

AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ DARBUOTOJO PAIEŠKOS IR ATRANKOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2F-24/52

2024 m. liepos 31 d.
Klaipėda

AB „Smiltynės perkėla“, juridinio asmens kodas 140285526, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 8, Klaipėda, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Čiako, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Alpha Consultants“, juridinio asmens kodas 301153660, kurios registruota buveinė yra Turgaus g. 37-1, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Siminonienės, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Pasalugos teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojo paieškos ir atrankos paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Vadovaujantis LR aplinkos ministro įsakymu, „Dėl Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanciosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2022 metų gruodžio 13 d. Nr. D1-401 redakcija, patvirtinto aprašo 4.4.3. p. perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartimi Šalys susitaria, kad sutarties vertė yra 4200 (*keturi tūkstančiai du šimtai*) Eur be PVM, PVM suma - 882 (*aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du*), bendra suma su PVM 5082 (*penki tūkstančiai aštuoniasdešimt du*).

2.2. Sutarčiai yra taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Paslaugos kaina nurodyta Paslaugos teikėjo pasiūlyme, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“. Į paslaugos kainą įeina visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos.

2.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui 50% Paslaugos kainos pagal Paslaugos teikėjo pateiktą Sąskaitą per 14 (keturiolika) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui likusius 50% Paslaugos kainos pagal Paslaugos teikėjo pateiktą Sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo atrinkto naujo darbuotojo įdarbinimo dienos. Paslaugos teikėjas privalo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas pateikti naudojantis Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro administruojama informacine sistema „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Už sąskaitų pateikimą apmoka Paslaugos teikėjas.

2.4. Užsakovui nusprendus nepagrįstai (be Sutartyje ar įstatyme numatyto pagrindo) atšaukti Paslaugų teikimą arba neįdarbinus tinkamo kandidato dėl įvairių priežasčių, išskyrus kai tai yra padaroma dėl kandidato neatitikimo Užsakovo reikalavimams ar kitokio Paslaugų teikėjo padaryto šios Sutarties pažeidimo:

- 2.4.1. jei Paslaugų teikėjas yra pradėjęs paiešką ir atranką, Paslaugų teikėjui sumokėta 50% Paslaugų kaina, nurodyta 2.1. punkte, Užsakovui negrąžinama.
- 2.5. Paslaugų kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas. Paslaugos kainai įtakos negali turėti medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 2.6. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį.
- 2.8. Jei Paslaugos teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su trečiaisiais asmenimis (subteikėjais ir kt.).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti darbuotojo paieškos ir atrankos paslaugas Užsakovui suderintais terminais ir apimtimis, kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
- 3.1.2. Bendradarbiauti su Užsakovu bei iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui paslaugas teikti nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl Paslaugų kokybės, jei teikiamos ne laiku, netinkamai ir/ar nerūpestingai;
- 3.1.3. Įsipareigoti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.1.4. Užtikrinti kvalifikuotą personalą Techninėje specifikacijoje numatytoms paslaugoms teikti ir turėti visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt. (jeigu tokių reikia).
- 3.1.5. Visus susijusius su paslaugų teikimu aktus, atliktų paslaugų aprašus ir pan. suderinti su Užsakovo atstovu –
- 3.1.6. Paslaugos teikėjas privalo būti susipažinęs ir vykdydamas sutartį laikytis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodekso, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Kodeksas). Susipažinti su Kodeksu ir jo pakeitimais galima adresu <https://www.keltas.lt/apie-mus/korupcijos-prevencija/aktualus-teises-aktai/>. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad šio punkto ir Kodekso reikalavimų laikytųsi Paslaugos teikėjo darbuotojai ir sutarties vykdymui jo pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai ir kiti atstovai;
- 3.1.7. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 3.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.2. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.3.1. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymo kontrolę skirti bei įgalioti ją pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą);
- 3.3.2. Priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą);

