

SUTARTIS Nr. 2882016 m. balandžio 9 d.

Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visas *garo, energetinių, vandens šildymo katilų, dūmtakių ir kitų įrenginių valymo; turbinų kondensatorių, TVŠ vamzdelių praplovimo aukšto slėgio vandens* paslaugas, t.y. visa tai, ką Rangovas turi suteikti/atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp Sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo Sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, brėžinius, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 10

Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus Darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms. Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos priimtus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Vizuota el. parašu

VSE 84
Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Paiz

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 20.000,00 € su PVM.

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Darbų vykdymo terminą ir 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Darbų vykdymo termino pabaigos.

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka;

b) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti ir pateiktą informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

c) kad jis visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis bei jo Užsakovui pateiktoje dokumentacijoje;

d) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;

e) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis Sutartyje nustatytais tvarka ir sąlygomis pagal Užsakovo užsakymus suteikti *garo, vandens šildymo katilų, turbinų ir jų pagalbinių įrenginių valymo ir plovimo paslaugas* pagal reikalavimus (2 Priedas „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus bei sumokėti už kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 2.2 p. nustatytais sąlygomis ir terminu pateikti Užsakovui besąlygišką ir neatšaukiamą banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo

Vizuota el. parašu

raštas nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vienos šimtosios) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos su PVM, nurodytos 6.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Sudaryti Sutarties 9.1. punkte numatytas draudimo sutartis.

4.1.3. Kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sąlygos).

4.1.4. Įrenginių, kuriuose bus atliekami Darbai, atjungimo, kai toks atjungimas yra būtinas, laiką ir trukmę raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Pranešimas apie būtinybę atjungti įrenginius Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Darbų pradžios.

4.1.5. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.6. Darbus atlikti nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Užsakovo užsakymuose (Sutarties priedas Nr. 4) ir Susitarimuose prie sutarties (Sutarties priedas Nr. 5). Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 6.

4.1.7. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus, pagal Sutarties Priede Nr. 10 pateiktą formą.

4.1.8. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.1.9. Gauti iš Užsakovo laikinų leidimų korteles ir jas patikrinti.

4.1.10. Instrukuoti savo darbuotojus naudojimo leidimų kortelėmis klausimais.

4.1.11. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.

4.1.12. Baigus Sutartyje numatytus Darbus, grąžinti laikinų leidimų korteles Užsakovui.

4.1.13. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,34 € su PVM už kortelę.

4.1.14. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.15. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės draudimas bei Sutarties įvykdymo garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės draudimo ir garantijos / laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutartį ir garantijos / laidavimo raštą bei nedelsiant pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

4.1.16. Vykdant Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo įsipareigojimų ir principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt> bei Sutarties 11 priede „Socialinio atsakingumo įsipareigojimai ir principai tiekėjams“ nurodytų reikalavimų.

Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

Administracinė
Regina Pakanavičiūtė

Priz

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.
- 4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.
- 4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).
- 4.2.4. Pagal Rangovo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikinų leidimų korteles Rangovo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.1.8 punkte.
- 4.2.5. Prieš Darbų pradžią patikrinti ir išduoti Rangovui laikinų leidimų korteles. Instruktuoti Rangovą naudojimo laikinų leidimų kortelėmis klausimais.
- 4.2.6. Rangovui pilnai užbaigus Sutartyje numatytus Darbus, patikrinti ir priimti Rangovo grąžinamas laikinų leidimų korteles.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.
- 5.2. Sutartis galioja 24 mėnesius nuo jos sudarymo dienos. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip).
- 5.3. Jei UAB „Vilniaus energija“ nebėra šilumos tiekėju atitinkamoje teritorijoje pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotą licenciją, tame tarpe pasibaigus 2002-02-01 nuomos sutarčiai SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA (šios sutarties terminas šiuo metu yra nustatytas iki 2017-04-01), šios sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises ir pareigas) perima ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas.
- 5.4. Šalys taip pat susitaria, kad Užsakovui nutraukus Sutartį 5.3 punkto pagrindu, Paslaugų teikėjas dėl to nereikš jokių pretenzijų Užsakovui, o jokios išlaidos ar tiekėjo patirti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties nutraukimo nebus atlyginami.

6. SUTARTIES KAINA, DARBŲ VYKDYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Maksimali Sutarties kaina 300.000,00 € (*trys šimtai tūkstančių eurų, 00 euro ct.*) be PVM, PVM – 63.000,00 € (*šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų, 00 euro ct.*), su PVM 363.000,00 € (*trys šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų, 00 euro ct.*).
- 6.2. Atskirų Darbų įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties priede Nr. 1, PVM - 21% pridedamas Šalių suderintose sąmatose. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.
- 6.3. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo užsakymus (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).
- 6.4. Darbų, atliekamų pagal Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5), kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.
- 6.5. Užsakovas užsakyme nurodo Darbų apimtį ir Darbų atlikimo terminus. Užsakymas perduodamas Sutarties 24 punkte nurodytu faksu ir/arba elektroniniu paštu.

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

[Signature]

6.6. Rangovas, gavęs užsakymą Darbams atlikti, per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu Darbų sąmatą ir, Užsakovui pareikalavus, Darbų atlikimo grafiką derinimui. Rangovas, laiku nepateikęs Darbų sąmatos ir jų atlikimo grafiko suderinimui, moka Užsakovui 29 € baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką, Šalių pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).

6.8. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Sutarties 6.7. punkte nurodytą Susitarimą, ne vėliau kaip per 3(tris) darbo dienas turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto Susitarimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.9. Jeigu Susitarimo Darbai nėra baigti, už Rangovo faktiškai per mėnesį atliktus Susitarimo Darbus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų aktų (Sutarties priedas Nr. 10) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.10. Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Susitarime numatytus Darbus, Šalims pasirašius atliktų darbų (Sutarties priedas Nr. 10) ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo (Sutarties priedas Nr. 6) aktus.

6.11. Baigtų Susitarimo Darbų kaina (jei už Susitarimo Darbus buvo apmokėta pagal Sutarties 6.9 punkto sąlygas – neapmokėta šių Darbų kainos dalis) sumokama Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6) pasirašymo, atliktų Darbų akto (Sutarties priedas Nr. 10) ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.12. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (Sutarties priedas Nr. 6) priimtus Darbus.

6.13. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 24 punkte nurodytas sąskaitas.

6.14. Bendras Darbų visa apimtimi pagal Sutartį vykdymo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai po Sutarties pasirašymo.

