

Pirkimo sutartis Nr. CPO309030

Kretingos rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjo, vykdančio administracijos direktoriaus funkcijas, Dariaus Martinkaus
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVAS), ir

Gargždų rangos darbai, UAB ,
atstovaujama direktoriaus Arturo Uosio
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos „Negyvenamųjų pastatų rangos darbų užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą“ Nr. 574750 įvykusių rangos darbų be projektavimo paslaugų konkrečių pirkimu, sudarome šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Darbai – Pirkimo sutartyje užsakyti visi rangos darbai be projektavimo paslaugų pagal pateiktą Pastato projektą ir statybą leidžiantį dokumentą, jei jis privalomas (priedas Nr. 2).

1.1.4. Darbų pradžia – diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas Pastato projektas, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas) ir UŽSAKOVAS paskiria techninį prižiūrėtoją.

1.1.5. Darbų pabaiga – momentas, kai užbaigti visi Pirkimo sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašytas atliktų Darbų aktas ir TIEKĖJO atliktų darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas ir UŽSAKOVUI perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.

1.1.6. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr.2 už visą perkamų Darbų apimtį.

1.1.7. Pastato projektas – techninis darbo projektas, paprastojo remonto projektas ar paprastojo remonto aprašas.

1.2. UŽSAKOVAS, sudarydamas Pirkimo sutartį su TIEKĖJU, patvirtina kad turi teisę bei visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Pirkimo sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal UŽSAKOVO pateiktą suderintą Pastato projektą, atlikti Darbus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai (kokybiškai) atliktus Darbus ir sumokėti už juos Pirkimo sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbų atlikimo vieta Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos r. sav..

3. Pirkimo sutarties kaina

3.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros sutartis, kuomet fiksuota Pirkimo sutarties kaina su peržiūra taikoma visiems perkamiems Darbams ir yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 2, stulpelyje „Pirkimo sutarties kaina su PVM“.

3.2. Pirkimo sutarties kaina sumokama TIEKĖJUI už visus Pirkimo sutartyje numatytus darbus. Faktinių Darbų kiekių neatitikimas projektiniams Darbų kiekiams (nustatytiems pateiktame suderintame Pastato projekte) priskiriamas TIEKĖJO rizikai. Šalys susitaria, kad atsiradę papildomi, Pirkimo sutartyje nenumatyti, Darbai atliekami tik pasirašius raštišką susitarimą su UŽSAKOVU.

3.3. Į Pirkimo sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos, (išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Pirkimo sutartį priklausančios išlaidos. Pirkimo sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo

dokumentuose ir Pirkimo sutartyje, bet yra būtini Pirkimo sutarčiai įvykdyti, o TIEKĖJAS turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Į Pirkimo sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Pirkimo sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

3.5. PVM mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Pirkimo sutarties vykdymu.

3.6. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui.

Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojami tik tų Darbų kaina, kuriams turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Pirkimo sutarties kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

3.8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.9. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.10. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu (jei Pirkimo sutarties galiojimas kartu su pratęsimu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose Pirkimo sutarties kaina ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė perskaičiuojama (didinama ar mažinama) dėl kainų lygio pokyčio. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės peržiūros dėl kainų lygio pokyčio tvarka:

3.10.1. Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama kiekvienų metų kovo mėnesį, ne vėliau kaip kovo 31 d., taikant Lietuvos statistikos departamento paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba, jeigu Pirkimo sutarties kaina buvo peržiūrėta – nuo Pirkimo sutarties kainos paskutinės peržiūros, statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 % (penki procentai);

3.10.2. Perskaičiavimas kiekvienų metų kovo mėnesį atliekamas neatliktų Darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš kainų indekso Pirkimo sutarties įsigaliojimo dieną, o jeigu Pirkimo sutarties kaina buvo peržiūrėta – iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso. Atitinkamai peržiūrima Pradinės Pirkimo sutarties vertė;

3.10.3. Pirkimo sutarties kainos, Pradinės Pirkimo sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties;

3.10.4. Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina pradeda taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauja kaina taikoma tik UŽSAKOVO mokėjimams pagal Pirkimo sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus nuo balandžio mėnesio;

3.10.5. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo gali inicijuoti tiek TIEKĖJAS, tiek UŽSAKOVAS.

Pirkimo sutarties Šalis, kreipdamasi dėl Pirkimo sutarties kainos peržiūros, pateikia konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio kainų lygio pokyčio įtakos Pirkimo sutarties kainai;

3.10.6. Jei kiekvienu perskaičiavimo atveju papildomas susitarimas dėl ne nuo UŽSAKOVO priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su TIEKĖJU vadovaujantis iki to momento galiojusia Pirkimo sutarties kaina.

4. Pirkimo sutarties Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai turi būti atlikti per 4 mėnesių nuo Darbų pradžios.

4.2. Darbų atlikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 4.1 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas ir (ar) Darbų vykdymas sustabdomas esant ne nuo TIEKĖJO priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

4.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Pirkimo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai (kaip numatyta Pirkimo sutarties 8.2.1 - 8.2.3., 8.2.6 - 8.2.8 punktuose), arba

4.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai (-oms); arba

4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas), arba

4.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVO samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus; arba

4.2.5. įsigyjamos papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad atsirado objektyvus pagrindas, numatytas Pirkimo sutarties 4.2 punkte), pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tai TIEKĖJAS privalo raštu per 2 darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko TIEKĖJAS negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Pirkimo sutartį.

