursus. Galimybė įkelti mokymų turinio fragmentus teksto, vaizdo, garso formatu arba parengtus pagal SCORM standartus;
 - 6.4. užduočių rengimo ir apklausos organizavimo priemonės. Jų paskirtis – palengvinti mokymų iniciatoriui tikrinti vartotojo įgytas žinias. Užduočių kūrimo, testų ir apklausų sudarymo bei pateikimo ir automatinio atsakymų tikrinimo galimybės;
 - 6.5. vartotojų mokymosi ir pažangos stebėjimas bei vertinimas. Šios priemonės skirtos formuoti besimokančių vartotojų vertinimą. Jose kaupiama ir pateikiama informacija apie mokymosi eigą, leidžianti įvertinti, kaip besimokantysis supranta pateiktą temą, kaip atlieka užduotis;
 - 6.6. galimybė sudaryti turimos mokymų medžiagos sąrašą;
 - 6.7. turi būti realizuota vartotojų paieška pagal vardą, pavardę;
 - 6.8. turi būti užtikrinta galimybė išduoti sertifikatus už sėkmingai baigtus mokymus.

- 6.9. Naudotojai pagal rolę mato tik tai rolei priskirtą informaciją ir gali atlikti tik tai rolei priskirtas užduotis. Naudotojai yra sukuriami, ir jiems rolės priskiriamos administratoriaus. Galimos naudotojų rolės:
 - 6.10. vartotojas;
 - 6.11. mokymų rengėjas;
 - 6.12. administratorius.
- 7. Vartotojo rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:
 - 7.1. mokomosios medžiagos peržiūrėjimas, atsisuntimas;
 - 7.2. komentarų rašymas;
 - 7.3. namų darbų užduočių peržiūrėjimas ir atliktų darbų įkėlimas;
 - 7.4. naujų įvykių kalendoriuje, testų ir kita peržiūra;
 - 7.5. pranešimų siuntimas ir peržiūra;
 - 7.6. apklausų atlikimas, rezultatų peržiūra;
 - 7.7. įvertinimų peržiūra.
- 8. Mokymų rengėjo rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:
 - 8.1. mokomosios medžiagos įkėlimas, redagavimas;
 - 8.2. užduočių kūrimas, redagavimas;
 - 8.3. naujų įvykių kūrimas ir peržiūra;
 - 8.4. pranešimų siuntimas ir peržiūra;
 - 8.5. apklausų sukūrimas, redagavimas;
 - 8.6. įvertinimų įvedimas ir peržiūra;
 - 8.7. savo mokymų temos tvarkaraščio peržiūra;
 - 8.8. savo mokymų statistikos sekimas.
- 9. Administratoriaus rolės naudotojas turi prieigą prie visų sistemos funkcijų ir išteklių.

III. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

- 10. Mokomosios medžiagos įkėlimas:
 - 10.1. MVS turi būti galimybė įkelti mokomąją medžiagą įvairiais formatais: XML, CSV, JPG, PNG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, PPT, PPTX, MP4 ir kitais lygiaverčiais formatais. Taip pat turi būti galima įvesti / keisti mokomosios medžiagos pavadinimą, nustatyti / keisti vartotojus ar vartotojų grupes, galėsiančius peržiūrėti ir atsisiųsti mokomąją medžiagą;
 - 10.2. MVS turi būti galimybė įkeliant mokomąją medžiagą pridėti komentarą;
 - 10.3. MVS turi būti galimybė redaguoti jau įkeltą mokomąją medžiagą – ištrinti jau įkeltą medžiagą ar pridėti papildomą mokymosi medžiagą;
 - 10.4. MVS turi būti galimybė atsisiųsti mokomąją medžiagą;
 - 10.5. MVS turi būti galimybė peržiūrėti mokomąją medžiagą jos neatsisiunčiant (pačioje sistemoje);
 - 10.6. MVS turi būti galimybė įkeliant turinį pateikti aktyvią nuorodą į dokumento dalį ar kitą dokumentą;
 - 10.7. MVS turi būti galimybė automatiškai fiksuoti išmoktos pamokos turinio kiekį ir įvertinti išmoktų pamokų turinio progresą pagal skirtingas mokinių grupes;
 - 10.8. MVS turi būti galimybė matyti mokomosios medžiagos įkėlimo ar medžiagos tvarkymo datą ir tai atlikusio naudotojo duomenis;
 - 10.9. MVS turi būti galimybė komentarus rašyti ne tik tekstu, tačiau ir pridėti nuotrauką ar vaizdo įrašą prie tam tikros medžiagos pastraipų ar kitų turinio elementų;