6.15. Sutarties darbų įkainiai (Šalių sutarimu) gali būti mažinami, pasirašant atskirus susitarimus

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

7.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (Subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti Subrangovai ir informacija, kokiai paslaugų pirkimo daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas Subrangos sutartimi. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

Vizuota el. parašu

VSVE 8 4 11

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

7.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

8. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

8.1. Vykdamas Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų bei kitų teisės aktų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

9. DRAUDIMO REIKALAVIMAI

9.1. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiui turi sudaryti ir pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės draudimo sutarties (poliso) kopiją, atitinkančią Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir žemiau nurodytas sąlygas bei draudimo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus, toks draudimas (draudimo laikotarpis) turi galioti visu Darbų atlikimo laikotarpiu ir atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus.

9.1.1. draudimo objektas – Rangovo, įskaitant ir jo subrangovų, civilinė atsakomybė už žalą, padarytą Užsakovui bei tretiesiems asmenims, visų Darbų pagal Sutartį vykdymo procese;

9.1.2. Draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui ne mažiau nei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta minimali draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui (43.400,00 €), esant 868,00 € franšizei.

9.2. Rangovas neturi teisės pradėti Darbų iki civilinės atsakomybės draudimo sutarties pateikimo Užsakovui, o pastarasis neprivalo apmokėti Rangovo atliktų Darbų.

9.3. Jeigu Rangovas šiame Sutarties 9.1. punkte nurodytu terminu nepateikia civilinės atsakomybės draudimo sutartiessu visais lydinčiaisiais dokumentais, arba pateikia Sutarties sąlygų neatitinkančią draudimo Sutartį jam skaičiuojami 0,01% (vienos šimtosios) dydžio delspinigiai nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos Maksimalios Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9.4. Įvykus draudiminiam įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo išmokos pagal draudimo sutartį (polisą) išmokėjimo dienos privalo atstatyti draudimo sumą iki Sutarties sąlygose nurodytos pradinės draudimo sumos, papildydamas draudimo sutartį (polisą) arba sudarydamas naują draudimo sutartį (polisą) ir pateikti atitinkamus įrodymus Užsakovui.

10. VIETOS IŠVALYMAS

10.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

11. ATLIEKŲ TVARKYMAS

11.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

11.1.1 paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrinti Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

11.1.2 nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

11.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

11.2.1 paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

11.2.2 pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau – AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

11.2.3 savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

11.2.4 laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

11.2.5 laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklini pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

11.2.6 baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

11.2.7 organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

11.2.8 išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

11.2.9 gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

11.2.10 vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Regina

11.3. Pažeidus Sutarties 11.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdančią Sutartį.

12. APSAUGA

12.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

12.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

13. DARBŲ SAUGA

13.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Darbo vietose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

13.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

13.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala turtui.

13.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

13.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

13.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

13.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 868,00 € baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivą Rangovo / subrangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

13.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 58 € baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

Vizuota el. paraša

VSVE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Paras

14. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

14.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

15. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

15.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamus kokybės reikalavimus.

15.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visus Darbo rezultatus.

15.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas savo sąskaita Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas privalo atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskačiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

15.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį. Rangovas turi vykdyti šį Užsakovo reikalavimą ir suderinti su Užsakovu terminą, per kurį toks asmuo, jei yra poreikis, bus pakeistas kitu.

16. DARBŲ SUSTABDYMAS

16.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

17. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

17.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Susitarimo Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui Susitarime nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

17.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui Sutarties 17.7 p. nustatyta tvarka.

17.3. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Šį Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

17.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

17.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

17.6. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 6 priedas) surašomas po atliktų darbų aktu (Sutarties 10 priedas) pasirašymo Užsakovo įgaliotam atstovui.

17.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas arba Užsakovo sudaryta komisija turi apžiūrėti ir priimti Darbus pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus ir nustatyti terminą jiems pašalinti. Jei

Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu ir Sutartyje numatyta tvarka pakartotinai pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pasirengimą perduoti Darbus Užsakovui.

17.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl Darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos Darbų atlikimo terminams.

18. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

18.1 Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisyty pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

18.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

18.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

18.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

18.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis šio skyriaus 18.1.2 punktu nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

18.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei jį būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai išskaičiuoja iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo nurodymas Rangovui yra privalomas, o jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18.4. Jei Užsakovas šio skyriaus 18.1.3 punkto pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

18.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų,

subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiame punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatytu atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškinys, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinio ar reikalavimo sureguliuavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas faktines išlaidas iš Rangovo.

18.6. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

19. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. ir/ar 9.1. punktuose nurodytų prievolių.

19.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytais pagrindais, dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį Sutarties 18 ir 19 skyriuose. numatyta tvarka. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

19.3. Iki Sutarties nutraukimo 19.2. punkte nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

19.4. Kai Sutartis nutraukiama 19.2. p. numatyta tvarka, Užsakovas apmoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas): (1) visų pagal Sutarties sąlygas užbaigtų Darbų ir (2) priimtų nebaigtų Darbų Sutarties nustatytą kainą.

19.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytų esminių Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 2 mėnesius.

19.6. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl kitos, Sutarties 19.5. punkte nenurodytos priežasties, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

20. PATALPŲ SUBNUOMA

20.1. Esant Rangovo rašytiniam prašymui, Užsakovas šiame skyriuje nustatyta tvarka gali subnuomoti Rangovui negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas su jose esančiu inventoriumi, rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechnikiniais įrenginiais (toliau tekste - Patalpos),

Pas

Rangovo darbuotojų buitinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti, vykdant Sutartį.

20.2. Apie galimybę subnuomoti Patalpas bei subnuomos sąlygas Užsakovas raštu informuoja Rangovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo Rangovo rašytinio prašymo subnuomoti patalpas gavimo dienos.

20.3. Atskira Patalpų subnuomos sutartis nesudaroma. Šalių Patalpų subnuomos santykius reglamentuoja ši Sutartis. Patalpų subnuomos terminas, subnuomos mokestis, kiti Sutarties 20.5.2 punkte numatyti mokesčiai nurodomi Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 8 .

20.4. Užsakovas patvirtina, kad Patalpų savininkas AB „Vilniaus šilumos tinklai“, įmonės kodas 124135580, sutiko, kad Užsakovas subnuomotų Patalpas Sutartyje nurodytomis sąlygomis (Sutikimo pagrindas - AB „Vilniaus šilumos tinklai" 2004-01-12 raštas Nr. 18 ir 2004-06-14 raštas Nr. 358 „Dėl patalpų Savanorių pr. 117/2 ir Jočionių g. 13 subnuomos“).