4.4. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr.3), nurodytą užsakytų Darbų sąrašė, kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

- 4.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties. Atnaujinant ir (ar) pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.
- 4.6. Iki Darbų pradžios TIEKĖJAS privalo parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Pirkimo sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus) ir tinkamai pasirengti Darbų atlikimui.
- 4.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Pirkimo sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.
- 4.8. Bendras pratęsimų ir sustabdymų terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėn.
- 4.9. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Darbų vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų iš eilės ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.10. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo bei apmokėjimo tvarka

- 5.1. Darbai pagal Pirkimo sutartį perduodami ir priimami pagal atliktų Darbų aktą (-us) (toliau – Aktas). Akto forma pateikiama Pirkimo sutarties priede Nr.1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Aktą. Akte TIEKĖJAS turi nurodyti Darbų pavadinimą (nurodytą pateiktame suderintame Pastato projekte), įvardinti atliktų Darbų procentą bei jų vertę.
- 5.2. TIEKĖJUI už tinkamai atliktus Darbus yra sumokama ne daugiau kaip 95 % (devyniasdešimt penki procentai) atliktų Darbų kainos. Likusieji 5 % (penki procentai) sumokami po galutinio Akto ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo dienos, UŽSAKOVUI gavus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą arba sulaikius mokėjimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui – Pirkimo sutarties 7.4 punkte nustatyta tvarka.
- 5.3. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridodamas visas užbaigtas statinys. Į Aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Aktą pasirašo: iš TIEKĖJO pusės – TIEKĖJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės – Techninis prižiūrėtojas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS priimdamas Darbus, sprendžia, ar Darbai buvo atlikti pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir ar atitinka UŽSAKOVO reikalavimus. UŽSAKOVAS neapmoka už papildomus Pirkimo sutartyje nenumatytus Darbus kai dėl jų nebuvo susitarta raštu iš anksto.
- 5.4. TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.
- 5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Pirkimo sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos visų Darbų pabaigos praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus pateikdamas pasirašytą Aktą ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Aktą ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pagrįstai ir motyvuotai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.
- 5.6. TIEKĖJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei tinkamai įforminti paslėptų Darbų aktą.
- 5.7. Jeigu bet kuriuo Pirkimo sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektų aktas. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.
- 5.8. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina nustatytų Statybos defektų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Pirkimo sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pirkimo sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS išaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita. Jei TIEKĖJAS per protingą UŽSAKOVO nurodytą terminą nurodytų trūkumų neištaiso arba atsisako juos ištaisyti, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS kompensuotų patirtus nuostolius (įskaitant UŽSAKOVO savo lėšomis įgyvendintų statybos darbų, kuriais ištaisomi nurodyti trūkumai, išlaidas).
- 5.9. TIEKĖJAS privalo per protingą, su UŽSAKOVU suderintą, laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos nustatytus trūkumus. Trūkumų ištaisymo laikotarpis su UŽSAKOVU suderinamas atsižvelgiant į Statybos užbaigimo komisijos nustatytą trūkumų ištaisymo laikotarpį ir įforminamas papildomu susitarimu, kuriame nurodami papildomi statybos darbai ir jų atlikimo laikotarpis.

5.10. Sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą (galutiniam mokėjimui – galutinį Aktą, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą ir TIEKĖJUI pateikus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą). Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Pirkimo sutarties ir Akto numeris. Prie sąskaitos faktūros turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui – galutinis Aktas ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas) bei kiti pagal Pirkimo sutartį numatyti dokumentai. TIEKĖJAS sąskaitoje faktūroje Galutiniam apmokėjimui turi nurodyti ne mažiau kaip 5 % (penki procentai) Pirkimo sutarties kainos mokėtinos sumos.

5.11. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo Akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Akto, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo ir Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.12.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.12.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

5.12.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.12.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje Sutartyje nustatyta kaina, bet ne didesne, nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

5.12.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.13. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.14. Jei faktiškai atliktų mėnesio Darbų apimtis nesutampa su užsakytų Darbų sąraše numatyta mėnesio Darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų Darbų apimtimis.

5.15. Vykdamas Pirkimo sutartį, visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (sąskaitos faktūros, įskaitant Aktus, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktus) teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Garantijos ir Darbų kokybės užtikrinimas

6.1. Statiniui galioja Civiliniame kodekse nustatyti minimalūs garantiniai terminai.

6.2. TIEKĖJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Pastato projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. TIEKĖJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, Pastato projekte ir Pirkimo sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS:

6.4.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba

6.4.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

6.4.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

6.4.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

6.4.5. atlygintų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

7. Užtikrinimai ir draudimai

7.1. TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 5 % nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės be PVM. Užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir galioti iki visiško TIEKĖJO įsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas reikalavimas atitinkantis defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą, nurodytas 7.4 punkte, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimos) kalendorinės dienos po Pirkimo sutartyje numatyto vėliausio TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. Pirmo pareikalavimo UŽSAKOVUI naudai išduota Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimas arba tokios pat vertės mokėjimas į UŽSAKOVUI sąskaitą. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei metai, TIEKĖJAS gali pateikti dalinį tokios pat vertės Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, ne trumpesniam nei metų laikotarpiui. Tokiu atveju, naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą TIEKĖJAS privalo pateikti ne vėliau nei pasibaigia anksčiau pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Šalims raštiškai sutarus atlikti papildomus Darbus, TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI šių darbų įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 5 % nuo papildomų Darbų vertės.

