

## PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2024 m. liepos 15 d. Nr. 7F-30 / 202407151  
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir Donata Gutauskienė (toliau – Vykdytojas), dirbanti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Atlikėjos Laisvos (toliau – Atlikėja) gyvo garso koncertinės programos (toliau – Programa) atlikimas Kretingos rajono kultūros centro S. Įpilties vasaros šventėje „Prisirpo mėlynės“ 2024 m. liepos 20 d. preliminariai nuo 20.00 val. S. Įpilties poilsiavietėje.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. surengti Atlikėjos Programos, kurios trukmė 60 minučių (be pertraukų), atlikimą 2024 m. liepos 20 d..

2.2. užtikrinti:

2.2.1. jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.2.2. kad Atlikėja atvyks neapsvaigusi nuo alkoholinio ar psichotropinių medžiagų ir jų nevertos programos atlikimo metu;

2.3. savo jėgomis ir lėšomis suorganizuoti Atlikėjos atvykimą į atlikimo vietą su Užsakovu sutartu laiku Programos atlikimui, bet ne vėliau kaip likus 1 valandai iki programos atlikimo pradžios;

2.4. pateikti Užsakovui:

2.4.1.. 2024 m. liepos 20 d. atliktų kūrinių sąrašą;

2.4.2. paslaugos atlikimo ir perdavimo aktą;

2.4.3. sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (arba per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS));

2.5. suteikti Užsakovui teisę neatlygintinai renginio reklaminėje medžiagoje naudoti Atlikėjo vardą ir/ar atvaizdą (pateiktą Vykdytojo);

2.6. garantuoti Užsakovui teisę neatlygintinai Programos atlikimo metu filmuoti bei fotografuoti Programos atlikimą bei visą fotografuotą ir / arba filmuotą medžiagą bet kokiomis teisėtomis formomis naudoti, tik iš anksto raštu suderinus su Vykdytoju visą tokią planuojamą naudoti medžiagą.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą atlygį;

3.2. užtikrinti Atlikėjo asmenines neturtines teises į atlikimą;

3.3. suteikti visą Programos atlikimo organizavimui reikalingą informaciją, įskaitant renginio programą, pasiruošimo Programos atlikimui renginio vietoje laiką ir pan.;

3.4. suteikti patalpą persirengti ir užtikrinti joje esančių daiktų saugumą, aprūpinti geriamuoju vandeniu bei kava ir arbata;

3.5. užtikrinti visos įgarsinimo technikos tinkamą veikimą renginio metu;

3.6. sumokėti autorių teisių (LATGA agentūrai) mokesčius.

### III. SUTARTIES KAINA IR TARPUSAVIO ATSISKAITYMAS

4. Sutarties 1 dalyje nurodytos Programos kaina, nustatyta neskelbiamos apklausos būdu,

yra 1200,00 (vienas tūkstantis du šimtai) Eur su PVM.

5. Už Programos atlikimą Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo nurodymu pervesdamas pinigus į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo 2.4 papunktyje išvardintų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

6. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (arba SABIS) <sup>1</sup> pateiktos sąskaitos faktūros.

7. Visus valstybės numatytus mokesčius nuo atlygio sumos sumoka Vykdytojas.

#### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties, sumoka kitai Šaliai baudą, lygią pusei šios Sutarties 4 punkte numatyto atlygio, iš šios sumos išskaičiuojant LR įstatymais nustatytus mokesčius.

9. Sutarties 8 punkte nurodyta baudos suma, vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, gali būti mažinama, atsižvelgiant į Sutarties sąlygų pažeidimo pobūdį, Šalies kaltės laipsnį, pasekmes (patirtus nuostolius ir pan.) ir kitas svarbias aplinkybes.

10. Neįvykdžiusi sutarties Šalis baudą privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas. Laiku nesumokėjęs baudos, skaičiuojami 0,02 procentų delspinigiai, už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos baudos sumos.

