

APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 24Ū-21/.....

2024 m. liepos 30 d.

Vilnius

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 191671615, atstovaujama direktoriaus Manto Juodakio, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus, toliau – „**Užsakovas**“ ir

UAB „Dussmann Service“, juridinio asmens kodas 111617783, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau – „**Vykdytojas**“, toliau sutartyje vadinamos Šalys, o atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Vykdytojas, Užsakovui teiks šias apsaugos paslaugas (toliau – atskirai ir bendrai **Paslaugos**):

- 1.1.1. ginkluotą asmens ir turto apsaugą;
- 1.1.2. suėmimo vykdymo režimo užtikrinimą;
- 1.1.3. leidimų režimo užtikrinimą;
- 1.1.4. teisės aktų nustatyta tvarka tiriamų asmenų konvojavimą.

1.2. Objektas – Užsakovo skyrius, esantis adresu, Aušros g. 30, Utena – I-as suimtųjų asmenų poskyris.

1.3. Paslaugos turinys. Vykdytojas užtikrina Užsakovo Objekte laikomų suimtų, nuteistų asmenų, padariusių visuomenei pavojingą veiką ir teismo nutartimi paskirtų atlikti stacionarinę teismo psichiatrinę, teismo psichologinę ekspertizę, apsaugą ir priežiūrą. Taip pat Užsakovo Objekte dirbančio personalo, kitų asmenų apsauga nuo vidinių (neprognozuojamo, agresyvaus tiriamų asmenų elgesio) ir išorinių grėsmių (užpuolimų, vagysčių, plėšimų), Objekto patalpų ir jame esančio turto apsaugą, asmenų, patenkančių į Objekto teritoriją ir patalpas bei transporto priemonių, patenkančių į Objekto teritoriją kontrolę bei apsaugą. Taip pat leidimų režimo kontrolę bei viešosios tvarkos palaikymą Objekte.

1.4. Apsaugos paslauga neteikiama Utenos ekspertinio skyriaus I-o poskyrio kasmetinių atostogų metu (vidutiniškai 30 kalendorinių dienų vasaros metu).

1.5. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutartyje numatytais sąlygomis ir vadovaudamasis Apsaugos paslaugų technine specifikacija (šios Sutarties priedas Nr. 1).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Paslaugos Objekte teikiamos vadovaujantis Apsaugos paslaugų apimtimi ir reikalavimais (Sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Vykdytojas, prieš pradėdamas teikti paslaugą (per 3 d. d. nuo sutarties pasirašymo) , Užsakovui raštu pateikia darbuotojų, kurie teiks Paslaugą sąrašą. Keičiantis darbuotojams, tokius pakeitimus pateikia Užsakovui.

2.3. Vykdytojo darbuotojai Paslaugą turi teikti dėvėdami Vykdytojo nustatyto pavyzdžio uniforminę aprangą,

2.4. Vykdytojas savo darbuotojus aprūpina reikiamomis specialiosiomis priemonėmis, reikalingomis Paslaugai teikti.

2.5. Objekte įrengtos techninės apsaugos priemonės įrengiamos, tobulinamos ir remontuojamos Užsakovo lėšomis, išskyrus tas priemones, kurias savo nuožiūra įrengs Vykdytojas.

2.6. Užsakovas atsižvelgia į Vykdytojo rekomendacijas dėl Objekto saugumo būklės pagerinimo (aptvėrimo, apšvietimo, techninių apsaugos priemonių įrengimo, remonto ir pan.), kurias Vykdytojas Užsakovui pateikia raštu.

3. SUTARTIES VERTĖ IR PERŽIŪROS SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas (pasiūlymo vertinimo metu, yra vertinamas tiekėjo siūlomos kainos dydis), todėl tiekėjas turi realias galimybes numatyti ir įvertinti sutarties vykdymo išlaidas bei prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio. Šioje Sutartyje Sutarties vertė yra lygi Vykdytojo bendrai pasiūlymo kainai be PVM.

3.2. Pradinė sutarties vertė **be PVM: 123 624,00 Eur** (vienas šimtas dvidešimt trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt keturi Eur ir 00 ct). **PVM suma: 25 961,04 Eur** (dvidešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas Eur ir 04 ct).

Sutarties kaina **su PVM: 149 585,04 Eur** (vienas šimtas keturiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki Eur ir 04 ct).

Eil. Nr.	Pirkimo Nr.	Aprašymas	Paslaugų teikimo terminas	Mėnesio paslaugos kaina, Eur. be PVM	Mėnesio paslaugos kaina, Eur. su PVM	Bendra 18 mėnesių paslaugos kaina Eur su PVM (7=4x5) (7=4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Objekto adresas: Aušros g. 30, LT-28145 Utena. I-as (suimtųjų asmenų) poskyris. Bendras patalpų plotas: 655,03 m².	18 mėnesių	6 868,00	8 310,28	149 585,04
		Bendra pasiūlymo kaina (K), Eur be PVM				123 624,00
		PVM suma				25 961,04
		Bendra pasiūlymo kaina (K), Eur su PVM				149 585,04

3.3. Sutartyje nustatyta kaina, kuri Sutarties vykdymo laikotarpiu nebus keičiama, išskyrus, kai kaina perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui, ir kitiems valstybės nustatomiems mokesčiams, rinkliavoms), įtakojantiems paslaugų teikimą ir kai taikoma 3.4 punkte numatyta tvarka. Kaina, sutarties galiojimo metu, perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiavimas įforminamas Šalių Susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Sutarties įkainis taikomas nuo Susitarime nurodytos dienos. Kaina perskaičiuojama proporcingai

padidėjusioms/sumažėjusioms išlaidoms. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktomis kainomis.

3.4. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo (keitimo) tvarka:

3.4.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.4.4. p. (Paslaugos Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti pagal Užsakovo poreikį užsakomas paslaugas. Detalus paslaugų aprašymas ir vykdymo tvarka nurodyti Sutarties priede Nr.1), viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros (toliau – VDA) viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus VDA ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.4.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Į sutarties kainą įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir kitos paslaugų teikimo išlaidos, būtinos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

3.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

4. VYKDYTOJO IR UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje ir pirkimo dokumentuose, kurie yra sudedamoji Sutarties dalis, nustatyta tvarka teikti Paslaugą;

4.1.2. Paslaugai teikti skirti pakankamą skaičių darbuotojų ir aprūpinti juos reikiamomis specialiosiomis priemonėmis;

4.1.3. užtikrinti tinkamą Paslaugos teikimą;

4.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovo atsakingus asmenis apie esamus arba galimus pavojus Objekto veiklai, turtui ir kitiems šios Sutarties pagrindu saugomiems subjektams, jų saugumui reikšmingų aplinkybių pasikeitimus;

4.1.5. informuoti Užsakovo atsakingus asmenis apie reikšmingus įvykius budėjimo metu (greitosios med. pagalbos, policijos ar kitų tarnybų atvykimą ir pan.) ir fiksuoti tuos įvykius budėjimo įvykių suvestinėje;

4.1.6. Užsakovui raštu pagrįstai pareikalavus, pakeisti Objekte Vykdytojo darbuotojus, arba raštu pagrįsti savo nesutikimą;

4.1.7. Dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams) Vykdytojo apsaugos darbuotojai gali būti pakeisti, tačiau Vykdytojas privalo turėti pakankamai pirkimo sutarties vykdymui būtinų apsaugos darbuotojų (vykdysiančių pirkimo sutartį), kad pirkimo sutartis būtų tinkamai vykdoma.