- 10.10. MVS turi būti galimybė valdyti (peržiūrėti, atsakyti, trinti, taisyti, dalintis komentaru su kitais besimokančiaisiais) įkeltus mokomosios medžiagos komentarus;
- 10.11. MVS turi būti galimybė rengti interaktyvią mokymosi medžiagą, leidžiančią:
 - 10.11.1. pateikti komentarus turinyje;
 - 10.11.2. susieti skaitomą medžiagą su el. atsiskaitymo testais (kad naudotojas galėtų toliau skaityti mokomąją medžiagą tik atlikęs testą);
 - 10.11.3. susieti tam tikras medžiagos dalis su testų klausimais tam, kad neteisingai atsakius į savitikros testo klausimą, automatiškai būtų pacituojama tam tikra medžiagos dalis;
- 10.12. MVS turi būti galimybė naudojant jos įrankius formuoti naują interaktyvią mokymosi medžiagą iš sistemoje importuotų interaktyvios mokymosi medžiagos šaltinių.
11. Kalendorius:
 - 11.1. MVS turi būti galimybė kurti įvykius, pridėti įvykių aprašymą, laiką, tikslią vietą;
 - 11.2. MVS turi būti galimybė įvykiui priskirti dalyvius ar dalyvių grupes;
 - 11.3. MVS turi būti galimybė matyti artėjančius ir praėjusius įvykius, jų pavadinimus, datas, laikus, vietas;
 - 11.4. MVS sukūrus įvykį turi būti galimybė atšaukti įvykį, pakeisti įvykio datą, vietą, aprašymą ar ištrinti / pridėti įvykio dalyvius.
12. Komunikacija:
 - 12.1. MVS turi būti galimybė naudotojams bendrauti asmeninėmis žinutėmis ar grupėmis realiu laiku. Jei naudotojas nėra prisijungęs, siunčiamos žinutės turi būti išsaugomos ir pateikiamos, jam prisijungus;
 - 12.2. MVS turi būti galimybė asmenine žinute el. paštu automatiškai pranešti įvykio dalyviams apie naujo įvykio sukūrimą ar pakeitimą įkėlus / redagavus mokomąją medžiagą, sukūrus / redagavus užduotį ar testą, sukūrus kalendoriuje naują įvykį ar apie kitus dalyviams aktualius pokyčius;
 - 12.3. MVS turi būti galimybė el. paštu išsiųsti priminimą visiems esamo įvykio dalyviams likus, pavyzdžiui, 24 valandoms iki įvykio termino pabaigos apie dalyviams priskirtas namų darbų užduotis, nuotolinės apklausos užduotis;
 - 12.4. MVS turi būti galimybė tvarkyti automatinio priminimo turinį;
 - 12.5. MVS turi būti galimybė išjungti arba įjungti automatinį priminimų galimybę.
13. Vartotojo įgytų kompetencijų vertinimas:
 - 13.1. MVS turi būti galimybė sukurti testą (pavadinimą, aprašymą, testo klausimus, priskirti teisingą testo atsakymo variantą);
 - 13.2. MVS turi būti galimybė nustatyti testo atlikimo terminus ir testo atlikimo laiką minučių tikslumu, iki kada naudotojas turi atlikti testą;
 - 13.3. MVS turi būti galimybė sukūrus testą keisti testo klausimus, pavadinimą, aprašymą, pasirinkti kitą teisingą testo atsakymą arba pridėti / ištrinti testo klausimą;
 - 13.4. MVS turi būti galimybė sukurti esamo testo kopiją, ją redaguoti;
 - 13.5. MVS turi būti galimybė prie testo klausimo prisegti failus: XML, CSV, JPG, PNG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, PPT, PPTX ir kitais lygiaverčiais formatais;
 - 13.6. MVS turi būti galimybė pasirinkti kuriamo testo klausimų tipą, pavyzdžiui, pasirinkimas iš kelių variantų, atviras klausimas, tik vienas galimas teisingas atsakymas, atsakymų sudėliojimas eilės tvarka ar kita. Viename teste turi būti galimybė pasirinkti skirtingo tipo klausimus;
 - 13.7. MVS turi būti galimybė testo kūrėjui ir administratoriui matyti, kada priskirti dalyviai atliko testą, atsakymo klausimo statistiką, kiek dalyvių atsakė į tą patį klausimą teisingai, kiek – neteisingai;

- 13.8. MVS turi būti galimybė sukūrus testą ar atlikus pakeitimus, išsiųsti pranešimą visiems priskirtiems testą atlikti naudotojams apie naujo testo sukūrimą, testo įvertinimą;
- 13.9. MVS turi būti galimybė nustatyti testo įvertinimo metodą, pavyzdžiui, nustatyti atitinkamų klausimų taškų kiekį, taškų konvertavimo į galutinį įvertinimą metodą;
- 13.10. MVS turi būti galimybė sukurtą testą priskirti pasirinktiems naudotojams ar jų grupei;
- 13.11. MVS turi būti galimybė sukurtą testą leisti atlikti pakartotinai;
- 13.12. MVS turi būti galimybė panaudoti jau anksčiau kurtus to ar kitų naudotojų testų klausimus formuojant naują testą, filtruojant juos pagal temas, klausimų tipą, mokymo medžiagą ar jos dalis, su kuriomis šie klausimai susieti.
14. Ergonominiai reikalavimai:
 - 14.1. turi būti užtikrintas naudotojo sąsają, pagrįstą WEB principu, suderinamumas su interneto naršyklėmis:
 - 14.1.1. *Microsoft Internet Explorer* ar *Microsoft Edge*;
 - 14.1.2. *Mozilla Firefox*;
 - 14.1.3. *Apple Safari*;
 - 14.1.4. *Google Chrome*;
 - 14.1.5. MVS turi būti naudojama ne žemesnė kaip 4.01 HTML (*Hypertext Markup Language*, <http://www.w3.org/MarkUp/>) versija;
 - 14.2. MVS turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 (*Cascading Style Sheets Language 2*, <http://www.w3.org/Style/CSS/>);
 - 14.3. klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad MVS naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.
15. MVS plečiamumo (angl. *Scalability*) reikalavimai:
 - 15.1. MVS programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. *Scaling*);
 - 15.2. MVS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose diegimo srityse, pakeitimai neturi būti visos MVS perkūrimo priežastis;
 - 15.3. MVS programinė įranga negali būti ribojantis veiksnys, didinant MVS našumą. Siekiant padidinti MVS našumą, MVS turi būti nesunkiai plečiama pridėdant papildomus techninius išteklius, nekeičiant programinės įrangos išeities tekstų;
 - 15.4. MVS turi būti numatyta galimybė keisti įrašų atributų skaičių ir jų charakteristikas, pridėti naujus atributus;
 - 15.5. MVS turi būti galimybė redaguoti ir modifikuoti informacijos metaduomenis.
16. Naudotojų autentifikavimo (angl. *Autentification*), autorizacijos (angl. *Access Management*) ir administravimo reikalavimai:
 - 16.1. MVS naudotojas turi turėti galimybę pats registruotis į sistemą. Pagal anketos duomenis jam automatiškai priskiriami reikalingi mokymai;
 - 16.2. MVS pateikiamą informaciją gali matyti ir veiksmus atlikti tik autentifikuoti naudotojai;
 - 16.3. prie MVS turi būti galimybė registruotis ir prisijungti dviem būdais:
 - 16.3.1. naudojant el. pašto adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį;
 - 16.3.2. pateikus savo mobiliojo (judriojo) ryšio telefono numerį ir į MVS įvedus šiuo numeriu SMS žinute atsiųstą kodą.
 - 16.4. MVS užregistravus naują naudotoją su el. paštu, jam turi būti išsiųstas laikinas prisijungimas prie paskyros;
 - 16.5. MVS turi būti užtikrinta naudotojų prisijungimo vardų kontrolė, t. y. keli skirtingi MVS naudotojai negali turėti identiškų prisijungimo vardų;