11. Užsakovui, neatsiskaičius su Vykdytoju pagal šios sutarties 4 ir 5 punktų sąlygas, Vykdytojas skaičiuoja 0,02 procentų delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos dydžio.

12. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.

#### V. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

13. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą:

13.1. jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nurodo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklės“;

13.2. dėl Atlikėjos (kuris objektyviai negali būti pakeista kita) ligos, kai pateikiamos oficialios medikų išvados. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas praneša apie Atlikėjo negalėjimą dėl ligos dalyvauti renginyje ar vykdant bet kurią kitą šioje Sutartyje nurodytą įsipareigojimą (jeigu toks dalyvavimas/vykdyimas galėtų sąlygoti esminį Atlikėjo sveikatos pablogėjimą ar grėsmę gyvybei) bei pateikia šį faktą patvirtinančią gydymo įstaigos pažymą/išvadą, Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti galimybę ne vėliau kaip per 24 valandas pasitikrinti sveikatos būklę Vykdytojo nurodytoje gydymo įstaigoje, kurios išvada laikoma galutine ir kuria turi būti vadovujamasi.

<sup>1</sup> Pastaba.

2022 m. gegužės 1 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2, 22 ir 46 straipsnių pakeitimams, 22 straipsnio 3 dalyje nurodyta: <...> Vykdytojas, atsiskaitos faktūros priimančios ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi.

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodyta: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais viešojo sektoriaus subjektams <...>, kurie yra perkančiosios organizacijos, teikiama tik elektroniniai apskaitos dokumentai ir šiuos dokumentus viešojo sektoriaus subjektai <...>, kurie yra perkančiosios organizacijos, priima ir apdoroja naudodamiesi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarime Nr. 405 „Dėl elektroninių finansinės apskaitos dokumentų teikimo viešojo sektoriaus subjektams ir kitiems subjektams, kurie yra perkančiosios organizacijos, atveju“ nurodyta: elektroninių apskaitos dokumentų galima neteikti šiais atvejais: <...> iki 2024 m. gruodžio 31 d. – kai sąskaitos faktūros teikiamos pagal žodžiu sudaromas sutartis, kurių vertė neviršija 1 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nuo 2024-07-01 elektroninės sąskaitos faktūros pagal žodžiu sudarytas sutartis turės būti teikiamos, kai sutarties vertė viršija 1 000 eurų be PVM.

14. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl šios Sutarties 15 punkte išdėstytų aplinkybių veikimo, privalo kuo skubiau (bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) apie tai pranešti kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie aukščiau minėtas aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

## VI. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

15. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu gautos jokios komercinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu ar prieš sudarant ir vykdant Sutartį, ir be kitos Sutarties Šalies raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri:

- 15.1. yra viešai prieinama;
- 15.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyti jokie apribojimai;
- 15.3. buvo žinoma kitai šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų;
- 15.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus privalomojo informacijos teikimo atvejus;
- 15.5. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.

## VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Visa su šios Sutarties vykdymu susijusi komunikacija tarp Šalių yra vykdoma žemiau nurodytais rekvizitais:

Vykdytojo atstovas:  
rolandasgutauskas@gmail.com  
+370 674 21776

Užsakovo atstovas:  
darnutebruz@gmail.com  
+370 611 10246

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, priimtų šia sutartimi, įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

## IV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Užsakovas**  
Kretingos rajono kultūros centras  
Juridinio asmens kodas 190294442  
J. Pabrėžos g.1, Kretinga  
Tel.(0 445) 52082  
El. p. [info@kretینگarkc.lt](mailto:info@kretینگarkc.lt)

**Vykdytojas**  
Donata Gutauskienė  
Asmens kodas

Tel. -  
El. p. -  
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios  
veiklos vykdymo pažyma Nr.  
PVM mokėtojo kodas

Direktore

Kristina Rimienė  
A.V. Centras

Donata Gutauskienė