4.1.8. prireikus į Objektą atsiųsti greitojo reagavimo ekipažą (-us);

4.1.9. imtis priemonių sulaikyti asmenis, neteisėtai patekusius į Objektą ar padariusius kitus teisės pažeidimus, ir perduoti juos teisėsaugos pareigūnams;

4.1.10. įvykus pasikėsinimui į Objektą, juose esantį turtą ar žmones, pranešti apie tai Užsakovo atsakingam asmeniui. Esant reikalui, iškviešti policiją, specialiąsias ar/ir avarines tarnybas;

4.1.11. paskirti atsakingą asmenį visais šios Sutarties vykdymo klausimais. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos Vykdytojo atsakingu asmeniu skiriamas
Pasikeitus atsakingam asmeniui, apie pakeitimus Vykdytojas nedelsiant informuoja Užsakovo atsakingą asmenį;

4.1.12. iki pradėdamas teikti Paslaugą, pateikti Užsakovui savo veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją ir apmokėjimo patvirtinantį dokumentą;

4.1.13. atlyginti Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės Užsakovo patirtą žalą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. laikytis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

- 4.2.2. pateikti Vykdytojai Objekto vidaus tvarkos taisykles;
- 4.2.3. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai Objekte laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, kiek tai tiesiogiai priklauso nuo Užsakovo;
- 4.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie Užsakovui žinomus galimus rizikos faktorius Objekto saugumui, vykdyti Vykdytojo rekomendacijas dėl Objekto apsaugos priemonių įrengimo, jų tobulinimo;
- 4.2.5. sudaryti Vykdytojo darbuotojams tinkamas darbo sąlygas teisės aktų nustatyta tvarka (skirti patalpą apsaugos postui, užtikrinti sanitarines ir higienos sąlygas ir pan.);
- 4.2.6. pateikti Vykdytojai Objekte įrengtų elektroninių techninių apsaugos priemonių (apsauginės, priešgaisrinės, įeigos bei vaizdo stebėjimo sistemų) vartotojo instrukcijas;
- 4.2.7. ne vėliau kaip iki Paslaugos teikimo pradžios pateikti Vykdytojai Užsakovo atsakingų asmenų sąrašą, nurodant jame atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinį telefono numerį. Pasikeitus atsakingiems asmenims ar Objekto darbo grafikui, apie pakeitimus savalaikiai, rašytine forma informuoti Vykdytoją;
- 4.2.8. esant jam žinomam Objekto pažeidimo įvykiui, nedelsiant pranešti Vykdytojai;
- 4.2.9. užtikrinti, kad Užsakovo atsakingas asmuo per vieną valandą atvyktų į Objektą.

5. YPATUMAI

5.1. Įvykus nusikalstamam ar prieštaraujančiam teisei pasikėsinimui į Objekto teritoriją, pastatą ar patalpas, juose esantį turtą, dirbančius asmenis, lankytojus, ar viešąją tvarką, Vykdytojas nedelsiant imasi priemonių nutraukti šį pasikėsinimą ir sulaikyti jį padariusį asmenį/įs, praneša apie tai Užsakovui, policijai (ir/ar kitoms pagalbos tarnyboms). Kol atvyks policijos (ir/ar kitų pagalbos tarnybų) pareigūnai ir / arba Užsakovo atstovai, Vykdytojas imasi priemonių, kad niekas nepatektų į įvykio vietą.

5.2. Jeigu pažeidimo įvykį ar nusikalstamos veikos požymius aptinka Užsakovo atstovai, apie tai nedelsiant informuojamas Vykdytojas, policija (ir/ar kitos pagalbos tarnybos). Jokia veikla įvykio vietoje neatliekama, pašaliniai asmenys į įvykio vietą neįleidžiami, kol atvyks Vykdytojo atstovai ir/ar policijos (ir/ar kitų pagalbos tarnybų) pareigūnai.

5.3. Sutarties galiojimo metu ir neribotą laiką jai pasibaigus, Šalys susitaria laikyti Sutarties metu ir ją vykdančią pateiktą/gautą informaciją, susijusią su Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai ir kai tokia informacija Šalies naudojama Sutarties įgyvendinimui.

6. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

6.1. **Sutarties kaina aštuoniolikai mėnesių yra 149 585,04 Eur su PVM** (vienas šimtas keturiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki Eur ir 04 ct).

6.2. **Paslaugų mėnesio įkainis/kaina yra 8 310,28 Eur su PVM** (aštuoni tūkstančiai trys šimtai dešimt Eur ir 28 ct). Ši pinigų suma bus mokama pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

6.3. Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už praeitą ataskaitinį mėnesį suteiktą Paslaugą iki sekančio mėnesio 10 dienos naudojantis informacinės sistemos "E. sąskaita" priemonėmis, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

6.4. Šalis, nepagrįstai pažeidusi Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, įsipareigoja mokėti kitai Šaliai raštu pareikalavus 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

7.1. Jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu pareikalauti Vykdytojo pašalinti trūkumus, o nepašalinus trūkumų – spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

7.2. Jeigu Užsakovas nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų Vykdytojas gali raštu pareikalauti Užsakovo pašalinti trūkumus, o nepašalinus trūkumų – spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

7.3. Vykdytojui pažeidus Sutartyje nustatytas sąlygas, bus taikoma 20 proc. netesybos už einamojo mėnesio mokėtiną Paslaugos sumą.

7.4. Vykdytojas per 20 dienų atlygina Užsakovui savo netinkamais veiksmais ir dėl savo kaltės padarytą žalą ir nuostolius pilna apimtimi.