20.5. Rangovas įsipareigoja:

20.5.1 laikyti Patalpas tvarkingas, naudoti jas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, jokiais pagrindais neperduoti Patalpų naudotis tretiesiems asmenims, jų neperplanuoti, nekeisti tikslinės paskirties bei kitaip nepertvarkyti Patalpų;

20.5.2 apmokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą, suvartotą elektros energiją (elektros energija perkama pagal tipinės formos su Užsakovu sudaromą elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartį) , karštą ir šaltą vandenį, šilumos energiją Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte nurodytais į kainiais;

20.5.3 griežtai laikytis Sutartyje nustatytų bei teisės aktuose reglamentuotų, priešgaisrinės, darbų saugos, higienos ir sanitarinių bei kitų reikalavimų, keliamų šios paskirties Patalpoms ir atsakyti už šių teisės aktų nuostatų pažeidimus tiek Užsakovui, tiek ir tretiesiems asmenims;

20.5.4 už kiekvieną Užsakovo nustatytą Patalpų gadinimo faktą, mokėti Užsakovui 579,24 € (penki šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 24 euro centai) baudą. Užsakovas turi teisę šias netesybas išskaičiuoti iš mokėjimų už atliktus Darbus ne ginčo tvarka;

20.5.5 pasibaigus Sutartyje numatytus Darbus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pagal Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 9, grąžinti Patalpas Užsakovui tokios būklės, kokios buvo iki Patalpų naudojimui priėmimo, įvertinant natūralų nusidėvėjimą;

20.5.6 suteikti galimybę Užsakovo atstovams bet kada patikrinti, ar Rangovas tinkamai naudojasi subnuomojamomis patalpomis.

20.6. Užsakovas įsipareigoja:

20.6.1 per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštinio prašymo gavimo dienos informuoti Rangovą apie Patalpų subnuomos galimybę ir Šalių suderintu terminu perduoti Patalpas Rangovui subnuomai pagal perdavimo - priėmimo aktą.;

20.6.2 iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti Rangovui PVM sąskaitą - faktūrą už Patalpų subnuomą bei sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį bei šilumos energiją per praėjusį mėnesį;

20.6.3 užtikrinti Patalpų valymą, elektros ir šilumos energijos, karšto ir šalto vandens tiekimą, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

20.7. Rangovas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) Užsakovo reikalavimu grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, jeigu:

20.7.1 Rangovas naudoja Patalpas ne pagal paskirtį, blogina jų būklę, perduoda Patalpas naudotis

tretiesiems asmenims;

20.7.2 patalpos įtraukiamos į numatyto grąžinti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ turto sąrašą.

20.8. Rangovas gali grąžinti Patalpas, jeigu dėl Patalpų trūkumų, kurių jis nežinojo ir negalėjo žinoti, paaiškėja, kad Patalpomis negalima naudotis pagal paskirtį.

20.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo sumokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą bei suvartotą elektros ir šilumos energiją, karštą ir šaltą vandenį iki Patalpų grąžinimo užsakovui, o taip pat dėl Rangovo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

20.10. Užsakovui dėl bet kurių priežasčių nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Patalpas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

20.11. Jei Patalpos neatlaisvinamos ilgiau nei vieną dieną, Rangovas moka dvigubo dydžio Patalpų subnuomos mokesčius ir kitus mokesčius iki Patalpos bus atlaisvintos. Jei Rangovas negrąžina Patalpų ilgiau kaip 5 (penkios) dienos, Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, priverstinai iškraustyti Rangovą iš užimamų Patalpų, o Rangovas privalo atlyginti Užsakovui iškraustymo ir kitas su tuo susijusias išlaidas. Tokiu atveju Rangovo iškraustymas iš Patalpų laikomas Patalpų grąžinimu Užsakovui, o Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktas nesurašomas. Iškraustydamas Rangovą iš Patalpų, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo patekti į Patalpas (įskaitant užrakintų durų atidarymą) ir iškraustyti visus daiktus, prekes, įrangą ir panašiai (toliau - Rangovo turtas), vienašališkai surašant laisvos formos inventorizacijos aktą. Užsakovas turi teisę, bet ne pareigą iškraustant Rangovą naudotis antstolių paslaugomis, fiksuojant iškraustymo faktą. Rangovas turi teisę dalyvauti iškraustymo metu ir pasirašyti inventorizacijos aktą. Jei Rangovas šia savo teise nepasinaudoja – nedalyvauja iškraustymo metu ir/arba atsisako pasirašyti inventorizacijos aktą, jis praranda teisę reikšti pretenzijas Užsakovui dėl Rangovo turto, buvusio Patalpose, sugadinimo ar dingimo. Užsakovas neprivalo saugoti Rangovo turto po Rangovo iškraustymo iš Patalpų.

21. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

21.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

21.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

22. KITOS SĄLYGOS

22.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantis dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

22.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalių raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

22.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Paž.

22.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 24 skirsnyje.

22.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, DOT vyresnysis projektų vadovas Gintautas Savičius, tel. +370 5 2667217, el. paštas – gintautas.savicius@vilniausenergija.lt.

23. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;

Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos;

Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

Priedas Nr. 4 - Užsakymo darbų atlikimui forma;

Priedas Nr. 5 - Susitarimo prie Sutarties forma;

Priedas Nr. 6 - Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto forma;

Priedas Nr. 7 - Atliekų valdymo plano forma;

Priedas Nr. 8 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto forma;

Priedas Nr. 9 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo akto forma;

Priedas Nr. 10 – Atliktų darbų akto forma;

Priedas Nr. 11 – Socialinio atsakingumo įsipareigojimai ir principai tiekėjams.

23.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

Įmonės kodas 111760831

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 71 99, 1899

Faksas 8 5 266 73 39

PVM mokėtojo kodas LT 117608314

A. s. LT927044060001583907

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Rangovas

UAB „Izola“

Įmonės kodas 181251940

Elektrinės g.21A, Elektrėnai

Tel. +37052859547

Faksas

PVM mokėtojo kodas LT812519418

A. s. LT027300010002624452

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

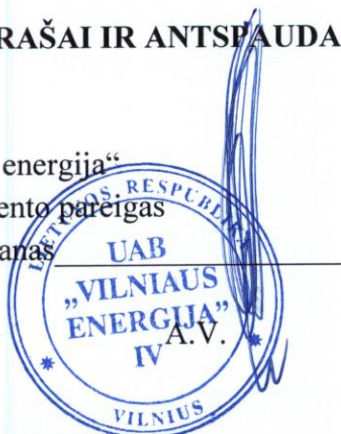
25. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 288

1 priedas

PASIŪLYMAS IR KAINŲ PRIEDAI

Mes siūlome šias paslaugas:

