

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. liepos 18 d. Nr. 7F-32
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir Vytautas Galminas (toliau – **Paslaugų teikėjas**), dirbantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja suteikti profesionalios įgarsinimo įrangos koncertuojantiems atlikėjams bei renginio vedėjams įgarsinti (toliau – Įranga) nuomos bei šios įrangos aptarnavimo paslaugą 2024 m. liepos 20 d. Kūlipėnų vasaros šventėje „Kūlipėnai širdyje“ (toliau – Renginys) adresu Mokyklos g. 2, Kūlipėnų k., Kretingos r. (Kūlipėnų M. Valančiaus pagrindinės mokyklos sporto aikštyne) nuo 2024 m. (garso įranga privalo būti sumontuota ir parengta garso patikrai iki 16 val.);

Įrangos techninės charakteristikos ir parametrai išvardinti priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Sutarties 1 punkte nurodytos paslaugos kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, yra 1500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai Eurų 00 ct).

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

3. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

- 3.1. suteikti Užsakovui Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas;
- 3.2. savo lėšomis ir transportu Įrangą pristatyti **Užsakovo** nurodytu adresu;
- 3.3. paskirti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus, kurie sumontuos ir pajungs Įrangą bei ją aptarnaus Sutarties vykdymo metu, o po Renginio išmontuos;
- 3.4. užtikrinti:
 - 3.4.1. jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 3.4.2. kad visi Sutartį vykdantys asmenys Sutarties vykdymo laiku nebus apsvaigę nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų;
- 3.5. pateikti Užsakovui paslaugos suteikimo ir perdavimo aktą bei sąskaitą-faktūrą per 5 darbo dienas.

4. **Užsakovas** įsipareigoja:

- 4.1. pateikti **Paslaugų teikėjui** visą būtiną informaciją, reikalingą Įrangos sumontavimui ne vėliau kaip 48 val. iki renginio pradžios;
- 4.2. sudaryti sąlygas sumontuoti, (išmontuoti) Įrangą prieš Renginio (po Renginio);
- 4.3. sumokėti už atliktas paslaugas 2 punkte nurodytą sumą, 5 punkte nurodyta tvarka ir terminais;
- 4.4. apmokėti **Paslaugų teikėjui** nuostolius, kuriuos jis patirtų, jeigu Įranga būtų sugadinta dėl tyčinės **Užsakovo** veiklos.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

5. **Užsakovas** už suteiktą paslaugą, remdamasis paslaugos suteikimo ir perdavimo aktu, pateikta sąskaita faktūra, po renginio, ne vėliau kaip per 15 dienų, **Paslaugų teikėjui** sumoka pervedimu 2 punkte numatytą sumą. **Paslaugų teikėjas** sąskaitą faktūrą privalo pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (arba per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS)). Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (arba SABIS) ¹ pateiktos sąskaitos faktūros.

¹ Pastaba.

2022 m. gegužės 1 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2, 22 ir 46 straipsnių pakeitimams, 22 straipsnio 3 dalyje nurodyta: <...> Vykdyti pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimanos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodyta: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais viešojo sektoriaus subjektams <...>, kurie yra perkančiosios organizacijos, teikiama tik elektroniniai apskaitos dokumentai ir šiuos dokumentus viešojo sektoriaus subjektai <...>, kurie yra perkančiosios organizacijos, priima ir apdoroja naudodamiesi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Jei **Užsakovo** manymu paslaugos buvo nesuteiktos arba suteiktos nekokybiškai, jis įsipareigoja pateikti pretenziją raštu, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Renginio pabaigos.

7. Tuo atveju, jei **Užsakovas** neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 5 punktą, **Paslaugų teikėjas** skaičiuoja 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. **Paslaugų teikėjas**, nepristatęs, nesumontavęs ar nepajungęs įrangos per šioje Sutartyje nustatytą terminą, moka **Užsakovui** 700,00 (septynių šimtų) Eur dydžio baudą.

9. Sutarties 8 punkte nurodyta baudos suma, vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, gali būti mažinama, atsižvelgiant į Sutarties sąlygų pažeidimo pobūdį, Šalies kaltės laipsnį, pasekmes (patirtus nuostolius ir pan.) ir kitas svarbias aplinkybes.

10. Šalys gali būti laikinai ar iš viso atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir jeigu Šalis, patyrusi šias aplinkybes, apie tai informavo kitą Šalį per dvi kalendorines dienas nuo jų atsiradimo. Nenugalimos jėgos aplinkybės nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

11. Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, visiško įvykdymo.

16. Siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, tik jeigu naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Visi susirašinėjimai tarp Šalių gali būti vykdomi elektroniniu paštu Šalių šioje Sutartyje nurodytais adresais. Informacija laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

17. Pasikeitus kurios nors Šalies adresui ar kitiems kontaktiniams duomenims, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną apie tai ji privalo informuoti kitą Šalį.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, 97129 Kretinga
Tel. +370 445 52082,
El. p. info@kretingarkc.lt

Direktorė

Kristina Rimienė

A. V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas

Vytautas Galminas
Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos
vykdymo pažyma Nr.

Tel.

El. p.

Vytautas Galminas

(parašas)

2024-07-18 Paslaugų teikimo sutarties
Nr. 1F-32
priedas

**APŠVIETIMO IR GARSO ĮRANGOS
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS IR PARAMETRAI**

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Kiekis
1.	Pagrindinė garso sistema (8 kW galingumas)	1 kompl.
2.	Skaitmeninis garso pultas	1 vnt.
3.	Garso monitoriai	4 vnt.
4.	Mikrofonai	12 vnt.
5.	Radiomikrofonai	4 vnt.
6.	Motorizuoti užliejantys prožektoriai (judančios galvos)	6 vnt.
7.	LED prožektoriai	8 vnt.
8.	Dūmų mašina	1 vnt.

Paslaugos teikėjas

Vytautas Galminas