7.5. Vykdytojas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

7.5.1. kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure);

7.5.2. jeigu Užsakovas nepranešė Vykdytojui apie pastebėtus įsilaužimo, vagystės, turto sugadinimo ar sunaikinimo požymius, arba tokių įvykių vietoje vykdė ūkinę-komercinę ar kitą veiklą, iki kartu su Vykdytojo įgaliotu atstovu užfiksuojant pastebėtus įsilaužimo, vagystės, turto sugadinimo ar sunaikinimo požymius;

7.5.3. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad Užsakovas, gavęs iš Vykdytojo pranešimą apie galimą realią grėsmę Objektui, laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti;

7.5.4. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl tyčinės Užsakovo veiklos;

7.5.5. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad Užsakovas neįvykdė kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai turėjo įtakos žalos atsiradimui.

8. ATLEIDIMAS NUO CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties vykdymo metu Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Jei ir kai Sutarties vykdymo tikslu Užsakovas pateikia Vykdytojui bet kurių asmenų duomenis (toliau - Duomenys) ir/ar paveda juos tvarkyti, šiuos Duomenis Vykdytojas, kaip duomenų tvarkytojas, įsipareigoja tvarkyti laikydamasi taikytinų teisės aktų reikalavimų.

9.3. Siekiant mažinti poveikį aplinkai, pirkimui taikomas mažesnio popieriaus suvartojimo spausdinimui reikalavimas. Tiek pasiūlymas, tiek sutartis pasirašomi elektroniniu parašu.

9.4. Sutarčiai taip pat taikomi Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.3. p. reikalavimai – Vykdytojas turi būti įsodiejęs ir sertifikavęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal LST EN ISO 14001:2015 (šis standartas/sertifikatas patvirtina naudojamų išteklių efektyvumą, mažinant organizacijos išlaidas bei atliekas, taip pat sumažina poveikį aplinkai) arba kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos standartus.

9.5. Vykdytojas pateikia nepriklausomos akredituotos sertifikavimo įstaigos išduotą galiojantį sertifikatą (sertifikavimo sritis: fizinė ir elektroninė asmenų ir turto sauga arba lygiavertė) arba lygiavertis dokumentas. Lygiaverte sistema laikoma tokia sistema, kurios standartai pilnai atitinka arba viršija standartų reikalavimus ir tai yra patvirtinta akredituotos sertifikavimo įstaigos.

9.6. Ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Jei Vykdytojas pirkimo procedūros vykdymo metu rėmėsi subtiekiejų kvalifikacija, tai norėdamas pakeisti subtiekieją Vykdytojas privalo Užsakovui pateikti naujo subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus. Jei Vykdytojas pirkimo metu nesirėmė subtiekiejo pajėgumais, Užsakovas gali patikrinti, ar nėra LR Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų naujojo subtiekiejo pašalinimo pagrindų. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ir Užsakovui pareikalavus pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Paslaugos pradėdamos teikti nuo Užsakovo atskiro užsakymo ir teikiamos 18 (aštuoniolika) mėnesių (Sutarties įsigaliojimo data nuo 2024 m. rugpjūčio 5 d. 8.00 val. iki 2026 m. vasario 4 d. 24.00 val., t.y. 18 (aštuoniolika) mėnesių arba kol bus išpirkta sutarties vertė (įmtinai iki 2026 m. kovo 4 d.).

10.2. Sutartis gali būti keičiama ir / arba papildoma tik Šalių susitarimu įforminant tai raštišku susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. Šalių susitarimu;

10.3.2. Užsakovo iniciatyva, jeigu Vykdytojas iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas Sutartyje numatytais pagrindais, įspėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

10.3.3. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma netinkamas sutarties vykdymas, jei Vykdytojas jų neištaiso po raštiško Užsakovo įspėjimo;

10.3.4. nutraukiant Sutartį, Šalys privalo viena kitai sumokėti visas pagal Sutartį iki nutraukimo dienos priklausančias sumas.

10.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis (per vieną mėnesį nepasiekus susitarimo), tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Sutartis sudaryta dviem, vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties priedai:

10.6.1. Priedas Nr. 1

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjas

UAB „Dussmann Service“

Adresas: J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius

Įmonės kodas: 111617783

A.s. Nr. LT847044060001239798

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 5 2339425

El.p. info@dussmann.lt

Generalinis direktorius
Andrej Trušakov

Paslaugų pirkėjas

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Adresas: A. Kojelavičiaus g. 121, LT-11106 Vilnius

Įmonės kodas: 191671615

B/k: Lietuvos bankas 40400

A/s LT03 4040 0636 1000 0685

Tel.: 85 267 7200

El. p. info@vtpt.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo skyriuje:

Gediminas Glinskas: Tel. 86 87 16132

Direktorius
Mantas Juodakys

APSAUGOS PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI
2024 m. liepos 30 d.

I. Bendroji dalis

Užsakovas yra Lietuvos Respublikos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinė įstaiga, kuri atlieka teismo psichiatrijos, teismo psichologijos ekspertizes.

Užsakovo Utenos ekspertinis skyrius yra jo padalinys, kuriame atliekamos teismo psichiatriinės, teismo psichologinės stacionarinės ekspertizės.

1. Vykdytojas teikia:

1.1. ginkluotą asmens ir turto apsaugą;

1.2. suėmimo vykdymo režimo užtikrinimą;

1.3. leidimų režimo užtikrinimą;

1.4. teisės aktų nustatyta tvarka tiriamų asmenų priėmimą iš konvojaus ir perdavimą VTPT prie SAM Utenos ekspertinio skyriaus I-o poskyrio personalui;

1.5. teisės aktų nustatyta tvarka tiriamų asmenų priėmimą iš VTPT prie SAM Utenos ekspertinio skyriaus I-o poskyrio personalo ir perdavimo konvojui;

1.6. Apsaugos paslauga neteikiama Utenos ekspertinio skyriaus I-o poskyrio kasmetinių atostogų metu (vidutiniškai 30 kalendorinių dienų vasaros metu).

2. Vykdytojas vadovaujasi šiame Sutarties priede nurodytais reikalavimais. Paslaugą sudaro Užsakovo Utenos ekspertinio skyriaus I-ame poskyryje (Objekte) laikomų suimtų, nuteistų, galimai su psichikos negalia asmenų, padariusių visuomenei pavojingą veiką ir teismo nutartimi paskirtų atlikti stacionarinę teismo psichiatriinę, teismo psichologinę ekspertizę, apsauga ir priežiūra, Užsakovo poskyryje dirbančio personalo, kitų asmenų apsaugą nuo vidinių (neprognozuojamo, agresyvaus tiriamų asmenų elgesio) ir išorinių grėsmių (užpuolimų, vagysčių, plėšimų). Užsakovo Utenos ekspertinio skyriaus, esančio adresu Aušros g. 30, Utena – I-ojo (suiimtų asmenų) poskyrio (bendras plotas 655,03 kv. m.) patalpų ir jose esančio turto apsaugą, asmenų, patenkančių į saugomą teritoriją ir patalpas bei transporto priemonių, patenkančių į saugomą teritoriją, leidimų režimo kontrolę bei viešosios tvarkos palaikymas. Objekto teritorija aptverta penkių metrų aukščio gelžbetonine tvora, kurios viršuje sumontuota vielos koncertina. Teikdamas Paslaugą, Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei Užsakovo teisės aktų reikalavimais.