El. Nr.	Įkainio kodas	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Numatomas kiekis	Vieneto kaina be PVM, EUR	Viso be PVM, EUR (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	VAL11	VK PTVM-100 konvektyvinės dalies sekcijų plovimas iš išorės nuo suodžių ir kt. nuosėdų (gabaritiniai matmenys 6 x 6 m)	vnt.	1	608,00	608,00
2.	VAL12	VK KVGM-100 konvektyvinės dalies sekcijų plovimas iš išorės nuo suodžių ir kt. nuosėdų (gabaritiniai matmenys 3 x 6 m)	vnt.	1	604,00	604,00
3.	VAL13	VK PTVM-50 konvektyvinės dalies sekcijų plovimas iš išorės nuo suodžių ir kt. nuosėdų (gabaritiniai matmenys 4 x 4 m)	vnt.	1	502,00	502,00
4.	VAL14	VK kūryklos ekraninių vamzdžių paviršių sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	150	5,40	810,00
5.	VAL15	VK ekraninių vamzdžių kolektorių vamzdžių vidinių paviršių plovimas aukšto slėgio vandeniu (d _{vid} 253mm, L-3,2-6m.	m	24	16,00	384,00
6.	VAL16	VK kūryklos apatinės dalies ir konvektyvinės dalies piltuvo valymas nuo suodžių ir kt. nuosėdų	m ³	4	160,00	640,00
7.	VAL21	Garso katilo DKVR 10-13-250 ketaus ekonomizerio paviršių EP-330 plovimas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	vnt.	1	510,00	510,00
8.	VAL22	Garso katilo DKVR 10-13-250 kūryklos, kaitinimo paviršių vamzdžių pluoštų sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	300	5,40	1620,00
9.	VAL41	Garso katilo BKZ-75-39 kūryklos ekraninių vamzdžių paviršių sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	300	5,40	1620,00
10.	VAL42	Garso katilo BKZ-75-39 perkaitintuvų, ekonomizerio vamzdžių paviršių sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	500	7,00	3500,00
11.	VAL43	Garso katilo BKZ-75-39 ekonomizerio blokų vamzdžių išorinių paviršių plovimas nuo suodžių ir kt. nuosėdų (blokų gabaritiniai matmenys 6,6 x 1,7 m)	vnt.	6	796,00	4776,00
12.	VAL44	Garso katilo BKZ-75-39 perkaitintuvų blokų vamzdžių išorinių paviršių plovimas nuo suodžių ir kt. nuosėdų (blokų gabaritiniai matmenys 6,6 x 2,0 m)	vnt.	4	812,00	3248,00
13.	VAL45	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas vamzdelių D40x1,5 (d _{vid} 37mm), L= 1,5 + 2,3 m.	vnt.	500	5,90	2950,00
14.	VAL46	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas vamzdelių 40x1,5, (d _{vid} 37mm) L = 4,4m.	vnt.	500	6,40	3200,00
15.	VAL47	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas D42,4x2,6mm, (d _{vid} 37,2mm), L = 2,3m.	vnt.	500	5,90	2950,00

Vizuota el. parašu

Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

VSVE 8 4

Administratorė
Regina PakanavičiūtėAdministratorė
Regina Pakanavičiūtė

16.	VAL48	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas D42,4x4mm, (d _{vid} 37,2mm), L = 1,5 m	vnt.	500	5,30	2650,00
17.	VAL49	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas vamzdelių D40x1,5 (d _{vid} 37mm), L = 1,5 + 2,3 m.	vnt.	500	5,20	2600,00
18.	VAL410	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas vamzdelių 40x1,5, (d _{vid} 37mm) L = 4,4m. išvalymas	vnt.	500	5,60	2800,00
19.	VAL411	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas D42,4x2,6mm, (d _{vid} 37,2mm), L = 2,3m.	vnt.	500	5,20	2600,00
20.	VAL412	Garso katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas D42,4x4mm, (d _{vid} 37,2mm), L = 1,5 m	vnt.	500	5,20	2600,00
21.	VAL413	Garso katilo BKZ-75-39 dūmtakių, ortaklių sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	25	6,30	157,50
22.	VAL414	Garso katilo BKZ-75-39 vamzdžių išorinių paviršių valymas nuo kietų apnašų	m ²	260	5,90	1534,00
23.	VAL415	Garso katilo BKZ-75-39 smėlio pašalinimas iš smėlio kaupimo ir tiekimo įrenginių	m ³	5	141,00	705,00
24.	VAL416	Garso katilo BKZ-75-39 sausų pelenų pašalinimas iš pelenų kaupimo įrenginių	m ³	20	141,00	2820,00
25.	VAL417	Garso katilo BKZ-75-39 drėgnų arba sukietėjusių pelenų pašalinimas iš pelenų kaupimo įrenginių	m ³	45	153,00	6885,00
26.	VAL418	Garso katilo BKZ-75-39 sausas biokuro dulkių valymas nuo įrenginių vidinių paviršių	m ²	50	5,20	260,00
27.	VAL419	Garso katilo BKZ-75-39 biokuro pašalinimas iš kuro tiekimo ir kt. įrenginių	m ³	20	141,00	2820,00
28.	VAL420	Alyvomis ir tepalais užterštų paviršių valymas	m ²	20	8,40	168,00
29.	VAL52	Turbinos AT-12-2 kondensatoriaus vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, d _{vid} = 22 mm., L = 4,7 m,	vnt.	2720	0,96	2611,20
30.	VAL53	Turbinos MARC-4-C01 kondensatoriaus vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, L = 10 m, d _{vid} = 16,25 mm	vnt.	3150	1,20	3780,00
31.	VAL55	Turbinos AT-12-2 ežektorių kondensato aušintuvų tipo 1402 vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, d _{vid} 21mm, L-85l	vnt.	40	9,90	396,00
32.	VAL61	Tinklo vandens šildytuvų PSV-200-7-15 vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, d _{vid} -17mm. L-3,4m.	vnt.	1020	1,20	1224,00
33.	VAL62	Glukolio aušintuvų (TIPASNEG H Z 900/1,8-2x6/4-8PS(S)-56V) išorinių aušinimo paviršių plovimas	m ²	125	5,60	700,00
34.	VAL63	Plokštelių šilumokaičių (tipas 205-57-1-EH-1; – Tranter GXD 145) PCM plokščių paviršiaus plovimas aukšto slėgio vandeniu	m ²	2650	5,60	14840,00
35.	VAL64	Alyvos aušintuvų (TIPAS MB-25-37) valymas, plovimas aukšto slėgio vandeniu, vamzdeliai D15, L-1600 mm	vnt.	200	1,20	240,00

Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Parę

36.	VAL65	Alyvos aušintuvų (TIPAS KS-20-811-ACN-2600) vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu D _{vid} 6.5mm, L-2600 mm	vnt.	180	4,60	828,00
37.	VAL66	Mazuto šildytuvų vidinių ir išorinių paviršių plovimas nuo naftos produktų	m ²	60	38,60	2316,00
38.	VAL67	Mazuto šildytuvų PM-40-30 vamzdžių vidinių paviršių plovimas, d _{vid} 33mm, L-10000mm.	vnt.	96	3,90	374,40
39.	VAL68	Recirkuliacijos mazuto šildytuvų PM-10-120 vamzdžių vidinių paviršių plovimas, d _{vid} 33mm, L-10000mm.	vnt.	388	3,90	1513,20
40.	VAL71	Cheminio vandens valymo filtrų įkrovos mechaninis iškrovimas	m ³	10	233,00	2330,00
41.	VAL81	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų dumblo surinkimas	m ³	40	185,60	7424,00
42.	VAL82	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų naftos produktais užteršto grunto, dumblo surinkimas	m ³	10	211,30	2113,00
43.	VAL83	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų technologinių skysčių surinkimas ir jų išvežimas	m ³	20	86,90	1738,00
44.	VAL84	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų naftos produktais užteršto dumblo išsiurbimas ir išvežimas	m ³	50	218,90	10945,00
45.	VAL91	Metalinų ir gelžbetoninių talpų vidinių ir kt. paviršių užterštų naftos produktais plovimas	m ²	200	8,00	1600,00
46.	VAL92	Metalinų ir gelžbetoninių talpų vidinių ir kt. paviršių valymas, plovimas	m ²	100	6,30	630,00
47.	VAL10 1	Šilumos tinklų papildymo talpų hermetiko AG-41 iškrovimas.	m ³	15	231,10	3466,50
48.	VAL11 1	Inventorinių ir metalinių pastolių surinkimas ir išardymas iki 6 m aukščio (projekcija į vertikale, pastolių plotis iki 2m).	m ²	100	8,70	870,00
49.	VAL11 2	Inventorinių ir metalinių pastolių surinkimas ir išardymas virš 6 m aukščio (projekcija į vertikale, pastolių plotis iki 2m).Pastolių surinkimas ir išardymas virš 6 m aukščio	m ²	100	10,80	1080,00
50.	VAL12 1	Nepavojingų atliekų išvežimas į užsakovo nurodytą sandėliavimo vietą (iki 3 m ³)	Eur/km	10	6,50	65,00
51.	VAL12 2	Nepavojingų atliekų išvežimas į užsakovo nurodytą sandėliavimo vietą (iki 10 m ³)	Eur/km	10	7,50	75,00
52.	VAL12 3	Nepavojingų atliekų išvežimas į užsakovo nurodytą sandėliavimo vietą (iki 20 m ³)	Eur/km	10	16,50	165,00
Bendra pasiūlymo kaina €, be PVM:						117845,80
PVM ¹ , €:						24747,62
Bendra pasiūlymo kaina €, su PVM ¹ :						142593,42

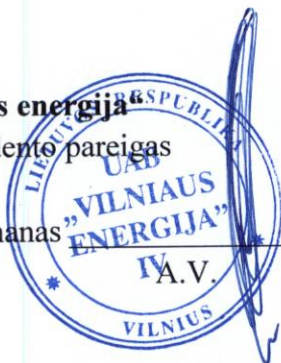
Vienas šimtas keturiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt trys eurai, keturiasdešimt du ct.

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Vizuota el. parašu

VSE 84

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 288
2 priedas

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

Garų, vandens šildymo katilų, turbinų ir jų pagalbinių įrenginių valymui ir plovimui

TURINYS

1. Darbų apimtys
2. Bendrieji reikalavimai
3. Darbų priėmimas

1. DARBŲ APIMTYS

- 1.1. Atlikti garų, vandens šildymo katilų, turbinų ir jų pagalbinių įrenginių valymo ir plovimo darbus.
- 1.2. Darbai turi būti vykdomi pagal Užsakovo pateiktus Darbų užsakymus, Rangovo paruoštas sąmatas ir pasirašius papildomus susitarimus. Darbų apimtys, darbų pavadinimai, darbų pradžia ir pabaiga turi būti nurodyti Darbų užsakyme. Darbų atlikimo sąmatos sudaromos vadovaujantis lentelėje Nr. 1 pateiktomis kainomis.

Lentelė Nr. 1

Įkainio kodas	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Numatomas kiekis	Vieneto kaina, EUR	Viso, EUR
VAL11	VK PTVM-100 konvektyvinės dalies sekcijų plovimas iš išorės nuo suodžių ir kt. nuosėdų (gabaritiniai matmenys 6 x 6 m)	vnt.	1		
VAL12	VK KVGGM-100 konvektyvinės dalies sekcijų plovimas iš išorės nuo suodžių ir kt. nuosėdų (gabaritiniai matmenys 3 x 6 m)	vnt.	1		
VAL13	VK PTVM-50 konvektyvinės dalies sekcijų plovimas iš išorės nuo suodžių ir kt. nuosėdų (gabaritiniai matmenys 4 x 4 m)	vnt.	1		
VAL14	VK kūryklos ekraninių vamzdžių paviršių sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	150		

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Paž.

VAL15	VK ekraninių vamzdžių kolektorių vamzdžių vidinių paviršių plovimas aukšto slėgio vandeniu d vid. 253mm., L-3,2-6m.	m	24		
VAL16	VK kūrųklos apatinės dalies ir konvektyvinės dalies piltuvo valymas nuo suodžių ir kt. nuosėdų	m ³	4		
VAL21	Garų katilo DKVR 10-13-250 ketaus ekonomaizerio paviršių EP-330 plovimas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	vnt.	1		
VAL22	Garų katilo DKVR 10-13-250 kūrųklos, kaitinimo paviršių vamzdžių pluoštų sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	300		
VAL41	Garų katilo BKZ-75-39 kūrųklos ekraninių vamzdžių paviršių sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	300		
VAL42	Garų katilo BKZ-75-39 perkaitintuvų, ekonomaizerio vamzdžių paviršių sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	500		
VAL43	Garų katilo BKZ-75-39 ekonomaizerio blokų vamzdžių išorinių paviršių plovimas nuo suodžių ir kt. nuosėdų (blokų gabaritiniai matmenys 6,6 x 1,7 m)	vnt.	6		
VAL44	Garų katilo BKZ-75-39 perkaitintuvų blokų vamzdžių išorinių paviršių plovimas nuo suodžių ir kt. nuosėdų (blokų gabaritiniai matmenys 6,6 x 2,0 m)	vnt.	4		
VAL45	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas vamzdelių D40x1,5 (d vid. 37mm), L= 1,5 ÷ 2,3 m.	vnt.	500		
VAL46	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas vamzdelių 40x1,5, (d vid. 37mm) L = 4,4m.	vnt.	500		
VAL47	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas D42,4x2,6mm, (d vid 37,2mm), L = 2,3m.	vnt.	500		
VAL48	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių sausas valymas D42,4x4mm, (d vid 37,2mm), L = 1,5 m	vnt.	500		
VAL49	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas vamzdelių D40x1,5 (d vid. 37mm), L= 1,5 ÷ 2,3 m.	vnt.	500		
VAL410	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas vamzdelių 40x1,5, (d vid. 37mm) L = 4,4m.išvalymas	vnt.	500		
VAL411	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas D42,4x2,6mm, (d vid 37,2mm), L = 2,3m.	vnt.	500		
VAL412	Garų katilo BKZ-75-39 oro šildytuvų vamzdelių vidinių paviršių plovimas D42,4x4mm, (d vid 37,2mm), L = 1,5 m	vnt.	500		
VAL413	Garų katilo BKZ-75-39 dūmtakių, ortakų sausas valymas (suodžiai ir kt. nuosėdos)	m ²	25		
VAL414	Garų katilo BKZ-75-39 vamzdžių išorinių paviršių valymas nuo kietų apnašų	m ²	260		
VAL415	Garų katilo BKZ-75-39 smėlio pašalinimas iš smėlio kaupimo ir tiekimo įrengimų	m ³	5		
VAL416	Garų katilo BKZ-75-39 sausų pelenų pašalinimas iš pelenų kaupimo įrengimų	m ³	20		