3.3.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugos teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.3.4. Raštu informuoti Paslaugos teikėją apie dėl Paslaugos teikiančių asmenų kaltės Užsakovui padarytą materialinę žalą;

3.3.5. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Reikšti pastabas, pretenzijas dėl teikiamų paslaugų kokybės, vėlavimo suteikti paslaugas ar paslaugų pagal Sutartį neteikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo, reikalauti, kad suteiktų Paslaugų trūkumai būtų ištaisyti ir/ar reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas, atlyginti žalą;

3.4.2. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugos teikėjas suderintais terminais nesuteikęs techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų, ar paslaugas suteikęs nekokybiškai, nesilaikydamas techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, moka Užsakovui 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo 2.1. punkte nurodytos Sutarties vertės, taip pat atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, kurių nepadengia netesybų suma.

4.2. Jei Paslaugos teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu nepagrįstai nutraukia Sutartį savo iniciatyva ar Užsakovas yra priverstas ją nutraukti dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas moka 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą už Sutarties nutraukimą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

4.3. Užsakovas, pagal Sutarties sąlygas laiku neįvykęs apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, moka 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

4.3. Delspinigių/netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugos teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti netesybų sumą ir nuostolių sumą iš Paslaugos teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius arba iki sutartis pasibaigia kitais sutartyje numatytais pagrindais. Jeigu sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys privalo vykdyti šios sutarties sąlygas.

6.2. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

6.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

6.4. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius.

7. SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Iki Paslaugų teikimo pradžios Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugos teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti paslaugų teikimui.

7.2. Paslaugos teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.3. Paslaugos teikėjas subteikėjas/subteikėjai gali būti keičiamas šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugos teikėjo subteikėjas/subteikėjai bankrutuoja ar yra likviduojamas;

7.3.2. kai Paslaugos teikėjas subteikėjas/subteikėjai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugos teikėju, subteikėjui/subteikėjams atsisakius teikti paslaugas, prekes ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų ir (ar) prekių;

7.3.3. kai tai numatyta galiojančiame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

7.4. Paslaugos teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją/subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subteikėjas/subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui/subteikėjui Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugos teikėjas privalo pateikti subteikėjo/subteikėjų kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei reikalaujama) Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo/subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo/subteikėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėjo raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo/subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Subteikėjo/subteikėjų keitimo ir naujos subteikėjo/subteikėjų pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

8.1.1 bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

8.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

8.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

8.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

8.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

8.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

8.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas nedelsiant privalo:

8.3.1. sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

8.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

8.3.4. Paslaugos teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

8.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Užsakovo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Paslaugos teikėjo pareigų pagal šią Sutartį teikimu, Paslaugos teikėjas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Užsakovo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu ir savarankiškai atsako už gautų asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.

8.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Vadovaujantis Reglamento 2016/679 (BDAR) 32 straipsniu, Paslaugos teikėjas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

8.6. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

8.7. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

8.8. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

8.9. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8.10. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

8.11. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.12. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

- 8.13. Paslaugos teikėjas, sužinojęs apie Užsakovo darbuotojų asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas po to, kai Paslaugos teikėjas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, Užsakovui praneša apie:
- 8.13.1. asmens duomenų pobūdį, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų kategorijas ir apytikslį skaičių;
- 8.13.2. tikėtinas asmens duomenų pažeidimo pasekmes;
- 8.13.3. priemones, kurių imtasi ar ketinama imtis dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį.
- 8.14. Šalys susitaria, kad gautus asmens duomenis draudžiama atskleisti tretiesiems asmenims ir/arba negali būti suteikta galimybė bet kokia forma su jais susipažinti, nebent tai leidžiama pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:
- 9.1.1. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;
- 9.1.2. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;
- 9.1.3. kai Paslaugos teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;
- 9.1.4. jeigu Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 9.1.5. jeigu Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
- 9.1.6. kai Paslaugos teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
- 9.1.7. dėl Paslaugos teikėjo vėlavimo įvykdyti sutartį, kai tolimesnis sutarties vykdymas Užsakovui praranda aktualumą;
- 9.1.8. kai iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Paslaugos teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- 9.1.9. Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- 9.1.10. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 9.2. Sutarties nutraukimas dėl Paslaugos teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 9.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškai atliktas Paslaugas ar jų dalį, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 9.5. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:
- 9.5.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;
- 9.5.2. Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 9.6. Šalys turi teisę nutraukti sutartį vienos Šalies sprendimu (vienašališkai) prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs kitą Šalį, jeigu Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų nesuteikimas, ar suteikimas, nesilaikant Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumų nepašalinimas, sutarties vykdymo terminų nesilaikymas, sutarties kainos keitimas, Sutarties 9.5 punkte nurodyti atvejai.