3. Vadovaujantis VTPT prie SAM Viršųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo 18 p. Apsaugos paslauga bus perkama ne per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) arba iš jos. Apsaugos paslaugos pirkimas bus vykdomas ne per CPO ar iš jos, dėl specifinių reikalavimų tiekėjui, kurių nėra aprašyta CPO kataloge „Fizinė apsaugos paslauga“ pateiktoje specifikacijoje. Kaip parašyta šios techninės specifikacijos 2 p. tai yra tiriamųjų asmenų apsauga, kurie padarė nusikaltimą ir atvežti iš tardymo izoliatoriaus atlikti pakaltinamumo ekspertizę. Šie asmenys gali būti su psichikos negalia, nepakaltinami ir pavojingi visuomenei.

II. Paslaugų apimtys ir reikalavimai

2. Vykdytojas organizuoja vieną nuolatinį be pertraukų visą parą (dvidešimt keturias valandas), visą savaitę (septynias kalendorines dienas) dirbantį fizinį postą Objekte ir užtikrina:

2.1. Objekte laikomų asmenų apsaugą, kurią sudaro organizacinių, inžinerinių ir techninių priemonių ir apsaugos pareigūnų veiksmų visuma, skirta Objekte laikomų asmenų pabėgimo, draudžiamų turėti daiktų patekimo ir Objekto užpuolimo užkardijimui;

2.2. Objekte laikomų asmenų priežiūrą, kurią sudaro organizacinių, inžinerinių ir techninių priemonių ir apsaugos darbuotojų veiksmų visuma, skirta Objekte laikomų asmenų elgesio kontrolei užtikrinti, Užsakovo darbuotojų ir kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Objektą patekimo kontrolei, Objekte laikomų asmenų patikrinimui, Objekto patalpų apžiūrai, pašto ar perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų tikrinimui, pasimatymų su giminaisiais ir kitais asmenimis kontrolei bei izoliacijos tarp asmenų, laikomų Objekte, užtikrinimui;

2.3. Objekte laikomų asmenų izoliavimą, kurį sudaro laikomų asmenų paskirstymas po palatas, siekiant užtikrinti įstatymų nustatytą tarpusavio santykių apribojimų įgyvendinimą.

2.4. Objekte laikomų asmenų konvojuojamą iš Objekto į sveikatos priežiūros įstaigas iki keturių kartų per mėnesį.

III. Tiriamų asmenų priėmimo į Objektą tvarka

3.1. Vykdytojas, gavęs informaciją iš Užsakovo atsakingo darbuotojo apie atvykstantį tiriamąjį asmenį/įs, jų kiekį, atvykimo laiką, kartu Objekto įgaliotu asmeniu organizuoja tiriamų asmenų priėmimą į Objektą. Priėmimas atliekamas kartu su Užsakovo medicinos personalu. Vykdytojas, priimant tiriamus asmenis į Objektą, užtikrina tiriamų asmenų, medicinos personalo, dalyvaujančio priėmime, fizinę apsaugą. Įvertinęs riziką dėl tiriamų asmenų pavojingumo, jų polinkio bėgti ar priešintis, pasirenka ir siunčia į priėmimą pakankamą apsaugos darbuotojų kiekį:

3.1.1. tiriamų asmenų priėmimo metu dalyvauja ne mažiau kaip 3 Vykdytojo apsaugos darbuotojai. Vienas darbuotojas priima tiriamus asmenis praleidimo poste (apsaugos pastate), antras darbuotojas kartu su medicinos personalu dalyvauja priėmime (I-o posk. pastate), trečias darbuotojas dirba nuolatiniam apsaugos poste (I-o posk. pastatas). Jei atvyksta daugiau kaip vienas tiriamas asmuo, tiriamų asmenų priėmimui praleidimo poste pasitelkiamas papildomai vienas arba daugiau Vykdytojo darbuotojų. Jei pristatoma moteris, priėmimo metu patikrinime turi dalyvauti Vykdytojo apsaugos darbuotoja moteris;

3.1.2. Priėmimo metu Vykdytojo apsaugos darbuotojas formuoja, tvarko pristatytų į Objektą tiriamų asmenų bylas, atsako už jų saugojimą, pagal pristatytų asmenų bylose nurodytą informaciją pateikia visą informaciją Užsakovui apie tiriamam asmeniui draudimus skambučiams, pasimatymams, susirašinėjimams, apie stebėjimo ypatumus, apie linkusius save žaloti, bėgti, apie kardamosios priemonės – suėmimo terminus ir kitą informaciją;

3.1.3. patalpintus į Objektą tiriamus asmenis, Vykdytojo apsaugos darbuotojas registruoja į registracijos žurnalą;

3.1.4. asmenį patalpinant į Objektą ir iš jo išvykstant, atliekama tiriamo asmens apžiūra. Tiriamo asmens apžiūrą Vykdytojo apsaugos darbuotojas atlieka priėmimo patalpose (I-o poskyrio pastate) kartu su Užsakovo medicinos personalu. Medicinos personalas aprašo tiriamo asmens apžiūros rezultatus;

3.1.5. asmenį patalpinant į Objektą, atliekama visuminė asmens krata ir atliekama jo turimų daiktų apžiūra. Kratą atlieka Vykdytojo apsaugos darbuotojas. Asmens krata privalo būti atliekama kiekvieną kartą tiriamam asmeniui atvykstant į Objektą ir išvykstant iš jo. Priėmimo metu tiriamo asmens daiktai, kuriuos leidžiama pasiimti kartu į palatą, surašomi į daiktų, pasiimamų į palatą sąrašą ir duodama pasirašyti tiriamam asmeniui. Drabužiai ir daiktai, kurių, pagal „Psichikos ir elgesio sutrikimų turintiems pacientams, hospitalizuotiems psichikos sveikatos priežiūros įstaigose, teikiančiose specialiosios psichiatrijos paslaugas, draudžiamų turėti daiktų sąrašą“, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 30 d. Įsakymu Nr. V-644, neleidžiama pasiimti kartu į palatą, surašomi į daiktų priėmimo lapą, kurį pasirašo priėmimo metu dalyvaujantis medicinos personalas, Vykdytojo apsaugos pareigūnas, tiriamas asmuo ir perduodami saugoti sandėlyje. Jei tiriamas asmuo atvyksta su dideliais krepšiais, Vykdytojo apsaugos darbuotojas juos antspauduoja, Objekto atsakingi darbuotojai užpildo krepšio antspaudavimo aktą ir perduoda saugojimui į sandėlį. Priėmimo metu rasti vertingi daiktai ir dokumentai surašomi į dokumentą, jį pasirašo Vykdytojo

apsaugos darbuotojas, Užsakovo atsakingas darbuotojas, tiriamas asmuo ir jie perduodami saugojimui atsakingam Užsakovo darbuotojui. Tiriamam asmeniui atsisakius pasirašyti asmens kratos protokole, ant kitų dokumentų, susijusių su daiktų paėmimu, Vykdytojo apsaugos darbuotojas raštu nurodo asmens atsisakymo pasirašyti priežastis, jei tokios priežastys išsakomos. Šiame punkte nurodytus dokumentus pildo dalyvavęs Užsakovo medicinos darbuotojas;