Vizuota el. paraša

VAL417	Garso katilo BKZ-75-39 drėgnų arba sukietėjusių pelenų pašalinimas iš pelenų kaupimo įrenginių	m ³	45		
VAL418	Garso katilo BKZ-75-39 sausas biokuro dulkių valymas nuo įrenginių vidinių paviršių	m ²	50		
VAL419	Garso katilo BKZ-75-39 biokuro pašalinimas iš kuro tiekimo ir kt. įrenginių	m ³	20		
VAL420	Alyvomis ir tepalais užterštų paviršių valymas	m ²	20		
VAL52	Turbino AT-12-2 kondensatoriaus vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, d _{vid.} = 22 mm., L = 4,7 m,	vnt.	2720		
VAL53	Turbino MARC-4-C01 kondensatoriaus vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, L = 10 m, d _{vid.} = 16,25 mm	vnt.	3150		
VAL55	Turbino AT-12-2 ežektorių kondensato aušintuvų tipo 1402 vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, d _{vid.} 21mm, L-851	vnt.	40		
VAL61	Tinklo vandens šildytuvų PSV-200-7-15 vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu, d _{vid.} -17mm. L-3,4m.	vnt.	1020		
VAL62	Gliukolio aušintuvų (TIPASNEG H Z 900/1,8-2x6/4-8PS(S)-56V) išorinių aušinimo paviršių plovimas	m ²	125		
VAL63	Plokštelių šilumokaičių (tipas 205-57-1-EH-1; – Tranter GXD 145) PCM plokščių paviršiaus plovimas aukšto slėgio vandeniu	m ²	2650		
VAL64	Alyvos aušintuvų (TIPAS MB-25-37) valymas, plovimas aukšto slėgio vandeniu, vamzdeliai D15, L-1600 mm	vnt.	200		
VAL65	Alyvos aušintuvų (TIPAS KS-20-811-ACN-2600) vamzdelių plovimas aukšto slėgio vandeniu D _{vid.} 6.5mm, L-2600 mm	vnt.	180		
VAL66	Mazuto šildytuvų vidinių ir išorinių paviršių plovimas nuo naftos produktų	m ²	60		
VAL67	Mazuto šildytuvų PM-40-30 vamzdžių vidinių paviršių plovimas, d _{vid.} 33mm, L-10000mm.	vnt.	96		
VAL68	Recirkuliacijos mazuto šildytuvų PM-10-120 vamzdžių vidinių paviršių plovimas, d _{vid.} 33mm, L-10000mm.	vnt.	388		
VAL71	Cheminio vandens valymo filtrų įkrovos mechaninis iškrovimas	m ³	10		
VAL81	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų dumblo surinkimas	m ³	40		
VAL82	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų naftos produktais užteršto grunto, dumblo surinkimas	m ³	10		
VAL83	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų technologinių skysčių surinkimas ir jų išvežimas	m ³	20		
VAL84	Technologinių duobių, kanalų, bakų, kamerų naftos produktais užteršto dumblo išsiurbimas ir išvežimas	m ³	50		
VAL91	Metalinių ir gelžbetoninių talpų vidinių ir kt. paviršių užterštų naftos produktais plovimas	m ²	200		
VAL92	Metalinių ir gelžbetoninių talpų vidinių ir kt. paviršių valymas, plovimas	m ²	100		
VAL101	Šilumos tinklų papildymo talpų hermetiko AG-41 iškrovimas.	m ³	15		
VAL111	Inventorinių ir metalinių pastolių surinkimas ir išardymas iki 6 m aukščio (projekcija į vertikale, pastolių plotis iki 2m).	m ²	100		

Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė


VAL112	Inventorinių ir metalinių pastolių surinkimas ir išardymas virš 6 m aukščio (projekcija į vertikale, pastolių plotis iki 2m). Pastolių surinkimas ir išardymas virš 6 m aukščio	m ²	100		
VAL121	Nepavojingų atliekų išvežimas į užsakovo nurodytą sandėliavimo vietą (iki 3 m ³)	Eur/km	10		
VAL122	Nepavojingų atliekų išvežimas į užsakovo nurodytą sandėliavimo vietą (iki 10 m ³)	Eur/km	10		
VAL123	Nepavojingų atliekų išvežimas į užsakovo nurodytą sandėliavimo vietą (iki 20 m ³)	Eur/km	10		
				VISO	

PASTABA:

1.3. Vykdam atskirų ekonomizerio blokų, konvektyvinės dalies sekcijų plovimą iš viršaus, žemiau esančių blokų ir sekcijų plovimo kainai taikomas koeficientas – 0,8.

1.4. Jeigu technologinių duobių gylis viršija 3 m, už kiekvieną didesnę gylį metra taikomas koeficientas – 1,1.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Darbai atliekami pagal Lietuvos respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles.

2.2. Darbams atlikti naudojamos medžiagos turi būti sertifikuotos Lietuvos Respublikoje.

2.3. Rangovas, prieš darbų pradžią pateikia užsakovui šiuos sąrašus:

1) Bendrųjų reikalų direktorės vardu, laikinų leidimų, darbuotojų, kurie vykdys sutartyje numatytus darbus įėjimui ir įvažiavimui į VE teritoriją, išdavimui.

2) Gamybos ar perdavimo tinklo departamento direktoriaus vardu, darbuotojų, kurie vykdys valymo, plovimo darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacija ir pareigos.

2.4. Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais ir matomoje vietoje nešioti Darbo pažymėjimą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos.

2.5. Rangovo darbuotojai turi laikytis VE vidaus darbo tvarkos taisyklių.

2.6. Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas Vilniaus energijos personalui, aptarnaujančiam įrenginius.