7.2. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalomai apdraudžia statybos laikotarpiui visus Pirkimo sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVUI naudai Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir įteikia galiojantį draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.

7.3. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. TIEKĖJAS kartu su Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7.4. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – pirmo pareikalavimo UŽSAKOVUI naudai išduotą Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą [5 %] (penkių procentų) ir papildomą 4000.00 Eur nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės arba UŽSAKOVAS sulaiko mokėjimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui nuo TIEKĖJUI mokėtinų sumų. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo galutinio Akto bei TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto sudarymo dienos ne trumpiau nei Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais ir pridėdant papildomą TIEKĖJO pasiūlytą terminą 5 m..

7.5. Jei Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Pastato projektą, TIEKĖJO parengtus užsakytų Darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas faktūras, UŽSAKOVUI pateiktą medžiagų naudojimą. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS;

8.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS Darbus vykdytų pagal Pastato projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta nuo Pastato projekto, Šalių patvirtinto Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytą ir TIEKĖJO priimtą įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita;

8.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar pažeidžiami Pirkimo sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

8.1.4. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.5. Prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų vykdant Darbus naudojamų medžiagų, įrenginių atitikimą Pirkimo sutarties

8.4.31 reikalavimams.

8.1.6. Nustačius, kad, vykdant Darbus naudojamos medžiagos, įrenginiai neatitinka Pirkimo sutarties 8.4.31 punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti, vykdant Darbus naudojamas medžiagas, įrenginius į atitinkančias.

8.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

8.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVUI įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

8.2.2. pateikti statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKĖJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJUI bus reikalingi kiti, Pirkimo sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.3. TIEKĖJUI ir (ar) kitoms suinteresuotoms Šalims nustačius klaidas Pastato projekte ir kituose UŽSAKOVUI pateiktuose dokumentuose, organizuoti Pastato projekto ir kitų Užsakovo pateiktų dokumentų ištaisymą savo lėšomis;

8.2.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdamas Pirkimo sutartį;

8.2.5. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

- 8.2.6. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į statinio Darbų atlikimo vietą iki Pirkimo sutarties galiojimo pabaigos;
- 8.2.7. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVO paskirtas techninis priežiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Pirkimo sutarties galiojimo metu keisti techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKĖJUI. Techniniu priežiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;
- 8.2.8. nedelsiant spręsti tarp TIEKĖJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų kylančias problemas, klausimus;
- 8.2.9. Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus;
- 8.2.10. turi per 3 darbo dienas nuo informacijos apie TIEKĖJO pasitelktus (pakeistus) subtiekęs gavimo dienos raštu informuoti šiuos subtiekęs dėl galimybės tiesiogiai atsiskaityti su jais;
- 8.2.11. patvirtinti, kad turi teisę bei visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Pirkimo sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.
- 8.3. TIEKĖJAS turi teisę:
- 8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis;
- 8.3.2. pasitelkti Sutarties vykdymui subtiekęs, kuriais TIEKĖJAS rėmėsi kvalifikacijai atitikti: nepasitelkiami, bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo TIEKĖJUI žinomus subtiekęs: nepasitelkiami.
- 8.3.3. gauti UŽSAKOVO apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 8.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis.
- 8.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 8.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Pirkimo sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant konkrečias priežastis bei Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;
- 8.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti kvalifikuotą statinio statybos vadovą ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;
- 8.4.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pirkimo sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pirkimo sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą;
- 8.4.4. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visą reikiama dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui parengti, bei dalyvauti oficialiose procedūrose;
- 8.4.5. dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie Pastato projekto defektai ir (arba) statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Pastato projektas arba jo priedai;
- 8.4.6. savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose.
- 8.4.7. savo jėgomis bei sąskaita gauti pagal galiojančius teisės aktus Darbams reikalingus leidimus ir derinimus iš trečiųjų šalių, įforminti reikalingą vykdomąją dokumentaciją ir perduoti ją UŽSAKOVUI;
- 8.4.8. vykdyti statybos Darbus pagal Pastato projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Pastato projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Pastato projekte numatytam panaudojimui;
- 8.4.9. Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, laiku užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Pirkimo sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 8.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Pirkimo sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Garantuoti tinkamą statybos produktų ir įrenginių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus ir teikti juos techninės priežiūros vadovui, organizuoti jų sandėliavimą bei apsaugą;
- 8.4.11. inicijuoti projektinių sprendimų keitimą, papildymą ir taisymą tik gavus UŽSAKOVO raštišką sutikimą, o Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;
- 8.4.12. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI Aktus ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą, išrašyti sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo

dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pastato projektų vykdymu susijusią informaciją;

8.4.13. sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams, techniniam prižiūrėtojui, projekto vykdymo priežiūros vadovui bei valstybinių kontroliuojančių institucijų atstovams lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

8.4.14. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.15. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki galutinio objekto perdavimo UŽSAKOVUI dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI iki Darbų užbaigimo pabaigos ir Darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo;

8.4.16. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Pirkimo sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant statinio garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, per protingą terminą, suderintą su UŽSAKOVU, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

8.4.17. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.18. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.4.19. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų parengimo išlaidas;

8.4.20. esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

8.4.21. pagal statybviečių įrengimo reikalavimus savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

8.4.22. užtikrinti, kad į medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.23. atlikus Darbus, pagal Pastato projekto reikalavimus (bet kokių atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį, statybvietę ir kitas vietas, kurie buvo perduoti TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

8.4.24. suteikti Darbams Pirkimo sutartyje nurodytas garantijas;

8.4.25. atsakyti už subtiekjų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.4.26. surašant Statybos užbaigimo aktą, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir Pastato projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

8.4.27. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

8.4.28. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus;

8.4.29. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu ji pradedama vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.4.30. atitikti teisės aktuose numatytus ir Darbų vykdymui privalomus kvalifikacijos reikalavimus.