- 16.6. MVS rolės gali turėti skirtingas prieigos teises prie atskirų IS objektų (duomenų struktūrų), MVS programinių ir kitų funkcinių vienetų: pvz., formų, ataskaitų, procedūrų, klasifikatorių, duomenų eilučių ir t. t.;
- 16.7. MVS naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis (pvz., jei MVS naudotojas nori peržiūrėti informaciją, MVS turi pranešti, kad naudotojas neturi teisių peržiūrėti tam tikrų duomenų ar kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą ir pan.);
- 16.8. MVS turi būti galimybė numatyti prieštaraujančių rolių sąryšius. Atitinkamai, bandant naudotojui priskirti prieštaraujančią rolę kitam, jau turimam naudotojui, MVS turi pateikti pranešimą, kad naudotojui negalima suteikti prieštaraujančių rolių;
- 16.9. MVS turi būti galimybė kurti naujus, keisti ir šalinti esamas roles bei jų prieigos teises. Pakeitus esamų rolių teises, šios turi būti realiu laiku pritaikomos naudotojams, kuriems priskirtas su pakeitimu susijusi rolė;
- 16.10. prisijungimo prie MVS lange turi būti įspėjimas, kad MVS gali naudotis tik tam teises turintys asmenys. MVS turi būti galimybė keisti įspėjimo tekstą, naudojantis administratoriams prieinamu funkcionalumu;
- 16.11. MVS administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti, atsispausdinti, eksportuoti (struktūriniu formatu, pvz., CSV):
 - 16.11.1. naudotojų ir naudotojų rolių sąrašus;
 - 16.11.2. rolių ir rolėms priskirtų prieigos teisių sąrašus;
 - 16.11.3. rolėms priskirtų prieigos teisių prie MVS objektų sąrašus;
 - 16.11.4. su naudotojų, jų rolių ir prieigos teisių administravimu susijusią istorinę informaciją:
 - 16.11.4.1. naudotojų rolių pakeitimų informaciją (kada, kokios rolės buvo priskirtos, pakeistos arba pašalintos, ir kas tai atliko);
 - 16.11.4.2. rolių ir rolėms priskirtų prieigos teisių pakeitimų informaciją (kada, kokie objektai buvo priskirti, pakeisti arba pašalinti ir kas tai atliko);
 - 16.11.4.3. rolėms priskirtų prieigos teisių prie MVS objektų pakeitimų informaciją (kada, prie kokių objektų buvo priskirtos, pakeistos ar pašalintos prieigos teisės ir kas tai atliko);
 - 16.11.5. šių sąrašų informacijos kombinacijas ir kitą aktualią naudotojų administravimo informaciją.
17. Saugumo ir konfidencialumo reikalavimai:
 - 17.1. MVS turi būti kaupiama audito informacija apie naudotojų MVS atliktus veiksmus (angl. *Audit Trail*). MVS turi būti galimybė nurodyti, kokių veiksmų auditas yra vykdomas;
 - 17.2. MVS administratorius turi turėti galimybę lengvai peržiūrėti konkrečių audito įrašų informaciją (tiek ekrane, tiek ataskaitoje);
 - 17.3. MVS audito istorijoje turi būti galimybė saugoti informaciją apie:
 - 17.3.1. įrašo sukūrimo datą ir laiką;
 - 17.3.2. įrašo kategorijų perklasifikavimą;
 - 17.3.3. pakeisto įrašo duomenis (istorinius);
 - 17.3.4. pasikeitimą metaduomenyse (sukūrimas, keitimas, trynimas);
 - 17.3.5. pasikeitimų metaduomenyse datą ir laiką;
 - 17.3.6. naudotojų teisių pasikeitimus;
 - 17.3.7. duomenų eksporto ar kitus informacijos perdavimo veiksmus;
 - 17.3.8. įrašų ar kategorijų trynimus;
 - 17.3.9. bandymus peržiūrėti įrašus, kuriuos skaityti naudotojas neturi teisių;

- 17.3.10. prisijungusių naudotojų identifikatorius;
- 17.3.11. sėkmingo ir nesėkmingo prisijungimo įrašus;
- 17.3.12. sisteminius pranešimus apie konfigūracijos keitimą;
- 17.3.13. sistemos saugumo įvykius (įskaitant laiką ir datą);
- 17.3.14. išteklius, prie kurių buvo prisijungta;
- 17.4. turi būti įdiegtos reikiamos priemonės MVS įvykiams apdoroti, kurios leistų:
 - 17.4.1. registruoti, kaupti ir bent 6 mėn. saugoti naudotojų veiksmų žurnalinius įrašus (angl. *Log Records*) iš visos MVS programinės įrangos;
 - 17.4.2. apsaugoti žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo.
- 17.5. MVS turi būti saugomi visi administravimo parametrų pakeitimai.
- 18. Užtikrinti, kad, registracija prie MVS atitiktų Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.
- 19. Užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą MVS.
- 20. Parengti informacijos bei dokumentų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu MVS, ir tinkamu duomenų subjektų informavimu apie šį tvarkymą, projektus (įskaitant informaciją apie naudojamus slapukus, jei jie būtų naudojami) ir, suderinus su Perkančiąja organizacija, parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai duomenų tvarkymo sutarties projektą.
- 21. Registracijos metu užtikrinti dalyviams galimybę susipažinti su asmens duomenų apsaugos reglamentu ir privatumo politika, esant poreikiui, pateikti dalyviams atsakymus su šiais dokumentais ir duomenų rinkimo tvarka susijusiais klausimais.