2.7. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais, suspausto oro tiekimo įrenginiais bei žarnomis, apšvietimo lempomis (12, 220V) ir kt. Rangovas savo lėšomis remontuoja savo įrankius ir įrangą, mechanizacijos priemones. Kondensatorių ir kitų šildytuvų vamzdelių vidinė dalis turi būti plaunama aukšto slėgio vandeniu su specialia galvute.

2.8. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.9. Visas savo veikloje susidariusios atliekas (mazutuotą dumblą ir gruntą, suodžius, užterštą naftos produktais, cheminių filtrų įkrovą, hermetiką ir kt.) Rangovas privalės tinkamai rūšiuoti ir talpinti tik į tam tikslui skirtas atliekų surinkimo talpas, pažymėti pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus ir sandėliuoti Užsakovo nurodytoje vietoje. Rangovas atsakingas, kad jo surinktų atliekų talpose nebūtų

Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

[Handwritten signature]

kitų rūšių atliekų nei pažymėta ant jų pritvirtintose ženklinimo etiketėse. Valymo metu atsiradusias atliekas Rangovas turės šalinti iš darbo vietos kiekvienos darbo dienos pabaigoje.

2.10. Visas valymų ir plovimų metu susidariusias nepavojingas atliekas Rangovas privalės išvežti į Užsakovo nurodytą vietą, naftos produktais užterštą vandenį supilti į E-3 kuro ūkio mazutuotų vandenų priėmimo talpą.

2.11. Rangovas privalo tiekti ir įrengti reikalingą įrangą darbų aukštyje atlikimui.

3. DARBŲ PRIĖMIMAS

3.1. Atliktų darbų priėmimas turi būti vykdomas pagal kiekvieną Darbų užsakymą ir pasirašytą susitarimą. Atliktų darbų priėmimas įforminamas „Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktu“ ir faktiškai surinktų atliekų įforminimo aktu.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.

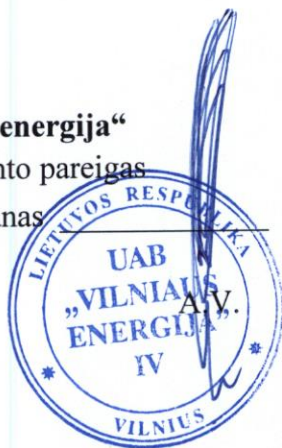
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 84

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 4 Sutarties Nr. 288
3 priedas

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp **UAB „Vilniaus energija“**, toliau vadinamo UŽSAKOVU, atstovaujamo l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano ir UAB „Izola“, toliau vadinamo RANGOVU, atstovaujamo generalinio direktoriaus Vlado Pašukio dėl saugaus darbų atlikimo UAB „Vilniaus energija“ objektuose susitarė:

1. UŽSAKOVAS:

- 1.1. Išleidžia potvarkį, leidžiantį rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą sutartį, rangovui pateikus prašymą ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią.
- 1.2. Instrukuoja rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš darbų pradžią.
- 1.3. Priduoda rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.
- 1.4. Išrašo ir išduoda rangovui bendrą nurodymą, nurodymą, skirdamas darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą-leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka).
- 1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal:
 - 1.5.1. Paskiria atsakingą asmenį, kuris vizuoja Rangovo išrašytus darbui elektros įrenginiuose nurodymus ir Užsakovas yra atsakingas už teisingą tų priemonių įvykdymą ir pakankamumą.
 - 1.5.2. Numatytiems darbams atlikti, Rangovui išduoda bendrą nurodymą pagal Saugos taisyklių eksploatuojant elektros įrenginius ir šilumos įrenginius reikalavimus.
- 1.6. Priima pagal aktus iš rangovo darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbus.
- 1.7. Užsakovas pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

- 2.1. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų norminių aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose.
- 2.2. Pateikia užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią;
 - 2.2.1. leidimo verslui (eksploatavimui, remontams, derinimui ir pan.), suteikiant teisę atlikti darbus kopiją;

Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakarnavičiūtė

Paš.

2.2.2. darbuotojų sąrašą turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais darbui elektros įrenginiuose ir šilumos įrenginiuose (priedas Nr. 1);

2.2.3. brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (priedas Nr. 1).

2.3. Sudaro ir suderina su užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus.

2.4. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo užtikrinti, kad išklauskys užsakovo instruktažą.

2.5. Priima iš užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

2.6. Gauna iš užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.

2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų.

2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

2.9. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti VE elektros įrenginiuose:

2.9.1. Darbų vadovas, išrašęs nurodymą, atsako už nurodytame išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą ir jų pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.9.2. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo brigada pradėtų dirbti tik įvykdžiusi visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako rangovo darbų vykdytojas, o jeigu darbus vykdo ne elektrotechninis personalas – rangovo darbų vadovas.

2.10. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.11. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi ir vykdymą jam skirtoje zonoje, teritorijoje ir vykdant darbus.

2.12. Priduoda užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbą.

2.13. Rangovas, atliekantis sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.14 Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švairius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu.

Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su darbų sutarties galiojimo laiku.

Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratore
Regina Pakanavičiūtė

Par.

Technikos direktoriaus 2014-12-30
įsakymo Nr.587
2 priedas

Bendrovės lokaliųjų teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, nebaigtinis sąrašas

1. UAB „Vilniaus energija“ bendrųjų reikalų departamento direktoriaus 2012-09-26 įsakymas Nr. 428 „Dėl darbuotojų, darbdavių susitarimų pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo Nr. 01205202 patvirtinimo“;
2. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2007-11-27 įsakymu Nr. 498 patvirtinta „Asmenų įėjimo-išėjimo, transporto įvažiavimo-išvažiavimo į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei buvimo joje tvarka“ Nr. 01207501; 2014-12-11 Prezidento įsakymas Nr. 550, dėl šios tvarkos papildymo;
3. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2005-10-20 įsakymu Nr. 501 patvirtintomis „Darbo su asbestu taisyklėmis Nr. 01205507“;
4. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2008-04-14 įsakymu Nr. 141 patvirtinta „UAB „Vilniaus energija“ darbų, atliekamų aukštyje tvarka Nr. 01205002“;
5. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2013-10-28 įsakymu Nr. 507 patvirtinta „E-2, E-3, RK-8 kėlimo kranų naudojimo tvarka Nr. 01505301“;
6. UAB „Vilniaus energija“ (elektrinės E-2, elektrinės E-3 bei rajoninės katilinės RK-8) patalpose ir teritorijoje ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00607402, patvirtinta 2015-04-28 įsk. Nr. 180
7. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2010-06-22 įsakymas Nr. 305 „Dėl žemės darbų E-2, E-3, RK-8 teritorijoje organizavimo, vykdymo ir priežiūros tvarkos“;
8. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2012-10-16 įsakymu Nr. 456 patvirtintomis „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklėmis“;
9. Naujosios Vilnios katilinių eksploatacijos tarnybos rajoninės katilinės (RK-2), konteinerinių katilinių, individualių katilinių patalpose ir teritorijoje Ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00509402;