8.4.31. Užsakovui pareikalavus, mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, vykdam Darbus nenaudoti medžiagų, įrenginių, kurių kilmės šalis yra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

9. Šalių atsakomybė

9.1. UŽSAKOVAS, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdamas Pirkimo sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius.

9.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.4. Jei TIEKĖJAS nutraukia visus ar dalį Pirkimo sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.5. TIEKĖJUI nepraėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) darbo dienas, o esant pagrįstiems TIEKĖJO argumentams per technologiškai būtiną laiką, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.6. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVO nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVO išlaidas,

susijusias su defektų šalinimu.

9.7. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu arba baigiasi jo galiojimo laikas, TIEKĖJAS, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma ne mažesnė kaip 10 % (dešimt procentų) nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

9.8. Jeigu Darbai buvo sustabdyti Šalių raštišku susitarimu, ir Darbų vykdymas atnaujinamas, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas ir turi galioti iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas, kaip numatyta Pirkimo sutarties 7.1 punkte. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Šalių susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. TIEKĖJUI per šiame punkte ir 7.5 punkte nustatytą terminą nepateikus tinkamo Pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento, TIEKĖJUI taikoma 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną pateikti Pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą nuo Pirkimo sutarties kainos su PVM.

UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į delspinigius.

9.9. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su trūkumais (defektais), taip pat vilkinant Darbus dėl TIEKĖJO kaltės, jis privalo mokėti 0,03 % delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo Pirkimo sutarties kainos su PVM.

9.10. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai ir pataisymai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.4 punktu;

10.1.2. Pirkimo sutarties kaina ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 3 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje;

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekęs, kuriuo TIEKĖJAS rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti 8.3.2 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus, kuriais TIEKĖJAS rėmėsi kvalifikacijai atitikti, TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie visų subtiekėjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo, kuriuo remiamasi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.3. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekęs nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekėją, kuris netenktų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei TIEKĖJAS rėmėsi subtiekeju kvalifikacijos reikalavimų atitikimui). UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl TIEKĖJO subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekejo pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai bei juos sąlygojusios aplinkybės įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties nutraukimas prieš terminą

11.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš protingą terminą, o šiam suejęs ir papildomai įspėjęs prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo bei kitais šios Pirkimo sutarties 11.2 – 11.4 punktuose numatytais atvejais.

Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Esminiais pažeidimais iš TIEKĖJO pusės bus laikomi pažeidimai:

11.1.1. kai ilgiau kaip 1 mėn. iš eilės nevykdomi Darbai pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr.3) dėl TIEKĖJO kaltės, išskyrus galutinį Darbų atlikimo terminą;

11.1.2. kai kompetentingų institucijų sprendimu nustatyta, kad šiuurkščiai pažeidžiama darbo sauga ar statybos techniniai reglamentai, sukeliant grėsmę statybos proceso dalyviams, trečiųjų asmenų saugumui ar gamtai;

11.1.3. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus per Pirkimo sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą dėl TIEKĖJO kaltės ir per 2 mėn. nuo Pirkimo sutartyje numatyto termino pabaigos TIEKĖJUI neužbaigus Darbų;

11.1.4. netaikoma;

11.1.5. kai Defektų ištaisymo papildomam laikotarpiui įsipareigojimų įvykdymas yra užtikrinamas trumpesniu papildomu terminu nei TIEKĖJAS pasiūlė atnaujinto varžymosi metu ir numatyta Pirkimo sutartyje ir UŽSAKOVUI paprašius šis trūkumas per nurodytą terminą neištaisomas;

11.1.6. kai Defektų ištaisymo papildomu garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymas yra užtikrinamas mažesne papildoma verte nei Tiekėjas pasiūlė atnaujinto varžymosi metu ir numatyta Pirkimo sutartyje ir UŽSAKOVUI paprašius šis trūkumas per nurodytą terminą neištaisomas;

11.1.7. kai TIEKĖJO paskirto statinio statybos vadovo kvalifikacija yra netinkama, ir UŽSAKOVUI pareikalavus per UŽSAKOVO nustatytą 5 (penkių) darbo

dienų terminą TIEKĖJAS nepakeičia tinkamos kvalifikacijos statinio statybos vadovu;

11.1.8. TIEKĖJAS nepateikia naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateiktas ne visam Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui);

11.1.9. kai TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęs, kuriuo TIEKĖJAS rėmėsi kvalifikacijai atitikti, nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo su ne žemesne kvalifikacija.