IV. MVS ĮDIEGIMAS IR DUOMENŲ ĮKĖLIMAS

- 22. Vykdytojas turi atlikti MVS serverio konfigūravimą, įdiegti reikiamus plėtinius, įdiegti MVS ir paruošti naudojimui, sukurti pagrindinius sistemos administratorius, sukonfigūruoti reikiamas kalbas.
- 23. Vykdytojas turi įkelti 3-jų e-mokymų turinį, pateiktus SCORM failus ir sukonfigūruoti testus pagal pateiktą medžiagą.
- 24. Vykdytojas pagal pateiktus sąrašus turi sukurti vartotojus, įkelti jų istorinius mokymosi duomenis.

V. MVS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

- 25. Duomenų apsaugos užtikrinimas pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą. Tvarkyti asmens duomenis duomenų tvarkytojo teisėmis.
- 26. Administratorių konsultavimas darbo su sistema klausimais.
- 27. Techninių sistemos veikimo problemų sprendimas.

PIRKĖJAS

Direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

TEIKĖJAS

Direktorė

Aistė Kumponaitė

(Parašas)

(Parašas)

2024 m.
2 priedas

d. Sutarties Nr.

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina iš viso be PVM, Eur	Kaina iš viso su PVM, Eur

1.1.	Mokymo valdymo sistemos esamų duomenų perkėlimo iš <i>Microsoft</i> virtualios mokymosi aplinkos į <i>Moodle</i> virtualią mokymosi aplinką paslaugos	1	Komplektas	10.900,00	13.189,00
1.2.	Nuotolinių mokymų platformos palaikymo ir priežiūros paslaugos	12 mėn.		9.900,00	11.979,00
			Viso	20.800,00	25.168,00

PIRKĖJAS

Direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

(Parašas)**TEIKĖJAS**

Direktorė

Aistė Kumponaitė

(Parašas)2024 m.
3 priedas

d. Sutarties Nr.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2024 m. _____ d.

Nr. _____

Vilnius

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – MPPD) (juridinio asmens kodas 188772390, buveinė Giedraičių g. 41-101, Vilnius), atstovaujamas direktoriaus Virginijaus Vitalijaus Vilkelio, veikiančio pagal departamento nuostatus, (toliau – Valdytojas) ir UAB „Mokomieji filmai“ (juridinio asmens kodas 132915562, buveinė S. Žukausko g. 49-86, LT-09131, Vilnius), atstovaujama direktorės Aistės Kumponaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tvarkytojas) toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Valdytoju ir Tvarkytoju, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai), sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Tvarkytojo atliekamas Valdytojo vardu ir būtinas siekiant įgyvendinti tarp Šalių sudarytą supaprastinę viešojo pirkimo – pardavimo sutartį dėl nuotolinių mokymų platformos, skirtos organizuoti nuotolinius mokymus ir testuoti mokymų dalyvių žinias, palaikymo ir priežiūros paslaugos neribotam vartotojų skaičiui Nr. (toliau – Pagrindinė sutartis), kai MPPD veikia kaip asmens duomenų valdytojas, o UAB „Mokomieji filmai“ veikia kaip asmens duomenų Tvarkytojas.

3. Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tikslais ir pagrindais, kurių nenumato ši sutartis, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas ta apimtimi veikia kaip atskiras duomenų valdytojas.

4. Sutarties tikslas – užtikrinti asmens duomenų, kuriuos Valdytojas paveda tvarkyti Tvarkytojui ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikomas Valdytojas, apsaugą ir saugumą.

5. Sutartis yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Sutartis nepakeičia jokių kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Sutartyje.

6. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

7. Tvarkytojas teikia Valdytojui paslaugas pagal Pagrindinę sutartį. Teikdamas paslaugas Tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių rūšys, tvarkymo būdas, pobūdis, tvarkymo laikotarpis ir kt. reikalavimai nustatyti Asmens duomenų tvarkymo sąlygose (Sutarties 1 priedas) (toliau – Sąlygos).

8. Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų Tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Sąlygomis, kitais Valdytojo nurodymais ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal Sutartį, laikosi visų Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

9. Konkrečioje situacijoje atsiradus prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų, Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją ir sprendžia iškilusį konfliktą tokiais prioritetais, pradėdamas nuo svarbiausio:

9.1.1. asmens duomenų apsaugos teisės aktai;

9.1.2. Sutarties sąlygos. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose;

9.1.3. Valdytojo nurodymai;

9.1.4. Europos duomenų apsaugos valdybos rekomendacijos ir išaiškinimai;

9.1.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijos.

10. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, ir paprašo tokius nurodymus pateikti.

11. Tvarkytojas padeda Valdytojui vykdyti jo įstatymines pareigas, numatytas Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo pareiga atsakyti į Asmenų

prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija ir prašyti Asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti duomenų tvarkymą.

12. Jei asmenys, valstybės institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tvarkytojo prašo informacijos apie Valdytojo vardu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją apie tokį prašymą, nebent įstatymas arba įstatymų nustatyta tvarka priimtas valstybės institucijos nurodymas drausti tą daryti.

13. Tvarkytojas jokia būdu negali be išankstinių Valdytojo nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus Sąlygose aptartas Asmens duomenų gavėjų kategorijas ir asmenis, kuriems teisė gauti Asmens duomenis iš Tvarkytojo yra suteikta teisės aktu.

IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

14. Duomenų tvarkymas pagal Sutartį vykdomas neatlygintinai, išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

V SKYRIUS VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Valdytojas patvirtina, kad:

15.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis, nurodytus Sąlygose, o šių duomenų tvarkymas atitinka Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

15.2. turi teisę pavesti Asmens duomenų tvarkymą Tvarkytojui;

15.3. Sutartis ir teisėti Valdytojo nurodymai yra tinkamas pagrindas Tvarkytojo vykdomam duomenų tvarkymui pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

15.4. pateikė ir Sutarties galiojimo laikotarpiu pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo. Visi nurodymai duodami raštu. Ši sutartis taip pat laikytina rašytiniu asmens duomenų tvarkymo nurodymu;

15.5. gali pakeisti raštu pateiktus nurodymus, jeigu, Valdytojo vertinimu, tokie pakeitimai yra būtini vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Valdytojas iš anksto raštu praneša Tvarkytojui apie nurodymų pakeitimus, kuriuos Tvarkytojas turi įgyvendinti per Šalių sutartą protingą laikotarpį. Tvarkytojas gali taikyti Valdytojui atitinkamą mokestį, jeigu dėl Valdytojo nurodymo pakeitimo Tvarkytojui kilo pagrįstos išlaidos, susijusias su tokių pakeitimų įgyvendinimu.

16. Valdytojas įsipareigoja Tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

17. Valdytojas privalo informuoti Tvarkytoją apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslių Asmens duomenų ištaisymą, apribojimą ar ištrynimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo, apribojimo ar ištrynimo momento.

18. Valdytojas turi teisę:

18.1. ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

18.2. reikalauti Tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

18.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pranešęs Tvarkytojui, įprastomis darbo valandomis atlikti Tvarkytojo auditą, siekdamas nustatyti, kaip Tvarkytojas laikosi Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

18.4. nustatęs, kad Tvarkytojas netinkamai vykdo Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Valdytojas, įvertinęs iš Tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Tvarkytojas neinformuoja Valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);

18.5. bet kada nutraukti Sutartį apie tai iš anksto neįspėjęs, jeigu Tvarkytojas nevykdo Sutartyje priimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

VI SKYRIUS TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Tvarkytojas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad:

19.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

19.2. Sutartis yra tinkamas pagrindas asmens duomenims tvarkyti pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

20. Tvarkytojas įsipareigoja:

20.1. asmens duomenis tvarkyti pagal Valdytojo rašytinius nurodymus, apibrėžtus Sutartyje;

20.2. jeigu negali vykdyti Valdytojo pakeistų nurodymų nepatirdamas papildomų išlaidų:

20.2.1. nedelsdamas apie tai informuoti Valdytoją;

20.2.2. sustabdo Asmens duomenų tvarkymą (išskyrus saugų Asmens duomenų saugojimą), kol gaunami patikslinti nurodymai;

20.3. nedelsdamas informuoti Valdytoją apie bet kokius taikomus teisinius reikalavimus, dėl kurių Tvarkytojas negali vykdyti Sutarties arba Valdytojo nurodymų. Tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Valdytoją, jeigu, jo vertinimu, Valdytojo pateikti nurodymai galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, ir teikti siūlymus dėl nurodymų tobulinimo;

20.4. užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ir pan. ir (ar) jei Tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą, Valdytojas apie tai informuoja Tvarkytoją ir turi teisę sustabdyti leidimą tvarkyti Asmens duomenis;

20.5. užtikrinti, kad visi Tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų arba kitaip juos tvarkantys, būtų pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą visą darbuotojo darbo (tarnybos) laiką ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams;

20.6. užtikrinti, kad informacija, kurią Tvarkytojas tvarko, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) informaciją, pateiktą Sutartyje ir jos prieduose, informaciją, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams, nebus naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktus vykdyti;

20.7. nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, ištrinti arba grąžinti Valdytojui visus asmens duomenis, kartu ištrinant visas turimas jų kopijas be galimybės jas atkurti;

20.8. teikti Valdytojui visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, būtinus tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir pateikti visą informaciją duomenų subjektams, siekdamas įgyvendinti duomenų tvarkymo skaidrumo principą;

20.9. Valdytojui paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

20.10. padėti Valdytojui įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose;

20.11. pagal prašymą teikti visą reikiamą informaciją Valdytojui, kaip laikomasi Sutartyje nustatytų įpareigojimų.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

21. Tvarkytojas privalo įgyvendinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines organizacines duomenų saugumo priemones, nurodytas Sutartyje ir Sąlygose, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir Asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo, atsitiktinio netekimo, sunaikinimo ar atskleidimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, atsižvelgiant į:

21.1. esamas technines galimybes ir jų išsivystymo lygį;

21.2. techninių priemonių įgyvendinimo sąnaudas;

21.3. duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir iš to galinčias kilti pasekmes duomenų subjektams;

21.4. tvarkomų asmens duomenų jautrumą, tikimybę ir rimtumo pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

22. Tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

22.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

22.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

22.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

22.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

23. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 21 punkte, Tvarkytojas taiko šias priemones:

23.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

23.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus Asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

23.3. leidimų kontrolę: prieiga prie Asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privati ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

23.4. prieigos teisės prie duomenų kontrolę: pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

23.5. galimybę registruoti prisijungimus prie Asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

23.6. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

23.7. procesus, skirtus saugiam Asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

23.8. susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

23.9. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra Asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

23.10. organizuoja darbuotojų nuotolinį darbą tik, jei yra galimybė užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

24. Tvarkytojas užtikrina, kad:

24.1. techninės organizacinės duomenų saugumo priemonės būtų įdiegtos dar prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis;

24.2. prieiga prie Asmens duomenų bus apribota ir ją turės darbuotojai, atstovai ir (arba) duomenų tvarkytojai, tik turintys teisę tvarkyti Asmens duomenis;

24.3. Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, būtų tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.

