

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. 18/07/24

2024 m. liepos 18 d.

Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras, (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir Irena Pudžemienė (toliau – Vykdytojas), dirbanti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“ sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Kretingos rajono kultūros centro Parodų ir Vitražo salių bei paradinių laiptų 3 a. aikštelės grindų remonto darbai: parketo (265 kv. m) šlifavimas ir lakavimas (3 kartus).
2. Numatomų darbų atlikimo terminimas: nuo 2024 liepos 18 d. iki 2024m., rugpjūčio 9 d. (įskaitytinai).
3. Šiukšlių išvežimas neįskaičiuotas.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. per sutartą laikotarpį, kokybiškai atlikti, sutarties pirmame punkte, nurodytus darbus, laikantis visų LR reikalavimų, tiems darbams atlikti.
- 2.2. užtikrinti jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 2.3. atliekant darbus naudoti savo darbo įrankius, mechanizmus ir kokybiškas medžiagas¹.
- 2.4. pateikti Užsakovui:
 - 2.4.1. nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą;
 - 2.4.2. darbų perdavimo ir priėmimo aktą;
 - 2.4.3. sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (arba per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS)).

3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. suteikti Vykdytojui visas reikiamas sąlygas, atlikti sutarties darbams, atlaisvinant visas reikiamas patalpas;
- 3.2. priimti vykdytojo tinkamai atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas per 3 d. d. nuo atliktų darbų akto pateikimo jam atliktų darbų akto nepasirašo ir nepateikia jokių raštiškų argumentų laikoma, jog atliktų darbų aktas yra pasirašytas ir darbai priimti;
- 3.3. atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai atliktus darbus.

III. SUTARTIES KAINA IR TARPUSAVIO ATSISKAITYMAS

4. Sutarties 1 dalyje nurodytų darbų kaina, nustatyta neskelbiamos apklausos būdu, yra 7650,00 (septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt) Eur su PVM.

¹ Pastaba.

Medžiagoms taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) aplinkos apsaugos kriterijų taikymo aprašo 4.4.4.3 papunktyje nustatyti aplinkosauginiai reikalavimai (paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai).

5. Sutarties kaina nurodyta su visais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

6. Užsakovas už tinkamai atliktus darbus sumoka Vykdytojui 4 punkte nurodytą sumą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (atliktų darbų akto, sąskaitos faktūros) pateikimo. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

7. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (arba SABIS)² pateiktos sąskaitos faktūros.

8. Visus valstybės numatytus mokesčius nuo atlygio sumos sumoka Vykdytojas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Vėluojant atlikti sutartus darbus, dėl Vykdytojo kaltės, už kiekvieną uždelstą dieną, bus skaičiuojami 0,2 proc. delspinigiai, nuo bendros atsiskaitymo sumos

10. Užsakovui, neatsiskaičius su Vykdytoju pagal šios sutarties 4 ir 6 punktų sąlygas, Vykdytojas skaičiuoja 0,02 procentų delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos dydžio.

11. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.

V. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

12. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nurodo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklės“.

13. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl „force majeure“, turi kuo skubiau (bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) apie tai pranešti kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį.

14. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo „force majeure“ aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie „force majeure“ aplinkybių atsiradimą momento, jeigu buvo pranešta pavėluotai. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

VI. KITOS SĄLYGOS

15. Ši sutartis nuo jos pasirašymo galioja iki visų šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

² Pastaba.

2022 m. gegužės 1 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2, 22 ir 46 straipsnių pakeitimams, 22 straipsnio 3 dalyje nurodyta: <...> Vykdyti pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi.

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodyta: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais viešojo sektoriaus subjektams <...>, kurie yra perkančiosios organizacijos, teikiami tik elektroniniai apskaitos dokumentai ir šiuos dokumentus viešojo sektoriaus subjektai <...>, kurie yra perkančiosios organizacijos, priima ir apdoroja naudodamiesi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, priimtų šia sutartimi, įvykdymo.
17. Sutarties sąlygos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.
18. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g.1, LT-97129 Kretinga
Tel.+370 445 52082
El. p. info@kretingarkc.lt
A. s. LT044010041800060059
Luminor bankas

Direktorė
Kristina Rimienė



(parašas)

Vykdytojas

Irena Pudžemienė
Asmens kodas

Tel. +370

Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažyma Nr.

IRENA PUDŽEMIENĖ

(parašas)