11.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

11.2.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla;

11.2.2. po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo TIEKĖJAS daugiau nei mėnesį nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Pirkimo sutarties sąlygų arba po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.2.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Iki kol bus pateiktas reikalaujamas užtikrinimas, UŽSAKOVAS turi teisę sumą, lygią Pirkimo sutarties užtikrinimo įvykdymui, išskaičiuoti (sulaikyti) iš galutinio atsiskaitymo už Darbus;

11.2.4. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

11.2.5. kitais Pirkimo sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11.3. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.3.1. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) (jei mokėjimai susieti su finansavimu gaunamu iš trečių šalių ne daugiau kaip 60 (šešiasdešimt)) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutartyje 5.11 punkte nurodyto termino;

11.3.2. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių neatlieka nuo jo priklausančių veiksmų, dėl ko negalima tęsti Darbų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

11.4. Jeigu Darbai sustabdomi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai raštu Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

11.5. UŽSAKOVUI arba TIEKĖJUI vienašališkai nutraukus Pirkimo sutartį TIEKĖJAS privalo perduoti iki Pirkimo sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant Aktą ir Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybą ir nuostolius, jeigu Pirkimo sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. TIEKĖJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pirkimo sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Pirkimo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pirkimo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pirkimo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pirkimo sutarties pažeidimas ar Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Pirkimo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pirkimo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Pirkimo sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Pirkimo sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Pirkimo sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Pirkimo sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Pirkimo sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. Pirkimo sutarties galiojimo sąlygos

14.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo šalių Pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. TIEKĖJUI per 5 darbo dienas nepateikus reikalaujamo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Laikoma, kad TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

14.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

15.2. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

15.3. Visi su Pirkimo sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Pirkimo sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.4. Pirkimo sutartis sudaroma lietuvių kalba. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Pirkimo sutarties sudarymu, Pirkimo sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Pirkimo sutartyje.

15.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Pirkimo sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.

15.6. Pirkimo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

15.7. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Pirkimo sutartį sąskaitų faktūrų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Pirkimo sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Pirkimo sutartį.

16. Pirkimo sutarties dokumentai

16.1. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

16.1.1. Pirkimo sutarties priedas Nr. 2. TIEKĖJO pasiūlymas konkursui.

16.1.2. Pastato projektas ir statybą leidžiantį dokumentas, jei jis privalomas, pateiktas UŽSAKOVO užsakymo metu.

16.1.3. Pirkimo sutarties priedas Nr. 3. Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

16.1.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

16.1.5. Draudimo polisai.

16.1.6. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1. Atliktų Darbų akto forma.

17. Pirkimo sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Adresas: Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, Klaipėdos apskritis

Kodas: 188715222

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT 734010041800000035, Luminor bank LT

Tel.: +370 445 53 141

Faks.: 8 445 52 448

El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

TIEKĖJAS

Gargždų rangos darbai, UAB

Adresas: Kvietinių g. 62, LT-96103 Saulažolių k., Klaipėdos apskritis

Kodas: 163713181

PVM kodas: LT637131811

A. s. Nr.: LT804010040200030402, Luminor bank AB

Tel.: +37065570891

Faks.: 846473354

El. paštas: auosis@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmenys:

Andrius Kasputis, Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. +370 445 44510, el. p. andrius.kasputis@kretinga.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Sandra Gerbenė Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 861678388, el. p. sandra.gerbene@kretinga.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Darius Martinkus

Pareigos: Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas, vykdomasis administracijos direktoriaus funkcijas

Parašas: _____

Data: _____

Atsakingas asmuo/asmenys:

Direktorius Arturas Uosis

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Arturas Uosis

Pareigos: direktorius

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO309030 priedas Nr. 1

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:
UŽSAKOVAS:

Objektas:

Pirkimo sutarties Nr.: [Numeris].

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos Pirkimo sutarties _____ mėnesį. TIEKĖJAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus (paslaugas):

Sumos pateikiamos eurais

Visi Darbai pagal pateiktą suderintą Pastato projektą	Pirkimo sutarties kaina	Atlikta Darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta Darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbų per ataskaitinį laikotarpį	
		Proc.	Suma	Proc.	Suma	Proc.	Suma
Suma be PVM:							
PVM [tarifas] suma:							
Suma su PVM:							
Suma mokėjimui:							

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

UŽSAKOVAS
Kretingos rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS
Gargždų rangos darbai, UAB

Atstovaujantis asmuo:
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas,
vykdantis administracijos direktoriaus funkcijas,
Vardas, pavardė, pareigos: Darius Martinkus

Atstovaujantis asmuo:
Vardas, pavardė, pareigos: direktorius Arturas Uosis

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

A.V.

A.V.

Techninės priežiūros atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Pirkimo sutarties CPO309030 priedas Nr. 2

TIEKĖJO PASIŪLYMAS KONKURSUI

2024-07-11 16:31:17

Užsakymo sąlygos:

Statybos objekto duomenys	
Pastato paskirtis	Mokslo paskirties
Pastato kadastro bylos Nr.	56/13302
Ar reikalinga parengti kadastrinę bylą?	Ne
Ar UŽSAKOVAS suteiks TIEKĖJUI prisijungimus elektros energijai?	Taip
Ar UŽSAKOVAS suteiks TIEKĖJUI prisijungimus vandeniui?	Taip
Ar UŽSAKOVAS suteiks TIEKĖJUI prisijungimus kitoms komunalinėms paslaugoms?	Taip
Ar TIEKĖJAS turi įrengti informacinį stendą?	Ne