24.5. būtų paskiriamas bent vienas asmuo, turintis tinkamos kompetencijos saugumo srityje, atsakingas už Sutartyje ir Sąlygose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą.

VIII SKYRIUS SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

25. Tvarkytojas privalo turėti patvirtintą Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūrą, kuri aiškiai apibrėžtų darbuotojų pareigas ir atsakomybes nustatant, apribojant ir pranešant apie įvykusius Asmens duomenų saugumo pažeidimus.

26. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba incidentas, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo įvykusio arba įtariamo saugumo incidento arba pažeidimo nustatymo momento, neatlygintinai telefonu +370 5 210 3881 ir raštu mobilizacija@kam.lt informuoja apie tai Valdytoją.

27. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui (incidentui), Tvarkytojas, jeigu turi galimybę, privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento kilti, taip pat sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui.

28. Tvarkytojas, įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Valdytojui pateikia išsamų pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektams, pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Pranešime turi būti bent jau:

28.1. aprašytos pažeidimo aplinkybės, laikas, data, vieta;

28.2. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

28.3. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

28.4. aprašytos tikėtinose asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės fiziniams asmenims;

28.5. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja, siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

29. Tvarkytojas, nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo apie tai informuoti Valdytoją, ir pateikti aplinkybių paaiškinimus. Valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 2 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, Valdytojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus.

30. Tvarkytojas privalo tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IX SKYRIUS KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

31. Tvarkytojas pasitelkia Kitus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) tik gavęs specialų išankstinį Valdytojo leidimą. Tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau 7 darbo dienas iki atitinkamo Kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimo.

32. Nepaisant Valdytojo sutikimo, Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ar neveikimą, susijusį su patikėtais asmens duomenimis.

33. Valdytojas gali paprašyti, kad Tvarkytojas pateiktų informaciją, patvirtinančią Kito duomenų tvarkytojo atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktams.

34. Tvarkytojas, pasitelkęs Kitus duomenų tvarkytojus, privalo jiems nustatyti ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos Sutartyje, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

35. Valdytojas Kitų duomenų tvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal Sutartį turi Tvarkytojo atžvilgiu.

36. Tvarkytojas privalo vesti visų Kitų duomenų tvarkytojų, su kuriais pasirašė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, registrą ir Valdytojo prašymu pateikti tokio registro ir bet kokių

pagalbinio duomenų tvarkymo susitarimų, jei tokių yra, kopijas per 5 darbo dienas nuo raštiško Valdytojo reikalavimo.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

37. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik neperžengiant EEE (Europos ekonominės erdvės) ribų. Tvarkytojas be išankstinio konkretaus Valdytojo leidimo negali perduoti Asmens duomenų už EEE (Europos ekonominės erdvės) ribų (įskaitant ir prieigų prie Asmens duomenų už EEE galimybės nebuvimą). Jei Valdytojas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, Šalys pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemonės.

XI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus Sutartyje tiesiogiai aptartus atvejus.

39. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

41. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti jos patirtus tiesioginius nuostolius ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis ir duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, nevykdymas ar pažeidimas.

42. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, pavyzdžiui, už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt.

43. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

44. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji

negalėjo kontroliuoti, ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

45. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

46. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

47. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol yra būtina tvarkyti duomenis siekiant įgyvendinti Sąlygose nurodytus tikslus.

49. Sutartis pasibaigia, kai:

49.1. nutraukiama Pagrindinė sutartis;

49.2. nors viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis (pavyzdžiui, išnyksta Valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);

49.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Sąlygose nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja sutarties nutraukimą;

49.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nutraukia Sutartį.

50. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Valdytojo Sutartyje nustatytais atvejais.

51. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.

52. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Sutartį ir ją vykdyti.

53. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus, kai Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

54. Sutarties neatskiriami priedai yra:

54.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

54.2. Duomenų valdytojo ir Tvarkytojo atstovai.

VALDYTOJAS

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie
Krašto apsaugos ministerijos
Giedraičių g. 41-101, 09303 Vilnius
Juridinio asmens kodas – 188772390
PVM mokėtojo kodas –
Tel. +3705 210 3881
El. p. mobilizacija@kam.lt
A/s LT764040063610000923
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22
Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Departamento direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

A. V.

TVARKYTOJAS

UAB „Mokomieji filmai“
Įmonės kodas 132915562
S. Žukausko g. 49-86, LT-09131,
Vilnius
Tel. +370 657 08811
El. paštas info@talentator.com
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT35 7300 0100 0225 9720

Direktorė

Aistė Kumponaitė

A. V.

2024 m. _____ d.
Asmens duomenų tvarkymo
sutarties Nr. _____
1 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

2024 m. _____ d.

Vilnius

1. Tvarkymo dalykas, pobūdis:

1.1. Asmens duomenys tvarkomi vykdant pagrindinę sutartį ir sudarant galimybes vartotojams jungtis prie nuotolinių mokymų platformos, esančios adresu www.mobilizacijosmokykla.lt, išklaustyti medžiagą apie mobilizacijos sistemą, pasirengimą priimti sąjungininkų ginkluotąsias pajėgas, pilietinio pasipriešinimo būdus. Asmens duomenys renkami, įrašomi, saugomi, naudojami ataskaitoms, trinami.

2. Duomenų tvarkymo (perdavimo) būdai:

- 2.1. Vartotojai, pradėdami naudotis sistema, savo duomenis suveda patys.
- 2.2. Mokymų turinys į ugdymo valdymo sistemą įkeliamas sistemos administratorių.
- 2.3. Vartotojų mokymosi progresas, baigti mokymai ir sertifikatai – tvarkomi automatizuotai ugdymo valdymo sistemos.