9.7. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Paslaugos teikėjui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jei Paslaugos teikėjas (įskaitant bet kurį iš Paslaugos teikėjo darbuotojų, tarpininkų, subteikėjų, atstovų ir kt.) duoda ar pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Užsakovui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

9.8. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės dėl svarbių priežasčių, kai nebeįmanoma tinkamai vykdyti sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugos teikėjo. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius, jei tokių yra. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugos teikėjo kaltės. Apie tokį sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.11. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra, Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra

10.2. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

10.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

10.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

10.8. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

10.8.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1);

10.8.2. Paslaugos teikėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 2).

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Užsakovas	Paslaugos teikėjas
AB „Smiltynės perkėla“ Adresas: Nemuno g. 8, 91191, Klaipėda Įmonės kodas: 140285526 PVM kodas: LT402855219 Tel.: (8 46) 367003 El. paštas: info@keltas.lt A.s. Nr. LT957300010002324794 AB Swedbank Banko kodas: 73000 LT30 2150 0510 0006 5793 OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas Generalinis direktorius Mindaugas Čiakas	UAB „Alpha Consultants“ Adresas Turgaus g. 37-1, Klaipėda Juridinio asmens kodas 301153660 PVM mokėtojo kodas LT100005660719 Tel. +370 610 63443 El. paštas: A. s. Nr. LT87 7300 0101 4937 9848 AB bankas Swedbank Banko kodas 73000 Direktorė Inga Siminonienė

AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ DARBUOTOJO PAIEŠKOS IR ATRANKOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

AB „Smiltynė perkėla“ (toliau – Bendrovė, Perkantysis subjektas), vadovaujantis gerąja valdysenos praktika ir siekiant užtikrinti skaidrumą, siekia įsigyti darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugas Bendrovės generalinio direktoriaus pareigybei.

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS:

1. Reikalavimus darbuotojų paieškai ir atrankai sudaro:

- Išsamus poreikio išsiaiškinimas apie ieškomą poziciją. Bendrovės veiklos analizė, darbo pobūdžio ir sąlygų išsiaiškinimas, reikalavimų darbuotojui aptarimas (išsilavinimas, profesinė patirtis, finansiniai lūkesčiai ir kt.);
- Kandidatų paieška išorinėse ir Paslaugų teikėjo vidinėse kandidatų duomenų bazėse. Paieškos šaltinius ir metodus nustato Paslaugų teikėjas susiderinęs su Bendrove.
- Kandidatų profesinių kompetencijų, asmeninių savybių, motyvacijos įvertinimas susitikimo (pokalbio) dėl darbo metu.
- Paslaugų teikėjas privalo nustatytais terminais pateikti ne mažiau nei 3 kandidatus ieškamai pozicijai, atitinkančius ieškomos pozicijos reikalavimus ir suorganizuoti darbo pokalbius su Bendrovės valdyba.
- Kandidatai pristatomi Bendrovės valdybai pateikiant išsamią informaciją raštu ir žodžiu apie kandidatų išsilavinimą, kompetenciją, darbo patirtį, Paslaugų teikėjo komentarais iš pokalbių su kandidatais bei kita aktualia informacija.
- Paslaugų teikėjas, suderinęs laiką su Bendrovės atstovu, organizuoja susitikimus su potencialiais kandidatais, Bendrovės valdybai pageidaujant - juose dalyvauja.
- Bendrovės valdybai neatsirinkus darbuotojo iš per 1 (vieną) mėnesį nuo paieškos pradžios pristatytų kandidatų, paieška ir atranka toliau tęsiama Bendrovės valdybos ir Paslaugų teikėjo sutartą protingą terminą kuris, negali viršyti nustatyto maksimalaus užsakymo įvykdymo trukmės. Esant poreikiui, Bendrovės valdyba gali tikslinti reikalavimus ieškamai pozicijai.
- Numatomas 3-jų mėnesių garantinis laikotarpis atrinktam ir įdarbintam kandidatui, t. y., 3 mėnesių laikotarpyje nutrūkus darbo santykiams su atrinktu ir įdarbintu kandidatu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti atranką be papildomo paieškos mokesčio.
- Perkančiojo subjekto įdarbintas kandidatas visą laikotarpį, kol dirba Bendrovėje, negali būti Paslaugų teikėjo siūlomas kitoms įmonėms, negali būti atliekami veiksmai, kurie darytų įtaką Bendrovės darbuotojų apsisprendimui nutraukti darbo santykius su Bendrove.
- Savalaikis informacijos apie atrankos eigą teikimas Bendrovės atstovui.