UŽSAKOVO pavadinimas: Kretingos rajono savivaldybės administracija

Statybos objekto Pastato projekto pavadinimas	Statybos objekto adresas	Visi Darbai pagal pateiktą suderintą Pastato projektą
Mokslo paskirties pastato Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos r. sav., sporto salės paskirties remonto darbai ir vėdinimo sistemos įrengimas	Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos r. sav.	
TIEKĖJO pasiūlymo kaina (Eur be PVM):		49570.00
21% PVM:		10409.70
TIEKĖJO pasiūlymo kaina (Eur su PVM):		59979.70

Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas):

Andrius Kasputis, Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. +370 445 44510, el. p. andrius.kasputis@kretinga.lt

Pasiūlymą pateikęs TIEKĖJAS (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Gargždų rangos darbai, UAB

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

Irmantas Uosis

ELEKTRONINIAME KATALOGE TIEKĖJO NURODYTI DEFEKTŲ IŠTAISYMO GARANTINIAM LAIKOTARPIUI ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO DUOMENYS

Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymo užtikrinamo papildoma vertė, eurai	Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo papildomas terminas, metais
4000.00	5

Pirkimo sutarties CPO309030 priedas Nr. 3

KALENDORINIS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Pirkimo Nr.:
CPO309030

UŽSAKOVAS:
Kretingos rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS:
Gargždų rangos darbai, UAB

Objekto adresas:
Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos r. sav.

Eil. nr.	Visi Darbai pagal pateiktą suderintą Pastato projektą	Skirstytina suma (Eur su PVM)	Neišskirstyta suma (Eur su PVM)	1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	4 mėn.
1	„Žalieji“ ypatingųjų negyvenamųjų pastatų rangos darbai, kurių statybos skaičiuojamoji kaina iki 145 000 eurų	59979.70	0	15000.00	15000.00	15000.00	14979.70

UŽSAKOVAS
Kretingos rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS
Gargždų rangos darbai, UAB

Atstovaujantis asmuo: Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas,
vykdantis administracijos direktoriaus funkcijas,
Darius Martinkus
Vardas, pavardė, pareigos: _____

Atstovaujantis asmuo:
Vardas, pavardė, pareigos: direktorius Arturas Uosis

Parašas: _____

Parašas: _____

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ APRAŠAS

1. Bendrieji reikalavimai darbams.

- 1.1. Tiekėjas privalo vykdyti statybos darbus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, ir kitais statybos darbus bei statybos veiklą Lietuvos Respublikoje reglamentuojančiais teisės aktais ir kitų normatyvinių statybos dokumentų reikalavimais.
- 1.2. Tiekėjas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir rizika. Visos medžiagos, įrenginiai, įranga, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).
- 1.3. Tiekėjas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrenginiais.
- 1.4. Vykdamas darbus, tiekėjas statybvietėje turi užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas darbų atlikimo vietoje, taip pat gretimos aplinkos, greta darbų atlikimo vietos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 6 straipsnyje.
- 1.5. Tiekėjas privalo statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Suremontuotos patalpos turi būti perduodamos pilnai išvalytos ir tinkamos naudoti.
- 1.6. Darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų, teritorijos eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Tiekėjas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus pastato, inžinerinių sistemų pažeidimus.
- 1.7. Tiekėjas privalo darbus atlikti pagal apraše ir pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- 1.8. **Kokie darbai turi būti atliekami patalpose, nurodyta remonto darbų kiekių žiniaraštyje ir šiame aprašyme. Darbų kiekių žiniaraštyje nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Tiekėjui prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama apžiūrėti numatytą remontuoti objektą ir įvertinti faktinius darbų kiekius. Kontaktinis asmuo numatomo remontuoti objekto apžiūrai – Andrius Kasputis, tel. Nr. +370 618 48988, el. p. andrius.kasputis@kretinga.lt.**
- 1.9. **Remontuojamų paviršinių apdailos elementų dizainą, spalvas renkasi perkančioji organizacija (turi būti suteikta pakankama pasirinkimo galimybė).**

2. Darbų aprašymas.

- 2.1. Mokslo paskirties pastate, remontuojamos 1-9 (salė); 2-5 (balkonas) patalpos, kuriose bus atliekami šie paprastojo remonto darbai:
 - Esamų šviestuvų nuėmimas, dažų nuvalymas nuo lubų, lubų glaistymas, gruntavimas, dažymas, šviestuvų sumontavimas;
 - Dažų nuvalymas nuo sienų, sienų vidinių paviršių nutepimas pelėsio naikinimo priemonėmis, sienų glaistymas, gruntavimas, dažymas;
 - Metalinių turėklų dažymas;
 - Radiatorių medinės apsaugos nuėmimas, lakavimas, sumontavimas atgal; šviestuvų demontavimas ir naujų LED šviestų įrengimas;
 - Sporto salėje įrengiama vėdinimo sistema. Sporto salės palubėje montuojamas rotacinis rekuperatorius 2000 m³/h su elektrinio šildymo sekcija ne mažesne nei 6 kW, vėdinimo sistemos ortakiai cinkuotos skardos, difuzoriai su reguliavimo sklendėmis. Ortakiai (oro tiekimui ir

šalinimui) nuo rekuperatoriaus iki laukinės sienos izoliuojami mineralinės vatos dembliais padengtais aliuminio folija. Oro tiekimo ir oro šalinimo grotelės montuojamos išimant vieną stiklo paketą ir vietoje jo įdedant plastmasinį langą. Vėdinimo sistemos apsaugai palubėje įrengiamas apsauginės grotelės ventiliacijos įrangai. Įrengus ir išbandžius vėdinimo sistemą užsakovui pateikiamas vėdinimo sistemos techninį pasą.