3.1.6. atlikus visas priėmimo procedūras praleidimo poste (apsaugos pastate), Vykdytojo apsaugos darbuotojas tiriamą asmenį palydi į suimtų asmenų poskyrį ir perduoda tiriamą asmenį kitam Vykdytojo apsaugos darbuotojui. Tiriami asmenys iš praleidimo posto (apsaugos pastate) į suimtų asmenų poskyrį vedami po vieną. Jei tiriamą asmenį lydi vienas Vykdytojo apsaugos darbuotojas, jis privalo eiti nuo lydimos asmens dviejų žingsnių atstumu iš paskos. Kai tiriamą asmenį lydi du Vykdytojo apsaugos darbuotojai, vienas iš jų eina vedamo asmens priekyje, o kitas eina iš paskos. Asmenį, kuris gali pabėgti ar užpulti, lydi ne mažiau kaip du Vykdytojo apsaugos darbuotojai;

3.1.7. tiriami asmenys į palatas paskirstomi, vadovaujantis Suėmimo vykdymo įstatymo, izoliavimo reikalavimais, suderinus su VTPT prie SAM UES viršininku ar įgaliotu asmeniu:

3.1.7.1. vyrai – atskirai nuo moterų;

3.1.7.2. nepilnamečiai – atskirai nuo suaugusiųjų;

3.1.7.3. suimtieji – atskirai nuo nuteistųjų;

3.1.7.4. asmenys, anksčiau atlikę su laisvės atėmimu susijusias bausmes, – atskirai nuo asmenų, anksčiau neatlikusių su laisvės atėmimu susijusių bausmių;

3.1.7.5. suimtieji ir nuteistieji, buvę ar esantys valstybės politikais, teisėsaugos, teismų, prokuratūros, valstybės ir savivaldybių institucijų valstybės tarnautojais, anksčiau neatlikę laisvės atėmimo bausmės, – atskirai nuo kitų suimtųjų ir nuteistųjų;

3.1.7.6. asmenys, kuriems taikomos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso ir kriminalinės žvalgybos dalyvių, teisingumo ir teisėsaugos institucijų pareigūnų apsaugos nuo nusikalstamo poveikio įstatymo nuostatos, – atskirai nuo kitų suimtųjų ir nuteistųjų;

3.1.7.7. įtariamieji arba kaltinamieji, įtariamieji arba kaltinami toje pačioje byloje, arba proceso dalyviai toje pačioje byloje laikomi atskirai tik gavus ikiteisminiam tyrimui vadovaujančio ar jį atliekančio prokuroro arba teismo, kurio žinioje yra byla, rašytinį nurodymą;

3.1.7.8. nepilnametis, kuris nepasibaigus suėmimo terminui sulaukia pilnametystės, tardymo izoliatoriaus administracijos sprendimu gali būti toliau, bet ne ilgiau negu jam sukaks 21 metai, laikomas kartu su nepilnamečiais suimtaisiais, kai tai atitinka šių nepilnamečių interesus.

3.1.8. Prieš nešantis į palatą leistinus tiriamo asmens daiktus, drabužius, papildomai juos patikrina Vykdytojo apsaugos darbuotojas priėmimo patalpose suimtų asmenų poskyrio pastate.

3.1.9. Į palatą tiriamą asmenį palydi medicinos personalas.

3.1.10. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, gavęs informaciją iš VTPT prie SAM UES viršininko ar įgalioto asmens, kad reikia tiriamus asmenis išvežti-konvojuoti, ruošiasi tiriamų asmenų perdavimui konvojui. Tiriamus asmenis prieš išvežant iš Objekto, Vykdytojo apsaugos darbuotojai paruošia iš anksto, t. y. dar iki atvykstant konvojaus pareigūnams, atlieka išvežamų asmenų kratą ir jų daiktų apžiūrą. Apie tai, kad konvojuoti parengtiems asmenis atliktos asmens kratos ir jų daiktų apžiūros, pasirašytinai pažymima konvojaus pareigūnams perduodamame konvojuojamų asmenų sąraše.

IV. Pasirengimas tiriamų asmenų konvojavimui

4.1. Vykdytojo apsaugos darbuotojas parengia tiriamą asmenį konvojavimui pagal pateiktą poreikį:

4.1.1. atlikus teismo psichiatrinių, teismo psichologinę ekspertizę, Užsakovo įgaliotas asmuo informuoja Vykdytojo apsaugos darbuotoją apie išvykstančius tiriamus asmenis, paskiriant konkrečią konvojavimo datą, konvojuojamų asmenų skaičių ir perduoda visą medžiagą, kurią Vykdytojo apsaugos darbuotojas įdeda į asmens bylą, ją sutvarko ir perduoda konvojui. Vykdytojo apsaugos

darbuotojas surašo tiriamo asmens pažymą ir ją pasirašytą Užsakovo įgalioto asmens įdeda į asmens bylą.

4.1.2. Atlikus teismo psichiatrinę, teismo psichologinę ekspertizę jei tiriamas asmuo yra perkeliamas priverstiniam gydymui į VŠĮ Rokiškio psichiatrinę ligoninę pagal pateiktą Užsakovo informaciją, Vykdytojo apsaugos darbuotojas parengia tiriamą asmenį konvojavimui. Vykdytojo apsaugos darbuotojui Užsakovas perduoda visus reikiamus perkėlimui. Konvojavimą atlieka pareigūnai, turintys tam teisę. Lydraštis dėl asmens pinigų perdavimo ir pažyma, kad tiriamas asmuo perduotas į sveikatos priežiūros įstaigą (VŠĮ Rokiškio psichiatrinę ligoninę) su priėmusio asmens parašu konvojaus pareigūnų grąžinama į Objektą. Pažyma įdedama į asmens bylą, kurią sutvarko Vykdytojo apsaugos darbuotojas ir perduoda Užsakovui.