2. Personalo paieška ir atranka pradedama vykdyti po sutarties pasirašymo. Vykdomo trukmė – 3 mėnesiai.

3. Potencialių kandidatų pristatymą Perkančiajam subjektui Paslaugų teikėjas turi pradėti ne vėliau kaip po 2 (dviejų) savaitių po darbo skelbimo viešinimo pabaigos.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ALPHA CONSULTANTS“

Turgaus g. 37-1, 91249 Klaipėda, tel. 370 610 63443, el. p. cv@jobfit.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 301153660
PVM mokėtojo kodas LT100005660719

AB „Smiltynės perėkla“

PASIŪLYMAS DĖL AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ DARBUOTOJO PAIEŠKOS IR ATRANKOS PASLAUGŲ PIRKIMO 2024 -07-30

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Alpha Consultants“, 301153660
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Turgaus g. 37-1, 91249 Klaipėda
Tiekėjo įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Inga Siminonienė
Tiekėjo įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Inga Siminonienė
Tiekėjo telefono Nr. ir el. pašto adresas	i.siminoniene@jobfit.lt, tel. 370 610 63443

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šią paslaugų kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Reikalingas kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM
1.	Darbuotojo paieškos ir atrangos paslaugos	darbuotojas	1	4200
PVM* (21 proc.):				882
Bendra kaina Eur su PVM:				5082

Pasiūlymo kaina žodžiais:

kaina eurai *keturi tūkstančiai du šimtai* be PVM, PVM suma eurai *aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du*, kaina eurai *penki tūkstančiai aštuoniasdešimt du* su PVM.

***Pastaba.** Jeigu PVM netaikomas, pateikti tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas: _____. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekęs ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekęs.

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos atlikti paslaugos/pristatyti prekes	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				

			Viso:	
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
			Viso:	

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, **tačiau jie nėra** tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kvalifikacinis reikalavimas, kurį tenkina siūlomas specialistas / ekspertas

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, **pasiūlymo pateikimo metu, jie yra** tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kvalifikacinis reikalavimas, kurį tenkina siūlomas specialistas / ekspertas
1.	Inga Siminonienė	ekspertas

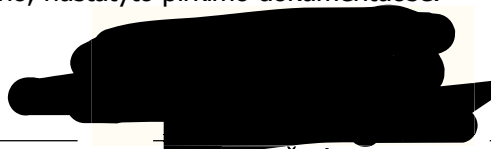
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Sertifikatas leidžiantis naudoti turimą darbuotojų testavimo metodiką. Profile XT Priedas. Nr. 1		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Inga Siminonienė

(Vardas ir pavardė)

¹Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkantysis subjektas laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.