- Vėdinimo sistemai reikiamo skerspjūvio elektros tinklai atvedami iš elektros skydinės.
- Statybinių atliekų išvežimas

Pastaba. Visi darbai objekte turi būti atlikti iki galo, suremontuotos patalpos ir įrengta vėdinimo sistema turi būti tinkama eksploatacijai.

3. Reikalavimai darbų atlikimui, medžiagoms ir gaminiams.

3.1. **Lubos.** Patalpose nuo esamų lubų numontuojami šviestuvai. nuvalomi dažai, ištrupėjusios vietos, plyšiai, nelygumai užtinkuojami, visos lubų plokštumos glaistomos ir bent du kartus nudažomos emulsiniais dažais. Pabaigus lubų dažymo darbus šviestuvai sumontuojami atgal.

3.2. **Sienos.** Esamos anksčiau dažytos sienos remontuojamose patalpose paruošiamos dažymui jas nušveičiant, sienų vidinis paviršius nutepant pelėsio naikinimo priemonėmis, gruntuojant ir dažant emulsiniais dažais bent du kartus. Dažomos sienos turi būti vientisos, sausos, švarios ir lygios. Dažai turi būti neteplūs, o nudažytos sienos atsparios valymui. Dažų sudėtyje neturi būti organinių skiediklių ir emisijų, turi būti bekvapės, dažymo ir džiūvimo metu į aplinką neturi išsiskirti kenksmingų ir sveikatai žalingų medžiagų. Dažymo metu visi paviršiai (grindys, langai, palangės ir pan.) turi būti uždengti ir nesugadinti, o sugadinus turi būti atstatyti. Dažų spalvos parenkamos derinant su Užsakovu.

3.3. **Vėdinimas.** Sporto salės palubėje montuojamas rotacinis rekuperatorius 2000 m³/h su elektrinio šildymo sekcija ne mažesne nei 6 kW. Šilumos perdavimo klasė pagal Eurovent – ne mažesnė nei T2. Šiluminių tiltelių klasė pagal Eurovent – ne mažesnė nei TB2. Mechaninio stiprumo klasė pagal Eurovent – ne mažesnė nei D1. Korpuso sandarumo klasė pagal Eurovent – ne mažesnė nei L1. Oro uždarymo vožtuvas su el. pavarą priešpriešinių menčių, izoliuotas, įrenginio viduje arba išorėje sumontuotas oro vožtuvas su prailgintu velenų, pavaros jungtimi ir atrama. Sklendė uždaroma ir atidaroma elektrinės pavaros pagalba. Elektros pavaras rinkti pagal sukimo momento jėgą, kuri turi užtikrinti lengvą sklendės uždarymą ir atidarymą. Visos pavaros ant agregatų su vandeniniais oro pašildymo ar vėsinimo kaloriferiais turi būti su grąžinimo spyruokle, kuri automatiškai uždarytų sklendę nutrūkus elektros tiekimui.

Oro valymo filtras su įdėklais, filtro korpusas pagamintas iš cinkuoto plieno, filtro korpuse vertikalai pritvirtinamos filtruojančios kišenės arba kasetės. Projektuojamuose agregatuose naudojami filtrų tipai:

- EU-7 (F7). Kišeninio tipo. Pratekančio oro greitis <2,5 m/s. Slėgio perkritis esant švariame filtriui 130 Pa, užterštam – 230 Pa. Vidutinis efektyvumas prie 0,4µm dydžio dalelių ~98%;
- EU-5 (M5). Kišeninio tipo Pratekančio oro greitis <2,5 m/s. Slėgio perkritis esant švariame filtriui 50 Pa, užterštam – 150 Pa. Vidutinis efektyvumas prie 0,4µm dydžio dalelių ~98%.

Filtro užterštumo lygį kontroliuoja automatikos sistema.

Rotacinis šilumokaitis - aliuminio folijos šilumokaitis. Regeneruoja šilumą šildymo sezono metu. Higroskopinio arba sorbcinio tipo su drėgmės regeneracija. Rotariaus sukiai kintami, valdomi integruotu dažnio keitikliu, susietu su vėdinimo kameros valdikliu. Efektyvumas ne mažiau 79% pagal EN 308.

Oro tiekimo/šalinimo kamera, susidedanti iš:

- oro padavimo ventiliatoriaus;
- oro ištraukimo ventiliatoriaus;
- automatinių sklendžių 2 vnt;
- tiekiamo oro filtro F7;
- šalinimo oro filtro M5;

- plokštelinio šilumokaičio ne mažesnio nei 79% naudingumo;
- elektrinio šildytuvo;
- valdymo automatikos (sklendžių valdymas, filtrų slėgio davikliai, aliarmai, klaidų rodymas, istorija).

Tiekimo/šalinimo difuzoriai turi būti apskritimo formos, reguliuojami ir su padėties fiksavimo mechanizmu. Triukšmo lygis turi atitikti higienos normas. Vožtuvas įrengiamas montavimo žiede ir lengvai išimamas valymo metu. Konstrukcija plieno, ar aliuminio, padengta baltos spalvos emaliu. Vožtuvas nustatomas pagal tinkamą poziciją ir užfiksuojamas joje. Greitis darbo zonoje ne didesnis 0,20 m/s.