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 9 Sutarties Nr. 288
4 priedas

UŽSAKYMŲ DARBŲ ATLIKIMUI FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 9 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis) užsakymo dėl darbų atlikimo formą:

UAB "VILNIAUS ENERGIJA"

Užsakymas Nr. _____

Darbų atlikimui pagal sutartį Nr. _____

Rangovas: _____

Sutarties pavadinimas: _____

Sutarties Nr.: _____

Sutarties pasirašymo data: _____

Objekto pavadinimas: _____

Inventorinis Nr.: _____

Darbo vieta: _____

Darbų pavadinimas: _____

Darbų pradžia: 201__ m. ____ d.

Darbų pabaiga: 201__ m. ____ d.

Priedai:

Užsakovas: _____ užsakymą pateikiau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

Rangovas: _____ užsakymą gavau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 9 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavišaitė

2016 balandžio 1 Sutarties Nr. 288
5 priedas

SUSITARIMO PRIE SUTARTIES FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 1 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis)
Susitarimo prie Sutarties formą:

SUSITARIMAS Nr. _____ prie Sutarties Nr. _____, pasirašytas 2016-__-__

201__ m. _____

Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Rangovas įsipareigoja atlikti 201__ m. _____ d. Užsakyme Nr. _____ nurodytus _____ darbus.

2. Darbų kaina pagal šio Susitarimo priede Nr. 2 Rangovo pateiktą sąmatą, yra _____ Lt.
PVM (____%) nuo darbų kainos yra _____ Lt. Viso darbų kaina su PVM yra _____ Lt.

3. Rangovas įsipareigoja pradėti darbus _____ ir baigti iki _____.

4. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2016 m. _____ d. dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nereguluoti, sprendžiami vadovaujantis šiame punkte nurodytos Sutarties nuostatomis.

5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.
Susitarimo priedai:

1. Užsakymas darbų atlikimui.

2. Sąmata. Nr. _____

Už Užsakovą

Už Rangovą

A.V.

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 1 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 288
6 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlados Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis) tipinę „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA

UAB „Vilniaus energija“ ir

2016 m. _____ d.

TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ d. Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 2016 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. ____ d.

5. Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 8 4

Administracijos
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 4 Sutarties Nr. 288
7 priedas

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 4 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

**Rangovo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje**

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

_____ Data

Rangovinės organizacijos, kuri atlieka darbus ar teikia paslaugas UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje, pavadinimas ir adresas: (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo pagal kuria bus atliekami darbai numeris bei pasirašymo data.	
Rangovo veiklos, kurioje susidarys atliekos, pavadinimas (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>): (toliau tekste – Rangovo veikla)	
Rangovo veikloje susidarančios atliekos (surašyti kokios numatomos atliekos):	

Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Regina

Rangovo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame dirbama):	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (darbuotojai) atsakingas už atliekų valdymą (Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.):	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje. (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius. (Vardas, pavardė, parašas, data)	

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 2 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 4 Sutarties Nr. 288
8 priedas

NEGYVENAMŲJŲ BUITINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 4 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto formą:

Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo aktas Nr. _____
201__ - - , Vilnius

- Šiuo aktu UAB „Vilniaus energija“, („Užsakovas“), perduoda, o _____ („Rangovas“) priima šias negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.
- Patalpos perduodamos Šalių sudarytos 201__ - - - Sutarties Nr. _____ pagrindu.
- Šalys susitaria, kad Patalpomis naudosis _____ Rangovo darbuotojų.
- Rangovas įsipareigoja:

4.1. Apmokėti Užsakovui už su perduodamomis patalpomis susijusias paslaugas:

už patalpų subnuomą	_____ € be PVM už 1 mėn.
už suvartotą elektros energiją	_____ € be PVM / kWh
už suvartotą karštą vandenį	_____ € be PVM / m ³
už suvartotą šaltą vandenį	_____ € be PVM / m ³
už suvartotą šilumos energiją	_____ € be PVM / kWh

- Šalys patvirtina, kad naudojamų patalpų išplanavimas atitinka techninės inventORIZACIJOS duomenis.
- Patalpos subnuomojamos nuo _____ iki _____.
- Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir santechninių įrenginių perdavimo momentu būklė:

Už Užsakovą: _____

Rangovą: _____

- Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 4 d.
- Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 288
9 priedas

NEGYVENAMŲJŲ BUITINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ GRAŽINIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų gražinimo-priėmimo akto formą:

Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų gražinimo – priėmimo aktas Nr. ____
201__ - - , Vilnius

Šiuo aktu _____ (Rangovas) grąžina, o UAB „Vilniaus energija“ (Užsakovas) priima šias negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.

1. Patalpos grąžinamos Šalių sudarytos 201__ - - - Sutarties Nr. _____ pagrindu.
2. Užsakovas patvirtina, kad Rangovas apmokėjo už su grąžinamomis patalpomis susijusias paslaugas. Užsakovas pretenzijų neturi.
3. Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir santechninių įrenginių grąžinimo momentu būklė:

Už Užsakovą:

A.V.

Už Rangovą:

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSE 8 4

Administratorė
Regina Pakanevičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 288
10 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 288 (toliau – Sutartis) Atliktų darbų akto formą:

Užsakovas UAB „Vilniaus energija“
Rangovas
Sutartis Nr. _____

Objekto pavadinimas, invent. Nr. _____

201_ m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų darbų
AKTAS Nr.

Objekto pilna sąmatinė vertė _____

už 201_ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina €, be PVM	Viso €, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Viso:					
PVM 21%:					
Viso su PVM:					

RANGOVAS

UŽSAKOVAS

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.
- Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 84

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 288
11 priedas

SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

Rangovas suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas *Užsakovo* iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekių, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdant užsakymą pagal šią Sutartį;

c) *Užsakovui* reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose *Rangovo* SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovo* pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti *Užsakovo* vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei *Užsakovas* nuspręs tokį atkilti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar *Užsakovo* aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

Rangovas supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti *Rangovas* sąlygas per sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti pažeidimus. Jei *Užsakovo* nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, *Užsakovas*, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti sutartyje numatytas sankcijas.

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI RANGOVAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA 8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Rangovui (subrangovams)*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekių) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jo *Rangovas (subrangovas)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui..

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Izola“

Generalinis direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VŠE

Administratorė
Regina Kuleševičaitė