3. Duomenų tvarkymo tikslai:

- 3.1. įgyvendinti Pagrindinę sutartį;
- 3.2. teikti paslaugas Valdytojui.

4. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir rūšys:

4.1. Bendrųjų kategorijų asmens duomenys:

- 4.1.1. identifikaciniai duomenys (*vardas, pavardė*);
- 4.1.2. kontaktiniai duomenys (mob. telefono numeris);
- 4.1.3. miestas;
- 4.1.4. vartotojo kategorija;
- 4.1.5. registravimo į mokymų sistemą data;
- 4.1.6. mokymosi įrašai (priskirti mokymai, priskyrimo data, progresas, užbaigimo statusas, data, gautas įvertinimas (jei bus taikomas)), šių duomenų ataskaitos;
- 4.1.7. į mokymosi sistemą įkelti teksto, vaizdo, garso failai ir jų turinys;

5. Duomenų subjektų kategorijos:

5.1. Valdytojo ugdymo valdymo sistemos vartotojai ir administratoriai.

6. Duomenų tvarkymo trukmė:

Konkreto asmens duomenys tvarkomi iki Sutarties galiojimo pabaigos dienos.

7. Minimalios techninės, organizacinės duomenų saugumo priemonės:

7.1. Žmogiškieji ištekliai:

7.1.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atitinkami duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį;

7.1.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti nuolatinį darbuotojų saugumo mokymą, švietimą duomenų apsaugos ir saugumo tema;

7.1.3. Tvarkytojas privalo būti paskyręs duomenų apsaugos pareigūną (DAP), jeigu tai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus. Jeigu būtina arba jeigu DAP buvo paskirtas savanoriškai, Valdytojas informuojamas apie tai, kas paskirtas eiti DAP pareigas;

7.2. Organizacinės priemonės:

7.2.1. Tvarkytojas privalo būti pasitvirtinęs tinkamą ir realiai įgyvendinamą duomenų saugumo (privatumo) politiką ar kitą dokumentą, kuris nustatytų ir įvardytų asmenis, atsakingus už duomenų saugumą ir apsaugą. Šiame dokumente taip pat turėtų būti aptariama bent:

- Kaip tvarkomi asmens duomenys;
- Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūra;
- Prieigos prie asmens duomenų suteikimo procedūros ir politika;
- Veiklos tęstinumo, duomenų atstatymo planas;

7.2.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad negaliojanti asmenys neturėtų fizinės prieigos prie sistemų ir duomenų:

- Sistemos ir jose esantys duomenys tvarkomi duomenų tvarkytojo naudojamose patalpose ir yra prižiūrimi Tvarkytojo darbuotojų;
- Tik įgaliojanti asmenys gali patekti į šias patalpas;
- Prieiga prie patalpų bus apribota raktais, elektroninėmis kortelėmis ir pan., suteikiamomis tik įgaliojamiems asmenims;
- Patalpos būtų stebimos fizinių apsaugos darbuotojų, užtikrinančių neįgaliojanti asmenų patekimo ribojimą į Tvarkytojo patalpas, kuriose tvarkomi Asmens duomenys;
- Tvarkytojo patalpų lankytojai būtų nuolat lydimi Tvarkytojo darbuotojų ir neįleidžiami į patalpas, kuriose yra galimybė įvykti duomenų saugumo pažeidimui (atskleidimui ir pan.).

7.2.3. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad įgaliojanti tvarkyti asmens duomenis asmenys turėtų prieigą tik prie tokių asmens duomenų, kurie yra neišvengiamai būtini jų funkcijoms atlikti, ir kad bus galimybė nustatyti asmenis, atlikusius bet kokius veiksmus su asmens duomenimis, įskaitant susipažinimą, kopijavimą, keitimą ar ištrynimą:

- Tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų bus pagrįsta darbuotojo funkcijų vykdymu ir darbuotojams, vykdantiems skirtingas funkcijas, bus suteikta skirtinga prieiga prie asmens duomenų;
- Tvarkytojas užtikrina, kad pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;
- Tvarkytojas naudoja centralizuotą techninį veiksmų žurnalą, kuriame fiksuotų visus sistemoje naudotojų atliekamus veiksmus, įskaitant duomenų įvedimą, ištrynimą, kopijavimą ir pan.;
- Siekdamas apsaugoti nuo neleistinos prieigos ir pakeitimų, Tvarkytojas atlieka bandymus įsibrauti ar kitaip paveikti informacines sistemas;
- Tvarkytojas kontroliuoja, periodiškai peržiūri suteiktos prieigos prie sistemos ir (ar) duomenų darbuotojų sąrašą ir užtikrina, kad nebūtų neteisėtos prieigos atvejų.

7.3. Kompiuterinė ir programinė įranga

7.3.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

7.3.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

7.3.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

7.3.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PI) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

7.3.1.4. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PI (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant; darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

7.3.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

7.3.1.6. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

7.3.1.7. turi būti iki galo šifruojami nešiojamųjų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;

7.3.1.8. turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar ištekliai; tinklo IP adresas ir (arba) naudotas protokolas;

7.3.1.9. šifruojami visi specialiųjų kategorijų duomenys;

7.3.1.10. užtikrinami duomenų atkūrimo procesai, kad būtų galima tęsti duomenų tvarkymą ir užtikrinti veiksmingą ir tikslų duomenų atkūrimą;

7.3.1.11. bandymai su asmens duomenis atliekami tik testinėje aplinkoje arba su duomenų bazės kopija ar kitu būdu taip, kad būtų išvengta poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.1.12.1. testinė aplinka laikoma (saugoma) atskirai nuo realių asmens duomenų, siekiant išvengti poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.2. prisijungimui prie KDV naudojami slaptažodžiai:

7.3.2.1. slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau nei 10 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpiu ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; negali būti sudaryti iš bent trijų (3) iš eilės einančių prisijungimo vardo raidžių; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis arba pirštų atspaudas, atvaizdo skaitytuvas;