4.1.3. Užsakovo nurodymu, tiriamas asmuo gali būti konvojuojamas į gydymo įstaigas, ar viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas planinei medicinos pagalbai suteikti. Konvojavimą atlieka pareigūnai turintys tam teisę. Asmens sveikatos įstaigose tiriamo asmens apsaugą užtikrina Vykdytojo apsaugos darbuotojai.

4.1.4. Ypatingų atveju metu, bet kuriuo paros metu, kada reikalinga skubiai suteikti būtinąją medicinos pagalbą, Užsakovo nurodymu Vykdytojas organizuoja tiriamo asmens apsaugą vežant jį į sveikatos priežiūros įstaigą greitosios medicinos pagalbos automobiliu.

4.1.5. Visuminę tiriamo asmens kratą atlieka Vykdytojo apsaugos darbuotojas kiekvienu atveju, asmenį išvedus iš Objekto ir grąžinus jį atgal į Objektą (grąžinus tiriamą asmenį iš sveikatos priežiūros įstaigos, kur buvo suteikta asmeniui būtinoji ar planinė medicinos pagalba).

V. Objekte laikomų tiriamų asmenų, linkusių pabėgti, žudyti, žaloti, užpulti ar priešintis priežiūros reikalavimai

5.1. Jei į Objektą perkelta tiriamo asmens byloje yra informacija apie asmens priskyrimą linkusių pabėgti asmenų kategorijai ar asmens priskyrimą didelės rizikos grupei dėl savęs žalojimo, bandymo žudyti, polinkio užpulti ar priešintis pareigūnams, tokiam asmeniui taikomos sustiprintos priežiūros priemonės, šių priemonių įgyvendinimas tęsiamas ir Objekte.

5.2. Asmenims, priskirtiems linkusių pabėgti asmenų kategorijai ar linkusių žudyti, žaloti, užpulti ar priešintis asmenų kategorijai, taikomi papildomi režimo reikalavimai – atliekamos papildomos šių asmenų kratos ir palatų, kuriose šie asmenys laikomi, apžiūros, vykdomas papildomas šių asmenų stebėjimas. Papildomų asmens kratų, palatų apžiūrų skaičių bei papildomo stebėjimo periodiškumą nustato Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu.

5.3. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, gavęs informacijos apie linkusį pabėgti asmenį, nedelsdamas raštu informuoja Užsakovą ir nurodo, iš kur, koku būdu gauta informacija, kokie asmenys ar pareigūnai arba kokie dokumentai ir veiksmai gali patvirtinti nusikaltimo sumanymą bei koku būdu ketinama pabėgti.

5.4. Informacijos šaltiniai apie sumanytą pabėgimą yra:

5.4.1 asmens byloje esantys dokumentai;

5.4.2. duomenys apie teistumą už pabėgimą;

5.4.3. asmens grasinimai, kad esant galimybei bandys pabėgti;

5.4.4 Vykdytojo apsaugos darbuotojų, Užsakovo darbuotojų žodinė informacija;

5.4.5. tiriamo asmens veiksmai;

5.4.6. kiti informacijos šaltiniai.

VI. Pasimatymų vykdymo tvarka

6.1. Tiriamas asmuo pasimatyti su giminaičiais, kitais asmenimis turi teisę tik kai nėra gautas ikiteisminiam tyrimui vadovaujančio ar jį atliekančio prokuroro arba teismo, kurio žinioje yra byla, rašytinis draudimas.

6.2. Pasimatymas gali būti vykdomas tik darbo dienomis pirmadienį, antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 16.00 val.

6.3. Vieną tiriamą asmenį vienu metu gali lankyti ne daugiau kaip du lankytojai, vienas pasimatymas gali trukti ne ilgiau kaip dvi valandas.

6.4. Nepilnamečiai asmenys gali lankyti tiriamus asmenis tik jei neprieštarauja teismo psichiatras ekspertas, atliekantis šiam asmeniui teismo psichiatrijos ekspertizę.

6.5. Pasimatymą organizuoja Vykdytojo apsaugos darbuotojas, tik gavęs iš Užsakovo visą informaciją dėl pasimatymo.

6.6. Vykdytojo apsaugos darbuotojas prieš pradedant pasimatymo procedūrą, pasitelkia į pagalbą dar vieną apsaugos darbuotoją.

6.7. Vienas apsaugos darbuotojas identifikuoja atvykusių asmenų tapatybes, instruktuoja lankytoją kaip elgtis pasimatymo metu ir palydi į pasimatymų patalpą, priima iš medicinos personalo atvestą tiriamą asmenį, palydi jį į pasimatymų patalpą, stebi pasimatymo eigą.

6.8. Jei pasimatymo metu pažeidžiamos vidaus tvarkos taisyklės, Vykdytojo apsaugos darbuotojas žodžiu perspėja ir jei nevykdomi reikalavimai, apsaugos darbuotojas nutraukia pasimatymą ir apie tai informuoja asmenį tiriantį teismo psichiatrą ekspertą.

6.9. Prieš perduodant tiriamam asmeniui lankymo metu gautus daiktus, siuntinius, jie kruopščiai patikrinami ir perduodami tiriamam asmeniui daiktai ir maistas, kurių nėra draudžiamų daiktų sąrašė. Patikrinime dalyvauja Užsakovo medicinos personalas ir Vykdytojo apsaugos darbuotojas.

6.10. Paskelbus valstybės lygio ekstremalią situaciją Lietuvoje, tiriamų asmenų lankymas negalimas, išskyrus tiriamo asmens advokatui.

6.11. Vykdytojo apsaugos darbuotojas pasimatymus registruoja žurnale. Žurnalo formą Vykdytojo apsaugos darbuotojas suderina su VTPT prie SAM UES viršininku arba įgaliotu asmeniu.

VII. Veiksmai ypatingųjų ir ekstremaliųjų situacijų metu

7.1. Objekte dirbantys Vykdytojo apsaugos darbuotojai privalo mokėti veikti ypatingųjų ir ekstremaliųjų situacijų metu.

7.2. Jei asmenys, laikomi Objekte, užpuola medicinos personalą, kitus tiriamus asmenis, priešinasi, Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiname poste, gavęs pavojaus signalą balsu, telefonu, pamatęs per vaizdo stebėjimo sistemą, nedelsiant išskviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą ir atvykus papildomoms pajėgoms, organizuoja užpuolimo padarinių likvidavimą ir užpuolimą įvykdžiusių asmenų uždarymą į palatas.

7.3. Gavęs signalą iš medicinos personalo balsu, telefonu, pamatęs per vaizdo stebėjimo sistemą apie asmenų, laikomų Objekte, bandymą pabėgti, Vykdytojo apsaugos darbuotojas dirbantis nuolatiname poste, nedelsdamas išskviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą ir atvykus papildomoms pajėgoms, imasi visų būtinų priemonių pabėgimui užkardyti.