Išorės grotelės turi būti pagamintos iš aukštos markės šampuoto aliuminio ir tiekiamos su galvanizuoto plieno apsauginiais tinklais. Oro išmetimo grotelės įrengiamos išmetamo oro greičiui 2,5 m/s. Turi būti užtikrinta, kad grotelės būtų atsparios vėjo apkrovoms ir apsaugotos nuo lietaus, paukščių. Vidinėje grotelių dalyje įrengti ne retesnį nei 3 mm sieta apsaugai nuo vabzdžių. Rangovas turi užtikrinti, kad grotelės būtų tvirtai sumontuotos ir, veikiant oro paskirstymo sistemoms, neskleistų triukšmo bei nekeltų vibracijos.

- 3.4. **Elektrotechnika.** Kabeliai klojami po tinku, arba, jeigu nėra galimybių, gofruotuose vamzdžių kanaluose arba montažiniuose loveliuose statybos metu derinant su Užsakovu. Kertamos vagos, kur kabeliai montuojami į iškirstas vagas, sumontavus kabelius, užtaisomos ir nudažomos sienų spalva. Į lubas montuojami pakabinami LED lubiniai šviestuvai IP-44 (40W) – 4 vnt. Šviestuvų šviesa turi būti šilto atspindžio.

Pastaba. Tiekėjas turi atlikti visus darbus, numatytus šiame paprastojo remonto darbų apraše. Jeigu vykdant statybos darbus paaiškėja, kad preliminariniame darbų kiekių žiniaraštyje darbų kiekiai neatitinka apraše numatytų atlikti darbų apimties, bus laikoma, kad tiekėjas tuos darbus yra įsivertinęs teikdamas pasiūlymą ir statybos metu išaiškėję didesni darbų kiekiai nebus laikomi papildomais darbais.

Parengė Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas Andrius Kasputis

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal 2023.10 kainas

SAMATA

Kretingos rajonas

Statinių grupė

2 2

Statiny

980 Vydmantų gimnazija Mokyklos g. 4, Kretingos r., (sporto salės remontas)

Žiniaraštis

1 Bendrastatybiniai darbai

Suma žiniaraščiui EUR

Lapas 1

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina	EUR
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Sporto salės remontas						
1		.Anksčiau dažytų lubų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant k1=1.25	m2	458.300		
2		Inventorinių vamzdinių iki 6m aukščio pastolių įrengimas ir išardymas vidaus apdailos darbams (100m2 horizont. projekc.)	100m2	3.860		
3		Anksčiau dažytų sienų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m2	540.000		
4		Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	100m2	1.100		
5		Sienų vidinių paviršių nutepimas pelėsio naikinimo priemonėmis	100m2	1.100		
6		Anksčiau dažytų metalinių turėklų dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	2.000		
7		Radiatorių medinės apsaugos įrengimas (esamos)	100m2	0.324		
8		Radiatorių apsaugos nuardymas	100m2	0.324		
9		Medinių paviršių lakavimas (radiatorių apsaugos) k9=1.15	10m2	3.000		
10		Luminescencinių iki dviejų lempų šviestuvų demontavimas	100vnt	0.040		
11		LED šviestuvų montavimas	100vnt	0.040		
12		Stiklo paketų keitimas (oro tiekimo oro šalinimo grotelėms montuoti) vieno lango plotas 0.8 m2	vnt	2.000		

Skyriuje 1

2 Vėdinimo įrengimas

1		Vėdinimo agregato, kurio našumas iki 2000 m3/h, montavimas k1=1.17	vnt.	1.000		
2		Difuzorių montavimas, kai jungties skersmuo daugiau 160 mm iki 315 mm	vnt.	7.000		
3		Įvairių tipų plieninių šlampuotų žaliuzi grotelių, kurių plotas iki 1,0m2 šviesoje, montavimas k1=1.17,k8=1.02	vnt	6.000		
4		Ortakiai iš 0,6mm cinkuotos skardos, kurių D nuo 225mm iki 315mm k1=1.25,k8=1.01	m2	13.200		
5		Ortakiai iš 0,5mm cinkuotos skardos, kurių D iki 200mm k1=1.25,k8=1.01	m2	8.160		
6		Ortakiai iš 0,6mm cinkuotos skardos, kurių D nuo 355mm iki 450mm k1=1.25,k8=1.01	m2	8.790		

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
7		Ortakiai iš 0,7mm cinkuotos skardos, kurių perimetras iki 2000mm k1=1.25,k8=1.01	m2	22.400		
8		Vamzdžių izoliavimas mineralinės vatos dembliais, padengtais aliuminio folija, kai izoliacijos storis 50 mm (izoliacijos išorinio paviršiaus plotas) k1=1.15,k2=1.15	100m2	0.178		
9		Ventiliacijos sistemos derinimas k1=1.20	vnt.	1.000		
10		Apsauginės grotelės ventiliacinei įrangai	kompl.	1.000		
11		Reikiamo skerspjūvio elektros laidų tiesimas (vėdinimo sistemai)	kompl.	1.000		
12		Statybinių šiukšlių, atliekų išvežimas	kompl.	1.000		

Skyriuje 2

žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 1

.....
.....
.....
.....

Sudarė :

/Pavardė/

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB 'Gargždų rangos darbai'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-24 Nr. S1-770
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Martinkus Vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-23 16:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-10 13:01 - 2028-03-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARTURAS,UOSIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-24 08:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-22 11:58 - 2028-05-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-24 08:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbu kiekiu ziniarastis.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-24 nuorašą suformavo Sandra Gerbenė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-07-24