7.3.2.2. prisijungimas prie KDV turi būti blokuojamas po 5 nesėkmingų slaptažodžio įvedimo bandymų; kiti bandymai suteikiami ne anksčiau nei praėjus vienai valandai;

7.3.3. debesijos paslaugos (kai taikoma):

7.3.3.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos ekonominėje erdvėje;

7.3.3.2. Šalys turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos ekonominės erdvės;

7.3.3.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą;

7.3.3.4. Šalys įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant duomenis, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

7.3.3.5. Šalys daro atsargines ypač svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta;

7.3.3.6. Šalys privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

7.4. Reikalavimai, keliami tvarkytojo darbuotojų darbui namuose/nuotoliniam darbui

7.4.1. Tvarkytojas, organizuodamas savo darbuotojų darbą nuotoliniu būdu, turi užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

7.4.2. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojų nuotolinio darbo metu būtų laikomasi Nacionalinio kibernetinio saugumo centro bazinių kibernetinio saugumo rekomendacijų dirbantiems nuotoliniu būdu.

8. Duomenų tvarkymo vieta: Asmens duomenys pasiekiami ir tvarkomi per programinę įrangą (ugdyto valdymo sistemą). Fiziniai duomenų saugojimo centrai yra Europos ekonominėje erdvėje.

8.1. Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose.

9. Duomenų gavėjų kategorijos:

Institucijos ir (ar) įmonės, ir (ar) įstaigos, turinčios teisę tvarkyti šiuos duomenis.

VALDYTOJAS

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie
Krašto apsaugos ministerijos
Giedraičių g. 41-101, 09303 Vilnius
Juridinio asmens kodas – 188772390
PVM mokėtojo kodas –
Tel. +3705 210 3881
El. p. mobilizacija@kam.lt
A/s LT764040063610000923
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22
Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Departamento direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

A. V.

TVARKYTOJAS

UAB „Mokomieji filmai“
Įmonės kodas 132915562
S. Žukausko g. 49-86, LT-09131,
Vilnius
Tel. +370 657 08811
El. paštas info@talentator.com
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT35 7300 0100 0225 9720

Direktorė

Aistė Kumponaitė

A. V.

2024 m. _____ d.
 Asmens duomenų tvarkymo
 sutarties Nr. _____
 2 priedas

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO ATSTOVAI

1 lentelė. Valdytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

2 lentelė. Tvarkytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

Nurodyti telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Valdytojo ir Tvarkytojo atstovų palaikyti ir jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

VALDYTOJAS

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie
 Krašto apsaugos ministerijos
 Giedraičių g. 41-101, 09303 Vilnius
 Juridinio asmens kodas – 188772390
 PVM mokėtojo kodas –
 Tel. +3705 210 3881
 El. p. mobilizacija@kam.lt
 A/s LT764040063610000923
 SWIFT BIC kodas: MFRLLT22
 Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
 Finansų įstaigos kodas 40400

TVARKYTOJAS

UAB „Mokomieji filmai“
 Įmonės kodas 132915562
 S. Žukausko g. 49-86, LT-09131,
 Vilnius
 Tel. +370 657 08811
 El. paštas info@talentator.com
 Swedbank, AB
 Banko kodas 73000
 A. s. LT35 7300 0100 0225 9720

Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Departamento direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

A. V.

Direktorė

Aistė Kumponaitė

A. V.

PASIŪLYMO FORMA

NUOTOLINIŲ MOKYMŲ PLATFORMOS PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

2024 m. birželio 10 d.

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Mokomieji filmai“
Tiekėjo adresas	S. Žukausko g. 49-86, LT-09131, Vilnius
Įmonės kodas	132915562
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Aistė Kumponaitė
Telefono numeris	-
El. pašto adresas	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymiu, kad sutinku su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- mažos vertės skelbiamos apklausos sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdamas (-a) į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiu savo pasiūlymą **nuotolinių mokymų platformos palaikymo ir priežiūros paslaugoms** pirkti:

Siūloma kaina*:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina iš viso be PVM, Eur*	Kaina iš viso su PVM, Eur*
1.1.	Mokymo valdymo sistemos esamų duomenų perkėlimo iš <i>Microsoft</i> virtualios mokymosi aplinkos į <i>Moodle</i> virtualią mokymosi aplinką paslaugos	1	Komplektas	10.900,00	13.189,00
1.2.	Nuotolinių mokymų platformos palaikymo ir priežiūros paslaugos	12 mėn.		9.900,00	11.979,00
			Viso	20.800,00	25.168,00

Bendra pasiūlymo kaina * – dvidešimt tūkstančių aštuoni šimtai Eur 00 ct be PVM; dvidešimt penki tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt aštuoni Eur 00 ct su PVM (nurodyti kainą žodžiais).

Pastabos:

*Į kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai ir visos kitos išlaidos, būtinos tinkamai vykdyti sutartį. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei yra ne PVM mokėtojas, arba atitinkamos paslaugos nėra apmokestintos PVM (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas arba kokiu pagrindu paslaugos nėra apmokestinamos PVM).

3. Ryšiams su perkančiąja organizacija palaikyti skiriu
tel. + _____, el. paštas _____ (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas,
telefono nr. susisiekti).

4. Vykdam sutartį **pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus) ****:

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas ir Pirkimo sutarties dalis, kuriai jis pasitelkiamas
1.	
2.	

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnį):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).
1.	Pasiūlymo forma	Psl. nr. 2. Informacija apie subteikėjus.

Pasiūlymas galioja iki *termino, nustatyto pirkimo dokumentuose*.

Pasirašydamas pasiūlymą deklaruojau, kad visų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų kopijos yra tikros.

Direktorė
Pasiūlymą pasirašančio asmens
pareigos

Aistė Kumponaitė
Vardas pavardė