7.4. Siekdamas užkirsti kelią tiriamiems asmenims pabėgti ir kitiems įvykiams, Vykdytojo apsaugos darbuotojas turi žinoti Objekte laikomų asmenų savybes, galinčias lemti asmenų pabėgimą ar kitus ypatingus įvykius, stebėti jų elgesį, palaikyti būtiną ryšį su Objekto medicinos personalu, asmenį tiriančiu teismo psichiatru ekspertu. Ypatingas dėmesys skiriamas anksčiau teistiems, pabėgusiems nuo apsaugą vykdančių pareigūnų arba juos užpuolusiems asmenims.

7.5. Esant informacijai apie galimą Objekte laikomų asmenų rengimąsi pabėgti, prieš tai suderinus su Užsakovu, imamasi priverstinio pobūdžio priemonių (tiriami asmenys gali būti perkelti į kitas palatas, daromos asmens kratos, palatų apžiūros, uždraudžiami pasivaikščiojimai ir pasimatymai).

7.6. Jei kyla grėsmė, kad psichikos ir elgesio sutrikimų turintis tiriamas asmuo savo veiksmais gali padaryti žalos savo ir aplinkinių sveikatai, tiriamų asmenų laisvė gali būti ribojama taikant fizinio suvaržymo priemones. Fizinio suvaržymo priemones skiria tik teismo psichiatras ekspertas vadovaudamasis LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 29 d. Įsakymu Nr. V-643 patvirtintu „Fizinio suvaržymo priemonių taikymo psichikos ir elgesio sutrikimų turintiems

pacientams ir fizinio suvaržymo priemonių taikymo stebėsenos (monitoringo) tvarkos aprašu“ ir Užsakovo direktoriaus 2019 m. liepos 12 d. Įsakymu Nr. 12P-24 patvirtintomis „Specialiųjų fizinio suvaržymo priemonių VTPT prie SAM Utenos ekspertiniame skyriuje naudojimo taisyklėmis“. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiniam poste, gavęs iš Objekto medicinos personalo prašymą dėl fizinio suvaržymo priemonių taikymo, nedelsdamas iškviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., ir atvykus papildomoms pajėgoms, suteikia pagalbą Objekto medicinos personalui. Pagalbą gali suteikti ir atvykusios papildomos apsaugos pajėgos.

7.7. Vykdytojo apsaugos darbuotojai privalo išmanyti priešgaisrinės apsaugos taisykles ir laikytis jų reikalavimų, mokėti naudotis priešgaisrinio inventoriumi, reaguoti į priešgaisrinės signalizacijos signalus, mokėti valdyti priešgaisrinės signalizacijos centrą.

7.8. Apie priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimus, Vykdytojas informuoja Užsakovą.

7.9. Vykdytojo apsaugos darbuotojas dirbantis nuolatiniam poste, pastebėjęs Objekto patalpose arba jo teritorijoje gaisro židinį, nedelsdamas iškviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą ir atvykus papildomoms pajėgoms, imasi visų būtinų priemonių gaisro židiniui likviduoti:

7.9.1. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, atsižvelgdamas į gaisro pobūdį ir intensyvumą, taip pat į besikeičiančią situaciją, kviečia papildomas apsaugos pajėgas, gaisrininkus, esant būtinumui, nurodo medicinos personalui perkelti Objekte laikomus asmenis į saugesnes palatas.;

7.9.2. Vykdytojo apsaugos darbuotojas sustiprina leidimų į Objektą režimą (įleidžiama tik papildomos apsaugos pajėgos, gaisrininkai, medicinos darbuotojai, Objekto vadovaujantys darbuotojai).

7.10. Ekstremaliųjų situacijų metu Objekto ir jame laikomų tiriamų asmenų apsauga užtikrinama Vykdytojo apsaugos darbuotojams veikiant analogiškai, kaip ir gaisro metu.

7.11. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, gavęs informaciją apie Objekto patalpose ir teritorijoje rastas sprogstamąsias, radioaktyvias, kitas pavojingas medžiagas, nedelsdamas iškviečia papildomas apsaugos pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą, specialiąsias tarnybas.

7.12. Kilus ypatingajai ar ekstremaliajai situacijai, Vykdytojo apsaugos darbuotojas privalo imtis Objekto apsaugos sustiprinimo priemonių, iškviesti papildomas apsaugos pajėgas – greito reagavimo ekipažą arba ekipažus, specialiąsias tarnybas, informuoti Užsakovą. Ypatingųjų ir ekstremaliųjų situacijų metu asmenys į Objektą nepriimami ir nekonvojuojami, išskyrus atvejus, kai tai susiję su šių asmenų pervežimu į saugią vietą. Kilus ekstremaliajai situacijai, kuri kelia pavojų Objekte laikomų asmenų gyvybei ar sveikatai, šie asmenys konvojuojami į kitą artimiausią policijos areštinę ar tardymo izoliatorių, o šalyje įvedus karo padėtį – asmenys konvojuojami į tardymo izoliatorius. Objekto darbuotojai organizuoja tiriamų asmenų konvojavimą. Vykdytojo apsaugos darbuotojai perduoda tiriamus asmenis konvojui ir užtikrina Objekte laikomų tiriamų asmenų apsaugą susidarius ypatingoms ar ekstremalioms situacijoms.

7.13. Jei Objekte įvyksta ypatingoji situacija, kuri kyla dėl netinkamų Vykdytojo apsaugos darbuotojų veiksmų, pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, netinkamo Objekte laikomų asmenų apsaugos organizavimo, tuomet teisės aktų nustatyta tvarka Vykdytojas atlieka tarnybinį patikrinimą, jo išvadas pateikia Užsakovui, kuris sprendžia apie Vykdytojo tinkamumą toliau teikti Paslaugą.

VIII. Leidimų užtikrinimo tvarka Objekte

8.1. Suderinęs su Užsakovu, Vykdytojas organizuoja ir kontroliuoja Užsakovo darbuotojų įėjimą į Objektą.

8.2. organizuoja ir kontroliuoja į Objektą atvykusių asmenų patekimą:

8.2.1. identifikuoja tapatybę, laikinai paima ir saugo mobiliuosius telefonus, kitus daiktus, draudžiamus įsinešti į Objektą, registruoja atvykstančius asmenis žurnale;

8.2.2. vykdo į Objekto teritoriją įvažiuojančių/išvažiuojančių transporto priemonių kontrolę.

9. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiniam Objekto poste, vykdo nuolatinį tiriamų asmenų vaizdo stebėjimą. Ypatingai atkreiptinas dėmesys kai tiriami asmenys randasi pasivaikščiojimo kiemelyje, juda Objekto I-o ir II-o aukšto koridoriuose, kai atliekamos teismo psichiatrinės ekspertizės tam skirtose II-o aukšto patalpose, dirba teismo psichiatrai, teismo psichologai jiems skirtose I-o aukšto patalpose, tiriamam asmeniui atliekamos medicininės procedūros II-ame aukšte esančiame procedūriniame kabinete.

10. Apie vaizdo stebėjimo sistemos gedimus Vykdytojas informuoja Užsakovą.

11. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiniam Objekto poste, vykdo Užsakovo darbuotojų įleidimą/išleidimą.

12. Vykdytojas atsako už perduotų raktų nuo pastatų, patalpų, evakuacinių išėjimų, Objekto vartų saugojimą. Raktų perdavimas-priėmimas įforminamas aktu.

13. Vykdytojas atsako už Objekte apsaugos vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo, neperduoda jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytais atvejais.

14. Vykdytojo apsaugos darbuotojai, dirbantys Objekte, privalo turėti apsaugos darbuotojo pažymėjimus, dėvėti tvarkingą Vykdytojo uniformą.

15. Už Paslaugą vykdančių darbuotojų saugą ir sveikatą atsako Vykdytojas.

16. Vykdytojas užtikrina Paslaugos nepertraukiamumą, keičiantis darbuotojams, jiems poilsiaujant, pietaujant.

17. Vykdytojas pateikia Užsakovui Paslaugą vykdančių darbuotojų sąrašą, prieš pradėdant teikti Paslaugą.

18. Vykdytojas apie Paslaugą vykdančių darbuotojų keitimą iš anksto raštu informuoja Užsakovą.

19. Vykdytojo apsaugos darbuotojai privalo turėti tarpusavio bendravimui ryšio priemones.

20. Vienas iš apsaugos darbuotojų turi būti paskirtas vyresniuoju apsaugos darbuotoju. (nebūtinai dirbantis nuolatiniam apsaugos poste, jis turi spręsti organizacinius klausimus, vykdyti kontrolę, bendrauti su Objekto atsakingais asmenimis iškilusių problemų sprendimui).

21. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, Vykdytojas parengia ir su Užsakovu suderina:

21.1. Vykdytojo apsaugos darbuotojų darbo organizavimo ir veiklos taisyklės, kuriose turi būti numatytos apsaugos darbuotojų funkcijos, veiksmai, pareigos, teisės, atsakomybė, kontrolė.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjas

UAB „Dussmann Service“

Adresas: J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius

Įmonės kodas: 111617783

A.s. Nr. LT847044060001239798

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 5 2339425

El.p. info@dussmann.lt

Paslaugų pirkėjas

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Adresas: A. Kojelavičiaus g. 121, LT-11106 Vilnius

Įmonės kodas: 191671615

B/k: Lietuvos bankas 40400

A/s LT03 4040 0636 1000 0685

Tel.: 85 267 7200

El. p. info@vtpt.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas
asmuo skyriuje:

Gediminas Glinskas: Tel. 86 87 16132

Generalinis direktorius Andrej Trušakov

Direktorius Mantas Juodakys



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis

Rinkmena: EP_24Ū-21_APSAUGOS PASLAUGŲ SUTARTIS_2024_Signed.adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Andrej
Trušakov
 (2024-07-30 11:30:38)
Mantas
Juodakys,
 Direktorius
(2024-07-30 09:39:22)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-07-30 09:39:22

Paskirtis: registravimas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Mantas Juodakys

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: Administracija

Sertifikatas

Turėtojas: MANTAS JUODAKYS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2024-06-04 iki 2029-06-03



Elementai pasirašyti parašu „Mantas Juodakys“

TURINYS

 24Ū-21_APSAUGOS PASLAUGŲ
SUTARTIS.pdf

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: Sutartis

 Sudarytojai

 Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie SA...

 Dokumento registracijos

 Registravimo data: 2024-07-30.

 Registracijos Nr...

 Parašai

 Pasirašymo data: 2024-07-30, Parašo paskirtis: ...

Dussmann

Dussmann Service, UAB

Juozo Balčikonio g. 3, LT- 08247, verslo centras Technopolis Beta, Vilnius, Lietuva;
Įmonės kodas 111617783, PVM mokėtojo kodas LT 116177811,
Registruota VĮ „Registrų centras“ Įmonių registre 1998-01-09 Nr. UĮ 98-5; Tel. (+370-5) 233 94 25; Faks. (+370-5) 233 94 02;
El. paštas info@dussmann.lt

VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMO

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Uždaroji akcinė bendrovė “Dussmann Service”
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Juozo Balčikonio g. 3, LT- 08247, verslo centras Technopolis Beta, Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Projektų vadovas Maksimas Kožankov
Telefono numeris	+370 69980303, +370 5 2339425
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@dussmann.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka,

- 2) supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentuose,
3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Užtikriname, kad siūlomas objektas visiškai atitinka visus perkamo objekto apraše keliamus reikalavimus.

3. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4. Sutinkame, jog vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 d., laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)	<u>Konfidencialumą pagrindžiantis įrodymas/dokumentas</u> (nurodyti dokumento pavadinimą) yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo
----------	--------------------------------	--	--

	(rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)		lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

PASTABOS:

5.1. Tiekėjui nurodžius teikiamo pasiūlymo konfidencialią informaciją/dokumentus, **kartu su pasiūlymu būtina pateikti konfidencialumą pagrindžiančius** (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) **argumentuotus įrodymus/dokumentus**.

5.2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, ir/ar kartu su pasiūlymu nepateikus argumentuotų konfidencialumo įrodymų/dokumentų, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., bus pavišinti kartu su sudaryta sutartimi.

Eil. Nr.	Pirkimo Nr.	Aprašymas	Paslaugų teikimo terminas	Mėnesio paslaugos kaina, Eur. be PVM	Mėnesio paslaugos kaina, Eur. su PVM	Bendra 18 mėnesių paslaugos kaina Eur su PVM (7=4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Objekto adresas: Aušros g. 30, LT-28145 Utena. I-as (suimtųjų asmenų) poskyris. Bendras patalpų plotas: 655,03 m².	18 mėnesių	6 868,00	8 310,28	149 585,04
Bendra pasiūlymo kaina (K), Eur su PVM						149 585,04

Pasiūlymo kaina (K) su PVM – 149 585,04 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 4 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 25 961,04 Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	ESPD	14
2.	Įgaliojimas	1
3.	Deklaracija	1
4.	Rekomendacijos	2
5.	ISO sertifikatai	2
6.	Licencija	1

Pasiūlymas galioja iki 2024 m. rugsėjo 30 d. imtinai.

Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Projektų vadovas



Maksimas Kožankov